



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San gil, 31 de octubre de 2023

Señor (a)

Oscar William Vergara Romero

Supervisor(a) No. CO1.PCCNTR.4583044

Instructor grado 19

Coordinación de programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4583044 del año 2023

Yo **DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.545.618 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y un millones trescientos setenta y siete mil novecientos ochenta y tres pesos m/cte. (41.377.983). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. (\$4.096.830). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023

Plazo: Diez (10) meses tres (03) días, sin exceder el calendario académico 2023

**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	No Aplica	No Aplica
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y	No Aplica	No Aplica



	estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	<p>Impartir formación en los programas:</p> <p>Negocios Rurales</p> <p>✚ Ficha_2799435_Preparación De Alimentos Pecuarios - Mogotes.</p> <p>✚ Ficha_2803510_Preparación De Alimentos Pecuarios - Guapota.</p>	<p>Captura subcarpeta Evidencias mes de octubre, obligación 3</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13ZGHCjfVUtcSCXOmRsirKRoUX2LwvBQ4?usp=share_link</p> <p>Captura subcarpeta Evidencias Sofia plus, mes de octubre, obligación 3.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1x2EKQzCdYBUQsj2WbMaDY74w1gWxq_oO?usp=share_link</p>



		<p style="text-align: center;">CampeSENA</p> <p>✚ Ficha_2816968_Preparacion De Alimentos Pecuarios - Ocamonte</p> <p style="text-align: center;">Autoconsumo</p> <p>✚ Ficha_2816931_Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria - San Gil</p> <p style="text-align: center;">Fortalecimiento</p> <p>✚ Ficha_2845437_Aplicación De Buenas Prácticas Ganaderas En Bovinos De Leche- San Gil.</p>	<p>Captura subcarpeta Evidencias Sofia plus, mes de octubre, obligación 3.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1uX0-cRMPN2efvJccNUyn_SI8ssgFIdvo?usp=share_link</p> <p>Captura subcarpeta Evidencias Sofia plus, mes de octubre, obligación 3.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1bLdnpFLcvGJLyI3Z-PUTq5f1xe7a1jGM?usp=share_link</p> <p>Captura subcarpeta Evidencias Sofia plus, mes de octubre, obligación 3.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1dpmTrgnMQmwd0SPDg1rxTVH05Xc7xWrf?usp=share_link</p>
--	--	---	---



		<p>✚ Documento en PDF Sofia plus mes de octubre.</p>	<p>Captura subcarpeta informe Sofia plus, mes de octubre, obligación 3.</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1vlzipkTA4hi0Upnte79NK88YKJ4qTrBN/view?usp=share_link</p>
4	<p>Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de</p>	<p>Ficha: 2799435 - Mogotes</p> <p>Programa: Preparación De Alimentos Agropecuarios</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Encadernar El Pretratamiento A La Materia Prima Con Parámetro Técnico/Examinarlas Novedades E Inconsistencias En Almacenamiento En El Formato Y Tiempo Establecido.</p> <p>Competencia: Preparar Ración Animal Según Procedimiento Técnico Y Orden De Pedido</p> <p>Días: Martes: 3 Miércoles: 4 Horario: 7 -12 -- 13 - 16 Total, horas, 8</p>	<p>Captura subcarpeta reporte Sofia plus obligación 4.</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1JC LP0d-WFmbPfh3bpmlAnaew?usp=share_link</p>



	<p>centro con funciones de regional según aplique.</p>	<p>Ficha: 2799435 - Mogotes</p> <p>Programa: Preparación De Alimentos Agropecuarios</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Informar Las Novedades En El Tiempo Y Lineamiento Establecido. /Ejecutar Las Condiciones Ambientales De Almacenamiento Según Procedimiento Establecido.</p> <p>Competencia: Preparar Ración Animal Según Procedimiento Técnico Y Orden De Pedido</p> <p>Días: Martes: 10 - miércoles: 11 Horario: 7 - 12 -- 13 - 16</p> <p>Total, horas, 16</p> <p>Ficha: 2799435 - Mogotes</p> <p>Programa: Preparación De Alimentos Agropecuarios</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Enfardar Y Diseñar El Producto Obtenido De Acuerdo Con Sistema De Calidad Y Normatividad Vigente. /Colocar Las Normas De Salud Ocupacional Y Seguridad Industrial Según Reglamento Interno De Trabajo</p> <p>Competencia: Preparar Ración Animal Según Procedimiento Técnico Y Orden De Pedido</p> <p>Días: Martes: 24 Miércoles: 18 - 25 Horario: 7 -12 -- 14 - 17</p> <p>Total, horas, 20 Total, horas mes, 52</p>	
--	--	--	--



		<p>Ficha: 2803510 - Guapota</p> <p>Programa: Preparación De Alimentos Agropecuarios</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Ejecutar Las Operaciones De Molinado Y Mezcla De Materia Prima E Insumos De Acuerdo Con Procedimiento Establecido, Protocolo De Seguridad Y Salud Ocupacional.</p> <p>Competencia: Preparar Ración Animal Según Procedimiento Técnico Y Orden De Pedido</p> <p>Días Jueves: 5 Horario: 8 -12 13 – 17 Total, horas, 8</p> <p>Ficha: 2803510 - Guapota</p> <p>Programa: Preparación De Alimentos Agropecuarios</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Encadernar El Pretratamiento A La Materia Prima Con Parámetro Técnico</p> <p>Competencia: Preparar Ración Animal Según Procedimiento Técnico Y Orden De Pedido</p> <p>Días Jueves: 12 Sábado: 7 Horario: 8 -12 13 – 17 Total, horas, 16</p>	
--	--	--	--



		<p>Ficha: 2803510 - Guapota</p> <p>Programa: Preparación De Alimentos Agropecuarios</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Registrar Las Novedades E Inconsistencias En Almacenamiento En El Formato Y Tiempo Establecido</p> <p>Competencia: Preparar Ración Animal Según Procedimiento Técnico Y Orden De Pedido</p> <p>Días Jueves: 19 - 26 Horario: 8 -11 13 – 16 Total, horas, 12 Total, horas mes, 36</p> <p>Ficha: 2816968 – Ocamonte</p> <p>Programa: Preparación De Alimentos Agropecuarios</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Acomodar La Materia Prima, Insumos Y Producto Terminado En Almacén Según Mapa De Distribución Y Normas Técnicas.</p> <p>Competencia: Preparar Ración Animal Según Procedimiento Técnico Y Orden De Pedido</p> <p>Días: Viernes: 6 Horario: 7 -12 13 – 16 Total, horas, 16</p>	
--	--	--	--



		<p>Ficha: 2816968 – Ocamonte</p> <p>Programa: Preparación De Alimentos Agropecuarios</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Categorizar La Materia Prima Según Característica Establecida.</p> <p>Competencia: Preparar Ración Animal Según Procedimiento Técnico Y Orden De Pedido</p> <p>Días: Lunes: 16 Viernes: 13 Horario: 7 -12 13 – 16</p> <p>Total, horas, 16</p> <p>Ficha: 2816968 – Ocamonte</p> <p>Programa: Preparación De Alimentos Agropecuarios</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Ejecutar Las Operaciones De Molinado Y Mezcla De Materia Prima E Insumos De Acuerdo Con Procedimiento Establecido, Protocolo De Seguridad Y Salud Ocupacional.</p> <p>Competencia: Preparar Ración Animal Según Procedimiento Técnico Y Orden De Pedido</p> <p>Días: Martes: 31 Viernes: 20 - 27 Horario: 7 -12 13 – 16</p> <p>Total, horas, 24 Total, horas mes, 48</p>	
--	--	--	--



		<p>Ficha: 2816931 – San Gil</p> <p>Programa: Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Identificar los sistemas productivos pecuarios, Calcular áreas para alistamiento de instalaciones, Alistar maquinaria, equipos y herramientas.</p> <p>Competencia: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.</p> <p>Días: Lunes: 2 – 9 - 23 Horario: 7 -12 -- 14 – 17</p> <p>Total, horas, 24 Total, horas mes, 24</p> <p>Ficha: 2845437 – San Gil</p> <p>Programa: Aplicación De Buenas Prácticas Ganaderas En Bovinos De Leche</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Establecer Instalaciones, Equipos, Utensilios, Insumos Y Animales Según Normativa Y Procedimiento Establecido</p> <p>Competencia: Ordeñar Animales Según Buenas Prácticas Pecuarias Y Legislación Vigente</p> <p>Días: Sábados: 14 – 21 Horario: 7 -12 13 – 17</p> <p>Total, horas, 16</p>	
--	--	--	--



		Ficha: 2845437 – San Gil Programa: Aplicación De Buenas Prácticas Ganaderas En Bovinos De Leche Actividad de Aprendizaje: Producir Leche De Acuerdo Con Protocolo, Buenas Prácticas De Ordeño Y Normativa. Competencia: Ordeñar Animales Según Buenas Prácticas Pecuarias Y Legislación Vigente Días: Sábados: 28 Horario: 7 -12 13 – 16 Total, horas, 8 Total, horas mes, 24 Total, horas formación mes: 184	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con	No Aplica	No Aplica



	funciones de regional según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envían agendas de viáticos autorizadas y legalizaciones de movilizaciones en los diferentes municipios.	<p>Captura de pantalla de la subcarpeta mes de octubre de la obligación 6. agendas de viáticos Diana Carolina Zafra Villabona</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1K00EpO_JCoSwUBqsZII0xm4cl2R9yEUE?usp=share_link</p> <p>Captura de pantalla de la subcarpeta mes de octubre de la obligación 6. subcarpeta legalizaciones septiembre Diana Carolina Zafra Villabona</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1MCTJheX7WVw5EZ6RbJL8-7s3Aka-nbHs?usp=share_link</p>
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No Aplica	No Aplica
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva	No Aplica	No Aplica



	resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	No aplica	No aplica
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con	No Aplica	No Aplica



	veracidad y calidad.		
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica	No aplica
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de	<p>Se adjunta los archivos de las diferentes reuniones que se mantuvieron en el mes de octubre.</p> <p>✚ Reunión presencial en acompañamiento del coordinador de programas especiales Oscar William Vergara Romero, el dinamizador Oscar Guendica Draga, en la cual se revisaron temas como: Avance de las metas, Ejecución fichas, Avance</p>	<p>Captura de pantalla de la obligación 12 Reuniones mes de octubre.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1qen5YmB-RCzW1nVRRMarDgvYjhWm_wqh?usp=share_link</p>



	regional según aplique y la Coordinación Nacional	Entrega de Materiales de Formación y Avance Gestión Documental.	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	No Aplica	No Aplica
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	No Aplica	No aplica
15	Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea	No Aplica	No aplica



	de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen).		
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	No Aplica	No aplica
17	Opcional De Acuerdo Con Los Diseños Curriculares Asignados: De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas	No Aplica	No Aplica



	formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realiza afiliación al sistema de riesgos laborales POSITIVA	<p>Captura carpeta obligación 18.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1-nl1xaKpFlAvFcvjxMUCZEc24fAki9yH?usp=share_link</p>
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los	<p>Certificación normas de competencias Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados</p> <p>Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio.</p>	<p>Captura carpeta obligación 19.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1mwSSW21iVWcU2dSlxfR4-9VAmEU8EnPS?usp=share_link</p>



	planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las	No Aplica	No Aplica



	cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No Aplica	No Aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	No Aplica	No Aplica
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No Aplica	No Aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo	No Aplica	No Aplica



	compromiso Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación.	No Aplica	No Aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No Aplica	No Aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la	No Aplica	No Aplica



	identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No Aplica	No Aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de	No Aplica	No Aplica



	acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No Aplica	No Aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No Aplica	No Aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos	No Aplica	No Aplica



	que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	58223	Ocamonte vereda Agua fría	15/09/2023	15/09/2023
2.	60823	Ocamonte vereda Agua fría	22/09/2023	22/09/2023
3.	62123	Mogotes – vereda Flores	26/09/2023	27/09/2023



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4518838761** de las planillas, operador SOI y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA

Contratista

C.C. No. 63545618

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar William Vergara Romero

Supervisor(a) No. CO1.PCCNTR. 4583044 2023

Instructor grado 19

Coordinador de Programas Especiales



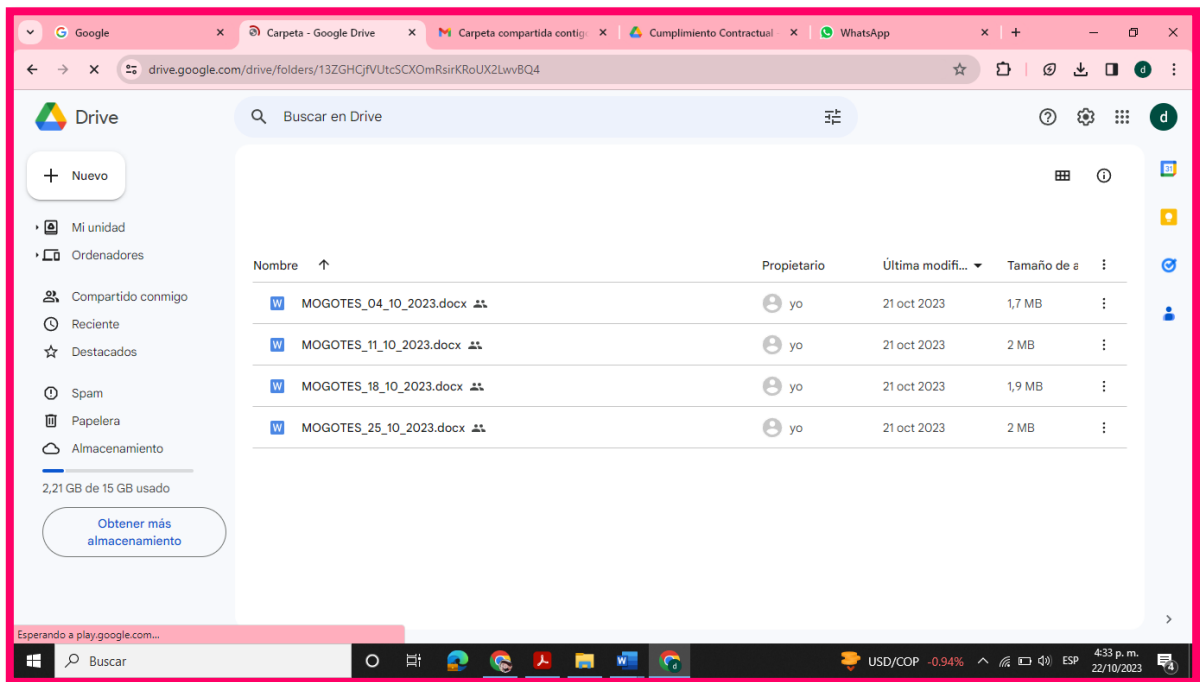
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583044
OCTUBRE

Obligación 3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.

Acciones realizadas: Ficha_2799435_Preparación De Alimentos Pecuarios -Mogotes.

Evidencia: Captura subcarpeta Evidencias mes de octubre, obligación 3

https://drive.google.com/drive/folders/1nx0rf3dcx8Qrle1CZZcNF99-v4yICiO6?usp=drive_link



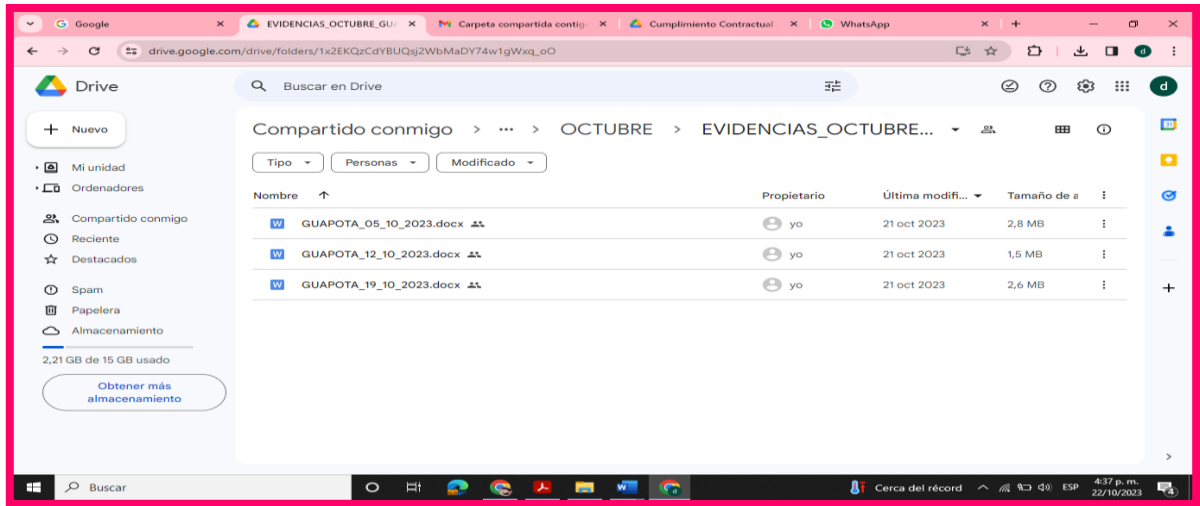


EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583044
OCTUBRE

Acciones realizadas: Ficha_2803510_Preparación De Alimentos Pecuarios -Guapota.

Evidencias: Captura subcarpeta Evidencias Sofia plus, mes de octubre, obligación 3.

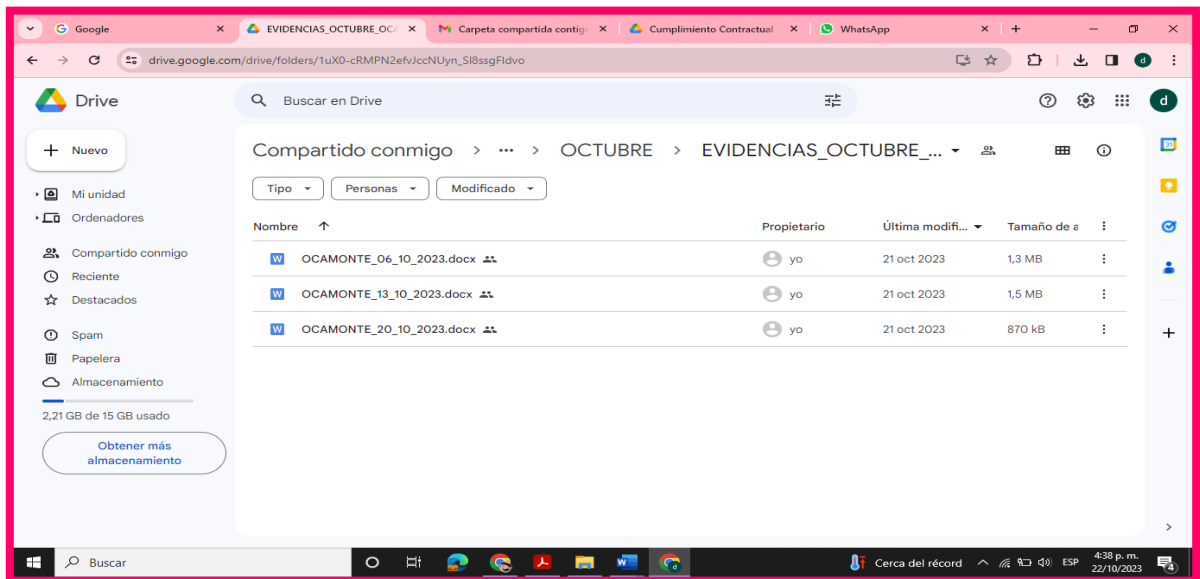
https://drive.google.com/drive/folders/1x2EKQzCdYBUQsj2WbMaDY74w1gWxq_oO



Acciones realizadas: Ficha_2803510_Preparación De Alimentos Pecuarios - Ocamonte.

Evidencias: Captura subcarpeta Evidencias Sofia plus, mes de octubre, obligación 3.

https://drive.google.com/drive/folders/1uX0-cRMPN2efvJccNUyn_SI8ssgFIdvo?usp=share_link

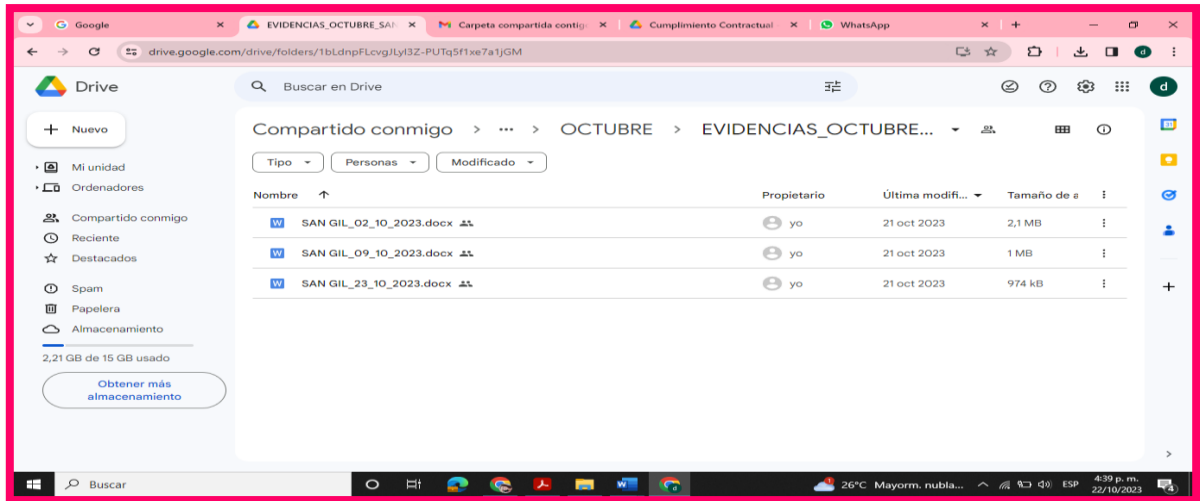




EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583044
OCTUBRE

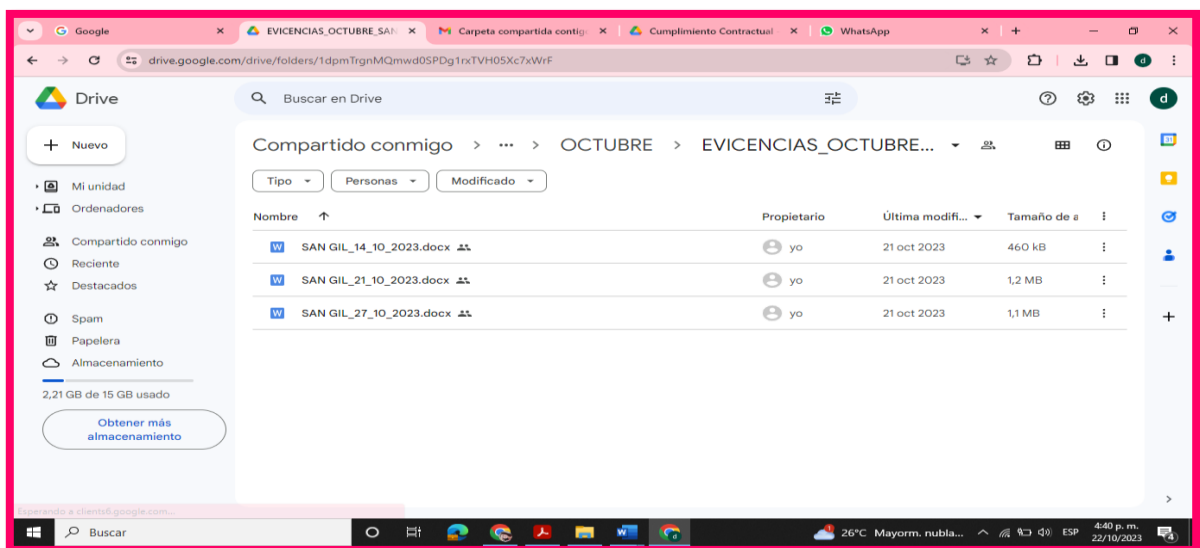
Acciones realizadas: Ficha_2816931__Produccion Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria – San Gil.

Evidencias: Captura subcarpeta Evidencias Sofia plus, mes de octubre, obligación 3.
https://drive.google.com/drive/folders/1bLdnpFLcvglLy13Z-PUTq5f1xe7a1jGM?usp=share_link



Acciones realizadas: Ficha_2845437_Aplicación De Buenas Prácticas Ganaderas En Bovinos De Leche- San Gil.

Evidencias: Captura subcarpeta Evidencias Sofia plus, mes de octubre, obligación 3
https://drive.google.com/drive/folders/1dpmTrgnMQmwd0SPDg1rxTVH05Xc7xWrF?usp=share_link





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583044
OCTUBRE

Acciones realizadas: Documento en PDF Sofia plus mes de octubre.

Evidencia: Captura subcarpeta Sofia plus, mes de octubre, obligación 3.

https://drive.google.com/file/d/1vlzipkTA4hi0Upnte79NK88YKJ4qTrBN/view?usp=share_link

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO
FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2816931 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00				

ACTIVIDADES ADICIONALES



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583044
OCTUBRE

Obligación 4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.

Acciones realizadas:

Ficha: 2799435 – Mogotes - Programa: Preparación De Alimentos Agropecuarios, total, horas mensuales: 52

Ficha: 2803510 – Guapota - Programa: Preparación De Alimentos Agropecuarios, total, horas mensuales: 36

Ficha: 2803510 – Ocamonte - Programa: Preparación De Alimentos Agropecuarios, total, horas mensuales: 48

Ficha: 2816931 - San Gil – Programa: Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria total, horas mensuales: 24

Ficha: 2845437 – San Gil - Programa: Aplicación De Buenas Prácticas Ganaderas En Bovinos De Leche: 24

Total, horas formación mes: 184

EVIDENCIA: Captura obligación 4. reporte Sofía plus

https://drive.google.com/file/d/1JCLP0d-WFmbPfh3bpmlANaelwngEMXjq/view?usp=share_link

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROTURISTICO
FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2816931 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pesqueras conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proteger el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FECHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT N°: 0.00			

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583044
OCTUBRE

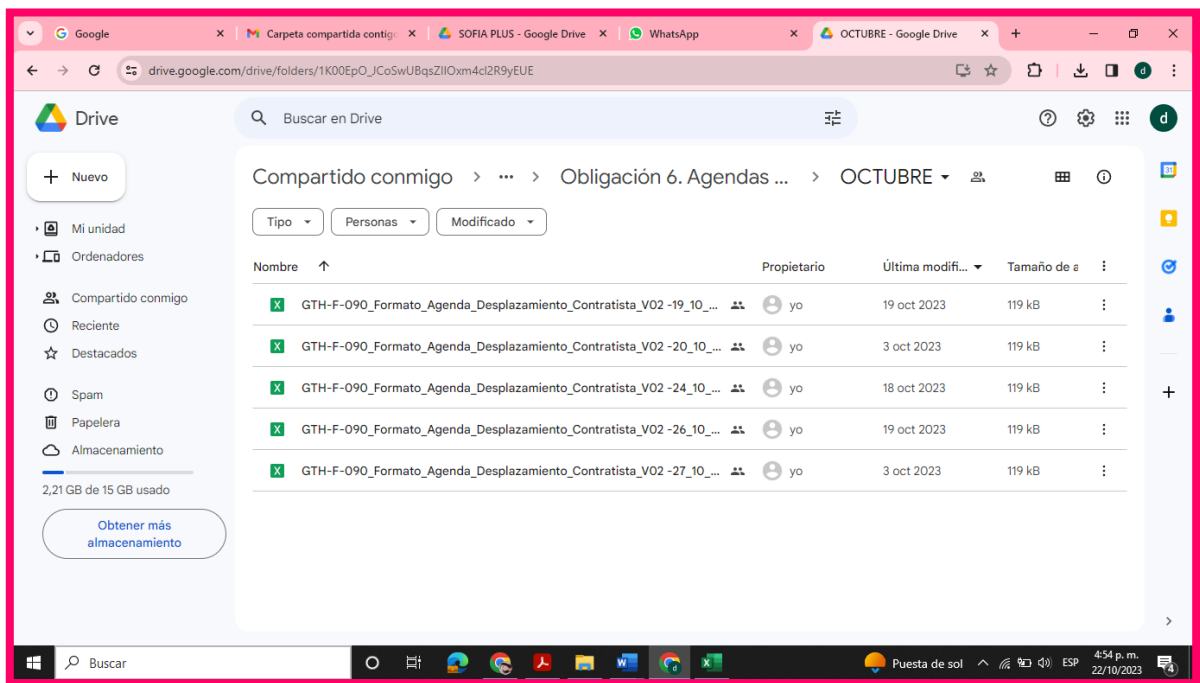
Obligación 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se envían agendas de viáticos autorizadas y legalizaciones de movilizaciones en los diferentes municipios.

Evidencias: Captura de pantalla carpeta agendas de viáticos mes de octubre Diana Carolina Zafra Villabona

Captura de pantalla de la subcarpeta mes de octubre de la obligación 6. agendas de viáticos Diana Carolina Zafra Villabona.

https://drive.google.com/drive/folders/1K00EpO_JCoSwUBqsZII0xm4cl2R9yEUE?usp=share_link



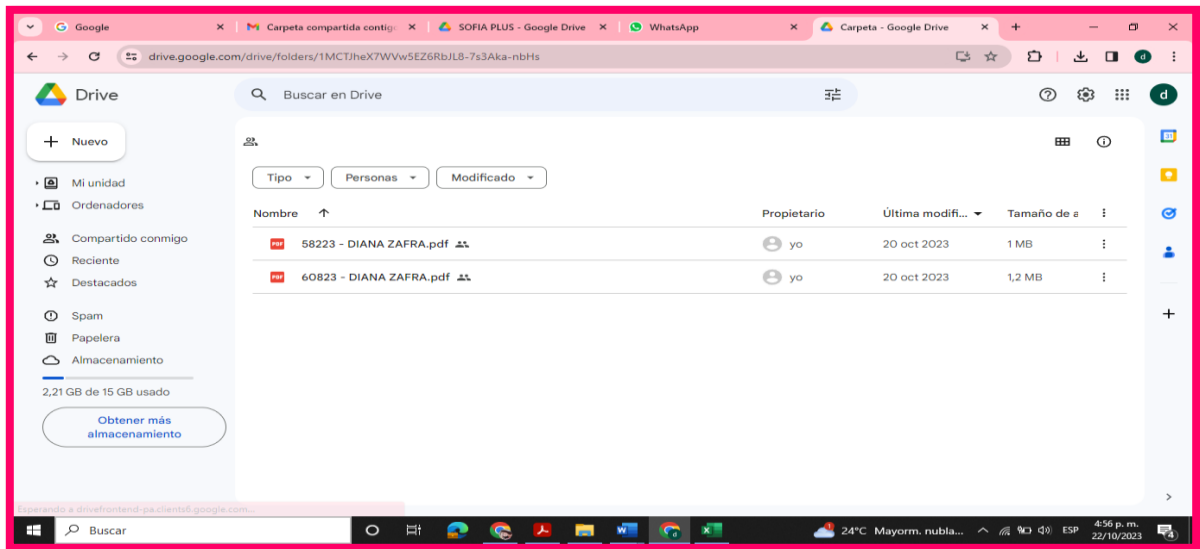
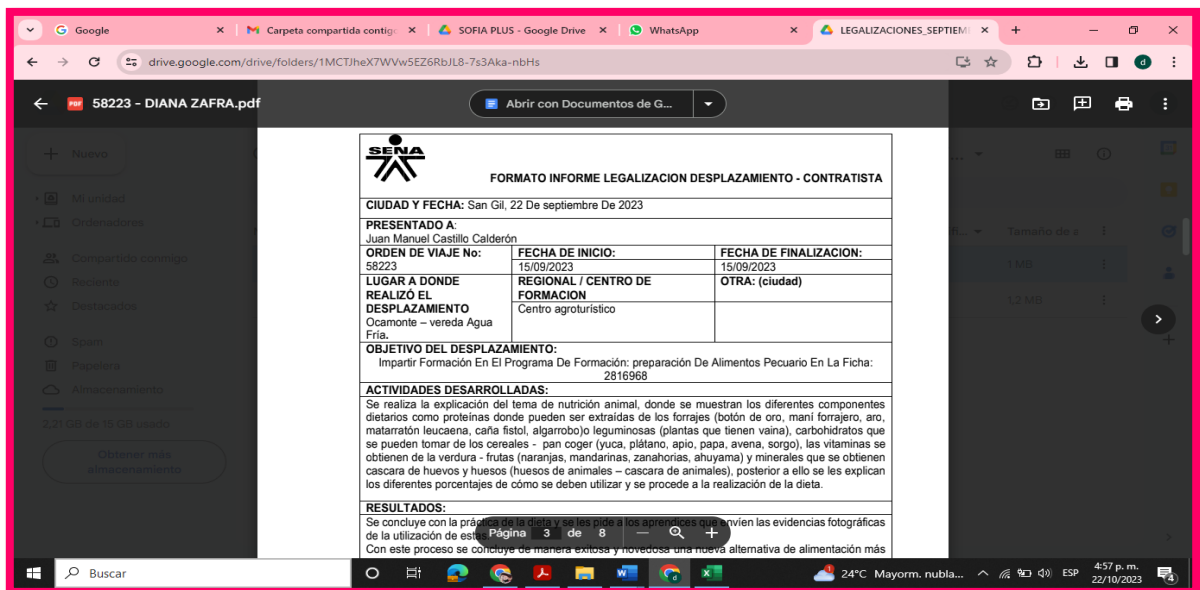


EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583044
OCTUBRE

Acciones realizadas: Se envían agendas de viáticos autorizadas y legalizaciones de movilizaciones en los diferentes municipios.

Evidencias: Captura de pantalla de la subcarpeta mes de octubre de la obligación 6. subcarpeta legalizaciones septiembre Diana Carolina Zafra Villabona

https://drive.google.com/drive/folders/1MCTJheX7WVw5EZ6RbJL8-7s3Aka-nbHs?usp=share_link





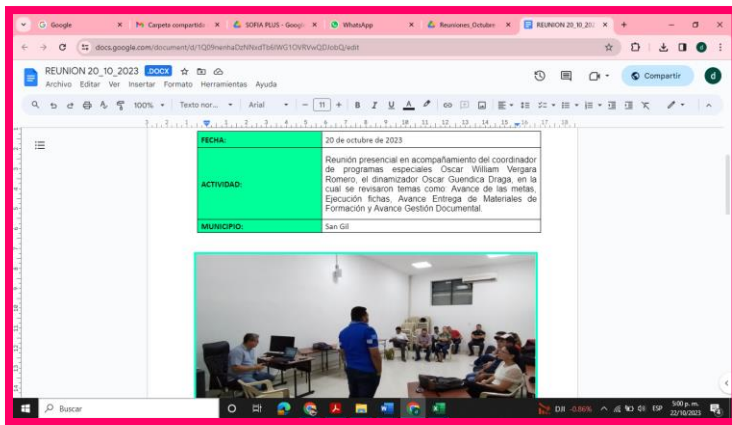
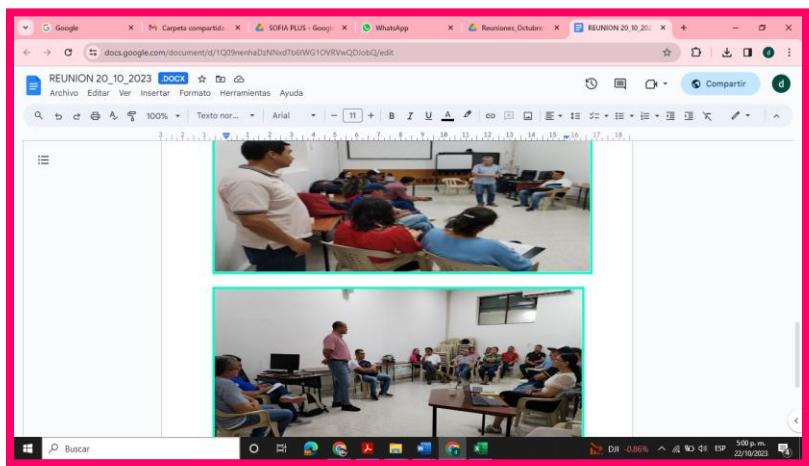
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583044
OCTUBRE

Obligación 12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.

Acciones realizadas: Reunión presencial en acompañamiento del coordinador de programas especiales Oscar William Vergara Romero, el dinamizador Oscar Guendica Draga, en la cual se revisaron temas como: Avance de las metas, Ejecución fichas, Avance Entrega de Materiales de Formación y Avance Gestión Documental.

Evidencia: Captura de pantalla de la obligación 12 Reuniones mes de octubre.

https://drive.google.com/drive/folders/1o5ErVN5HnyfOhZrsuH-H4CRATpvhwxml?usp=drive_link





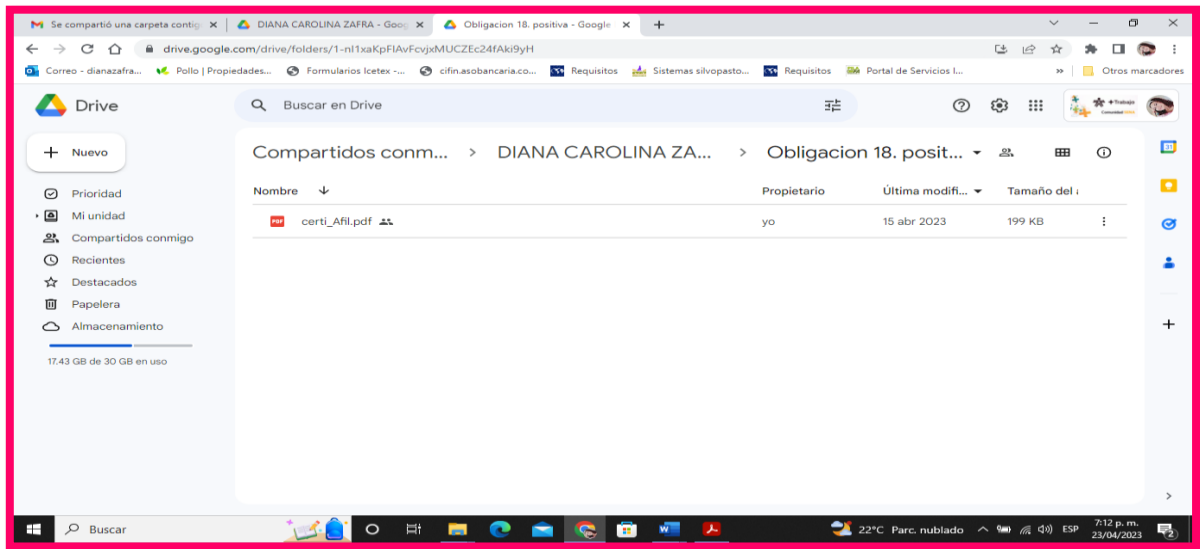
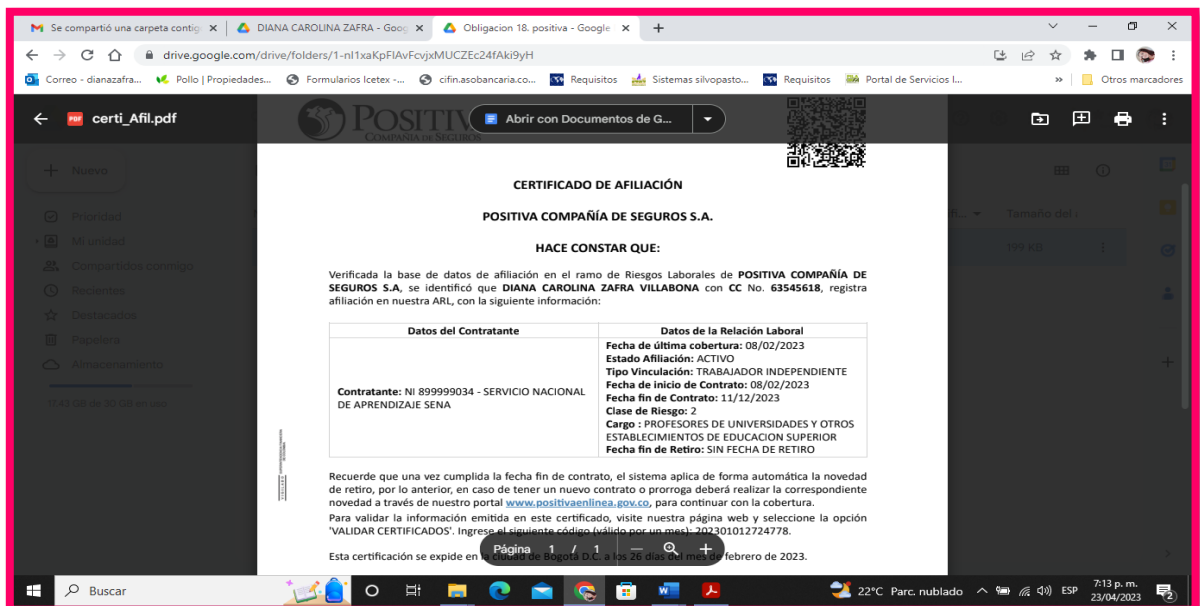
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583044
OCTUBRE

Obligación 18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.

Acciones realizadas: Se realiza afiliación al sistema de riesgos laborales POSITIVA

Evidencias: Captura carpeta obligación 18.

<https://drive.google.com/drive/folders/1-nl1xaKpFIaVFcviXmUCZEc24fAki9yH>





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583044
OCTUBRE

Obligación 19. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia
“Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023

Acciones realizadas: Certificación normas de competencias Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados

Evidencias: Captura carpeta obligación 19.

<https://drive.google.com/drive/folders/1mwSSW21iVWcU2dS1xfR4-9VAmEU8EnPS>



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2816931 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2845437 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OBTENER LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA

PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24.00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

2803510 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

CLASIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA.

EMPACAR Y ROTULAR EL PRODUCTO OBTENIDO DE ACUERDO CON SISTEMA DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LAS OPERACIONES DE MOLINADO Y MEZCLA DE MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

REGISTRAR LAS NOVEDADES E INCONSISTENCIAS EN ALMACENAMIENTO EN EL FORMATO Y TIEMPO ESTABLECIDO

RELACIONAR EL PRETRATAMIENTO A LA MATERIA PRIMA CON PARÁMETRO TÉCNICO.

REPORTAR LAS NOVEDADES EN EL TIEMPO Y LINEAMIENTO ESTABLECIDO.

UBICAR LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO EN ALMACÉN SEGÚN MAPA DE DISTRIBUCIÓN Y NORMAS

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36.00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2816968 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

CLASIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA.

EMPACAR Y ROTULAR EL PRODUCTO OBTENIDO DE ACUERDO CON SISTEMA DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LAS OPERACIONES DE MOLINADO Y MEZCLA DE MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

REGISTRAR LAS NOVEDADES E INCONSISTENCIAS EN ALMACENAMIENTO EN EL FORMATO Y TIEMPO ESTABLECIDO

RELACIONAR EL PRETRATAMIENTO A LA MATERIA PRIMA CON PARÁMETRO TÉCNICO.

REPORTAR LAS NOVEDADES EN EL TIEMPO Y LINEAMIENTO ESTABLECIDO.

UBICAR LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO EN ALMACÉN SEGÚN MAPA DE DISTRIBUCIÓN Y NORMAS

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48.00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2799435 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

CLASIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA.

EMPACAR Y ROTULAR EL PRODUCTO OBTENIDO DE ACUERDO CON SISTEMA DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LAS OPERACIONES DE MOLINADO Y MEZCLA DE MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

REGISTRAR LAS NOVEDADES E INCONSISTENCIAS EN ALMACENAMIENTO EN EL FORMATO Y TIEMPO ESTABLECIDO

RELACIONAR EL PRETRATAMIENTO A LA MATERIA PRIMA CON PARÁMETRO TÉCNICO.

REPORTAR LAS NOVEDADES EN EL TIEMPO Y LINEAMIENTO ESTABLECIDO.

UBICAR LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO EN ALMACÉN SEGÚN MAPA DE DISTRIBUCIÓN Y NORMAS

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52.00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	184.00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO