PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de octubre 2023

Señor
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4484869**
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4484869** del año 2023

Wilson Pedraza Marín identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.161.879 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica de Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento elInforme de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Cuarenta y Cuatro Millones Doscientos Veintiséis Mil Pesos ($44.226.000) y su forma de pago será así: a)Un primer pago por el mes de enero por valor de Seiscientos Ochenta y Dos Mil Quinientos Pesos M/Cte($682.500).b)Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero hasta noviembre por un valor de Cuatro Millones Noventa y Cinco Mil Pesos M/Cte ($4.095.000)c) Un ultimo pago por el mes de diciembre por valor de Dos Millones Quinientos Noventa y Tres Mil Quinientos Pesos M/Cte ($2.593.500).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación a los aprendices de forma presencial de las fichas de caracterización	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS

	con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	2504006 a 14 aprendices con 83.60 horas, 2503991 12 horas y 2503982 12 horas y 2503983 24 horas a 29 aprendices, queestán actualmente en formación	DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	N/A	N/A
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Se desarrolla actividades de seguimiento y evaluación de forma presencial por medio de talleres a las fichas 2504006 a 14 aprendices con 83.60 horas, 2503991 12 horas y 2503982 12 horas y 2503983 24 horas a 29 aprendices, se utilizaron 32 horas	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se realizan transferencia de conocimientos y actividad por medio de talleres y se hace la retroalimentación para que ellos mismos realicen los ajustes y miren las falencias que tienen, y se les apoya para la consecución de las metas, se utilizaron 130 horas	Evidencias registradas en Territorium, pantallazos con las actividades, capturas de pantallazos.
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se evaluaron en conocimiento y producto por medio de talleres de las de las fichas 2504006 a 14 aprendices con 83.60 horas, 2503991 12 horas y 2503982 12 horas y 2503983 24 horas a 29 aprendices 25 horas	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	N/A	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se llevo a la aprendiz Angie marcela a comité de la ficha 2503983 por bajo nivel académico, se recibió a la aprendiz Maira Alexandra Urrego traslado a la ficha 2504006 jornada noche, se recibió el retiro voluntario de la aprendiz Zharith Nicol Garcia	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz, se envían citación a comité del aprendiz Harold Juez	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas enel drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
9	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
10	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	N/A	N/A
11	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se verifica los ambientes de formación asignados por programación según la jornada, 1106 de la noche su inventario es: 1 tablero de pared, 1 escritorio, 1 televisor, 34 sillas, 16 mesas y 16 computadores de mesa, cada uno con su cable de poder, con 16 mouse y 15 pad mouse, 1404 de fin de semana: 1 tablero de pared, 1 escritorio, 1 televisor, 27 sillas, 20 mesas y 16 computadores de mesa con 16 mouse, cada uno con su cable de poder y se deja constancia en la minuta de los vigilantes, si hay observaciones se comunica a coordinación	Pantallazos de novedades
12	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Curso de	N/A
13	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Bienestar realizó el plan de evacuación de la entidad	Actividad según calendario de bienestar
14	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se realizo reemplazo a la profesora Miriam Mesa el día 13 de octubre de 2023 a la ficha 2559606 de 6 pm a 10 pm	Pantallazo de la programación.

15	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Tramitar y realizar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de Salud, pensión y ARL con No 71465656 de la planilla, aportes en línea mi planilla del mes de septiembre	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 70692224 de la planilla, aportes en línea mi planilla de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

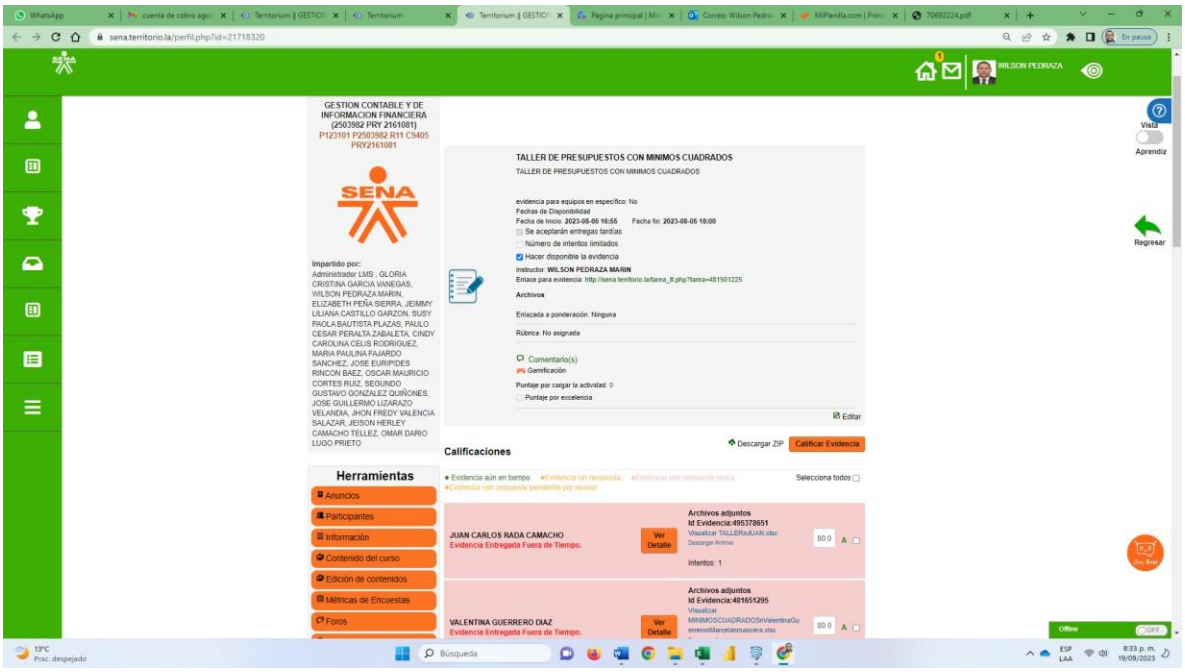


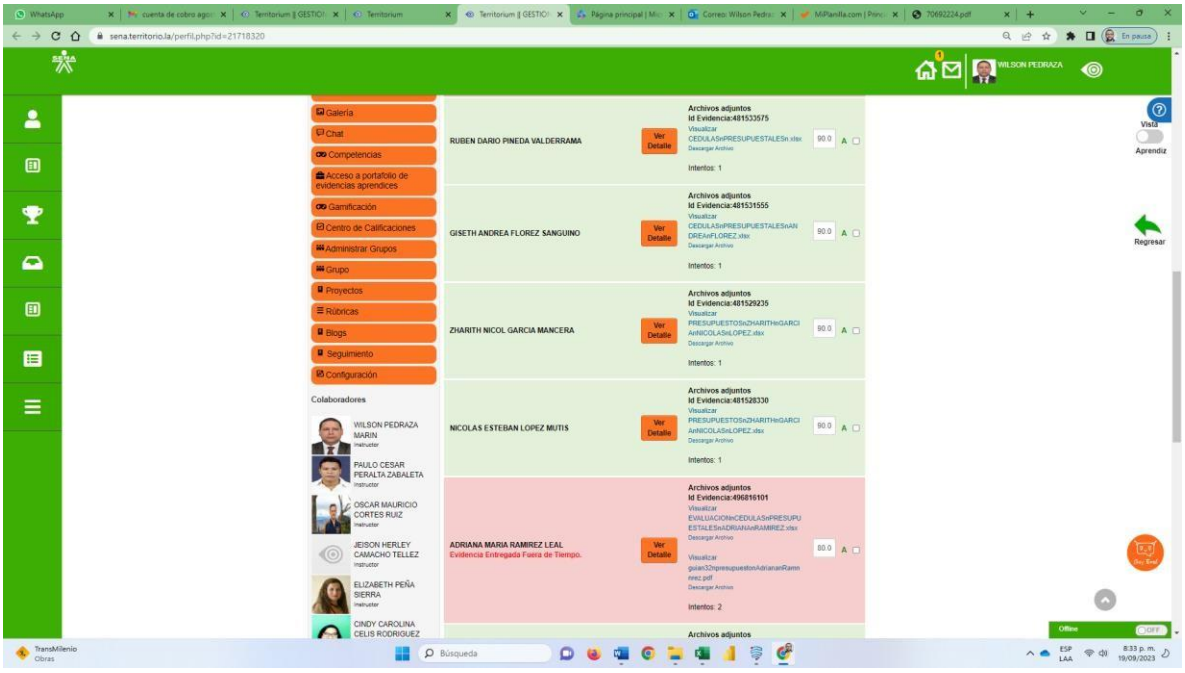
Wilson Pedraza Marín
Contratista
C.C. No.7.161.879

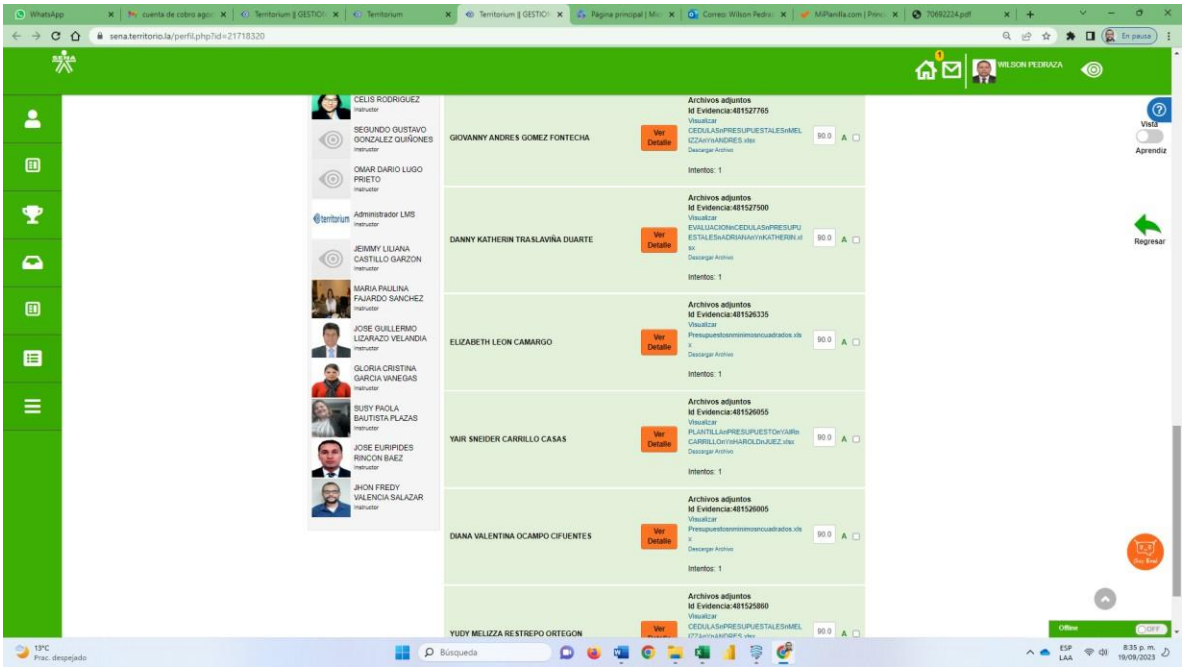
Recibí a satisfacción:

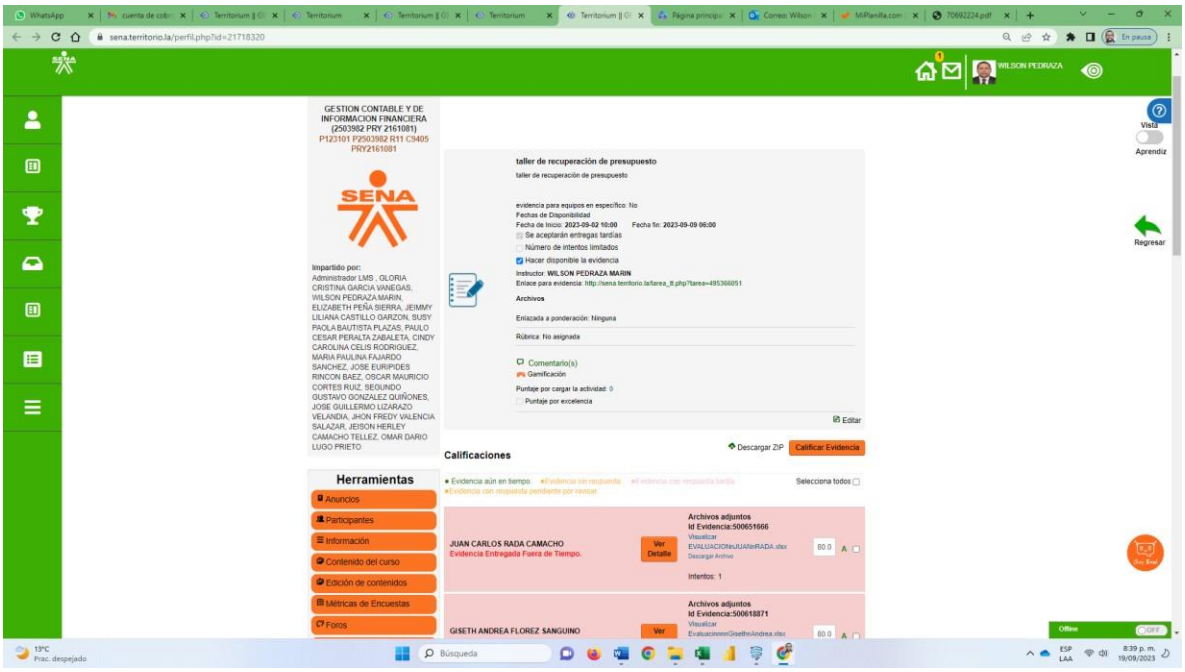
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4484869
Coordinadora Académica
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

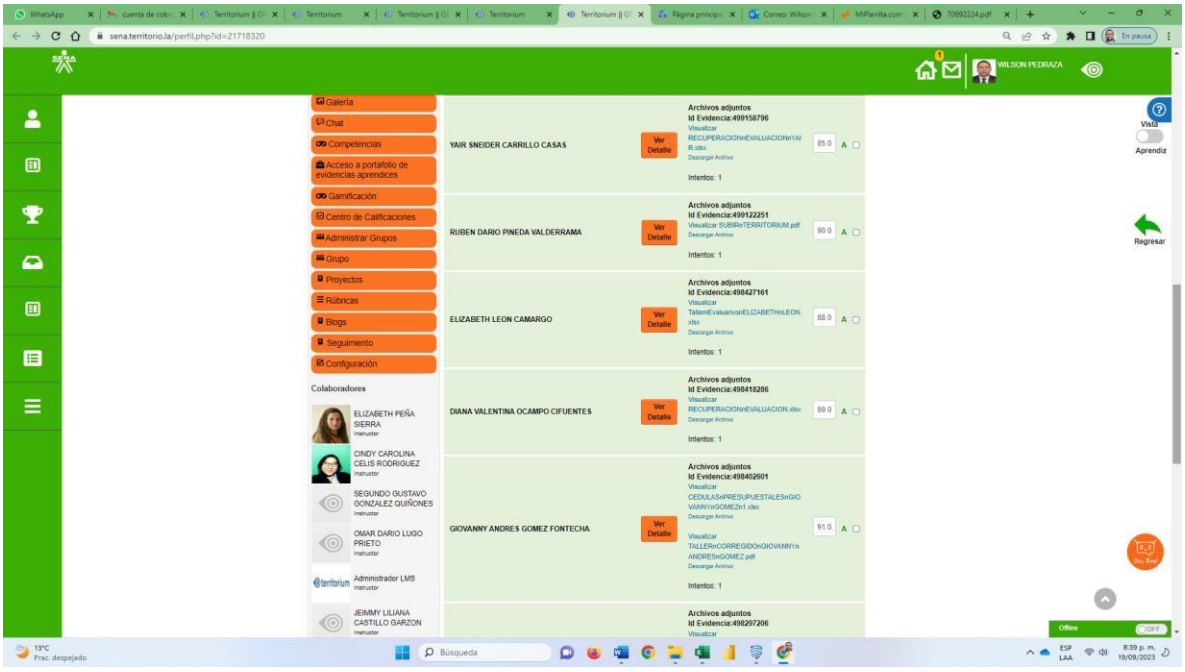
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (2503982)

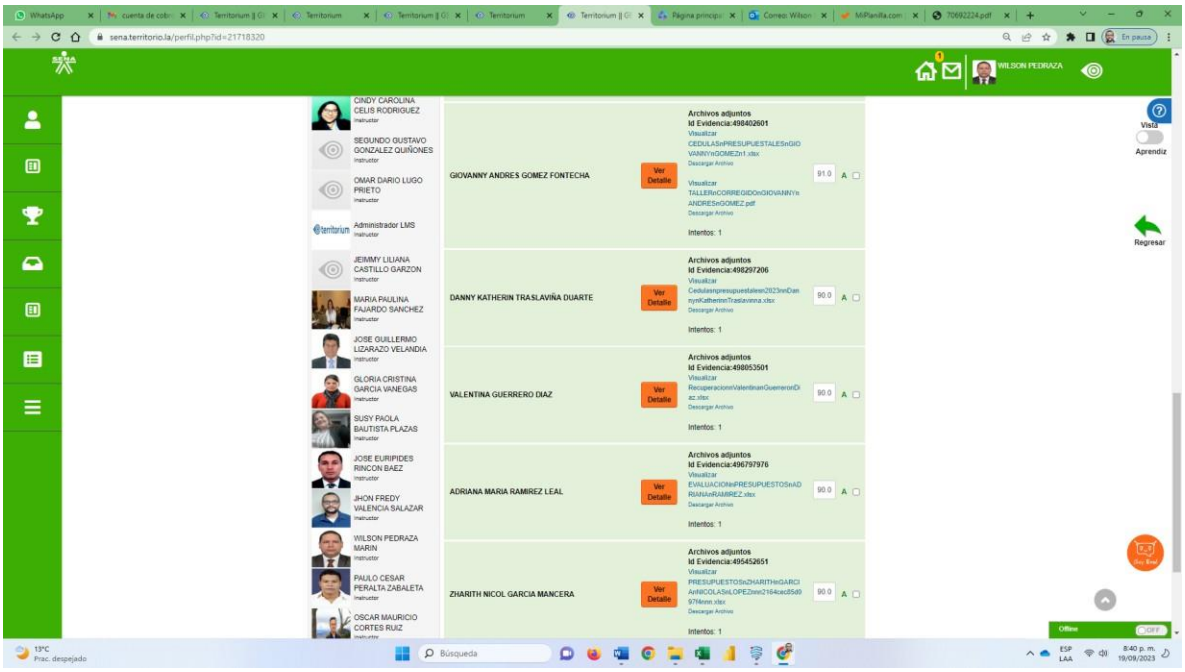


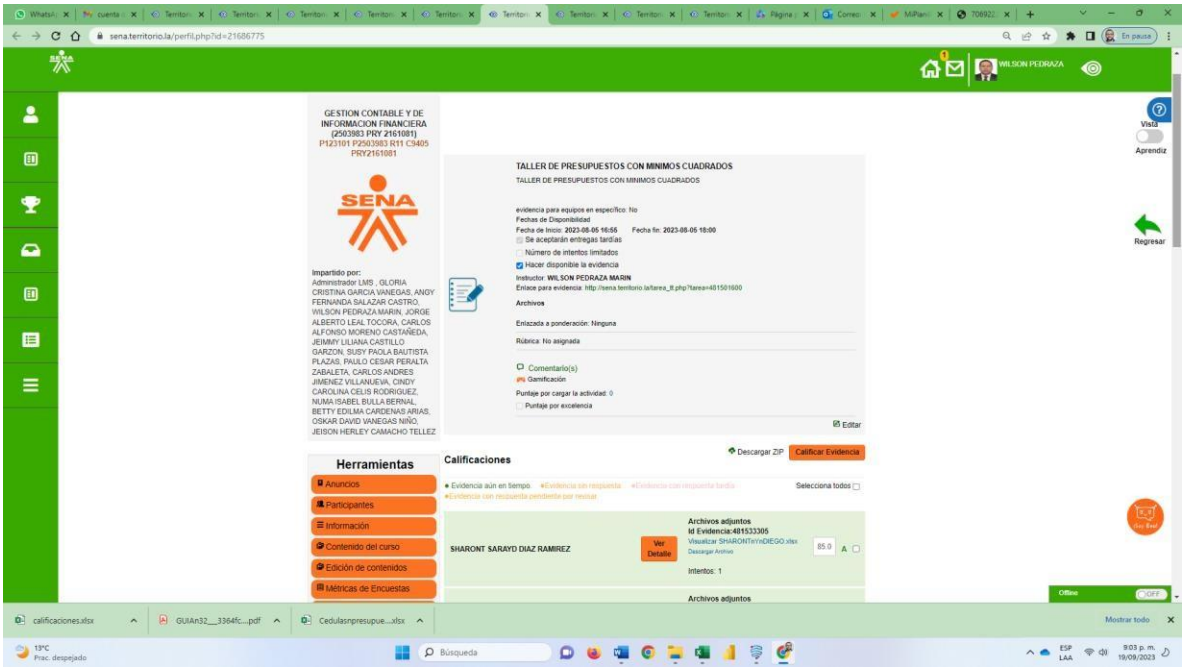



WILSON PEDRAZA
CELIS RODRIGUEZ
SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
OMAR DARIO LUGO PRIETO
Administrador LMS
JEIMMY LILIANA CASTILLO GARZON
MARIA PAULINA FAJARDO SANCHEZ
JOSE GUILLERMO LIZARAZO VELANDIA
GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS
SUSY PAOLA BAUTISTA PLAZAS
JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ
JHON FREDY VALENCIA SALAZAR
GIOVANNY ANDRES GOMEZ FONTECHA
DANNY KATHERIN TRASLAVIÑA DUARTE
ELIZABETH LEON CAMARGO
YAIR SNEIDER CARRILLO CASAS
DIANA VALENTINA OCAMPO CIFUENTES
YUDY MELIZZA RESTREPO ORTEGON
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Vista Aprendiz
Regresar


GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (2503982 PRY 2161081)
P123101 P2503982 R11 C9405 PRY2161081
SENA
Impartido por:
Administrador LMS , GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS, WILSON PEDRAZA MARIN, ELIZABETH PEÑA SIERRA, JEIMMY LILIANA CASTILLO GARZON, SUSY PAOLA BAUTISTA PLAZAS, PAULO CESAR PERALTA ZABALETA, CINDY CAROLINA CELIS RODRIGUEZ, MARIA PAULINA FAJARDO SANCHEZ, JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ, OSCAR MAURICIO CORTES RUIZ, SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES, JOSE GUILLERMO LIZARAZO VELANDIA, JHON FREDY VALENCIA SALAZAR, JEISON HERLEY CAMACHO TELLEZ, OMAR DARIO LUGO PRIETO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
taller de recuperación de presupuesto
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
JUAN CARLOS RADA CAMACHO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
GISETH ANDREA FLOREZ SANGUINO
Archivos adjuntos
Ver Detalle
Vista Aprendiz
Regresar


sena.territorio.la/perfil.php?id=21718320
WILSON PEDRAZA
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ELIZABETH PEÑA SIERRA
CINDY CAROLINA CELIS RODRIGUEZ
SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
OMAR DARIO LUGO PRIETO
Administrador LMS
JEIMMY LILIANA CASTILLO GARZON
YAIR SNEIDER CARRILLO CASAS
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:499158796
Visualizar
RECUPERACIONnEVALUACIONnYAIR.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
RUBEN DARIO PINEDA VALDERRAMA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:499122251
Visualizar SUBIRnTERRITORIUM.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
ELIZABETH LEON CAMARGO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:498427161
Visualizar
TallerenEvaluarlvonELIZABETHnLEON.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
DIANA VALENTINA OCAMPO CIFUENTES
Archivos adjuntos
Id Evidencia:498418286
Visualizar
RECUPERACIONnEVALUACION.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
GIOVANNY ANDRES GOMEZ FONTECHA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:498402601
Visualizar
CEDULASnPRESUPUESTALESnGIOVANNYnGOMEZn1.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar
TALLERnCORREGIDOnGIOVANNYnANDRESnGOMEZ.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:498297206
Visualizar
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
13°C
Prac. despejado
Búsqueda
ESP
LAA
8:39 p. m.
19/09/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=21718320
WILSON PEDRAZA
CINDY CAROLINA CELIS RODRIGUEZ
SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
OMAR DARIO LUGO PRIETO
Administrador LMS
JEIMMY LILIANA CASTILLO GARZON
MARIA PAULINA FAJARDO SANCHEZ
JOSE GUILLERMO LIZARAZO VELANDIA
GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS
SUSY PAOLA BAUTISTA PLAZAS
JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ
JHON FREDY VALENCIA SALAZAR
WILSON PEDRAZA MARIN
PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
OSCAR MAURICIO CORTES RUIZ
GIOVANNY ANDRES GOMEZ FONTECHA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:498402601
Visualizar
CEDULASnPRESUPUESTALESnGIOVANNYnGOMEZn1.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar
TALLERnCORREGIDOnGIOVANNYnANDRESnGOMEZ.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
DANNY KATHERIN TRASLAVIÑA DUARTE
Archivos adjuntos
Id Evidencia:498297206
Visualizar
CedulasInpresupuestalesn2023nnDannynKatherinnTraslavinna.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
VALENTINA GUERRERO DIAZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:498053501
Visualizar
RecuperacionnValentinanGuerreronDiaz.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
ADRIANA MARIA RAMIREZ LEAL
Archivos adjuntos
Id Evidencia:496797976
Visualizar
EVALUACIONnPRESUPUESTOSnADRIANAnRAMIREZ.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
ZHARITH NICOL GARCIA MANCERA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:495452651
Visualizar
PRESUPUESTOSnZHARITHnGARCIAnNICOLASnLOPEZnnn2184cec85d9979Hnnn.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
13°C
Prac. despejado
Búsqueda
ESP
LAA
8:40 p. m.
19/09/2023


GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (2503983 PRY 2161081)
P123101 P2503983 R11 C9405 PRY2161081
Impartido por:
Administrador LMS , GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS, ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO, WILSON PEDRAZA MARIN, JORGE ALBERTO LEAL TOCORA, CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA, JEIMMY LILIANA CASTILLO GARZON, SUSY PAOLA BAUTISTA PLAZAS, PAULO CESAR PERALTA ZABALETA, CARLOS ANDRES JIMENEZ VILLANUEVA, CINDY CAROLINA CELIS RODRIGUEZ, NUMA ISABEL BULLA BERNAL, BETTY EDILMA CARDENAS ARIAS, OSKAR DAVID VANEGAS NIÑO, JEISON HERLEY CAMACHO TELLEZ
TALLER DE PRESUPUESTOS CON MINIMOS CUADRADOS
Herramientas
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
SHARONT SARAYD DIAZ RAMIREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:481533305
Regresar
Aprendiz


SHARONT SARAYD DIAZ RAMIREZ
VANESSA AURORA GARCIA ORDUÑA
ANYID ROCÍO BARRETO ARENAS
HAROLD SNEIDER JUEZ TIGUAQUE
LEIDY LORENA FONSECA NIEVES
JUAN SEBASTIAN CAMPUZANO GONZALEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Regresar
Aprendiz

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON PEDRAZA MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504006 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503991 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503982 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503983 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

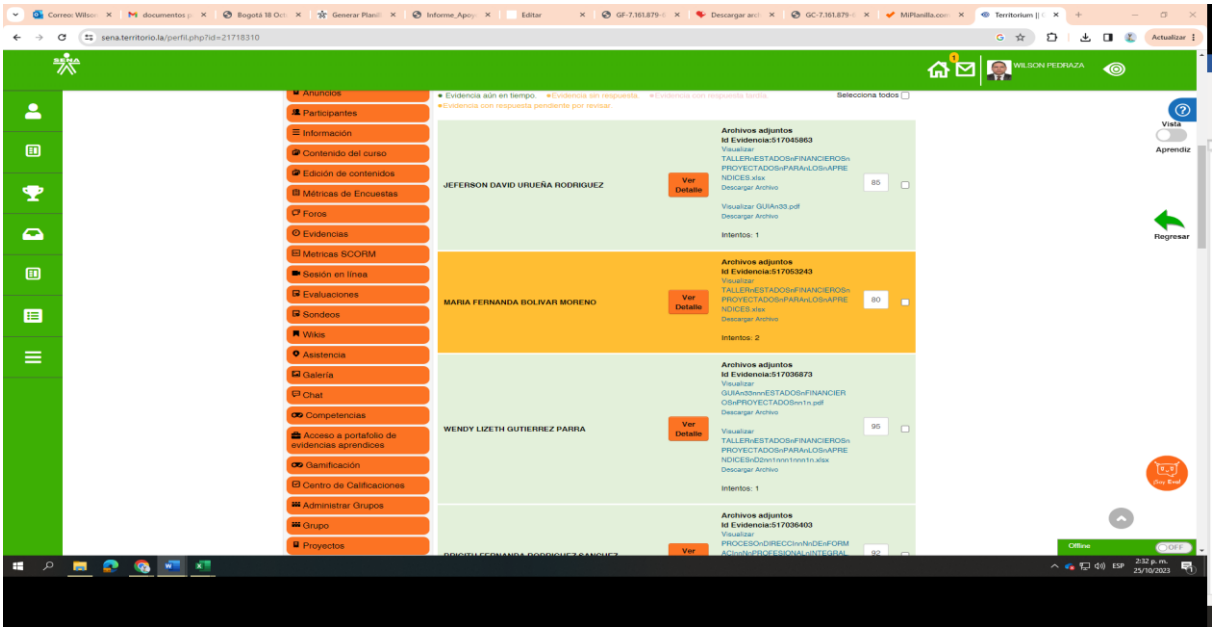
ACTIVIDADES ADICIONALES

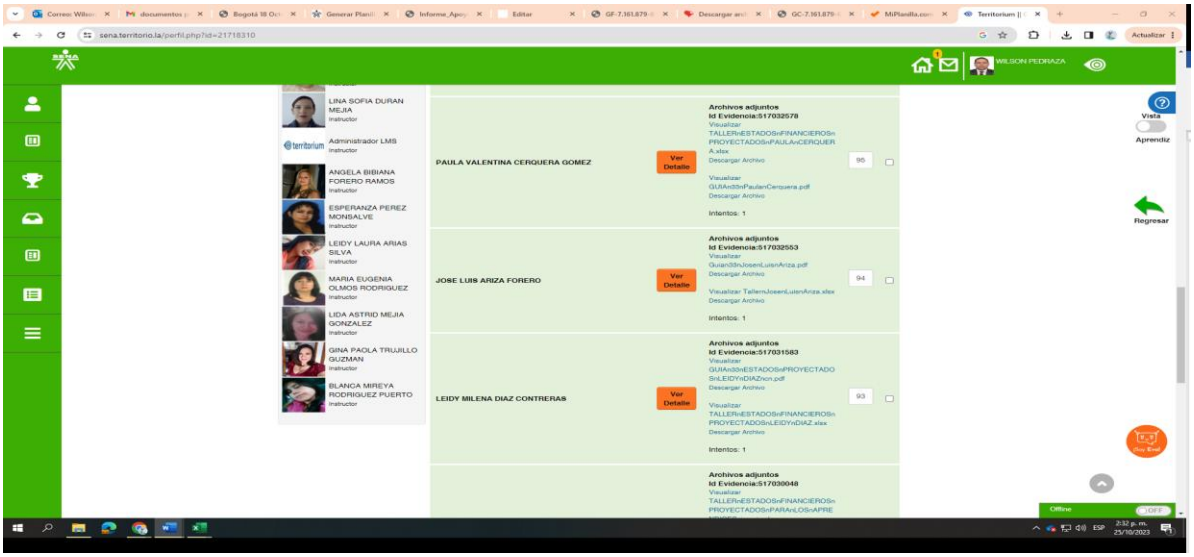
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2023	17/10/2023	OTROS	28,00

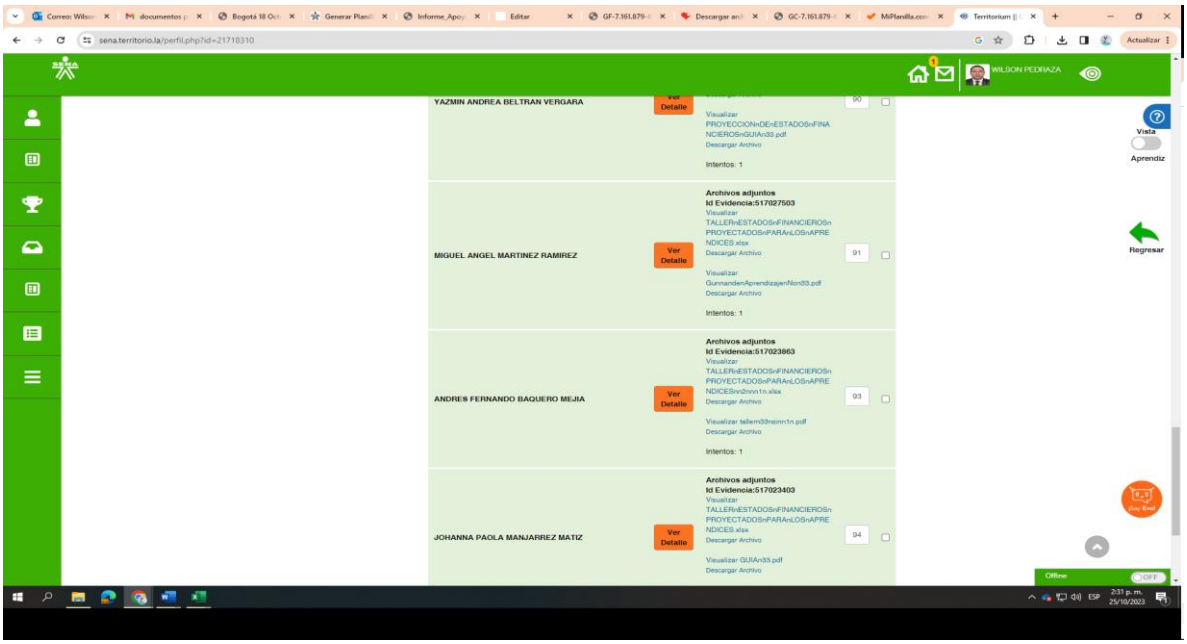
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	28,00

INSTRUCTOR: WILSON PEDRAZA MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS


WILSON PEDRAZA
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
JEFERSON DAVID URUEÑA RODRIGUEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:517045863
Visualizar TALLERnESTADOSnFINANCIEROSnPROYECTADOSnPARAnLOSnAPRENDICES.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar GUIAn33.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
85
MARIA FERNANDA BOLIVAR MORENO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:517053243
Visualizar TALLERnESTADOSnFINANCIEROSnPROYECTADOSnPARAnLOSnAPRENDICES.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 2
80
WENDY LIZETH GUTIERREZ PARRA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:517036873
Visualizar GUIAn33nnnESTADOSnFINANCIEROSnPROYECTADOSnn1n.pdf
Descargar Archivo
Visualizar TALLERnESTADOSnFINANCIEROSnPROYECTADOSnPARAnLOSnAPRENDICESnD2nn1nnn1nnn1n.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
95
Archivos adjuntos
Id Evidencia:517036403
Visualizar PROCESOnDIRECCInnNnDEnFORMACIndePROFESIONALnINTEGRAL
Ver
92
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
ESP
2:12 p. m.
25/10/2023


WILSON PEDRAZA
LINA SOFIA DURAN MEJIA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS
Instructor
ESPERANZA PEREZ MONSALVE
Instructor
LEIDY LAURA ARIAS SILVA
Instructor
MARIA EUGENIA OLMOS RODRIGUEZ
Instructor
LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ
Instructor
GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN
Instructor
BLANCA MIREYA RODRIGUEZ PUERTO
Instructor
PAULA VALENTINA CERQUERA GOMEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:517032578
Visualizar TALLERnESTADOSnFINANCIEROSnPROYECTADOSnPAULAnCERQUERA.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar GUIAn33nPaulanCerquera.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
95
JOSE LUIS ARIZA FORERO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:517032553
Visualizar GuianSSnJosenLuisnAriza.pdf
Descargar Archivo
Visualizar TallernJosenLuisnAriza.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
94
LEIDY MILENA DIAZ CONTRERAS
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:517031583
Visualizar GUIAn33nESTADOSnPROYECTADOSnLEIDYnDIAZnon.pdf
Descargar Archivo
Visualizar TALLERnESTADOSnFINANCIEROSnPROYECTADOSnLEIDYnDIAZ.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
93
Archivos adjuntos
Id Evidencia:517030048
Visualizar TALLERnESTADOSnFINANCIEROSnPROYECTADOSnPARAnLOSnAPRE
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
ESP
2:32 p. m.
25/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=21718310
WILSON PEDRAZA
YAZMIN ANDREA BELTRAN VERGARA
Ver Detalle
Visualizar PROYECCIONnDEnESTADOSnFINANCIEROSnGUIAn33.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
MIGUEL ANGEL MARTINEZ RAMIREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:517027503
Visualizar TALLERnESTADOSnFINANCIEROSnPROYECTADOSnPARAnLOSnAPRENDICES.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar GunnandenAprendizajenNon33.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
ANDRES FERNANDO BAQUERO MEJIA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:517023863
Visualizar TALLERnESTADOSnFINANCIEROSnPROYECTADOSnPARAnLOSnAPRENDICESnn2nvn1n.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar tallern33nennn1n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
JOHANNA PAOLA MANJARREZ MATIZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:517023403
Visualizar TALLERnESTADOSnFINANCIEROSnPROYECTADOSnPARAnLOSnAPRENDICES.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar GUIAn33.pdf
Descargar Archivo
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
2:31 p.m.
25/10/2023

Bogotá 18 Octubre 2023
SOLICITUD RETIRO VOLUNTARIO

Estimados Codinadora/o

COORDINACIÓN DE IMPUESTOS Y FINANZAS

La presente es para manifestar mi retiro del programa de formación denominado **Gestión Contable y de Información Financiera**, con número de ficha 2503982, el cual se realiza en el Centro de servicios financieros.

El motivo que me ha llevado a tomar la decisión es la falta de conocimientos por parte mía, y varios problemas dentro de mi ámbito familiar, por ello antes de enfrentarme a las prácticas prefiero hacer mi retiro voluntario para no llegar a causar dificultades dentro de la empresa, claramente estoy pasando por distintos inconvenientes familiares.

Gracias por su atención, quedo atenta.

Atentamente

Zharith Nicol Garcia Mancera
FICHA: 2503982
CC: 1025524636
CEL: 3218561878



—----------

DOCUMENTO DE TRABAJO
CITACIÓN A COMITÉ REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 33

Señor instructor, verifique que se han cumplido las siguientes condiciones del debido proceso:

Se han realizado llamados de atención verbal			X		
Existen llamados de atención escrito			X	Favor adjuntar	
Existen formatos de plan de mejoramiento incumplido			X	Favor adjuntar	
Descargos del aprendiz	X	Favor adjuntar	Juicios evaluativos		Favor adjuntar
Informe del instructor	X	Favor adjuntar			

INSTRUCCIONES

1- Diligencie el formato en su totalidad
2- Haga entrega del paquete a su coordinación con tres días hábiles de anticipación a la fecha del comité.
3 - Entregue copia de este formato al aprendiz
4 - Si se trata de rendimiento académico, adjuntar juicios evaluativos a la fecha

NOMBRE	**HAROLD SNEIDER JUEZ TIGUAQUE**	**IDENTIFICACION - T.I.**		**C.C.** X	1023363691
FICHA/GRUPO	**2503983**	**TEL CELULAR**		**TEL FIJO**	
CORREO ELECTRÓNICO	harold701jt@gmail.com	**PROGRAMA DE FORMACION**			GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
LÍDER VOCERO	SOFIA HIDALGO	**AMBIENTE A.**	**1404**	**TUTOR**	**WILSON PEDRAZA MARIN**
JORNADA DE FORMACIÓN		**MAJU**		**MIVI**	**SADO** X
		AM		**PM**	**NOCHE**

MOTIVO DE CITACION AL COMITÉ - RELACION SUCINTA DEL INFORME O QUEJA

El aprendiz en mención incumplió el plan de mejoramiento concertado en el comité del día 8 de agosto de 2023, se le asignaron unas actividades (guía y taller) a desarrollar, proceso que entrego incompletas y con deficiencias en conocimientos, se le dio un No Aprobado al plan de mejoramiento, no mostro interes en el el desarrollo de la formacion de 22 dias de formacion falto 8 días, no tiene conocimientos contables solidos, se cita a comité nuevamente

NORMA(S) DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS

En el acuerdo 007 de 2012 respecto a los deberes ,consagrado en "el capítulo 4 Prohibiciones del reglamento del aprendiz SENA numeral 1 Plagiar materiales, trabajos y otros documentos".

TIPO DE FALTA	**ACADÉMICA**	X	**DISCIPLINARIA**			
TIPO DE FALTA	**LEVE**		**GRAVE**		**GRAVISIMA**	

Aprendiz: Para asistir al Comité tenga en cuenta: 1 - Debe asistir acompañado de su líder vocero. 2- Debe disponer de tiempo 3 - Usted debe presentar sus descargos de manera escrita al comité porque le asiste el derecho a exponer su postura frente al hecho.

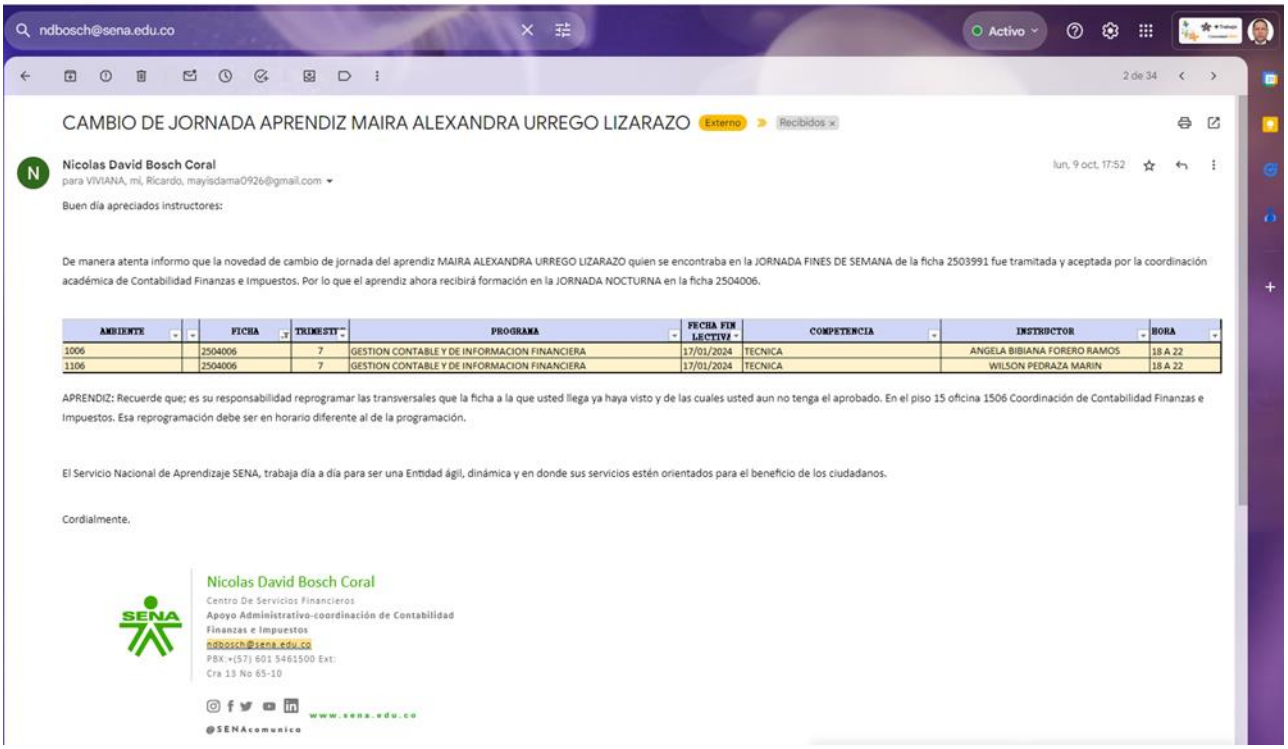
FECHA COMITÉ	
LUGAR COMITÉ: Coordinacion de Contabilidad y Finanzas	Sofia Hidalgo
HORA COMITÉ	**1028781542**
FECHA DE NOTIFICACIÓN	**FIRMA Y CÉDULA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO**
Firma del Coordinador	**1023363691**

SESION DEL COMITÉ - Para ser diligenciado exclusivamente por el Comité

Hay presencia del líder vocero ☐ Asisten los integrantes según el Reglamento ☐

Se adjuntan todos los soportes requeridos ☐

EL COMITÉ RECOMIENDA AL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE FORMACIÓN AVALAR:



ndbosch@sena.edu.co

Activo

2 de 34

CAMBIO DE JORNADA APRENDIZ MAIRA ALEXANDRA URREGO LIZARAZO

Externo · Recibidos ×

Nicolas David Bosch Coral
para VIVIANA, mi, Ricardo, mayisdama0926@gmail.com

lun, 9 oct, 17:52

Buen día apreciados instructores:

De manera atenta informo que la novedad de cambio de jornada del aprendiz MAIRA ALEXANDRA URREGO LIZARAZO quien se encontraba en la JORNADA FINES DE SEMANA de la ficha 2503991 fue tramitada y aceptada por la coordinación académica de Contabilidad Finanzas e Impuestos. Por lo que el aprendiz ahora recibirá formación en la JORNADA NOCTURNA en la ficha 2504006.

AMBIENTE	FICHA	TRIMESTI	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIVA	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA
1006	2504006	7	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	17/01/2024	TECNICA	ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS	18 A 22
1106	2504006	7	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	17/01/2024	TECNICA	WILSON PEDRAZA MARIN	18 A 22

APRENDIZ: Recuerde que; es su responsabilidad reprogramar las transversales que la ficha a la que usted llega ya haya visto y de las cuales usted aun no tenga el aprobado. En el piso 15 oficina 1506 Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos. Esa reprogramación debe ser en horario diferente al de la programación.

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Cordialmente.

Nicolas David Bosch Coral
Centro De Servicios Financieros
Apoyo Administrativo-coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos
ndbosch@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Cra 13 No 65-10
www.sena.edu.co
@SENAcomunica