PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Octubre de 2023

Señor (a)
GLORIA INES URUEÑA MONTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4823121**
Coordinadora Formación
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No 4823121 del año 2023

Jose Yobani Penagos Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069715454 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de Gestión Estratégica de la Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS ($37.868.637).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($3.633.152) correspondiente al mes de abril de 2023. B) Ocho pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CIEN PESOS ($4.192.100) correspondiente a los meses de mayo a diciembre.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y

material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se da respuesta oportuna a la entrega de productos asignados. componentes formativos Saneamiento y salud ambiental CF01, CF02, CF03, CF05, CF07.	En la Carpeta Evidencias Obligación_1 Se relacionan las correspondientes a capturas de pantalla de los archivos en sharepoint y las respuestas en trello a las asignaciones: Diseño WEB Saneamiento y salud ambiental.
2	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos por el Grupo de Gestión	Se realizaron los recursos y propuestas graficas necesarios para la diagramación de contenidos de Saneamiento y salud ambiental.	En la Carpeta Evidencias Obligación_2 Se encuentran Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro corresponden a: capturas de pantalla de los diseños desarrollados

	estratégica de la Formación Profesional.		
3	Realizar diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual en la plataforma LMS del SENA.	Se realizaron las propuestas de diseño para el programa Saneamiento y salud ambiental.	En la Carpeta Evidencias Obligación_3 Se encuentran Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro corresponden a: capturas de pantalla de los diseños elaborados.
4	Elaborar documentos PDFs, libros electrónicos, infografías, materiales complementarios, anexos, plantillas de contenidos, diseño de diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos necesarios para vincular en un recurso educativo digital, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realizaron elementos pdf de elementos complementarios con diseño para el programa Saneamiento y salud ambiental. en los componentes Anexos CF02.	En la Carpeta Evidencias Obligación_4 Se encuentran Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro corresponden a: capturas de pantalla de los diseños elaborados.
5	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del	Se realizaron las respectivas ilustraciones y gráficos correspondientes para la elaboración de componentes formativos Saneamiento y salud ambiental CF01, CF02, CF03, CF05, CF07.	En la Carpeta Evidencias Obligacion_5 Se encuentran Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro corresponden a: capturas de pantalla de los materiales

	Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.		
6	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.	Obligación sin ejecutar durante el periodo de cobro.	Sin evidencia debido a que la obligación no se ejecutó durante este periodo
7	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos	Se realizaron las respectivas revisiones y anotaciones de componentes formativos Saneamiento y salud ambiental CF01.	En la Carpeta Evidencias Obligacion_7 Se encuentran Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro corresponden a: capturas de pantalla de las notificaciones realizadas en Skipe y whatsapp.
8	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol	Se Realizan los ajustes de Diseño en los componentes formativos	En la Carpeta Evidencias Obligacion_8 Se encuentran Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro

	asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema	Saneamiento y salud ambiental CF01, CF02, CF03, CF05.	corresponden a: capturas de pantalla de los cambios realizados.
9	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se dispone el uso de las herramientas como la conexión a internet, computador para el desarrollo de las actividades y uso de adobe creative cloud y Adobe stock	En la Carpeta Evidencias Obligacion_9 Se encuentran Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro corresponden a: Una Captura de pantalla de las herramientas de trabajo.
10	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional, contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.	Se asistió a las siguientes reuniones del mes de octubre: -Reunión producción pecuarias	En la Carpeta Evidencias Obligacion_10 Se encuentran Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro corresponden a: Capturas de las reuniones desarrolladas
11	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de Gestión estratégica de	Se presentaron informes mensuales de la ejecución. Con sus respectivos anexos: GC_1069715454_37423_OCTUBRE_2023.	Se evidencia en la cuenta de cobro del mes de septiembre de 2023 en los archivos: GC_1069715454_37423_ OCTUBRE _2023 GF_1069715454_37423_

	la Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y/o cronogramas de trabajo	Informe mensual de ejecución contractual. Documento soporte de evidencias. GF_1069715454_37423_ OCTUBRE _2023, Planilla SI CONTRATISTAS. – Soporte de pago seguridad social No. 27677241 Tipo I, EPS SANITAS- Fondo de pensión PORVENIR y de ARL POSITIVA.	OCTUBRE_2023 - Las evidencias de los archivos, se encuentran almacenadas en el espacio virtual DRIVE en la carpeta SEPTIEMBRE
12	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.	Se dio respuesta a cada una de las comunicaciones recibidas de Norma Constanza morales	En la Carpeta Evidencias Obligacion_12 corresponden a pantallazos de: Skype, WhatsApp. Trello

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de aportes a seguridad social No. 27677241 Tipo I expedido por Asopagos, EPS Sanitas, Fondo de pensiones Porvenir y ARL Positiva, correspondiente al mes de OCTUBRE 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma

JOSE YOBANI PENAGOS MORA

Contratista

C.C. No. 1069715454 de Fusagasugá

Firma

Vo.Bo. NORMA CONSTANZA MORALES CRUZ

Líder Línea de Producción Virtual Tolima Centro De Comercio Y Servicios

Recibí a satisfacción:

GLORIA INES URUENA MONTES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4823121 de 2023

Coordinadora de Formación Profesional.

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	JOSE YOBANI PENAGOS MORA
IDENTIFICACION:	CC-1069715454
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-10-09
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-10-12
FECHA DE PAGO:	2023-10-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2023-09
PERIODO SALUD:	2023-09
NUMERO PLANILLA:	27677241
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	27677241
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.676.840	$ 0	$ 0	$ 0	$ 209.700	$ 209.700
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.676.840	$ 0	$ 0	$ 0	$ 268.300	$ 268.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.676.840	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.800	$ 8.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 486.800	$ 486.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/11/2023