MODIFICACIÓN 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON FUNDACION AMILCAR GUIDO VIDA DIGNA. No. CD-02-2023-6738

CONSIDERACIONES GENERALES:

1.- Que el día ONCE (11) de octubre de dos mil veintitrés (2023) el **DISTRITO** suscribió Contrato de Prestación de Servicios Profesionales con **FUNDACIÓN AMILCAR GUIDO VIDA DIGNA. 2.-** Que dentro de las especificaciones del objeto contractual contenidas en el estudio previo que hace parte integral del presente contrato, se desarrolló dictar 4 diplomados con certificación internacional, cada curso con intensidad de 120 horas, en temas priorizados en el plan institucional de capacitación de acuerdo con los resultados arrojados en la encuesta aplicada a los funcionarios, para el diagnóstico de las necesidades de capacitación, las cuales son: -Escuela de liderazgo transformación de equipos ELITE, -Diplomado en gerencia de proyectos, - Diplomado en innovación como estrategia competitiva y Diplomado en gerencia del servicio. **3.** Que teniendo en cuenta carta presentada por el contratista sobre la gestión realizada con la prestigiosa Universidad Concepción de Chile, alianza estratégica, para la ampliación, optimización y perfeccionamiento del contenido programático de los diplomados a desarrollar, se tendrán unas nuevas temáticas como un beneficio extendido por el contratista para los funcionarios del Distrito de Barranquilla**. 4.** Que el mejoramiento en el contenido de dichas temáticas no generará costo adicional para la entidad. **5.** Que, en consideración de lo expuesto, la Secretaría General del Distrito en virtud de la autonomía de la voluntad de las partes, procede a realizar la presente **MODIFICACIÓN No. 1 AL CONTRATO ELECTRONICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-02-2023-6738.** Amparado en las leyes aplicables en materia de Contratación Estatal, entre otras, las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas vigentes, el Manual de Contratación del Distrito de Barranquilla y por las cláusulas que se expresan a continuación: **CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO DE LA PRESENTE MODIFICACIÓN:** El objeto del presente otro si es MODIFICAR las especificaciones contractuales con el fin de incluir nuevas temáticas de capacitación para el personal de la entidad sin generar costo adicional alguno. **CLAUSULA SEGUNDA. –** MODIFICAR las especificaciones del objeto contractual discriminadas en el estudio previo (que hace parte integral del presente contrato) las cuales quedarán se la siguiente manera:

1. **DIPLOMADO "Planificación Estratégica y Control de Gestión Pública"**

OBJETIVO: Desarrollar elementos conceptuales de la planeación estratégica como técnica al interior de los servicios públicos, con aplicación a instrumentos y herramientas establecidas en el Sistema de Control de Gestión chileno.

El participante estará capacitado en planificación estratégica como una técnica eficiente para ordenar, agrupar y definir procesos, planes y programas a corto, mediano y largo plazo. Podrá incorporar indicadores de gestión, con el fin de garantizar el cumplimiento de metas y objetivos estratégicos en una organización. El programa Planificación Estratégica y Control de Gestión Pública se estructura en módulos temáticos, que contemplan aspectos conceptuales y herramientas técnicas en materia de la gestión organizacional aplicables al sector público.

Su metodología de enseñanza se basa en clases teóricas de carácter sincrónicas y actividades prácticas dentro de las mismas. Adicionalmente se potencia el trabajo desarrollado en aula con metodología e-learning,

utilizando la plataforma Moodle, enfocado en la aplicación de los contenidos vistos mediante ejercicios virtuales, lecturas y casos prácticos.

● **CONTENIDOS DE ESTUDIO**

Módulo I: Planeación Estratégica:
Elementos estratégicos del ejercicio de planeación
Componentes de Planeación y la misión de la organización
Atributos de la Misión, visión y valores organizacionales.
Objetivos Estratégicos Método SMART
Productos Estratégicos.

Módulo II: Planeación Estratégica en el Sector Público
Modelos Burocráticos y Post Burocráticos, la Nueva gestión pública
Gestión de Resultados y sistema de evaluación del desempeño. Análisis comparado Chile –Colombia
Instrumentos de apoyo al presupuesto
Programa Mejoramiento de la Gestión
Instrumentos del Sistema: Balance de Gestión Integral, Formato de iniciativas al presupuesto,
Convenio de desempeño de alta dirección pública, PMG Municipales y Evaluación de programas e instituciones.

Módulo III: Diagnóstico Organizacional y Estrategia Delta
Elementos fundamentales del diagnóstico organizacional
Ciclo de Planificación en Chile, comparaciones y diferencias con Colombia
Proceso del Diagnóstico Organizacional: Entornos VUCA, Análisis situacional, del entorno y análisis interno.
Análisis del entorno Organizacional: Herramientas PESTEL – FODA y Fases
Evolución de la Gestión y la Estrategia:
Posicionamiento estratégico
Modelos estratégicos
Estrategia y liderazgo
Formulación de la Estrategia y modelo delta
Diagnóstico Organizacional en base a las competencias
La empresa extendida y Actores relevantes

Módulo IV: Control e Indicadores de Gestión
Ciclo de Gestión y Componentes básicos de un sistema de control de gestión
Niveles de Control de Gestión
Cuadro de Mando Integral y sus componentes
Mapa estratégico en el Sector Público – Comparaciones sistema Chileno y Colombiano.
Construcción de Indicadores de Gestión: tipos de indicadores
Análisis de dificultades en la medición de resultados finales de impacto

Módulo V: Gestión Operativa y de Riesgos
Conceptos Fundamentales de la Eficiencia Operacional

Operación de Excelencia en el Servicio de Clientes/usuarios: Características, teoría de colas.
Procesos y Gestión de Riesgo:
Calidad y orientación en el cliente,
Reingeniería de Procesos y metodología de implantación,
Matriz de riesgo y evaluación de riesgo

Módulo VI: Optimización de Recursos
Aspectos generales e introducción
Optimización de Recursos y metodología ágil: Métodos y ejemplos
Análisis y elaboración de procesos: Ciclo de Deming, Método SIPOC, análisis de ejemplos.
Flujograma: Construcción de un flujograma y ejemplo de niveles, programa BIZAGI
Reingeniería de procesos
Metodología Lean:
Factores de implementación,
Sistema de gestión Lean,
Estructura de implementación,
Metodología 5S
Técnicas de resolución de problema
Metodología SCRUM:
En cascada o tradicional, método ágil,
Roles SCRUM, ceremonias y eventos
Seguimiento y producto mínimo viable

Módulo VII: Gestión Integral de la Calidad
Evolución del concepto de calidad y análisis entre el sector público y privado
Control de la Calidad, Gestión de la Calidad, Calidad Total/excelencia
Elementos fundamentales de la gestión de calidad
Modelos de Calidad y Modernización del Estado: Análisis comparado Chile – Colombia
Programa de Mejoramiento de la Gestión e ISO: Comparaciones Chile – Colombia
Implementación ISO 9001.2015 Ejercicio práctico sobre generalidades.

Módulo VIII: Mejoramiento Continuo e Innovación Pública
Mejoramiento Continua: Implementación
Innovación Pública en Chile: laboratorio de innovación, Análisis comparado Colombia- Chile
¿Cómo es posible la innovación Pública?
Casos de innovación bajo el modelo ágil
Trabajo Práctico sobre metodología de innovación para solucionar problemas públicos.

2. DIPLOMADO "Gobernanza y Participación Ciudadana"

OBJETIVO: Entregar conocimientos teóricos y aplicados respecto a dos grandes temas, gobernanza y participación ciudadana desde una mirada territorial, que en la actualidad cobran relevancia en cuanto a la

relación que tiene el Estado con su entorno y en específico con los y las ciudadanos/as que son parte de él, y a los que debe atender.
Los y las participantes adquirirán conocimientos y conceptos para la aplicación de herramientas sobre participación ciudadana y gobernanza, en su entorno local, provincial y regional.
El diploma está conformado por módulos de estudio los que son trabajados en plataforma virtual Moodle durante 10 semanas, dividido entre sesiones temáticas y de aplicación. Las clases sincrónicas de los módulos teóricos contemplan análisis de casos y ejemplos reales a nivel latinoamericano. Al iniciar un módulo se libera el material de estudio en plataforma virtual y una evaluación practica obligatoria correspondiente al módulo.
Paralelamente, se formarán grupos de trabajo para realizar evaluación aplicada usando metodología para la conformación de una mesa de gobernanza en un juego de roles. Las clases en este módulo estarán enfocadas al desarrollo de la evaluación, analizando el caso en grupo y aplicando el conocimiento en cada sesión.

● **CONTENIDOS DE ESTUDIO**

Módulo Temático I: Introducción a la Gobernanza
Conceptualizando Gobernanza
Elementos Centrales de Gobernanza
Gobernanza y Políticas Públicas
Componentes de la Buena Gobernanza Territorial
Gobernanza: Un problema, Actores y Territorio
Identificación o mapeo de actores involucrados.

Módulo Temático II: Gobernanza Aplicada
Tipos de Gobernanza
Diseño de Gobernanza Colaborativa
Análisis colaborativo para la mesa de Gobernanza
Características del Proceso Colaborativo
Elementos claves en el logro de colaboración
Conformación y funcionamiento de la mesa de gobernanza

Módulo Temático III: Participación Ciudadana en la Gestión Pública
Conceptualización de la participación ciudadana y su involucramiento en la gestión Pública
Tipos de participación e importancia
Fundamentos de la participación ciudadana y beneficios
Análisis comparado de normativa chilena y colombiana sobre participación ciudadana.
Avances y desafíos
Gobierno abierto y sus pilares

Módulo Temático IV: Participación Ciudadana y Desarrollo Territorial
La importancia del territorio, la proximidad y las trayectorias sociales en la definición de estrategias participativas
Estilos de participación observados en el nivel local
Riesgo de reemplazar estrategias de clientelismo por “participación manipulada”

La tensión de asignar a todos por igual o más a los que tienen menos (inversión de prioridades)
Estrategias participativas: Sistemas políticos locales y nuevos esquemas de planificación y participación. Los temas específicos son:
Participación y planificación local
Estilos de participación en PLADECO y presupuesto participativo
Estilos de participación y planificación local en planes reguladores
Características y desafíos de los nuevos esquemas de planificación y participación
Módulo Temático V: Gobernanza Multinivel
Gobernanza Multinivel – Modelo Anidado
Gobernanza Policéntrica
Relaciones Intergubernamentales
Gobernanza y desarrollo sostenible

Módulo Práctica: Metodología para la mesa de Gobernanza
Conformación de grupos para el desarrollo de trabajo transversal desarrollando una mesa de gobernanza.
1.Definición del problema y caracterización del territorio
2.Mapeo de actores involucrados
3.Análisis colaborativo para la mesa de gobernanza
4.Conformación y funcionamiento de la mesa de gobernanza

3. DIPLOMADO "Gestión de Políticas Sociales"
OBJETIVO: Desarrollar y fomentar las competencias y habilidades de gestores del ámbito público y privado, relacionados con la gestión de políticas sociales, en el diseño, implementación, ejecución y evaluación de políticas públicas desarrolladas en Latinoamérica, con énfasis en el caso chileno y enmarcadas en un sistema intersectorial de protección y promoción social.
Los participantes lograrán conocimientos y herramientas conceptuales respecto al diseño, implementación y evaluación de políticas sociales, con énfasis en aspectos operativos de la ejecución de los programas sociales.
El programa de Gestión de Políticas Sociales se estructura en 06 módulos de estudio, que contemplan aspectos conceptuales y herramientas técnicas en materia de la gestión de las políticas sociales en Latinoamérica y el caso chileno.
Su metodología de enseñanza se basa en clases teóricas de carácter sincrónicas y actividades prácticas. Adicionalmente se potencia el trabajo desarrollado en aula con metodología e-learning, utilizando la plataforma Moodle, enfocado en la aplicación de los contenidos vistos mediante ejercicios virtuales, lecturas y casos prácticos.
La duración del programa es de 8 semanas, dividido entre sesiones temáticas y de aplicación. Las clases sincrónicas de los módulos teóricos contemplan análisis de casos y ejemplos reales a nivel latinoamericano.
● **CONTENIDOS DE ESTUDIO**
Módulo I Políticas Públicas Acción del Estado Problemas Públicos
Fases de elaboración de Políticas Públicas
Corrientes de pensamiento dominantes en el estudio y creación de políticas públicas Proceso de Elaboración de Políticas Públicas y actores sociales

De las políticas públicas a la acción pública
Modelos de enfoques de Implementación TOP Down y Bottom Up

Módulo II Enfoque de Derecho en Políticas Públicas
Introducción y definiciones Dimensiones del Enfoque de Derecho
Enfoque de Políticas Públicas en América Latina Elementos de Políticas Públicas bajo enfoque de derechos
Ecosistema de gestión de derechos: La práctica
Grupos Vulnerables

Módulo III Derechos fundamentales
Derecho a la Salud Derecho a la Educación
Derecho a la Seguridad social Análisis comparado Chile – Colombia

Módulo IV Enfoque Residual y Focalización Fenómeno de la Pobreza y Desigualdad Líneas de Pobreza: Absoluta, Relativa y NBI Enfoque Residual – Liberal – de Capacidades Focalización y Estratificación
Instrumentos de Medición de la pobreza: análisis de casos chileno y colombiano. Grupos Vulnerables y Riesgo Social

Módulo V Implementación de las Políticas Públicas
Ciclo de Gestión de Programas Públicos
Gestión por Resultados
Presupuestos por Resultados
Gestión de la información para la implementación de políticas sociales Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de programas sociales

Módulo VI Enfoque de gerencia social en la gestión de políticas públicas
La gestión de las políticas sociales Caracterización del enfoque de Gerencia Social
Desafíos en la gestión estratégica de Gerencia Social

4 - DIPLOMADO "Liderazgo y Gestión Pública"

OBJETIVO: Identificar conceptos claves en el desarrollo de marca personal y técnicas de gestión del tiempo según planificación personal. Identificar conceptos claves en el proceso de negociación según diferentes perspectivas de análisis estratégico. Aplicar el ejercicio del liderazgo en la perspectiva del líder según contextos situacionales. Aplicar políticas públicas con enfoque en el liderazgo de gestión integrada según el logro de objetivos organizacionales.

Los participantes lograrán competencias de gestión moderna en el uso eficiente de los recursos si como también para interactuar con sus públicos de interés, desde una visión integrada de la gestión pública en conjunto con herramientas de liderazgo, control de gestión y negociación.

El Diplomado en Liderazgo para La Gestión del Sector Público aporta una visión integrada del conjunto de herramientas de liderazgo, control de gestión y negociación, orientado a entregar conocimientos teóricos y metodológicos para que los participantes analicen los desafíos de la gestión pública y adquieran diversas

competencias. Su enfoque teórico- práctico permite analizar e intervenir el complejo escenario de modernización y reformas que vive el sector público.
Además, los participantes podrán reconocer los factores que están incidiendo en la gestión pública, para movilizar sus capacidades en el diseño e implementar de acciones y políticas públicas que orienten la gestión hacia el logro de los objetivos organizacionales. Asimismo, para construir y proponer modelos de intervención alineados con los distintos procesos y sistemas que la generan valor, con un enfoque moderno de gestión que integra cada uno de los componentes de la gestión pública a través del desarrollo de habilidades que contribuyan a cumplir los objetivos
estratégicos.
El diplomado En Liderazgo para el Sector Público se estructura en 4 módulos de estudio, que contemplan aspectos conceptuales y herramientas técnicas en temas de liderazgo y gestión de políticas públicas.
La metodología de enseñanza se basa en clases teóricas de carácter sincrónicas, asincrónicas y actividades prácticas. Adicionalmente se potencia el trabajo desarrollado en aula con metodología e-learning, utilizando la plataforma Moodle, enfocado en la aplicación de los contenidos del diplomado mediante ejercicios virtuales, lecturas y casos prácticos.

● CONTENIDOS DE ESTUDIO

Módulo 1: Habilidades Analíticas de Gestión Personal
•Cómo construir una marca personal.
•Acciones para potenciar marca personal.
•Gestión del tiempo.
• Priorización y matriz de Eisenhower.
• Buenas prácticas de gestión del tiempo.
• Gestión basada en datos.

Módulo 2: Diseño de Estrategias de Negociación en la Gestión
•Distinciones básicas del conflicto: Soluciones al conflicto, Mediación, Arbitraje, Salidas violentas, Negociación, Ejercicios prácticos de negociación.
•Aproximación al Modelo Harvard e Negociación: Distinciones principales del modelo, Elementos complementarios del modelo, Interés (Profundo), Posiciones, Mejora alternativa a un acuerdo, Opciones, Alternativas, Comunicación, Ética en la negociación, Legitimidad, Ejercicios prácticos de negociación.
•Otros elementos de valor en el proceso de negociación: Confianza un activo importante en la negociación, Corporalidad del proceso, Elementos para seleccionar una estrategia de negociación, Estrategias de negociación, Preparación del proceso de negociación, Ejercicios prácticos de negociación.

Módulo 3: Herramientas de Liderazgo en las Organizaciones
•Liderazgo, distinciones básicas: Líder, jefe, Habilidades adquiridas.
•Teorías que sustentan la idea del liderazgo: De los Rasgos, De la Conducta, De la contingencia.
•Liderazgo y Jefatura: Liderazgo y Managment, la mirada de Kotter, Liderazgo y Jefatura versus Equipos de Trabajo y Grupos de trabajo, Aplicar el ejercicio del liderazgo en la perspectiva del líder según contextos situacionales, Propósito personal, Equipo de Alto Rendimiento.

•Herramientas y habilidades prácticas: Modelo de 8 pasos de cambio organizacional aplicado, el rol transformacional del líder, Empleando la Neurociencia a nuestro favor, Liderazgo que mide resultados. Indicadores de gestión, El poder de la humildad de líder, Diálogo para construir sentido, Democratizar el liderazgo en las organizaciones.

Módulo 4: Liderazgo en la Gestión Pública
•La burocracia (Weber).
•Modernización de la gestión pública.
•Agenda/opinión pública.
•Análisis de stakeholders.
•Modelo de valor público (Moore).
•Espacios de Negociación: Control de gestión y foco estratégico.
•Gestión presupuestaria del Estado.
•Transparencia y el ejercicio del derecho de acceso a la información pública.
•Participación ciudadana.
•Regulación del lobby y gestión de intereses particulares.
•Probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses.
•Códigos de ética y sistema de integridad público.
•No discriminación e igualdad de oportunidades.
Seminario: Bienestar y Felicidad Organizacional

En la actualidad, las empresas del sector público y privado están en búsqueda de constante innovación, promoviendo y aplicando diferentes instrumentos o planes que conlleven a la satisfacción de su personal. Para lograr que las empresas cumplan sus metas deben aunar esfuerzos junto con sus trabajadores, creando ambientes agradables donde se fomente la motivación y bienestar de sus empleados. Recientes investigaciones afirman que un servidor feliz en el trabajo tiende a ser más productivo, por ello, es importante propiciar las condiciones para que el trabajador se sienta satisfecho. Un buen ambiente laboral se traduce en un excelente servicio para los ciudadanos y garantiza el cumplimiento de las metas organizacionales. Cómo pilar fundamental en las Rutas de Creación de Valor del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, la felicidad mejora en un 35% la productividad; aporta a la comunicación asertiva y focaliza la energía en las soluciones y no en los problemas; además disminuye un ausentismo en un 51% y por ende impacta fuertemente en la productividad laboral. La felicidad es una sensación kinestésica. Al realizar actividades que conlleven a propiciar la felicidad en el trabajo, es una manera de conseguir un núcleo laboral eficiente por el compromiso hacia la entidad, debido al nivel de bienestar que ésta produce, mejorando así la calidad de vida y el desempeño laboral de los empleados.

Contenido:
Se dictará una conferencia y realizarán actividades al interior del semanario, que ayuden a motivar, generar competencias de liderazgo, desarrollar estrategias de felicidad organizacional e identificar al interior de la organización, oportunidades de mejora que permitan fortalecer los equipos de trabajo.

CLÁUSULA TERCERA. - **VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:** Todas las cláusulas y estipulaciones contractuales del clausulado anexo del contrato electrónico No. **CD-02-2023-6738**, no modificadas por el presente documento, permanecen vigentes y su exigibilidad permanece. De igual forma el contratista actualizará las respectivas garantías de cumplimiento. **CLAUSULA CUARTA. - PERFECCIONAMIENTO:** El presente acto se perfecciona con la firma de las partes en la plataforma secop II.

Proyectó: Juan García – Abogado externo
Aprobó: José Caicedo – Jefe de Oficina de Contratación