PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de octubre de 2023

Señor (a)
Ramon Ignacio Orozco Jurado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4550742**
Coordinador Académico Área de Formación Automatización
Centro de la Tecnología de la Manufactura Avanzada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2023

Referencia: No 4550742 del año 2023

Juan Sebastián Pineda Arias identificado con la cédula de ciudadanía No1053769358 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Formación de Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor inicial para el contrato la suma de veintiocho millones seiscientos setenta y siete mil ochocientos diez pesos m/cte. ($28.677.810) con un plazo de ejecución hasta el 6 de septiembre de 2023, más una adición por el valor de DIEZ MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO m/cte ($10.651.758) con una prórroga hasta el 27 de noviembre de 2023; una segunda adición por valor de UN MILLON TRECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS m/cte ($1.365.610) con una prórroga hasta 07 de Diciembre de 2023, para un total del contrato de cuarenta millones seiscientos noventa y cinco mil ciento setenta y ocho pesos m/cte ($40.695.178)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de dos millones ochocientos sesenta y siete mil setecientos ochenta y un pesos m/cte ($2.867.781), b) seis meses (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023, por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($4.096.830) cada uno. C) Un pago por el mes de SEPTIEMBRE (del 1 al 5) por valor de seiscientos ochenta y dos mil ochocientos cinco pesos m/cte ($ 682.805). Ahora bien, el valor de la adición N° 1 será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de septiembre (del 6 al 30) por valor de tres millones cuatrocientos catorce mil veinticinco pesos m/cte. ($3.414.025) b) Un segundo (02) pago por el mes de octubre por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($ 4.096.830) c) un pago por el mes de noviembre (del 1 al 27) por valor de tres millones seiscientos ochenta y siete mil ciento cuarenta y siete pesos m/cte. ($ 3.687.147), de igual manera , el valor de la adición N°2 será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago en el mes de Noviembre (del 28 al 30) por el valor de cuatrocientos nueve mil seiscientos ochenta y tres pesos m/cte ($409.683) b) y un ultimo pago por el mes de diciembre por un valor de novecientos cincuenta y cinco mil novecientos veintisiete pesos m/cte($955.927)

Plazo: Será hasta el (07) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como **instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y**

modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Se realiza formación con las fichas asignadas desde la coordinación académica: **GRPP 2670239** Implementar procesos de GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN teniendo en cuenta las variables de producto y la infraestructura de la planta. Fomentar el espíritu de ADMINISTRACIÓN Y EMPRESARISMO identificando los procedimientos y fundamentos Técnicos Utilizar herramientas de EXCEL INTERMEDIO para evaluar el desempeño del personal y sistema logístico interno **GRPP 2556078**	Ficha 2670239 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21414735 Ficha 2556078 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31041537 Ficha 2556086 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21414720 Ficha 2614971 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26438114

		Determinar el EMPAQUE Y EMBALAJE adecuado teniendo en cuenta las especificaciones del producto y la normatividad **GRPP 2614971** ADMINISTRAR BASES DE DATOS para poder controlar de la información en los procesos productivos. **GRPP 2556086** Determinar el EMPAQUE Y EMBALAJE adecuado teniendo en cuenta las especificaciones del producto y la normatividad Elaborar la Consolidación y Sustentación de Propuesta de mejora de PROY FORMATIVO	
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico,	Actualmente no estoy participando en algún proyecto de investigación.	Actualmente no estoy participando en algún proyecto de investigación.

	formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.		
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	Se realiza formación con las fichas asignadas desde la coordinación académica: **GRPP 2670239** Implementar procesos de GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN teniendo en cuenta las variables de producto y la infraestructura de la planta. Fomentar el espíritu de ADMINISTRACIÓN Y EMPRESARISMO identificando los procedimientos y fundamentos Técnicos Utilizar herramientas de EXCEL INTERMEDIO para evaluar el desempeño del personal y sistema logístico interno **GRPP 2556078** Determinar el EMPAQUE Y EMBALAJE adecuado teniendo en cuenta las especificaciones del producto y la normatividad	Ficha 2670239 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21414735 Ficha 2556078 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31041537 Ficha 2556086 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21414720 Ficha 2614971 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26438114

		GRPP 2614971 ADMINISTRAR BASES DE DATOS para poder controlar de la información en los procesos productivos. **GRPP 2556086** Determinar el EMPAQUE Y EMBALAJE adecuado teniendo en cuenta las especificaciones del producto y la normatividad Elaborar la Consolidación y Sustentación de Propuesta de mejora de PROY FORMATIVO	
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Se realiza uso de la herramienta territorium para poner a disposición de material de apoyo y guias de aprendizajes usadas en clase, se esta haciendo oportunidad de mejora para aplicar de la mejor manera la herramienta.	https://drive.google.com/file/d/19Y7Ar6n-n13j4HGJjsiQ0QtqCsTdQ1co/view?usp=sharing
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos	Se esta al día con los juicios evaluativos de los aprendices, a la espera de que aprueben planes de mejoramiento, para hacer	https://drive.google.com/drive/folders/1KVf53mpDoNY6NRJE_zX2EFq5blx6fd9e?usp=sharing

	establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	actualización de los juicios en sofia plus.	https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct-grpp.html
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	Durante este periodo se esta interactuando con la plataforma territorium con el material usado para la formación de las fichas asignadas.	Ficha 2670239 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21414735 Ficha 2556078 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31041537 Ficha 2556086 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21414720 Ficha 2614971 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26438114
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	Durante el mes en curso no se ha presentado novedad alguna con los grupos de los cuales soy tutor.	Durante el mes en curso no se ha presentado novedad alguna con los grupos de los cuales soy tutor.
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Se está realizando proyecto con la finalidad de mejorar el servicio al cliente (Aprendices, instructores y comunidad en general) por parte del almacén del área de formación.	https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/gestiona.html
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades	Actualmente las fichas de las que soy tutor se encuentran en etapa Lectiva, se estima que para el mes de diciembre de	https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct-grpp.html

	seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta:	2023 ingresen a etapa productiva, se realiza seguimiento a través del blog del área de formación donde se encuentra el condesado por cada trimestre.	
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Se realiza formación usando equipos y material didáctico con la finalidad de hacer buen uso de los materiales dispuestos en el almacén del área de formación.	Se realiza formación haciendo uso de piezas lego, Tablet y banda transportadora puesta a disposición en el área de formación. .
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Actualmente no se encuentra asignado a mi nombre la supervisión de algún contrato.	Actualmente no se encuentra asignado a mi nombre la supervisión de algún contrato.
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los	Actualmente no cuento con designación un semillero de investigación.	Actualmente no cuento con designación un semillero de investigación.

	proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.		
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática.	Se participa en los encuentros de desarrollo curricular en búsqueda de mejorar las Guias de Aprendizaje, reunión realizada el miércoles 1 de Marzo de 2023, se asignan revisiones de Guias de Aprendizajes, Gantt e instrumentos de evaluación.	https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/actas-por-programas-de-formacion.html
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	Actualmente hago parte del curso EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Ficha 2806164	En la actualidad me encuentro participando en el curso EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Ficha 2806164
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Se realiza formación cumplimento con el código de ética donde es primordial el buen trato a los aprendices e incentivando el aseo buen trato de las herramientas puestas a disposición por parte del SENA.	Se imparte formación tomando como pieza fundamental el buen trato de los aprendices, siendo incluyente y promocionando el buen trato entre los aprendices.
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se participa en la actualización de los Juicios Evaluativos en SP, con la finalidad de mantener estos al día.	Se participa en la actualización de los Juicios Evaluativos en SP, con la finalidad de mantener estos al día.
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas	Se presenta la planilla para la validación de las evidencias presentadas	Se presenta la planilla para la validación de las evidencias presentadas

	señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Actualmente el contrato se encuentra vigente, por tal motivo no se realiza devolución del carnet.	Actualmente el contrato se encuentra vigente, por tal motivo no se realiza devolución del carnet.
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Actualmente hago parte del proyecto Gestiona, en el cual se busca mejorar a la comunidad educativa del área de Automatización.	https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/gestiona.html

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1			
2			
3			
4			
5			
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66245618 de la planilla por ARUS correspondiente al mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Sebastián Pineda Arias

Contratista

C.C. No. 1053769358

Recibí a satisfacción:

Firma

Ramón Ignacio Orozco Jurado

Supervisor(a) Contrato 4550742 de 2023

Cargo Coordinador Académico Area de Formación Automatización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN PINEDA ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN PINEDA ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA