Contrato número:	**1.05-12.14-0044**	de	FEBRERO13 DE 2023
OTROSI:	**1.05-12.14-0044-1**	del	JULIO 6 DE 2023

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES

VALOR INICIAL CONTRATO: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE $21.780.000

VALOR OTRO-SÍ: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE $10.890.000

VALOR TOTAL CONTRATO: TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE $32.670.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004158-5500004729

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600046951 -5600052101

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS- JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: Prestación de Servicios Profesionales como Administrador de Empresas, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca en el desarrollo del Proyecto denominado "Desarrollo de un Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en la Gobernación del Cauca – Vigencia 2023".

Los suscritos CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS identificado con cédula de ciudadanía número C.C. 94.501.725 de Cali Valle, actuando como **SUPERVISOR y** DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES portador de la cédula de ciudadanía 14.802.064 de Buga, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

A) Realizar, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción, como la recolección y consolidación de información en materia de transparencia e integridad, en el marco implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle.
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA:**

-Asistió y participó de la primera mesa de trabajo de manera virtual con el equipo de Denuncia Segura, mediante la plataforma Google Meet se desarrolló el plan de trabajo, asignación de compromisos, sensibilización entre equipos, metas y novedades, un plan de socialización con las dependencias y acercamiento a las dependencias, como consta en el acta No. 01

-Asistió, participó y apoyó a la reunión con el equipo de Denuncia segura, de manera virtual Google Meet , temas tratados: retos nuevo semestre, análisis resultados informe final, consolidar plan de trabajo como consta en el acta No. 02

-Elaboró y participó del acta No. 01

-Atendió, al llamado para la reunión convocada por el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo, en la oficina para la Transparencia de manera presencial con el equipo de trabajo para la presentación del Plan de Trabajo del primer semestre 2023
-Compartió en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública.

-Asistió, participó y apoyó de la primera mesa de trabajo de manera virtual con el equipo de Denuncia Segura, de manera virtual. Temas tratados: Presentación Equipo de Denuncia

Segura, realización del plan de trabajo, asignación de compromisos, sensibilización entre equipos, metas y novedades, un plan de socialización con las dependencias y acercamiento a las dependencias.

-Participó y apoyó a la reunión con el equipo de Denuncia segura, de manera virtual por Google Meet: https://meet.google.com/rmk-efpj-hrv mesa de trabajo de manera virtual, temas tratados: retos nuevo semestre, análisis resultados informe final, consolidar plan de trabajo.

-Elaboró y participó del acta No. 02

-Compartió en las redes sociales de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública. En desarrollo del proyecto "desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del valle del cauca 2023"

-Asistió y participó de la primera mesa de trabajo de manera virtual con el equipo de RITA articulación con Denuncia Segura, como consta en el acta No.07 TRD 1.05-27.39

-Asistió y Participó a la reunión con el equipo de RITA de manera virtual por Google Meet, mesa de trabajo como consta en el acta No.09 TRD 1.05-27.39

-Solicitó información a la Personería Municipal de Tuluá, por medio de correo electrónico y de manera presencial, respecto a las veedurías actualizadas año 2023.

-Asistió y participó en la mesa de trabajo de manera virtual en meet con el equipo de RITA, como consta en el acta No.10 TRD 1.05-27.39

-Asistió a la mesa de trabajo de manera presencial en la oficina para la transparencia de la gestión pública con la Dra. Sandra Londoño y el equipo RITA, esta fue citada con el jefe de la oficina Dr. Oscar Vivas.

- Compartió en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública. En desarrollo del proyecto "desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del valle del cauca 2023"

- Asistió a la Capacitación para la Socialización de la Plataforma Transparencia por medio virtual

plataforma meet capacitador Dr. Jaime Velasco

-Realizó el informe preliminar de Denuncia Segura año 2022, revisado por la Dra. María Fernanda Ruiz y entregarlo a RITA por solicitud de la Dra. Sandra Londoño.

-Presentó el plan de trabajo Denuncia Segura primer semestre 2023 para el jefe de la Oficina

-Asistió y Participo en la reunión con el equipo de RITA de manera presencial en la oficina para la Transparencia, temas tratados: Análisis del portal de Denuncia Segura, donde se debe desarrollar también un nuevo flujograma que represente la realidad actual del proceso de denuncia segura como se evidencia en el acta No.13 TRD 1.05-27.39

-Desarrolló el flujograma siguiendo las indicaciones técnicas que brindaron desde el observatorio, se envía por correo oficial a la líder del proceso la Dra. Sandra Londoño

-Participó en la mesa de trabajo con el equipo de RITA, en la cual se brindó retroalimentación sobre reunión de líderes y realicé la socialización del diagrama de flujo de denuncia segura. Se evidencia en el Acta No. 15

-Realizó pruebas de denuncia ingresando a la página de la Gobernación del Valle del Cauca y link de los entes de control, revisando si efectivamente toma la denuncia. Para posteriormente enviar las observaciones a la Doc. Sandra Londoño.

-Participó en la mesa de trabajo de manera presencial en las instalaciones de la oficina para la transparencia con el equipo de RITA, en la cual se realizó retroalimentación de líderes, también, se hablaron de diferentes temas pendientes en cuanto a denuncia segura y procesos de Rita, al igual que validar algunas funciones del porta de denuncia. Por último, la Contratista Clara Cardona del grupo de Cooperación Internacional nos cuenta que está haciendo la caracterización del proceso de RITA y nos solicita información al respecto. Se evidencia en el Acta No.17

-Compartió en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública. En desarrollo del proyecto "desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del valle del cauca 2023"

-Participó en la capacitación del departamento Administrativo de Desarrollo Institucional desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo sobe Pautas de Prevención en seguridad y salud en el trabajo los temas que se abordarán son:

Pautas de prevención en SST, Pautas de prevención en riesgo biomecánico, Promoción y prevención de la salud.

-Asistió a socialización sobre plan anticorrupción y atención al ciudadano 2023 por el profesional José David Bonilla de la oficina para la transparencia de la gestión pública de la gobernación del valle.

-Gestionó y solicitó información y una cita en la Secretaría de Mujer, Equidad Género y Diversidad Sexual, en el antiguo edificio de la Beneficencia del Valle, junto con la Dra. Marcela Quitian nos retroalimentamos en todo el tema de Denuncia y queda por confirmar con la Dra. Luz Edith Escobar Echeverry, secretaria, pendiente la asignación de la cita

-Participó y apoyó de la reunión virtual por medio de siguiente enlace: https://meet.google.com/tvc- nfei-ygt con el compañero Didier para plasmar las observaciones de mejora en la ruta de denuncia y publicarse en la página de la gobernación del Valle del Cauca.

-Participó y apoyó de manera presencial en la Oficina para la Transparencia de la mesa de trabajo con la Líder del proceso RITA - Denuncia Segura Dra. Sandra Londoño. como consta en el acta No.19 TRD 1.05-27.39

-Asistió y participó de manera presencial en la Oficina para la Transparencia con el equipo de comunicaciones para explicar las mejoras que se deben hacer a la ruta de Denuncia publicada en la página de la Gobernación del Valle del Cauca.

-Asistió y participó en la reunión con la jefe María Fernanda Ruiz de manera presencial, explicando los requerimientos para presentar al Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, acerca del Plan de Trabajo y los alcances hasta la fecha.

-Revisó en la página de la Gobernación del Valle del Cauca los informes de las PQRSD publicados, para realizar informe para presentar a Control Interno, sobre las denuncias recibidas por los diferentes canales, cuantas denuncias enviadas a los diferentes entes del primer trimestre del año 2023.

-Asistió y participó de manera virtual con el equipo de RITA – Denuncia Segura de la **SOCIALIZACION REUNION DE LIDERES,** que nos expuso la Líder del proceso la Dra. Sandra Londoño, mediante el siguiente Link https://meet.google.com/arm-rwsq-uzx, como consta en el acta No.22 TRD 1.05-27.39

-Asistió y participó de manera presencial en la Oficina para la Transparencia de la mesa de trabajo con el equipo y la Líder del proceso RITA - Denuncia Segura Dra. Sandra Londoño. como consta en el acta No.24 TRD 1.05-27.39

-Asistió y participó de manera presencial en la Oficina para la Transparencia de la mesa de trabajo
con todo el equipo, con la secretaria General y MIPG, para socializar el procedimiento de las PQRSDF

-Asistió y participó de manera presencial en la Oficina para la Transparencia de la mesa de trabajo con el jefe de la Oficina Oscar Eduardo Vivas, dando recomendaciones para recibir las PQRSDF.

-Asistió a la Capacitación de "Seguridad y Salud en el Trabajo" del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional por medio del link plataforma meet. https://meet.google.com/uka-gbkp-ert

-Asistió y Participó a la Capacitación en el Manejo del Módulo de atención de PQRSD – Sede Electrónica y SADE con la funcionaria Geraldine Ordoñez y secretaría de las TIC de manera virtual por la plataforma Google Meet https://meet.google.com/csf-ychy-xas

-Participó en la reunión virtual con el Funcionario Gustavo Izquierdo y funcionarios de Presidencia de Bogotá en la presentación Denuncia Segura, de manera virtual por medio del siguiente link https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmQ2MjI4MjktYjViNy00MjFhLTlmNDgtMzk4MTcyNGE1YWQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%221c20d056-b3e4-4f07-a54c-84e4216a2920%22%2c%22Oid%22%3a%22f5db7415-d7b6-4f00-8c23-f6278433e152%22%7d, como consta en el acta No.20 TRD 1.05-27.39

-Asistió a la socialización sobre: Resultados del Observatorio para la Transparencia 2023. https://meet.google.com/gmd-hxbx-fft

-Solicitó a 24 personas externas a la Gobernación del Valle del Cauca, diligenciar la encuesta de la Feria para la Transparencia.

-Asistió a la Sensibilización sobre Ley de Transparencia encargo equipo de Asistencia Técnica de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica, de manera virtual por la plataforma Google Meet https://meet.google.com/jym-rjov-pxe

-Asistió y participó de la reunión virtual por medio del siguiente enlace https://meet.google.com/tvc-nfei-ygt con el equipo de RITA para realizar la presentación a los oficiales y desarrollar las encuestas para identificar sus necesidades, como consta en el acta No.25 TRD 1.05-27.39

-Elaboró y transcribió el acta # 25 la cual fue entregada al archivo que reposa en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

-Asistió y participó de manera presencial en la Oficina para la Transparencia de la mesa de trabajo con el equipo y la Líder del proceso RITA - Denuncia Segura Dra. Sandra Londoño, cómo consta en el acta No.26 TRD 1.05-27.39

-Participó en la mesa de trabajo presencial con el grupo RITA Pacifico en las instalaciones de la oficina de transparencia con el objetivo de dar a conocer los avances en el proceso de PQRSDF y lo sucedido en el comité técnico, cómo consta en el Acta # 27, que reposa en el archivo.

-Asistió y participó de la reunión virtual por medio del siguiente enlace https://meet.google.com/tvc-nfei-gfdwt con el equipo de RITA presentando el tema de Denuncia que me correspondía en dicha socialización, el asunto es invitación a socialización sobre red interinstitucional de transparencia y anticorrupción Rita Denuncia Segura.

-Asistió y participó de la reunión virtual por medio del siguiente enlace https://meet.google.com/bvdec-nfei-uvswt con el equipo de para la planeación del plan de trabajo RITA, ante las secretarias de la gobernación.

-Asistió y participó de manera presencial en la sala de Gobernadores del Valle del Cauca y realizó la presentación del proceso de Denuncia Segura antes los representantes de cada una de las secretarias de la gobernación del Valle.

-Asistió y participó de la reunión virtual por medio del siguiente enlace https://meet.google.com/bgjttt-nfekyfddsswt con el equipo de RITA para la planeación del plan de trabajo, en el cual le realice sugerencias que fueron tenidas en cuenta en la elaboración del mismo y definimos las actividades que alimentarán las metas que tenemos planteadas como equipo.

-Asistió y participó de manera presencial en el edificio de la beneficencia del Valle 3 piso Unidad administrativa especial de catastro y realizó la presentación del proceso de Denuncia Segura antes los funcionarios asistentes de esta dependencia

-Asistió y participó de manera virtual en el taller de transparencia colaborativa dirigido por la Oficina para la Transparencia mediante el equipo de Escuela de gobierno abierto

-Compartió en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública. En desarrollo del proyecto "desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del valle del cauca 2023"

-Participó en reunión con el grupo de RITA PACIFICO, donde se socializo sobre la reunión de líderes. Como se evidencia en el Acta No.29. que reposa en gestión documental.

-Asistió y participó manera presencial con el equipo de trabajo RITA, para realizar la revisión de las cuentas.

-Participó en la reunión de retroalimentación de la actividad realizada en la unidad administrativa de catastro según acta n 30 TRD 1.05-27.39 que reposa en gestión documental

-Asistió y participó en la socialización sobre denuncia segura a funcionarios del HUV y al grupo de movilidad, como se evidencia en el acta No.34, Asistió y participó en la socialización sobre denuncia segura en la secretaria de Salud, de manera presencial en el piso 11 de la Gobernación del Valle se socializo todo lo relacionado con denuncia, marco normativo, rutas, acciones pedagógicas realizadas desde la dependencia, procedimiento e implementación de una denuncia.

-Asistió y participó en Reunión General de Rita y denuncia segura con la líder la Dra. Sandra Londoño de manera virtual vía meet, donde el tema que se trató fueron los objetivos principales de RITA y se adelanta plan de trabajo segundo semestre. Como se evidencia en el Acta No.36. Asistió y participó en Reunión General de Rita y el nuevo jefe de la oficina el Dr. Camilo Correa, de manera virtual vía meet, donde el tema que se trato fue la presentación del nuevo jefe, se le proyecto nuestro plan de trabajo. Como se evidencia en el Acta No.37

-Asistió y participó en Reunión General de la oficina para la transparencia de la gestión Pública de manera virtual vía meet, donde se trazaron objetivos y metas como oficina, esta fue precedida por el Dr. Oscar Vivas

-Asistió y participó en la transferencia de conocimiento donde se brindaron recomendaciones para la elaboración e implementación de mapas de riesgo de corrupción de manera virtual via meet, como se evidencia en el acta No. 35.

-Compartió en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública. En desarrollo del proyecto "desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del valle del cauca 2023"

-Participó de manera virtual de la versión 8 de la Feria de Transparencia realizada en el Boulevard del rio Santiago de Cali, donde se vivió un ejercicio de rendición de cuentas liderado por la oficina para la Transparencia

-Asistió a la Capacitación de "Seguridad y Salud en el Trabajo" del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional por medio del link plataforma meet. https://meet.google.com/jgg

-Asistió y participó en la socialización sobre denuncia segura a funcionarios del HUV y al grupo de movilidad, como se evidencia en el acta No.34, Asistió y participó en la socialización sobre denuncia segura en la secretaria de Salud, de manera presencial en el piso 11 de la Gobernación del Valle se socializo todo lo relacionado con denuncia, marco normativo, rutas, acciones pedagógicas realizadas desde la dependencia, procedimiento e implementación de una denuncia.

-Asistió y participó en Reunión General de RITA y denuncia segura con la líder la Dra. Sandra Londoño de manera virtual vía meet, donde el tema que se trató fueron los objetivos principales de RITA y se adelanta plan de trabajo segundo semestre. Como se evidencia en el Acta No.36.

-Asistió y participó en la presentación formal del equipo de trabajo RITA de manera virtual vía meet, donde se trataron varios temas y el plan de trabajo. Como se evidencia en el Acta No.37.

-Asistió y participó en Reunión General de la oficina para la transparencia de la gestión Pública de manera virtual vía meet, donde se trazaron objetivos y metas como oficina, esta fue precedida por el Dr. Oscar Vivas

-Asistió y participó en la transferencia de conocimiento donde se brindaron recomendaciones para la elaboración e implementación de mapas de riesgo de corrupción a

los oficiales de transparencia de manera virtual via meet, como se evidencia en el acta No. 35.

-Compartió en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública. En desarrollo del proyecto "desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del valle del cauca 2023"

-Participó de manera virtual de la versión 8 de la Feria de Transparencia realizada en el Boulevard del rio Santiago de Cali, donde se vivió un ejercicio de rendición de cuentas liderado por la oficina para la Transparencia

-Asistió a la Capacitación de "Seguridad y Salud en el Trabajo" del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional por medio del link plataforma meet. https://meet.google.com/jgg

-Participó en la preparación y asistió a la conmemoración del día internacional del acceso universal a la información vía YouTube en la cual se promueve una cultura de transparencia y el derecho humano al acceso a la información, la trasmisión a través del siguiente link: **https://youtube.com/live/exQxvGi0uBg?feature=share**
https://www.instagram.com/p/CxvdQPjgHdN/?igshid=YTUzYTFiZDMwYg==

-Asistió y participó en Reunión General de Rita y denuncia segura con la líder la Dra. Sandra Londoño de manera virtual vía meet, donde se socializo lo visto en el comité primario de lideres de la Oficina para la Transparencia de la gestión pública, donde se abordaron temas claves como el plan de acción SARLAFT, los cuadros de control, MIPG, Como se evidencia en el Acta No.43. -Compartió e indicó a los compañeros de equipo nuestra ruta, la lista de chequeo - procedimiento y otras indicaciones propias de lo que compone una denuncia, al igual que analizar la propuesta del plan de acción SARLAFT como se evidencia en el acta No.43. -Realizó informe general del día de acceso universal a la información, como se evidencia en el acta 44. -Realizó acta #43 reunión general RITA – retroalimentación comité primario, temas varios, Asistió a la orientación sobre el código general disciplinario- ley 1952 de 2019, modificada por ley 2094 de 2021 vía meet impartidas por profesionales de la oficina para la transparencia. -Compartió en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública. En desarrollo del proyecto "desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del valle del cauca 2023". -Asistió a la Capacitación de "Seguridad y Salud

en el Trabajo" del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional por medio del link plataforma meet. https://meet.google.com/jgg

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$32.670.000
Valor ejecutado:	$32.670.000
Valor no ejecutado:	$_____
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 32.670.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4,C6,C7 ETC	$29.040.000
Interés moratorio:	$_____
Total, pagado:	$29.040.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.630.000
Saldo a favor de El Departamento:	$_____

5 al 16

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 31 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
C.C. 94.501.725 de Cali
SUPERVISOR

DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
C.C. 14.802.064 DE BUGA
CONTRATISTA