PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, **24** de **OCTUBRE** de 2023

Señor
OMAR MATEUS SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **4635800**
Coordinadora Académica
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año 2023

Referencia: No 4635800 del año 2023

Leidy Paola Pérez Sandoval, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.560.459 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia de la coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor inicial del presente contrato se fija en la suma de Treinta millones ciento cinco mil pesos M/CTE **($ 30.105.000)**. Adición por un valor de CINCO MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/TE **($ 6.121.350)**. Para un total de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTI SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($36.226.350,00). IVA incluido. Ésta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera un pago inicial proporcional a las horas laboradas en febrero, nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a

noviembre de 2023 y un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Los honorarios serán pagados por el SENA de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de Ahorro de banco de Bogotá No 203214077 cuyo titular es el contratista Leidy Paola Pérez Sandoval.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET. Días totales 298 días, 1083 horas - VH $33.450

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación aprendices según el perfil-, correspondiente a la convocatoria de la APE, para la conformación del Banco de Instructores del SENA en los programa y competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Apoyo a las rotación clínicas del programa Tn. Servicio Farmacéutico en la clínica FOSCAL y Foscal Internacional de la ficha **2619715** Apoyo a las rotaciones clínicas del programa Tn. Auxiliar de enfermería en la Clínica urgencias Bucaramanga en el área de consulta externa de la ficha **2670767**	Lista de asistencia Evidencias Fotográficas
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación	Apoyo a las rotación clínicas del programa Tn. Servicio Farmacéutico en la clínica FOSCAL y Foscal	Lista de asistencia Evidencias Fotografícas

	asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Internacional de la ficha **2619715** Apoyo a las rotaciones clínicas del programa Tn. Auxiliar de enfermería en la Clínica urgencias Bucaramanga en el área de consulta externa de la ficha **2670767**	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Apoyo a las rotación clínicas del programa Tn. Servicio Farmacéutico en la clínica FOSCAL y Foscal Internacional de la ficha **2619715** Apoyo a las rotaciones clínicas del programa Tn. Auxiliar de enfermería en la Clínica urgencias Bucaramanga en el área de consulta externa de la ficha **2670767**	Lista de asistencia Registro de ingresos en la formación virtual Evidencias Fotográficas
4	Reporta en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el proceso formativo.	N/A	
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del lugar de ejecución y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Direccion Genenral del SENA establece (	Apoyo a las rotación clínicas del programa Tn. Servicio Farmacéutico en la clínica FOSCAL y Foscal Internacional de la ficha **2619715**	Lista de asistencia

	nota 1: para los contratos de periodo fio el lineamiento señala que el instructor contratistas debe cumplir con las 260 horas deformación directa al mes; nota 2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Apoyo a las rotaciones clínicas del programa Tn. Auxiliar de enfermería en la Clínica urgencias Bucaramanga en el área de consulta externa de la ficha **2670767**	
6	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la formación profesional integral en el SENA	Cumplir con los reglamentos y el direccionamiento estratégico del SENA	Evidencias fotográficas.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N/A	
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N/A	
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo a las rotación clínicas del programa Tn. Servicio Farmacéutico en la clínica FOSCAL y Foscal Internacional de la ficha **2619715** Apoyo a las rotaciones clínicas del programa Tn. Auxiliar de enfermería en la Clínica urgencias Bucaramanga en el área de consulta externa de la ficha **2670767**	Evidencias fotográficas.
10	El CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro	N/A	

	de formación o dependencia del SENA.		
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Se mantiene en reserva la información	
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N/A	
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Diligenciar los formatos determinados por el SIGA para la gestión documental según pertinencia.	Formatos del proceso.
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la subdirección de centro.	Asistencia a reunión de instructores virtuales.	Evidencia fotográfica
15	Contribuir a la planeación que realice el centro de servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N/A	
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la subdirección del centro	N/A	
17	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciben dentro de los procesos de contratación de la entidad.	N/A	
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio	En las áreas de simulación se propende el cuidado de los	

	de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y discipllinario, de ser procedente.	elementos (Simuladores y equipos) destinados a tal fin.	
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan decja que elabora el contro de formación.	Se realiza la entrega de la cuenta de cobro correspondiente al mes de **Octubre**	Formatos del proceso.
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Apoyo a las rotación clínicas del programa Tn. Servicio Farmacéutico en la clínica FOSCAL y Foscal Internacional de la ficha **2619715** Apoyo a las rotaciones clínicas del programa Tn. Auxiliar de enfermería en la Clínica urgencias Bucaramanga en el área de consulta externa de la ficha **2670767**	Formatos del proceso.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Se garantiza la disponibilidad del contratista para todo lo requerido con la ejecución contractual.	Formatos del proceso.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4523606496** de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por el SOI correspondiente al mes de **Octubre de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Leidy Paola Pérez Sandoval

Contratista

C.C. 63.560.459 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Omar Mateus Sánchez

Supervisor(a) Contrato 4635800 de 2023

Cargo Coordinador Académica

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4635800**– LEIDY PAOLA PÉREZ SANDOVAL**

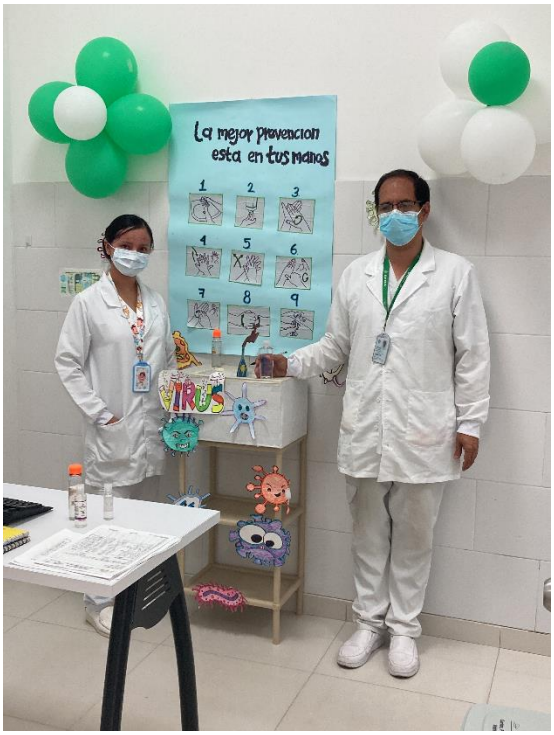
EVIDENCIAS OCTUBRE 2023

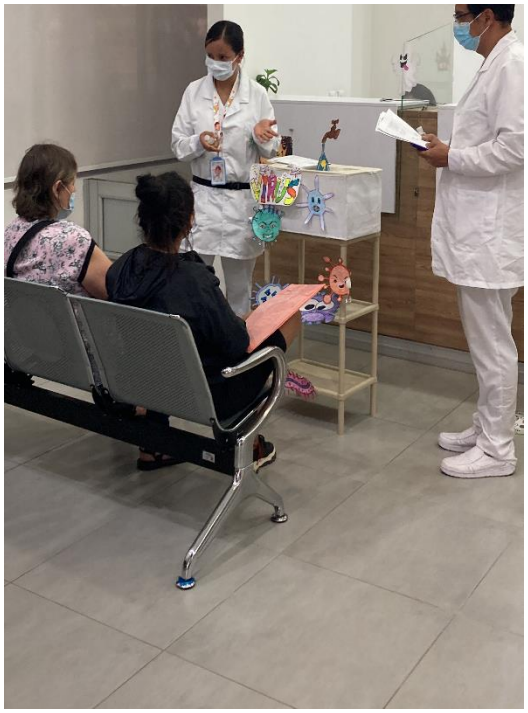
EVIDENCIA 1- APOYO A LAS ROTACIONES CLINICAS EN EL ÁREA DE CONSULTA EXTERNA DE LA CLINICA URGENCIAS BUCARAMANGA DE LA FICHA



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4635800**– LEIDY PAOLA PÉREZ SANDOVAL**









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4635800**– LEIDY PAOLA PÉREZ SANDOVAL**

Evidencias del apoyo a la rotación clínica, temáticas manejadas:

- Técnica de lavado de manos OMS
- Toma de citología
- Actividades de demanda inducida
- Taller de prevención de infecciones
- Taller de promoción y mantenimiento de la salud

Leidy Paola Pérez Sandoval
C.C. 63.560.459 de Bucaramanga
CONTRATO No. 4635800