CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0073 DE 2023/ **FECHA 14 FEBRERO - 2023**

OTRO SI NUMERO: 1.05-12.14-0073-1 DE 2023/ **FECHA 10 DE JULIO DE 2023**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.
CONTRATISTA: NATALIA ARAGON QUIÑONEZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE. $25.080.000

VALOR OTRO-SÍ: DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE $12.540.000

VALOR TOTAL CONTRATO: TREINTA Y SIETE MILLONES SEISIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE $37.620.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500004158 5500004729

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600047416 560052272

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL Y HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS - JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO "PRESTACIÓN DE SERVICIO

S COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023

Los suscritos **CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS**, identificado con cédula de ciudadanía número **94.501.725,** actuando como **SUPERVISOR**, y NATALIA ARAGON QUIÑONEZ, portador de la cédula de ciudadanía **1.144.025.519 de Cali**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la

Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Realizar el soporte para la publicación oportuna, conforme a lineamientos establecidos por organismos de control, de la ejecución contractual del proyecto en el marco de la implantación de la plataforma de transformación digital.
B) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** realizo las siguientes actividades:

Recopiló y analizó efectos de la implementación de la estrategia de la oficina para trasparencia de la gestión pública en los tres temas principales, transparencia, integridad y prevención de la corrupción, dentro de ese análisis me estoy enfocando en la innovación publica, que se ha venido fomentando desde la oficina para la transparencia, el análisis que hice este mes fue acerca del impacto en la cultura organizacional en los tres temas principales.

Se trabajó con las cuatro etapas, radicación del problema ideación, desarrollo, implementación del código de integridad. También con la transformación cultural de la Gobernación del valle de cauca.

Realizó el análisis que sobre el enfoque de innovación publica sobre el método de solución de problemas se trabajó con las cuatro etapas, radicación del problema ideación, desarrollo, implementación del código de integridad. En el análisis que hice nos damos cuenta que, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, a través de la estrategia de sus tres pilares ha fomentado y trabajado directamente en innovación pública. Comenzando con la transformación cultural de la Gobernación del valle de cauca.

Participó en la Socialización al DADI sobre la matriz, herramienta de mapas de riesgo con la compañera y líder Luisa María Redondo, Mónica Henao y Pilar Mayive Diaz acta N° 143 que reposa en el área de Gestión documental de la Oficina para la Transparencia.

Participó de manera presencial en la octava feria para la Transparencia, realizada en el Boulevard del Rio liderada por la compañera Daniela Aguirre.

Compartió y retransmitió en mis redes sociales Facebook Instagram la información de la oficina para la transparencia.

Participó de la socialización virtual de equipos de trabajo y metas segundo semestre que lidero el jefe de la oficina para la Transparencia el Doctor Oscar Eduardo Vivas Astudillo.

Asistió a reunión presencial con el grupo de segunda línea de Defensa, dirigida por el coordinador José David Bonilla, para darnos a conocer plan de trabajo a los nuevos integrantes del equipo, (segundo Monitoreo al PAAC 2023) acta N° 137 que reposa en el área de gestión documental de la oficina para la Transparencia.

Asistió a reunión virtual con el grupo de segunda línea de Defensa, dirigida por el coordinador José David Bonilla, para darnos a conocer plan de trabajo a los nuevos integrantes del equipo, agosto-Octubre (segundo Monitoreo al PAAC 2023) acta N° 138, que reposa en el área de gestión documental de la oficina para la Transparencia.

Asistió a reunión virtual con el grupo de segunda línea de defensa, donde el coordinador José David Bonilla Meneses, dio la inducción para la entrega de cuentas a los nuevos integrantes de grupo, acta N° 142 que reposa en el área de gestión documental de la oficina para la Transparencia.

Participó de socialización al segundo monitoreo al Plan Anticorrupción y atención al ciudadano, secretaria de desarrollo Social y participación, liderada por el compañero Juan Pablo García.

Participó de socialización virtual sobre herramienta mapas de riesgo, con el grupo de segunda línea de defensa, liderada con el coordinador de grupo José David Bonilla.

Participó de socialización al segundo monitoreo al Plan Anticorrupción y atención al ciudadano, secretaria de Infraestructura, liderada por el compañero Juan Pablo García.

Participó de capacitación virtual se Seguridad y salud en el trabajo realizada por el departamento administrativo de Desarrollo Institucional, tema Estilo de Vida

Participó en Dia Internacional de Acceso Universal a la Información Pública, el cual se realizó de manera virtual por Youtube, donde se habló de ley 1712 y Prepuesto Participativo.

Apoyo en la organización de los datos de diagnóstico de ITA para la gobernación del valle del cauca

Realizó socialización de matriz de ITA 2023 para diagnostico

Apoyo en la elaboración del plan de trabajo para el desarrollo de diagnóstico para el plan anticorrupción 2024

Realizó la organización y presentación de los datos finales del taller de creación realizado en el marco de la feria de transparencia.

Participó de comités técnicos citados en la oficina.

Participó de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigida por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional en la plataforma google meet sobre:

- Pautas de prevención en SST

- Pautas de prevención en riesgo biomecánico

- Promoción y prevención de la salud

Participó de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigida por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional en la plataforma google meet,

- Pautas de prevención en SST

- Pautas de prevención en riesgo biomecánico

- Promoción y prevención en la salud.

Asistió a la VII Feria de la Transparencia en el Boulevard del rio donde hubo participación ciudadana y rendición de cuentas

Participó de reunión virtual con el profesional Juan Pablo García, II Monitoreo plan anticorrupción Secretaría de Infraestructura, como se evidencia en el acta #149 en la carpeta del PAAC en la gestión documental

Apoyó y participó en las mesas de trabajo para la organización de información para el reporte de ITA

Participó de mesa de trabajo para socialización de mapa de proceso.

Participó en mesas de trabajo para socialización y contextualización sobre mapas de riesgo de corrupción con el equipo de apoyo a dependencias con el propósito de desarrollar competencias para el acompañamiento de los mapas 2024 con el equipo del observatorio

Participó en el plan de trabajo para el desarrollo de actividades encaminadas a la elaboración de un informe de recomendaciones respecto a los mapas de riesgo de corrupción en la gobernación del valle del cauca, con el equipo de trabajo del Observatorio

Participó de la socialización de MIPG, enfocada en las políticas de transparencia integridad y plan anticorrupción, realizada mediante la plataforma https://meet.google.com/qxj-bygo-zou.

Compartió y retransmitió en redes sociales Facebook Instagram la información de la oficina para la transparencia.

Apoyó en la verificación y acompañamiento al cumplimiento de los planes de trabajo del observatorio.

Participó de comités técnicos citados en la oficina.

Apoyó al jefe en algunas reuniones para temas relacionados con el acompañamiento en los grupos de trabajo de la oficina.

Participó en Asistencia Técnica en Manejo de Herramienta de Construcción Mapas de Riesgo 2024 en la Secretaria de Gestión de Riesgo de Desastre de manera virtual, consignado en el acta 184, en la carpeta PAAC.

Participó en Asistencia Técnica en Manejo de Herramienta de Construcción Mapas de Riesgo 2024 en la Biblioteca Departamental de manera virtual, consignado en el acta 50, en la carpeta DESCENTRALIZADAS.

Participó en Reunión de Trabajo de manera virtual, en la cual se trataron los temas de actas, cuentas de cobro y Mapas de Riesgo 2024, consignado en el acta 187, en la carpeta PAAC.

Compartió y retransmitió en redes sociales Facebook Instagram la información de la oficina para la transparencia.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$37.620.000
Valor ejecutado:	$37.620.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$37.620.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4 ETC ETC	$33.440.000
Interés moratorio:	$0

Total pagado: $33.440.000

Saldo a favor de El Contratista: $4.180.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
C.C.94.501.725
SUPERVISOR

NATALIA ARAGON QUIÑONEZ
CC 1.144.025.519 de Cali
CONTRATISTA