INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 4

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.5093045 del 20 de junio de 2023
CONTRATISTA:	**JESUS ALBERTO MATEUS MATEUS**
Nit o C.C. No.	1101176640
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$18,000,000.00
VALOR ADICIONAL:	$9,000,000.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	2 - MESES
SUPERVISOR:	**PAOLA ANDREA VILLAMIZAR MONCADA**
Acto Administrativo de Supervisión:	Acto Administrativo de fecha 28 de agosto de 2023
INTERVENTOR:	Nombre del Interventor
Acto Administrativo de Interventoría:	Acto Administrativo
FECHA DE INICIACIÓN:	22 de junio de 2023

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

FECHA DE TERMINACIÓN:	21 de diciembre de 2023

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 4,500,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 4**	**de**	**6**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**22/09/2023**	**Hasta:**	**21/10/2023**

DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SÓLO SI LA OFICINA GESTORA ES LA SECRETARÍA DE SALUD:

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 4	$

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	$
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Formular, actualizar y realizar ajustes a los proyectos de la Secretaría de Competitividad y Productividad, orientados a promover el emprendimiento, el incremento de la productividad, la innovación y sofisticación y demás componentes atendidos por la Secretaría para contribuir con el desarrollo económico del Departamento, teniendo en cuenta la documentación técnica establecida por el Banco de programas y proyectos de inversión pública – BPIN.	a. Actualización de algunos documentos del proyecto **"APOYO LOGÍSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA PRODUCTIVA Y EXPORTABLE A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA SANTANDER PARA EL MUNDO, EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"** con el fin de presentar el Banco de programas y Proyectos de Inversión Pública**.**	**ANEXO** • Carta remisoria • Guía ejecutiva • Presupuesto – cronograma **(ARCHIVO DIGITAL)**
2.	Realizar los trámites necesarios ante el Banco de programas y proyectos de inversión pública, secretaria de planeación y otras sectoriales en lo referente a expedición y solicitudes como certificado Banco de proyectos, certificación de disponibilidad presupuestal, certificación de vigencias futuras, cargue/adiciones de recursos en sistema unificado de inversiones y finanzas públicas modificación al presupuesto, concepto de viabilidad técnica.	b. Proyección de concepto de viabilidad del proyecto denominado **"APOYO LOGÍSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA PRODUCTIVA Y EXPORTABLE A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA SANTANDER PARA EL MUNDO, EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"** ante el Banco de programas y Proyectos de Inversión Pública .	**ANEXO** • Concepto de viabilidad **(ARCHIVO DIGITAL)**
3.	Realizar actualizaciones a estudios, informes, indicaciones y cifras relacionadas con la competitividad, empleo, internacionalización, exportaciones, inversión extranjera directa, innovación (nuevas tendencias globales), emprendimiento y cooperación internacional.	c. Realizar recopilación de cifras de exportaciones del departamento de Santander	**ANEXO** • Informe de indicadores económicos del departamento de Santander. (**ARCHIVO DIGITAL)**
4.	Asistir y apoyar las reuniones programadas por el supervisor del contrato o a las que se designe como suscrito a la Secretaría de Competitividad y Productividad.	d. Participación de mesa de trabajo con el objetivo de apoyar supervisión del convenio de Santander siempre Circular, revisión de informes, actividades y entregables.	**ANEXO** • Asistencia de reunión • Pantallazo de documentos **(ARCHIVO DIGITAL)**
5.	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	a. Presentación de informe mensual del periodo comprendido entre el 22 de septiembre al 21 de octubre de 2023 con las respectivas evidencias, sobre las diferentes actividades desarrolladas y designadas en el presente periodo de pago.	**ANEXO** • Informe de actividades ***(ANEXO DIGITAL)***
6.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	a. Apoyo en el diligenciamiento y envio periodicos ante despacho de gobernacion de los siguientes formatos : Plan de accion, matriz de inverson y seguimiento de seguimiento	**ANEXO** • Informes • Pantallazo correos **(ARCHIVO DIGITAL)**

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

MUNICIPIO DONDE SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES (ICA):

a) Relacione a continuación el o los Municipios donde se ejecutaron las actividades contractuales.
b) Relacione el código de Actividad Económica DIAN el cual encontrará en su RUT. Recuerde que debe tener relación con su objeto contractual.
c) Relacione el código de la Actividad Económica MUNICIPAL del Impuesto de Industria y Comercio según la normatividad de cada municipio.
d) Para aquellos contratos que tienen ejecución en más de un municipio deberá distribuir el valor de la presente cuenta de acuerdo a los porcentajes según la normatividad vigentes en cada municipio.

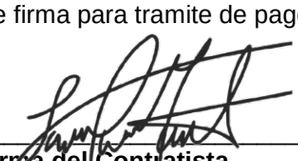
MUNICIPIO	ACTIVIDAD ECONOMICA DIAN		ACTIVIDAD ECONOMICA MUNICIPAL		VALOR COBRADO
(DONDE EJECUTA SUS ACTIVIDADES)	CODIGO CIIU	DESCRIPCION ACTIVIDAD	CODIGO CIIU	DESCRIPCION ACTIVIDAD	EN ESTA CUENTA
					$ 4,500,000.00

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Septiembre de 2023	Octubre de 2023
	Fecha de pago	28-09-2023	25-10-2023
	Nº de Planilla	7893766229	7897862508
	Ingreso Base de Cotización	$2.000.000	$2.000.000
	Valor cotizado	$ 250.000	$ 250.000
	EPS	Nueva Eps	Nueva Eps
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Septiembre de 2023	Octubre de 2023
	Fecha de pago	28-09-2023	25-10-2023
	Nº de Planilla	7893766229	7897862508
	Ingreso Base de Cotización	$2.000.000	$2.000.000
	Valor cotizado	$ 320.000	$ 320.000
	Fondo de Pensiones	Porvenir	Porvenir
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Septiembre de 2023	Octubre de 2023
	Fecha de pago	28-09-2023	25-10-2023
	Nº de Planilla	7893766229	7897862508
	Ingreso Base de Cotización	$2.000.000	$2.000.000
	Valor cotizado	$ 10.500	$ 10.500
	A.R.L.	Positiva	Positiva
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica

Se firma para tramite de pago, a los veinticuatro (24) días del mes de octubre de 2023 .



Firma del Contratista
Nombre: JESUS ALBERTO MATEUS MATEUS
identificación No. [[i1101176640
Correo: Mateusjesusalberto@gmail.com
Teléfono de contacto: