INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	MARIA FERNANDA RUIZ BARRERA
CEDULA:	29.121.627 de Cali
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0119 DE 2023 DEL 14 DE JUNIO 2023
VALOR DEL CONTRATO:	$24.750.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	14 DE JUNIO DE 2023 A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	22 DE SEPTIEMBRE DE A 31 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	31 DE OCTUBRE 2023

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALIZADA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

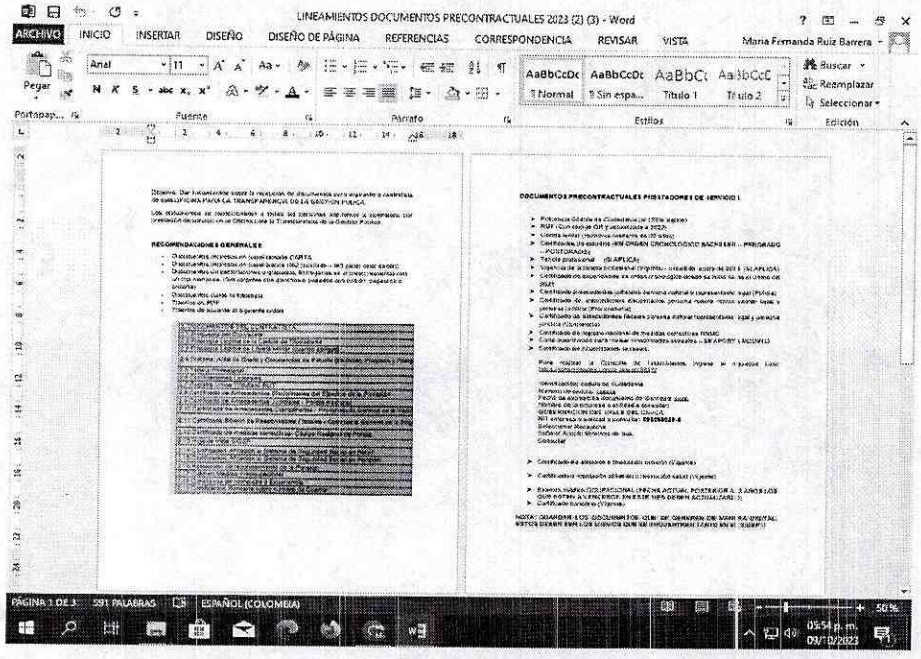
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

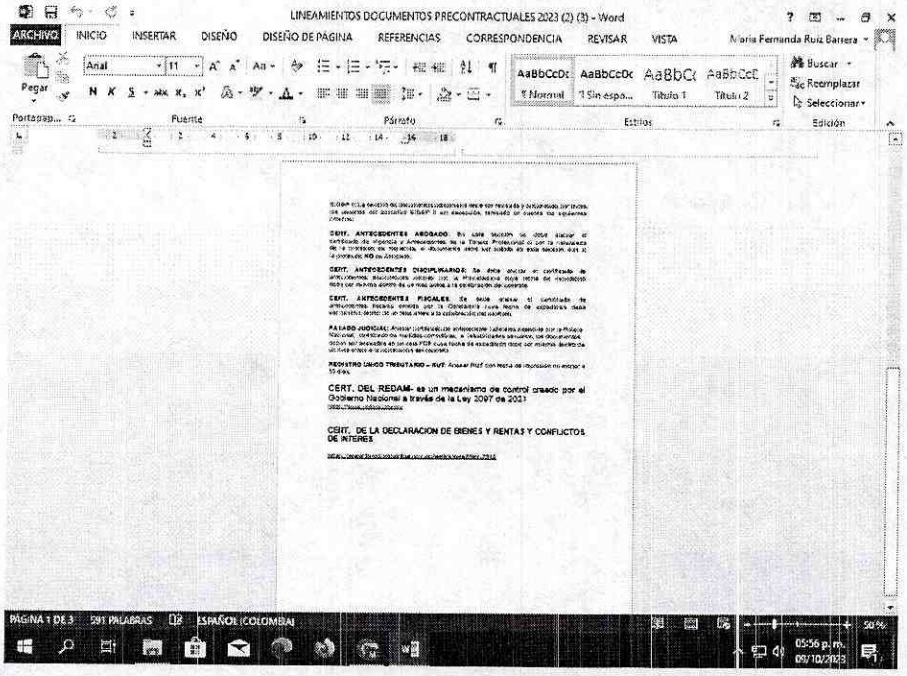
ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Realizar actividades relacionadas con la gestión contractual requerida por la oficina, según sus necesidades y de conformidad con las disposiciones legales vigentes.	Realice la convocatoria de los 112 contratistas para la siguiente contratación. Realice instructivo para la entrega de los documentos y la actualización del Sigep II. Los llame y les recibí los documentos tanto en PDF como en físico para seguir con el proceso de contratación. Apoye en la organización de la carpeta con sus respetivos documentos entregados por los contratistas.
B) Ejecutar actividades que faciliten el cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma.	Realice reunión presencial con el equipo de trabajo, con el objetivo de construir estrategias para cumplir el objetivo del equipo, cómo consta en el Acta que reposa en el archivo.

	Realice reunión presencial con el grupo de control interno disciplinario de la oficina de transparencia con el objetivo modificar las diapositivas con las que iniciamos las sensibilizaciones Realice la convocatoria y los oficio de participación a los servidores públicos de planta adscritos al Departamento Administrativo de Control Interno con carácter obligatorio, para que asistan a la jornada de orientación sobre la nueva Ley disciplinaria – Código General Disciplinario Ley 1952 de 2019 modificada por la Ley 2094 de 2021 Realice y participe en las orientaciones realizadas con el grupo de trabajo sobre sobre la nueva Ley disciplinaria – Código General Disciplinario Ley 1952 de 2019 modificada por la Ley 2094 de 2021 En la cual participaron 498 funcionarios.
C) Apoyar la adecuada supervisión de los contratos celebrados con cargo a la dependencia y velar por el cumplimiento de los procedimientos de contratación, y supervisión adoptados por la gobernación del departamento del valle del cauca	Revise las cuentas de los contratistas del mes de octubre de 2023, de los 112 contratistas ➢ Informe de gestión ➢ Informe de supervisión ➢ Documentos adjuntos
D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios	Públique, comente y comparti en las redes sociales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Instagram Facebook, WhatsApp
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual	Revise los correos institucionales de la oficina Participe en las reuniones que programo el jefe Apoye en el área de gestión documental en cuanto a conceptos y temas relacionados con la ley de gestión documental y otros temas de tipo normativo. Apoye al jefe de la oficina en el comité de convivencia laboral

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

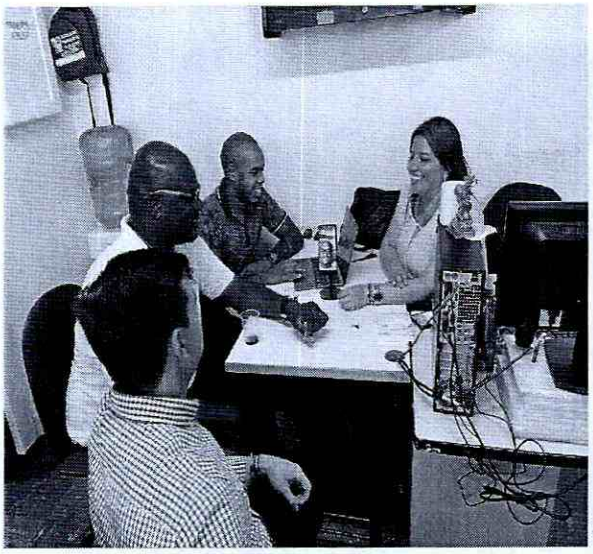
DE LA OBLIGACION A



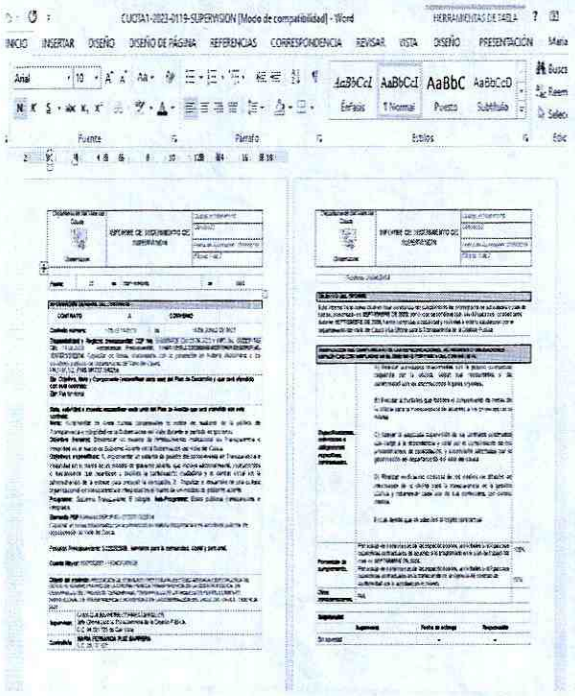


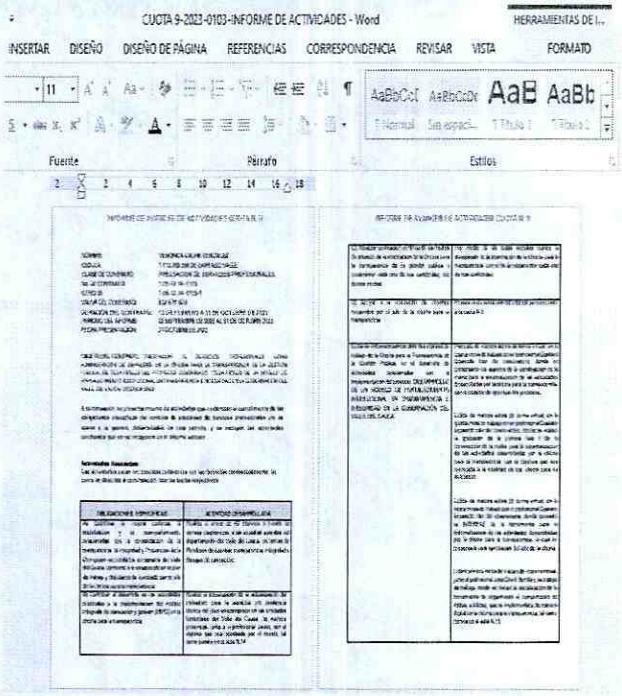
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

OBLIGACION B



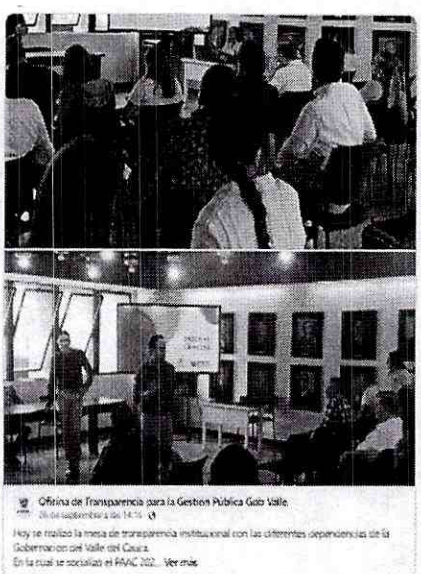
OBLIGACIÓN C





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

OBLIGACION D

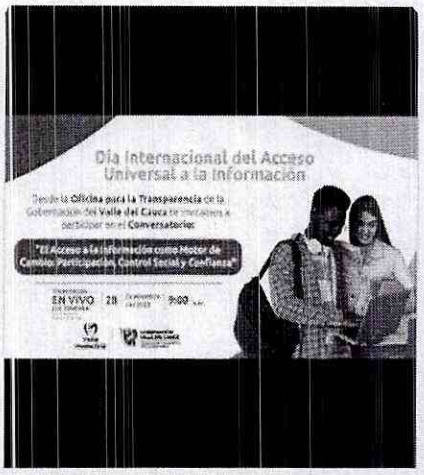


Oficina de Transparencia para la Gestion Publica Gob Valle

Hoy se realizo la mesa de transparencia institucional con las diferentes dependencias de la Gobernacion del Valle del Cauca.
En la cual se socializo el PAAC 202... Ver mas

Oficina de Transparencia para la Gestion Publica Gob Valle

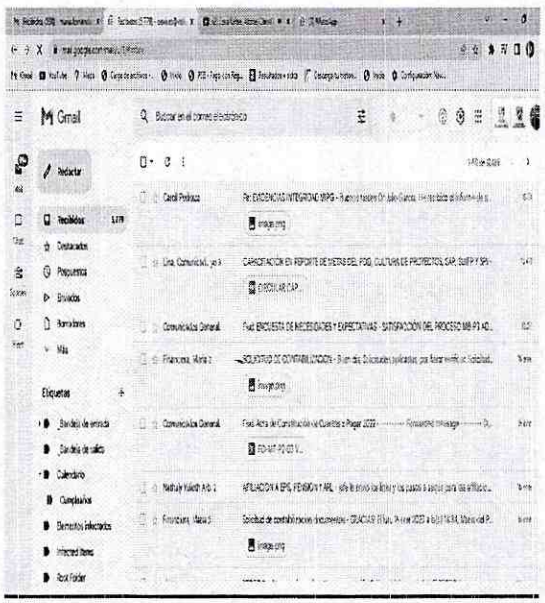
Desde la oficina para la transparencia informamos que ya se encuentra a disposicion de la ciudadania, la ruta de participacion ciudadana son enfasis en la accio... Ver mas

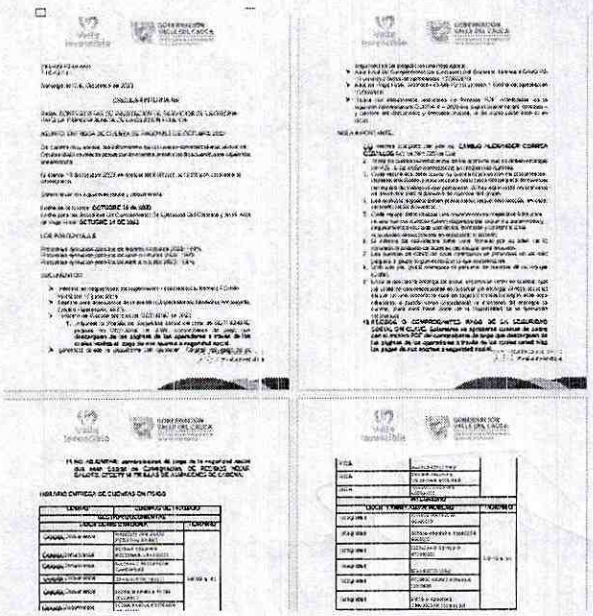


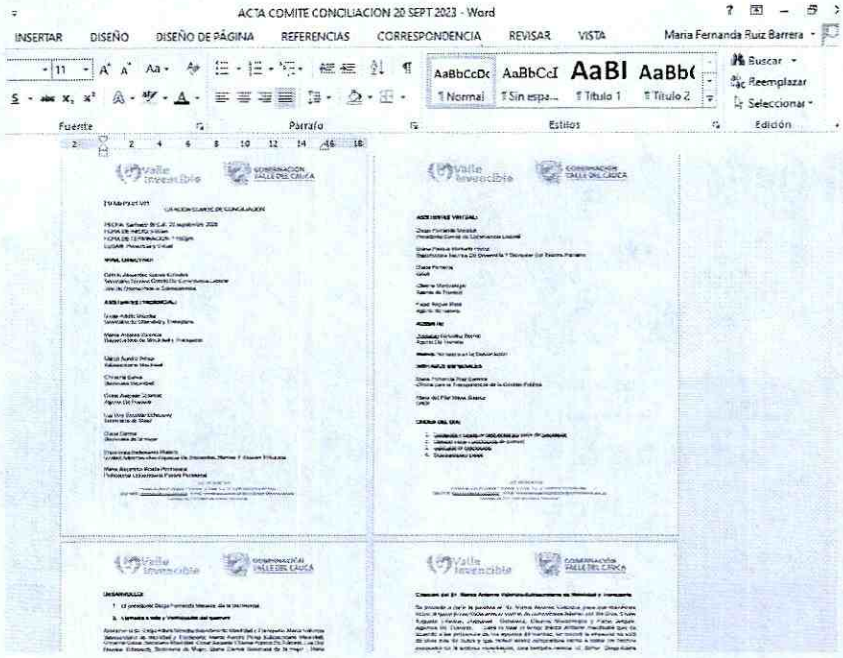
Oficina de Transparencia para la Gestion Publica Gob Valle

El acceso universal a la información garantiza que todas las personas tengan el derecho de buscar, recibir y difundir información, un componente esencial de la l... Ver mas

OBLIGACION E







Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARIA FERNANDA RUIZ BARRERA
C.C.29.121.627 DE CALI

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
Vo. Bo. Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica