LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES TIC

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción del señor **JEYSON ESCALONA POMARE** Identificado con cédula de ciudadanía N° **1123623843** de San Andrés, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **CD-STI-2557-2023 / CO1.PCCNTR. 5015196** de 2023. Para efectos del pago correspondiente a un (1) mes de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	30 de mayo al 29 junio
Informe Número	Uno (1)
Plazo del Contrato	Cinco (5) meses
VALOR A PAGAR	3.924.314
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verifico que el contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los cuatro (04) días del mes de julio de 2023.

Cordialmente,

ROBERT DERICK BRACKMAN SMITH
Secretario TIC

Proyectó y Elaboró: Jeyson Escalona
Reviso y Aprobó: Robert Brackman Smith

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	JEYSON ESCALONA	C.C.	1123623843
Año	2023	No Contrato	CD-STI-2557-2023 CO1.PCCNTR.5015196
Objeto	Prestación de servicios como Ingeniero de Software al servicio de la Secretaria TIC´S del Departamento Archipiélago de San Andrés y Providencia. Con el siguiente alcance de objeto: 1. Brindar asistencia profesional a la Secretaría TIC'S en el mantenimiento, actualización y soporte de la página web de la gobernación de departamento archipiélago, www.sanandres.gov.co, www.occre.gov.co, www.hacienda.sanandres.gov.co y www.sedsanandres.gov.co 2. Desarrollo e implementación de nuevos requerimientos funcionales de las páginas relacionadas en el anterior numeral. 3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad. 4. Realizar reporte y seguimiento de incidentes de seguridad en las páginas web de la Entidad. 9. Realizar un informe mensual de sus actividades con estadísticas de visita a la página y novedades. 10. Realizar informe final que contenga el resumen sus actividades durante el periodo contractual.		

Periodo del Informe	Desde:	30 mayo de 2023	Hasta:	29 junio de 2023

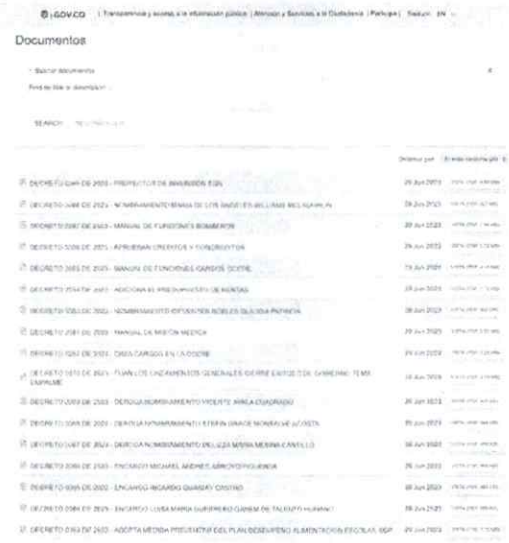
1. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	Objetivo	Actividad
1	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de "**RESOLUCIONES y DECRETOS**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría privada.
2	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la **"CONVOCATORIA PÚBLICA 022 DE 2023"** en la sección E.S.E Departamental en el sitio web de la entidad.
3	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de los "**INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría planeación.
4	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del "**PROCESO DE SELECCIÓN CUERPOS DE OFICIALES DE BOMBEROS**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de talento humano.
5	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la "**CONVOCATORIA - PROYECTO ALIANZAS PRODUCTIVAS ESTABLECIMIENTO DE BATATA ASOCIADO CON YUCA EN SAN ANDRÉS ISLA**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría planeación.
6	3. Generar, publicar, editar y	Publicación del "**INFORME DE SEGUIMIENTO CUARTO**

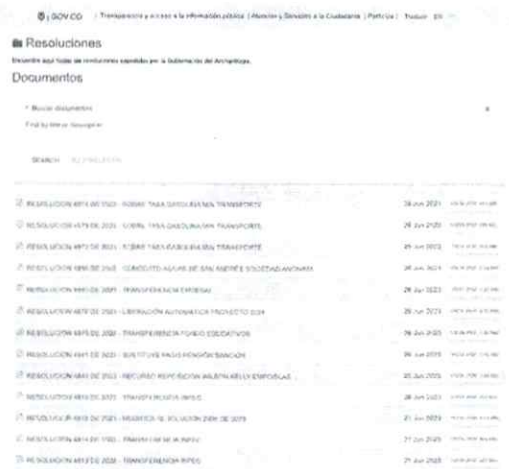
	actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	**TRIMESTRE VIGENCIA 2022 CORTE 31 DICIEMBRE**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría planeación.
7	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la "**REVISTA CORAL PALACE 11**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría prensa.
8	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de 01 notificación por aviso: **NOTIFICACIÓN - MEZQUITA DE LA COLONIA ARABE** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría planeación.
9	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de "**CITACIÓN A AUDIENCIAS PÚBLICAS JUNIO DE 2023 - INSPECCIÓN DE POLICÍA LOMA"** de la Inspección de Policía Loma en el sitio web de la entidad.
10	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de "**AUTO APERTURA Y FIJACIÓN DE AUDIENCIAS JUNIO - INSPECCIÓN DE POLICÍA LOMA"** de la Inspección de Policía Loma en el sitio web de la entidad.
11	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de "**CITACIÓN A AUDIENCIAS PÚBLICAS JULIO 26 DE 2023 - INSPECCIÓN DE POLICÍA LOMA"** de la Inspección de Policía Loma en el sitio web de la entidad.
12	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de "**AUTO APERTURA Y FIJACIÓN DE AUDIENCIAS JULIO 26 DE 2023 - INSPECCIÓN DE POLICÍA LOMA"** de la Inspección de Policía Loma en el sitio web de la entidad.
13	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de "**CITACIÓN A AUDIENCIAS PÚBLICAS JULIO 28 DE 2023 - INSPECCIÓN DE POLICÍA LOMA"** de la Inspección de Policía Loma en el sitio web de la entidad.
14	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de "**AUTO APERTURA Y FIJACIÓN DE AUDIENCIAS JULIO 28 DE 2023 - INSPECCIÓN DE POLICÍA LOMA"** de la Inspección de Policía Loma en el sitio web de la entidad.
15	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la "**GACETA 276 DE 2023**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría prensa.
16	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la "**GACETA 277 DE 2023**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría prensa.
17	9. Realizar un informe mensual de sus actividades con estadísticas de visita a la página y novedades.	Visitas en el sitio web del mes de "**JUNIO**" obtuvo 37,974 visitas, 21,576 visitas distintas y 229.65 GB de tráfico
18	4. Realizar reporte y seguimiento de incidentes de seguridad en las páginas web de la Entidad.	En el mes de "**JUNIO**" no se presentaron incidentes de seguridad, el firewall del sitio web esta activado y sin alertas de seguridad o ataques cibernéticos.

2. ANEXOS

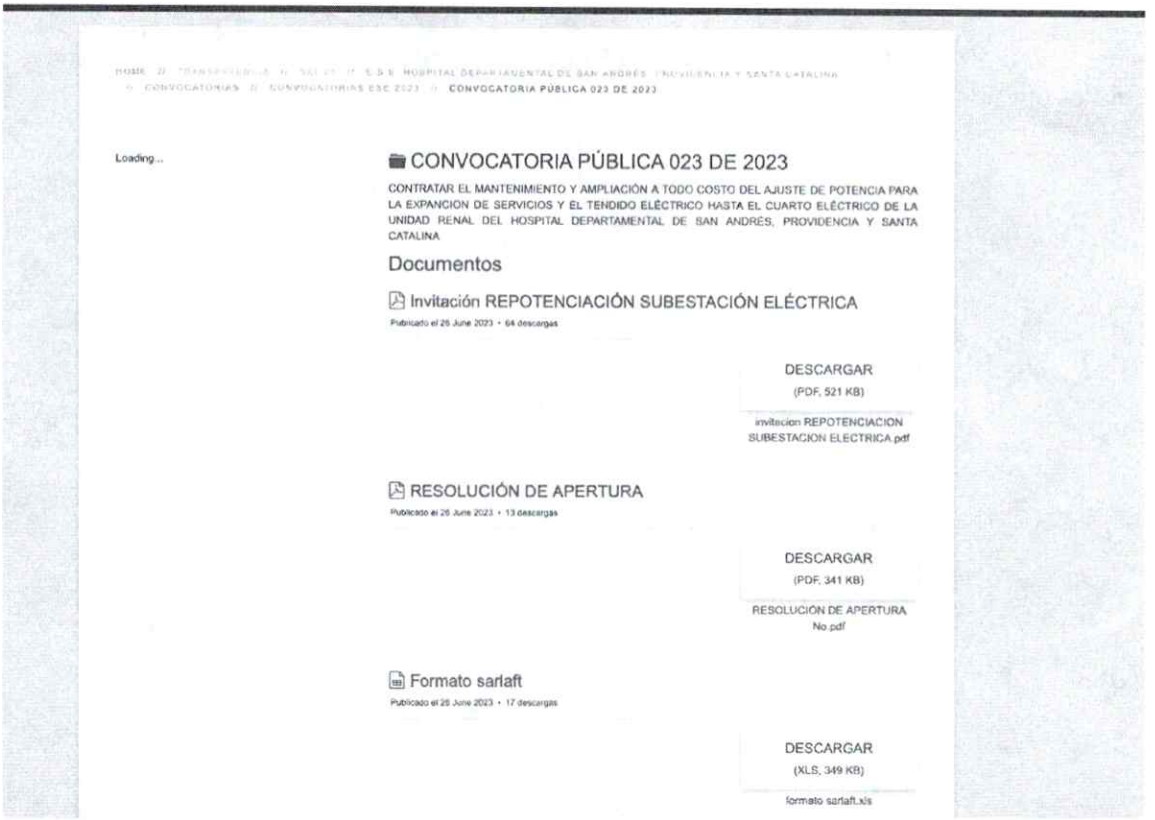
ANEXOS

1. Publicación de "**RESOLUCIONES y DECRETOS**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría privada.





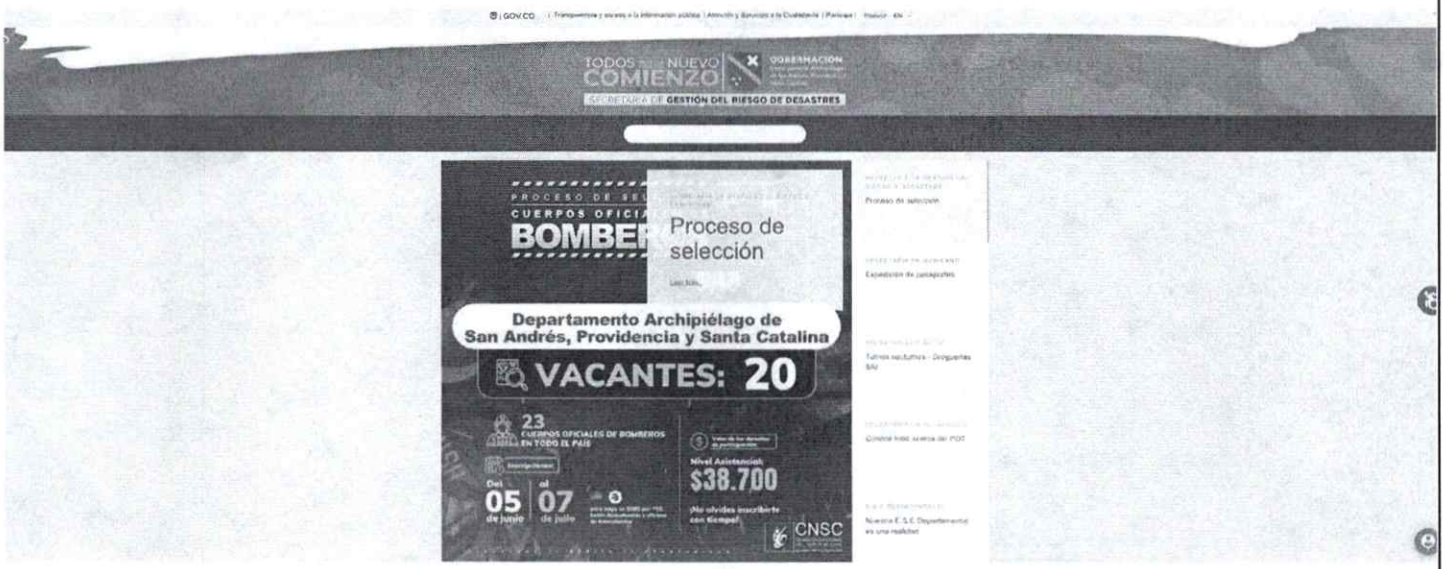
2. Publicación de la **"CONVOCATORIA PÚBLICA 022 DE 2023"** en la sección E.S.E Departamental en el sitio web de la entidad.



3. Publicación de los "**INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría planeación.



4. Publicación del "**PROCESO DE SELECCIÓN CUERPOS DE OFICIALES DE BOMBEROS**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de talento humano.



5. Publicación de la "**CONVOCATORIA - PROYECTO ALIANZAS PRODUCTIVAS ESTABLECIMIENTO DE BATATA ASOCIADO CON YUCA EN SAN ANDRÉS ISLA**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría planeación.

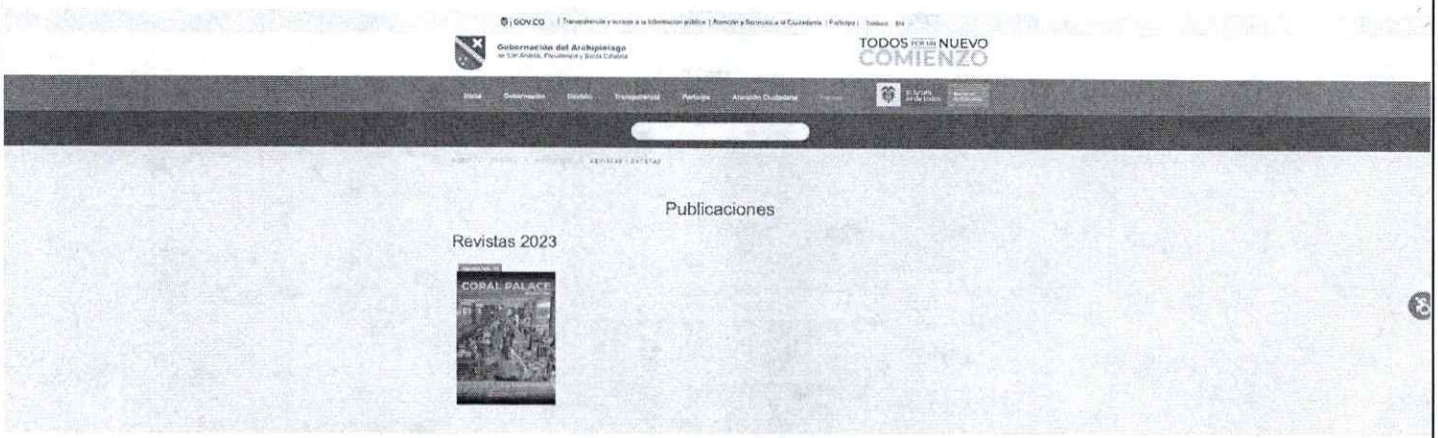


6. Publicación del "**INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO CUARTO TRIMESTRE VIGENCIA 2022 CORTE 31 DICIEMBRE**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría planeación.



7. Publicación de la "**REVISTA CORAL PALACE 11**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la

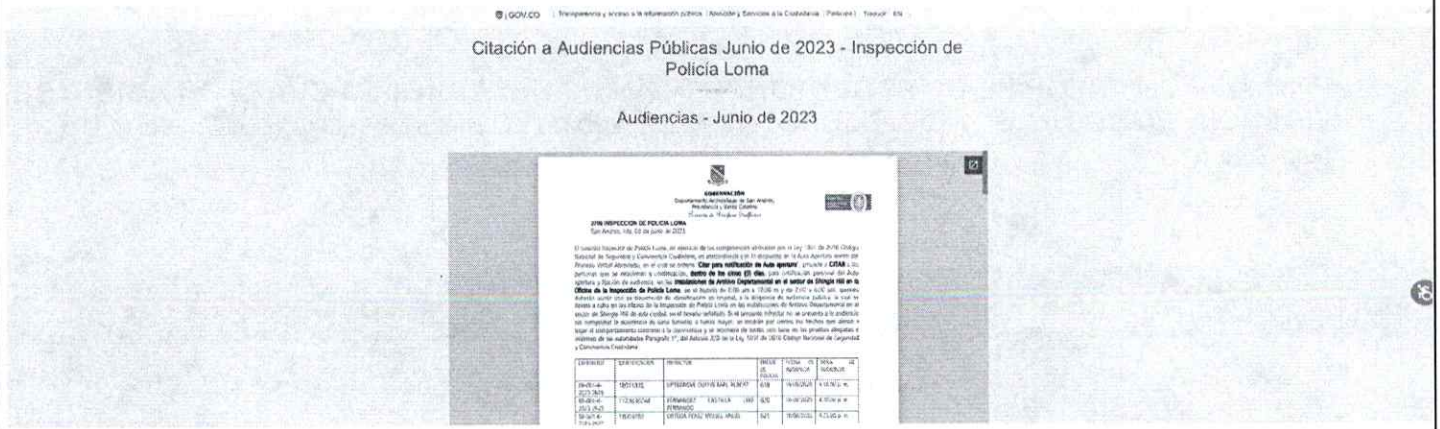
secretaría prensa.



8. Publicación de 01 notificación por aviso: **NOTIFICACIÓN - MEZQUITA DE LA COLONIA ARABE** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría planeación.



9. Publicación de "**CITACIÓN A AUDIENCIAS PÚBLICAS JUNIO DE 2023 - INSPECCIÓN DE POLICÍA LOMA"** de la Inspección de Policía Loma en el sitio web de la entidad.



10. Publicación de "**AUTO APERTURA Y FIJACIÓN DE AUDIENCIAS JUNIO - INSPECCIÓN DE POLICÍA LOMA"** de la Inspección de Policía Loma en el sitio web de la entidad.

Auto apertura y fijación de audiencias Junio - Inspección de Policía Loma

Audiencias - Junio de 2023



11. Publicación de "**CITACIÓN A AUDIENCIAS PÚBLICAS JULIO 26 DE 2023 - INSPECCIÓN DE POLICÍA LOMA"** de la Inspección de Policía Loma en el sitio web de la entidad.

Citación a Audiencias Públicas Julio 26 de 2023 - Inspección de Policía Loma

Audiencias - Julio 26 de 2023



12. Publicación de "**AUTO APERTURA Y FIJACIÓN DE AUDIENCIAS JULIO 26 DE 2023 - INSPECCIÓN DE POLICÍA LOMA"** de la Inspección de Policía Loma en el sitio web de la entidad.

Auto apertura y fijación de audiencias Julio 26 de 2023 - Inspección de Policía Loma

Audiencias - Julio 26 de 2023



13. Publicación de "**CITACIÓN A AUDIENCIAS PÚBLICAS JULIO 28 DE 2023 - INSPECCIÓN DE POLICÍA LOMA"** de la Inspección de Policía Loma en el sitio web de la entidad.

Citación a Audiencias Públicas Julio 28 de 2023 - Inspección de Policía Loma

Audiencias - Julio 28 de 2023



14. Publicación de "**AUTO APERTURA Y FIJACIÓN DE AUDIENCIAS JULIO 28 DE 2023 - INSPECCIÓN DE POLICÍA LOMA"** de la Inspección de Policía Loma en el sitio web de la entidad.

Auto apertura y fijación de audiencias Julio 28 de 2023 - Inspección de Policía Loma

Audiencias - Julio 28 de 2023



15. Publicación de la "**GACETA 276 DE 2023**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría prensa.

Gacetas



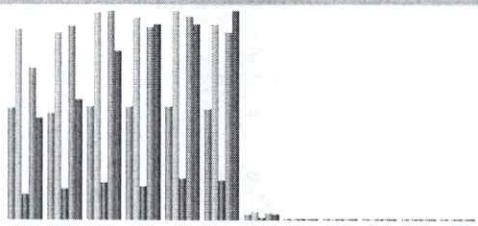
16. Publicación de la "**GACETA 277 DE 2023**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría prensa.

Gacetas



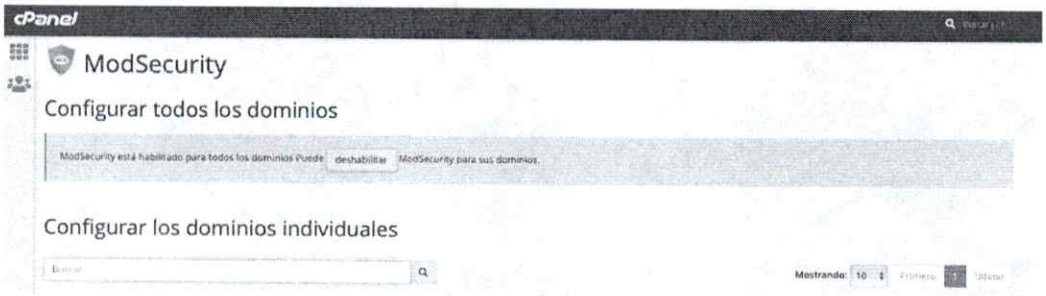
17. Visitas en el sitio web del mes de "**JUNIO**" obtuvo 37,974 visitas, 21,576 visitas distintas y 229.65 GB de tráfico.

Monthly history



Month	Unique visitors	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
Jan 2023	21,641	36,988	254,373	1,528,032	111.42 GB
Feb 2023	20,550	36,296	305,895	1,954,833	131.99 GB
Mar 2023	21,915	40,524	368,930	2,103,413	185.04 GB
Apr 2023	22,010	39,361	335,732	1,950,490	214.96 GB
May 2023	22,047	40,565	413,562	2,054,246	214.76 GB
Jun 2023	21,576	37,974	387,907	1,886,432	229.65 GB
Jul 2023	1,082	1,537	15,019	61,622	5.79 GB
Aug 2023	0	0	0	0	0
Sep 2023	0	0	0	0	0
Oct 2023	0	0	0	0	0
Nov 2023	0	0	0	0	0
Dec 2023	0	0	0	0	0
Total	130,821	233,245	2,081,418	11,539,068	1.07 TB

18. En el mes de "**JUNIO**" no se presentaron incidentes de seguridad, el firewall del sitio web esta activado y sin alertas de seguridad o ataques cibernéticos.



En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 04 de julio del 2023

Contratista
JEYSON ESCALONA POMARE

Supervisor / Jefe de oficina responsable
ROBERT DERICK BRACKMAN SMITH