LA SECRETARÍA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) HANDEL ANTONIO GOMEZ RIOS, Identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 18.002.781, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1.PCCNTR.5047305** y proceso **N° CD-SGR-2788-2023.** Para efectos del pago correspondiente a (30 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	Desde Agosto 14 hasta Septiembre 13 de 2.023
informe	Numero Tres (03)
Plazo del Contrato	Cinco (05) meses
VALOR A PAGAR	Seis millones doscientos mil, ciento cincuenta y dos pesos ($ 6.200.152)
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla a los Diez y nueve (19) días del mes de Septiembre del 2023.

Cordialmente,

WILLIE GORDON BRYAN
Secretario de Gestión del Riesgo de desastre (E)

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	Handel Gómez Rios		C.c.	18.002.781	
Año	2023		No Contrato	CO1.PCCNTR.5047305 CD-SGR-2788-2023	
Objeto	Prestar sus servicios profesionales especializado de apoyo de manera transversal a la gestión administrativa y contractual dentro de los procesos que adelantan en la secretaría de gestión del riesgo sus diferentes áreas de intervención.				
Periodo del Informe		Desde:	Agosto 14-2.023	Hasta:	Septiembre 13-2.023

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	Objetivo / Entregable	Actividad
1	Apoyo a los procesos contractuales en todas sus modalidades que se realicen para dar cumplimiento al objeto misional de la secretaría de gestión del riesgo de desastre.	
2	Proyectar, revisar y analizar los documentos precontractuales de los diferentes procesos, contratos y convenios que haya recibido recursos del departamento firmados por la secretaría de gestión del riesgo.	
3	Apoyar de manera transversal la gestión de procesos y procedimientos de la secretaría.	Se asistió a reunión en convocada por el Dr. DARIDEL POLO, en la casa de la cultura el día 13 de septiembre de 2.023, donde nos pusimos al tanto de los avances que hemos hecho hasta el momento como grupo de gestión del CONOCIMEINTO, socializamos todo lo referente al cambio climático, donde se planteó la actualización del plan de gestión integral de cambio climático, se fijaron temas y se asignaron funciones de los mismos, se priorizó las necesidades y problemáticas del cambio climático territorial. Se asistió a reunión convocada por el director técnico de la secretaria, Dr. JOSEPHH MARTINEZ HOY, en la sede de la unidad de Gestión del riesgo, ubicada en la sede casa cultura de NORT END, donde, para el día 13 de septiembre de los corrientes, donde se no notificó del simulacro fijado para el día 04 de octubre y se nos asignó tareas a cada uno, en lo que atañe al sucrito me toca de observador ese día en la FUERZA AEREA COLOMBIANA F.A.C. ubicada en la av. al aeropuerto diag al aeropuerto

4	Apoyar en la estructuración y cargue de los documentos requeridos a la plataforma de Colombia compra segura secop II de los diferentes proceso contractuales que genera la secretaria	
5	Apoyar a la secretaría en los tramites que sean necesarios para el impulso de los diferentes procesos contractuales	
6	Realizar la revisión de la documentación soporte de los trámites contractuales conforme a los requerimientos legales y a los parámetros establecidos.	
7	Apoyar la coordinación, en el seguimiento, formulación, adopción y ejecución de las políticas, programas, proyectos y actividades que adelante la secretaría.	Se asistió al CLH el día 26 de agosto de 2.023, ubicado en la parte sur de la isla, más exactamente en la vía PEPPER ILL, conectando con la transv que conlleva a TOM HOOKER, sitio que sirve de CENTRO DE ACOPIO, a las ayudas humanitarias que proceden de la capital de la republica. donde se debía llegar en horas de la mañana con el fin de darle una limpieza y ordenamiento a todas las ayudas humanitarias que allí reposan y son guardadas. Se debió hacer un censo de lo que allí se tiene, como lo son: colchonetas, kits de aseo, cobijas, kits de cocina y maquinaria en estado regular. Una vez ordenado, censado, y reubicándolos se dio finalización a la jornada.
8	Proyectar oficios, respuestas, de conformidad a los requerimientos realizados a la secretaría	A mediados de septiembre de 2.023 se proyectó oficio alguno dirigido a la alcaldía de Providencia donde se les manifiesta que se recibió el oficio emanado de la subdirección de la UNGR quienes solicitan saber el número de refugios construidos después del huracán; se señaló que no son albergues temporales para los vientos fuertes o su similares; sino albergues construidos fijamente. A finales de agosto se proyectó un segundo memorando redireccionandolo a la secretaría de Desarrollo Social, Dr. GUILLERMO RODRIGUEZ HORTUA donde el remitente solicitaba una ayuda dado que había residido en el ya desaparecido condominio la mansión y se hacía acreedor a una ayuda humanitaria; y a la vez solicita auxilio de vivienda dado que es un padre con cuatro 4 hijos menores de edad.

9	Apoyar en la elaboración del proyecto de presupuesto de rentas y gastos de acuerdo a lineamientos y a la normas legales en materia financiera.	.
10	Realizar acciones necesarias para el reconocimiento y análisis de los hechos económicos, tales como certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, registro de reservas, obligaciones presupuestales, ordenes de pago, en los sistemas de información financiera	
11	Apoyar las acciones de respuestas y recuperación prioritaria ante situaciones de emergencias, declaratoria de calamidad pública o desastres que se presenten en el departamento antes, durante y después.	
12	Efectuar las gestiones que la secretaría del gestión de riesgo de desastre r3equiera en ciudades distintas al domicilio, relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	
13	Presentar informe mensual sobre las actividades desarrolladas en la ejecución del presente contrato.	Se presentó el tercer informe del mes de ejecución del presente contrato, con todos los documentos exigidos y demás evidencias de la ejecución del mismo como tal.
14	Las demás que surjan de la naturaleza del objeto y le sean asignadas por el supervisor.	Se Estoy adelantando y asesorándome con respecto al oficio de veedor que tengo para el día 04 de octubre en el simulacro como veedor en la fuerza aérea colombianav. al aeropuerto diag al aeropuerto.

3. ANEXOS

- Contrato en ejecución
- Rp
- Cdp
- Planilla aportes salud y pensión (a partir de la segunda cuenta)
- Recibido a satisfacción

4. EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Se aporta material fotográfico donde consta la asistencia a la reunión a celebrarse e en el CHL ubicado en san Luis – VIA PEPPER HILL, tambié material fotográfico de la asistencia a reunión en la casa cultura de NORTH END con el Dr. DARIDEL Polo, en la casas de la cultura reunión con otros compañeros.

4. EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Se aporta material fotográfico donde consta la asistencia a la reunión a celebrarse e en el CHL ubicado en san Luis – VIA PEPPER HILL, tambié material fotográfico de la asistencia a reunión en la casa cultura de NORTH END con el Dr. DARIDEL Polo, en la casas de la cultura reunión con otros compañeros.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día diecinueve (19) de Septiembre de 2023.

HANDEL GOMEZ RIOS
Contratista

JOSEPH MARTINEZ HOY
Director Técnico Secretaría de Gestion del Riesgo de desastre


AEREO



