"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CON OBJETOS CONTRACTUALES SIMILARES"

EL SECRETARIO DE DESPACHO ÁREA DE SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las que le confiere la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y nombrada mediante Decreto No. 0164 del 01 de Septiembre del 2023 cargo para el cual tomó posesión según consta en Acta N° 049 del 11 de Septiembre de 2023, en uso de las facultades contenidas en el Decreto 0002 del 11 de enero de 2023 donde le fueron otorgadas facultades para contratar hasta el 31 de diciembre de 2023,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2° de la Constitución Política de Colombia, estàblece que son fines esenciales del Estado: *Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución.*

Que a su vez el artículo 209 de la constitución señala que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

Que, Mediante el Decreto Nro. 0002 del 11 de enero de 2023 se delegó a la Secretaria General, la competencia para la delegación del gasto público y adelantar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y post contractual sin límite de cuantía.

Que, en el Municipio de San José de Cúcuta, debido a la amplia demanda solicitada por la comunidad general, a causa de la crisis económica y laboral en la ciudadanía y la población flotante en el cual las oportunidades a acceder a un buen empleo, o a los servicios de educación y salud, como contempla la constitución política en sus artículos 15, 44, 48, 49, 50 y 67 y concordantes donde se mencionan derechos fundamentales de todo y cualquier ciudadano, la Oficina de Caracterización Socioeconómica SISBEN del municipio de San José de Cúcuta origina la necesidad de no solo realizar su atención al público en sus instalaciones, sino ir hasta las comunidades donde exista una población vulnerable de escasos recursos o de extrema pobreza para poder cumplir con los parámetros constitucionales y así acudir a las comunas de la ciudad, corregimientos, asentamientos rurales y/o urbanos donde las personas tienen limitantes para su desplazamiento hacia las instalaciones de la oficina de caracterización socioeconómica para realizar los trámites como son encuesta nueva, actualización, inscripción, modificación, retiro o inclusión en la base de datos que esta dependencia posee.

Que, de acuerdo con lo señalado en el Numeral 7º del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el Artículo 87 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015; el MUNICIPIO DE

de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.

Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo.

Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar."

Esta contratación responderá a la fuente de recursos propios 1.2.1.0.00.1 ICLD - Libre asignación; que respalda la inversión para el proyecto SUIFP 2020540010307 "Actualización y transición en la base de datos de las metodologías SISBEN III a SISBEN IV para el sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales SISBEN Cúcuta"; Sector: 45 Gobierno territorial teniendo como producto 4599033 Servicio de información para el registro administrativo de SISBEN.

Que en virtud de las adquisiciones planeadas por la oficina de caracterización socioeconómica SISBEN conforme al volumen de trabajo previsto para el presente año se hace necesario contar con:

- Cinco (05) Profesionales Administrativos especializados para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE DOCUMENTACIÓN, SOSTENIBILIDAD Y MEJORA EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD Y GESTIÓN MIPG EN LA OFICINA DE CARACTERIZACIÓN SOCIEOCONÓMICA -SISBEN DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA .**

- Dos(02) Profesionales en ingeniería industrial especializados para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN; DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OFICINA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA-SISBEN EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.**

- Cuatro(04) Profesionales Administrativos y/o afines especializados para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN; DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OFICINA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA-SISBEN EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.**

- Dos(02) Profesionales Administrativos y/o afines para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR CON EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN**

ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA ADOPTANDO LA METODOLOGÍA DE SISBEN IV - EN SU FASE II.

- Nueve(09) Profesionales Administrativos y/o afines para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR EN LOS DIFERENTES PROCESOS OPERATIVOS QUE ADELANTA LA OFICINA- SISBEN DEL MUNICIPIO DE JOSÉ DE CÚCUTA; EN EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA, ADOPTANDO LA METODOLOGIA DE SISBEN IV EN SU FASE II.**

- Seis(06) Profesionales Administrativos y/o afines para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE ADELANTA LA OFICINA - SISBEN DEL MUNICIPIO DE JOSÉ DE CÚCUTA EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN: DESCENTRALIZACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA ADOPTANDO LA METODOLOGÍA DE SISBEN IV - EN SU FASE II.**

- Tres(03) Profesionales en el área de derecho especializados para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA -SISBEN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA; EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL TRÁMITE DE PQRS Y ACCIONES CONSTITUCIONALES A TRAVÉS DE LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS.**

- Cinco(05) Profesionales en el área de derecho especializados para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA CONTRIBUIR CON LAS ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL, ASÍ COMO LAS RELACIONADAS DE LA GESTIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA OFICINA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA -SISBEN DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.**

- Tres(3) profesionales en el área de derecho para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS QUE IMPLICAN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN Y ACTIVIDADES, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OFICINA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA-SISBEN DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

- Dos(2) profesionales en el área de derecho para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL TRÁMITE DE PQRS Y ACCIONES CONSTITUCIONALES A TRAVÉS DE LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA SISBEN CÚCUTA.**

CARACTERIZACIÓN MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA ADELANTADOS POR LA OFICINA – SISBEN.

- Doce (12) bachilleres para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA; COMO AVANCE EN EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS IMPLEMENTADO LA METODOLOGÍA SISBEN IV EN SU FASE II.**

Dadas las anteriores consideraciones,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: **AUTORIZAR,** la celebración de los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión:

- Cinco (05) Profesionales Administrativos especializados para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE DOCUMENTACIÓN, SOSTENIBILIDAD Y MEJORA EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD Y GESTIÓN MIPG EN LA OFICINA DE CARACTERIZACIÓN SOCIEOCONÓMICA -SISBEN DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA .**

- Dos(02) Profesionales en ingeniería industrial especializados para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN; DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OFICINA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA-SISBEN EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.**

- Cuatro(04) Profesionales Administrativos y/o afines especializados para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN; DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OFICINA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA-SISBEN EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.**

- Dos(02) Profesionales Administrativos y/o afines para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR CON EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA OFICINA - SISBEN DEL MUNICIPIO DE JOSÉ DE CÚCUTA EN EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA, ADOPTANDO LA METODOLOGÍA DE SISBEN IV - EN SU FASE II.**

- Cinco(05) Profesionales Administrativos y/o afines para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA, ADOPTANDO LA METODOLOGIA DE SISBEN IV EN SU FASE II.

- Seis(06) Profesionales Administrativos y/o afines para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE ADELANTA LA OFICINA - SISBEN DEL MUNICIPIO DE JOSÉ DE CÚCUTA EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN: DESCENTRALIZACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA ADOPTANDO LA METODOLOGÍA DE SISBEN IV - EN SU FASE II.**

- Tres(03) Profesionales en el área de derecho especializados para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA -SISBEN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA; EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL TRÁMITE DE PQRS Y ACCIONES CONSTITUCIONALES A TRAVÉS DE LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS.**

- Cinco(05) Profesionales en el área de derecho especializados para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA CONTRIBUIR CON LAS ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL, ASÍ COMO LAS RELACIONADAS DE LA GESTIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA OFICINA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA -SISBEN DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.**

- Tres(3) profesionales en el área de derecho para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS QUE IMPLICAN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN Y ACTIVIDADES, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OFICINA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA-SISBEN DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

- Dos(2) profesionales en el área de derecho para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL TRÁMITE DE PQRS Y ACCIONES CONSTITUCIONALES A TRAVÉS DE LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA SISBEN CÚCUTA.**

- Tres (03) Técnicos y/o estudiantes universitarios con más de seis semestres aprobados; para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS QUE COMPRENDEN EL PROYECTO DE ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE LA CARACTERIZACIÓN MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA ADELANTADOS POR LA OFICINA – SISBEN.**

- Once (11) bachilleres para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**

ARTICULO SEGUNDO: ORDENAR, a quien corresponda la elaboración de los correspondientes estudios previos y los trámites precontractuales subsiguientes.

ARTICULO TERCERO: Publicar el contenido del presente acto administrativo en el portal de contratación SECOP II conjuntamente con el contrato de prestación de servicios una vez perfeccionado y conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.

ARTICULO CUARTO: Contra la presente Resolución no procede recurso alguno en sede administrativa, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1, del artículo 77 de la Ley 80 de 1993.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

ALCALDÍA SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Dra. CLARA PAOLA AGUILAR BARRETO
Secretaria General (E)

Proyectó: Dra. Ivana Dávila.
Abogada Externa –SISBEN

Revisó: Jorge Enrique Rodríguez Guevara
Jefe de Oficina–SISBEN