Dirección ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES

Contrato Prestación de Servicios N° 436-2023 de 2023

Fecha: 31-OCTUBRE-2023
Nombre del contratista: CRISTIAN DAVID ARÉVALO ROJAS
C. C.: 1010199418
Periodo o mes: Desde: 01/10/2023 Hasta: 31/10/23

Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales como videógrafo para la realización de documentales, así como el registro y edición de fotografías de los acontecimientos, hechos y eventos externos e internos del CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA.

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos
1.Elaborar materiales audiovisuales necesarios para la Estrategia de Comunicaciones relacionados en especial, con los documentales propios del CNMH, de acuerdo con las necesidades de la entidad.	1.1 Elaboré y entregué material audiovisual de la IMH 0586 en el Consejo Comunitario General del Río Baudó y sus Afluentes ACABA. 1.2 Elaboré una primera entrega del documental Colores del Tiempo.	Los anexos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta: **Y:\COMUNICACIONES 2023\CUENTAS DE COBRO 2023\CRISTIAN AREVALO\3. OCTUBRE** **Obligaciones específicas.** **Carpeta 1** 1.1 Captura de Material 1.2 Entrega por correo
2.Realizar la preproducción, producción y postproducción de los contenidos, procesos y proyectos audiovisuales para el CNMH, en formatos tales como: documentales, cortometrajes, largometrajes, trailers, cortos o largos metrajes, animación, gráficos en movimiento; y en general material, relacionado con la comunicación, publicidad, cinematografía, televisión, que sean requeridos para la correcta divulgación de las labores de la entidad.	2.1. Realice la postproducción de material captado en la Escuela de las Memorias en Florencia Caquetá. 2.2 Realice la preproducción y producción fotográfica y audiovisual de la Feria Internacional del libro en Cali 2.3 Realicé labor de preproducción durante la reunión con Andrea	Los anexos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta: **Y:\COMUNICACIONES 2023\CUENTAS DE COBRO 2023\CRISTIAN AREVALO\3. OCTUBRE**

	Esguerra, encargada del Documental Colores del Tiempo	**Obligaciones específicas.** **Carpeta 2** 2.1 Captura de Correo 2.2 Captura de Drive 2.3 Captura de Correo
3. Gestionar el derecho de uso de las imágenes a favor del CNMH por parte de las personas que aparezcan en los videos o fotografías realizados en el marco de la ejecución del contrato, apoyando el diligenciamiento del formato denominado "Responsabilidades de Uso de fotografías y material audiovisual" con código DMH-FT-004 Versión 2.	3.1 Gestioné y entregué el derecho de uso de las imágenes a favor de CNMH con diligenciamiento de formatos de Responsabilidad de uso de fotografías y material audiovisual DMH-FT-004 Versión 2. De las Escuela de las Memorias en Florencia Caquetá. 3.2 Gestioné el derecho de uso de las imágenes a favor de CNMH con diligenciamiento de formatos de Responsabilidad de uso de fotografías y material audiovisual DMH-FT-004 Versión 2. En la Feria Internacional del Libro	Los anexos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta: **Y:\COMUNICACIONES 2023\CUENTAS DE COBRO 2023\CRISTIAN AREVALO\3. OCTUBRE** **Obligaciones específicas.** **Carpeta 3** 3.1Acuerdos de Participación Florencia.pdf 3.2Acuerdos de Participación Cali.pdf
4. Apoyar el diseño de material audiovisual e imagen, para la comunicación interna del Centro Nacional de Memoria Histórica en cumplimiento de su misionalidad.	4.1 No se ha establecido el requerimiento	N.A
5.Depositar, organizar y actualizar en el archivo audiovisual de la Estrategia de comunicaciones (servidor) las fotografías y videos de cada evento o actividad del cual realice cubrimiento, en alta resolución y con una calidad que facilite su uso para soportes editoriales, digitales, audiovisuales.	5.1 Deposité, y organicé material en las unidades dispuestas para el almacenamiento de material audiovisual de la Feria del Internacional del Libro en Cali.	Los anexos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta: **Y:\COMUNICACIONES 2023\CUENTAS DE COBRO 2023\CRISTIAN AREVALO\3. OCTUBRE**

		Obligaciones específicas. **Carpeta 5** 5.1 Captura P. Material cargado
6.Realizar los cubrimientos audiovisuales y fotográficos de las actividades y acciones de la entidad de acuerdo con los requerimientos del supervisor, así como apoyar en las transmisiones en redes sociales que realice el Centro Nacional de Memoria Histórica en cumplimiento de su misionalidad	6.1 Realizar los cubrimientos audiovisuales y fotográficos de Escuela de las Memorias en Florencia Caquetá. 6.2 Realizar los cubrimientos audiovisuales y fotográficos del IMH 0586 en el Baudó. 6.3 Realizar los cubrimientos audiovisuales y fotográficos de la Feria Internacional de Libro en Cali	Los anexos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta: **Y:\COMUNICACIONES 2023\CUENTAS DE COBRO 2023\CRISTIAN AREVALO\3. OCTUBRE** **Obligaciones específicas.** **Carpeta 6** 6.1 Fotografía de Cubrimiento Florencia 6.2 Fotografía de Cubrimiento Baudó 6.3 Fotografía de Cubrimiento Feria del Libro Cali
7. Apoyar la actualización de las plataformas digitales de la entidad que tengan que ver con registro audiovisual y fotográfico.	7.1 Apoyar la actualización de las plataformas digitales de la entidad con Material de la Escuela de las Memorias en Florencia Caquetá. 7.2 Apoyar la actualización de las plataformas digitales de la entidad con Material de la Feria Internacional del Libro de Cali	Los anexos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta: **Y:\COMUNICACIONES 2023\CUENTAS DE COBRO 2023\CRISTIAN AREVALO\3. OCTUBRE** **Obligaciones**

		específicas. **Carpeta 7** 7.1 Captura p. Instagram 7.2 Captura p. X
8. Establecer en conjunto con el supervisor, las diferentes necesidades fotográficas y audiovisuales requeridas por las áreas misionales, en base a ello definir y ejecutar un plan de trabajo desde la Estrategia de comunicaciones.	8.1 Establecí un plan de trabajo a partir de la solicitud de acompañamiento audiovisual de la Feria Internacional del Libro de Cali. 8.2 Establecí un plan de trabajo a partir de la solicitud de acompañamiento audiovisual del Lanzamiento de la IMH 0470 en Puerto Saldaña.	Los anexos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta: **Y:\COMUNICACIONES 2023\CUENTAS DE COBRO 2023\CRISTIAN AREVALO\3. OCTUBRE** **Obligaciones específicas.** **Carpeta 8** 8.1 Solicitud de apoyo Feria del Libro Cali 8.2 Solicitud de apoyo IMH 0470 en Puerto Saldaña.
9. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se soliciten en cumplimiento de sus obligaciones	9.1 Asistí a la reunión de la primera semana de octubre del equipo de comunicaciones. 9.2 Asistí a la reunión de la segunda semana de octubre del equipo de comunicaciones. 9.3 Asistí a la reunión de la tercera semana de octubre del equipo de comunicaciones. 9.4 Asistí a la reunión de planeación visual del documental Colores del Tiempo.	Los anexos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta: **Y:\COMUNICACIONES 2023\CUENTAS DE COBRO 2023\CRISTIAN AREVALO\3. OCTUBRE** **Obligaciones específicas.** **Carpeta 9**

	9.5 Asistí a la reunión de ejecución previa al inicio de la Feria Internacional del Libro de Cali. 9.6 Asistí a la reunión para planear la línea Grafica del Documental Colores del Tiempo	9.2 Lista reunión 02 comunicaciones 9.3 Captura reunión 03 comunicaciones 9.4 Captura reunión Planeación Colores de Tiempo 9.5 Reunión previa a FilCali 9.6 Reunión Graficación Colores del Tiempo.jpeg
Obligaciones contractuales generales	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos**
1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	1.1 Se realizarán las labores contratadas en forma independiente y bajo supervisión.	N.A.
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	2.1 Se suscribió la garantía de cumplimiento necesaria para la ejecución del contrato.	N.A.
3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	3.1 Se cumple con esta obligación	Los anexos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta: **Y:\COMUNICACIONES 2023\CUENTAS DE COBRO 2023\CRISTIAN**

		AREVALO\3. OCTUBRE **Obligaciones generales.** **Carpeta 3** 3.1 Mi planilla 71811196
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	4.1 Se suministrará al Supervisor del contrato toda la información que sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contraje.	N.A.
5. Presentar oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor. Los informes relacionados con las comisiones se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas.	5.1 A fecha me encuentro en el desarrollo del informe en la conmemoración de los 20 años del desplazamiento de Aquitania Antioquia, aún con la vigencia del tiempo establecido.	N.A.
6. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	6.1 Instrucción recibida.	N.A.
7. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	7.1 Realicé la clasificación y se mantienen actualizados los productos fotográficos y de video en el servidor.	N.A.
8. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	8.1 Garanticé la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH.	N.A.
9. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le	9.1 No tuve que dar respuesta a solicitudes de PQRS para este mes.	N.A.

sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.		
10. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	10.1 Instrucción recibida.	N.A.
11. Asistir a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	11.1 Asistí a la reunión convocada para el cumplimiento de su objeto contractual. De cambio Climatico.	Los anexos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta: **Y:\COMUNICACIONES 2023\CUENTAS DE COBRO 2023\CRISTIAN AREVALO\3. OCTUBRE** **Obligaciones generales.** **Carpeta 11** 11.1 Captura Reunión CNMH
12. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la	12.1 Respondí por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que me fueron suministrados en carácter de préstamo.	N.A.

entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: "Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad"		
13. Practicarse un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	13.1 Realicé el examen requerido su soporte se encuentra en los documentos necesarios para la contratación.	N.A.
14. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	14.1 A la fecha tengo actualizada mi hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	N.A.
15. Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato, de todos los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato y aquella relacionada con elementos que hayan sido prestados.	15.1 Para el presente mes no representó o requirió la terminación anticipada del contrato.	N.A.
16. Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/.	16.1 Cumplí con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad.	N.A.
17. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	17.1 Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso.	N.A.
18. Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales	18.1 Se cumple con esta obligación.	N.A.

de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
19. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	19.1 Autorizo al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato.	N.A.
INFORMES	EJECUTADO	ANEXOS
1. Informe mensual de actividades.	Se entrega informe del mes de octubre	El presente informe.
2. Informe final de actividades (último mes de ejecución).	No aplica para este mes	N.A.
Productos	Productos ejecutados	Anexos
1. Plan de trabajo y matriz de necesidades de las áreas del CNMH (mensual)	Se entrega plan de trabajo y matriz	Los anexos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta: **Y:\COMUNICACIONES 2023\CUENTAS DE COBRO 2023\CRISTIAN AREVALO\3. OCTUBRE** **Productos.** **Carpeta 1** 1.1Produción octubre

2. Entrega de la TRD (mensual)	Se entregó el producto en la TRD.	Los anexos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta: **Y:\COMUNICACIONES 2023\CUENTAS DE COBRO 2023\CRISTIAN AREVALO\3. OCTUBRE** **Productos.** **Carpeta 2** 2.1 Productos TRD

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



CRISTIAN DAVID ARÉVALO ROJAS
CC. No. 1010199418 de BOGOTÁ

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



DANIEL FERNANDO POLANÍA CASTRO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES
cc:80.792.370