INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

NOMBRE:	NICOLAS DAVID BECERRA CHINCHILLA
CEDULA:	1.144.040.827 DE CALI
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0120
VALOR DEL CONTRATO:	$24.750.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	14 DE JUNIO A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	22 DE SEPTIEMBRE AL 31 OCTUBRE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	31 OCTUBRE DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO PROCESAL CIVIL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

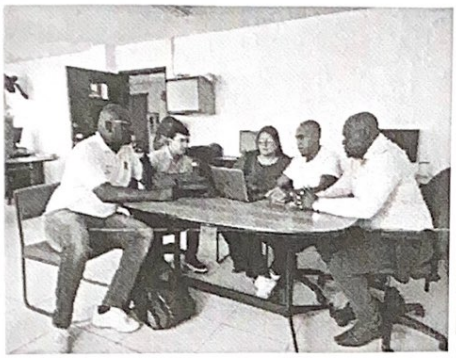
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Brindar apoyo en la implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.	Apoyé a la ingeniera Caroll en la recolección de información para MIPG.
B) Realizar actividades relacionadas con la gestión contractual requerida por la oficina, según sus necesidades y de conformidad con las disposiciones legales vigentes.	Apoyé en lo requerido en la parte jurídica de la Oficina, de conformidad a lo solicitado por el jefe de la Oficina
C) Ejecutar actividades que faciliten el cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma.	Participé y elaboré el acta de la reunión presencial que se llevó a cabo en la oficina para la transparencia de la gestión pública, Tema: Verificación final de las diapositivas para las orientaciones a funcionarios públicos Gobernación Valle, acta No. #7 de septiembre 2023. Participé en la orientación virtual, realizada mediante link https://meet.google.com/esi-grzp-thu?authuser=1&hs=122 , Tema: Orientación Ley 1952 de 2019, Código disciplinario en la Oficina para la transparencia de la Gestión Publica, acta #8 de septiembre de 2023 Participé de la orientación sobre el código general disciplinario, LEY 1952 de 2019, modificado por la LEY 2094 de 2021, realizada por el equipo de trabajo de control disciplinario de la oficina para la transparencia

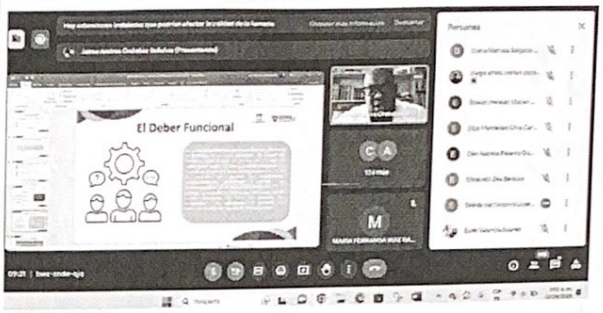
	de la gestión pública, de manera virtual enlace: https://meet.google.com/kkt-trhc-iea acta # 9. Realicé la orientación sobre el código general disciplinario, LEY 1952 de 2019, modificado por la LEY 2094 de 2021, realizada por el equipo de trabajo de control disciplinario de la oficina para la transparencia de la gestión pública, de manera virtual enlace: https://meet.google.com/jpw-grii-nxz acta # 10 Participé de la orientación sobre el código general disciplinario, LEY 1952 de 2019, modificado por la LEY 2094 de 2021, realizada por el equipo de trabajo de control disciplinario de la oficina para la transparencia de la gestión pública, de manera virtual enlace: https://meet.google.com/nmi-ivif-gws acta # 11. Participé de la orientación sobre el código general disciplinario, LEY 1952 de 2019, modificado por la LEY 2094 de 2021, realizada por el equipo de trabajo de control disciplinario de la oficina para la transparencia de la gestión pública, de manera virtual enlace: https://meet.google.com/nkt-nhto-pzk acta # 12. Participé de la orientación sobre el código general disciplinario, LEY 1952 de 2019, modificado por la LEY 2094 de 2021, realizada por el equipo de trabajo de control disciplinario de la oficina para la transparencia de la gestión pública, de manera virtual enlace: https://meet.google.com/bwz-zndo-qjq y Elaboré el acta # 13. Participé en la reunión del equipo de trabajo de control disciplinario de la oficina para la transparencia de la gestión pública de manera presencial, acta # 14.
D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Compartí y retransmití durante el mes de septiembre en las redes sociales Facebook, Instagram y WhatsApp la información de la oficina para la transparencia.
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual.	Participé de la capacitación "seguridad y salud en el trabajo", organizado por el departamento administrativo de desarrollo institucional; a través de plataforma "meet", enlace: https://meet.google.com/pxz-dbfi-gft .

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

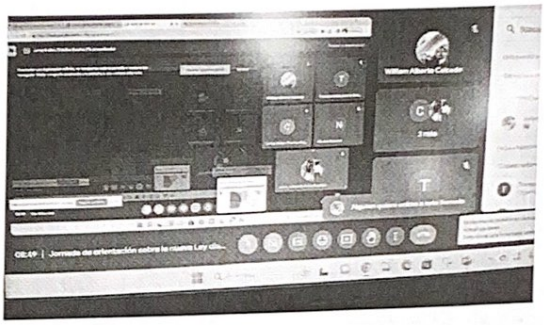
OBLIGACIÓN C

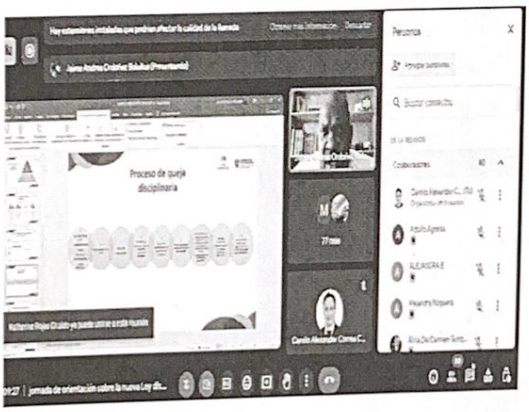
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

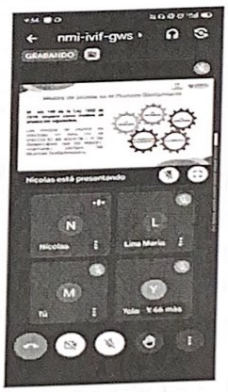














OBLIGACION D

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

NICOLAS DAVID BECERRA CHINCHILLA
C.C. No. 1.144.040.827 de Cali (Valle)

Vo. Bo. MARIA FERNANDA RUIZ BARRERA
C.C. No. 29.121.627
Líder del proceso Control Interno Disciplinario