ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
2	5	1	0	2	0	2	3

INFORMACION GENERAL

Contratista: NELSON HERLEY BENITEZ SOSA CONTRATO No. 85/2023 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **1018471068**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO AL SEGUIMIENTO, PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA DEPARTAMENTO DE ARAUCA- NIVEL 2

Lugar Ejecución: ARAUCA **Fecha aprobación póliza:** **17/05/2023**

Vigencia: **del** 18052023 **Hasta:** 17112023

Termino de ejecución: **del** 18052023 **Hasta:** 17112023

Período Reportado: **16/09/2023** **al** **15/10/2023**

Valor Total **$22,952,520.00** **Honorarios:** **$22,952,520.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI REALIZARA LOS PAGOS MENSUALES O A FRACCION DE MES CON CORTE 15 DE CADA MES, A RAZON DE $3.825.420

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
5	ARL	POSITIVA ARL	09-2023	71365945	$37,400.00
5	SALUD	COMPENSAR - SALUD	09-2023	71365945	$191,900.00
5	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	09-2023	71365945	$245,600.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
5	$3,825,420.00	$4,080,448.00

No. Cuenta Bancaria: BOGOTA-0570472970038023 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

1. acompañó al responsable del proyecto de actualización catastral y al coordinador del proyecto en todas las actividades propias del área de actualización catastral.
2. realizó el alistamiento de información, asignación, control, revisión y seguimiento a los predios asignados a los reconocedores prediales.
3. realizó las actividades de apoyo de campo y oficina asignadas por parte del coordinador de operaciones del proyecto y el responsable del proceso de actualización catastral como apoyo a la gestión y cumplimiento de metas.
4. realizó actividades de control de calidad y apoyo de campo y oficina a los predios asignados a los reconocedores prediales que se encuentran a su cargo.
5. verificó que los reconocedores prediales que están a su cargo realicen la digitalización y cruce del trámite realizado en el aplicativo móvil dentro del proceso de actualización catastral.
6. garantizó que los reconocedores prediales que están a su cargo cumplan con las normas, procedimientos, calidad y rendimientos mínimos establecidos.
7. garantizó la calidad de la información gráfica resultado del proceso de reconocimiento predial.
8. garantizó la calidad de dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de información catastral.
9. garantizó la entrega definitiva y ajustes de la información como producto final de los procesos y etapas de la actualización catastral
10. proyectó, elaboró y presentó informes semanales y mensuales, requeridos por el supervisor.
11. realizó los desplazamientos que fueron requeridos para dar cumplimiento al objeto contracto.
12. participó en las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas de manera virtual y presencial
13. suministró por su cuenta y riesgo los equipos, servicios y demás elementos necesarios e indispensables para el desarrollo de las actividades

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

HECTOR FELIPE CHAVARRO HERNANDEZ	
NOMBRE	**FIRMA**