



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Octubre de 2023

Señora

GLORIA INES URUEÑA MONTES

SUPERVISORA CONTRATO No. 4797707

Coordinadora de Formación Profesional

Centro de Comercio y Servicios

Ibagué, Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2023

Referencia: No 4797707 del año 2023

Nelson Ivan Vera Briceño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.715.385 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones setecientos siete mil cincuenta y siete pesos (\$38.707.057). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de novecientos setenta y ocho mil ciento cincuenta y siete pesos m/cte (\$978.157) correspondiente al mes de marzo de 2023. B) Nueve pagos iguales por valor de cuatro millones ciento noventa y dos mil cien pesos (\$4.192.100) correspondiente a los meses de abril a diciembre.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Animador y Productor Multimedia, para realizar actividades relacionadas con los procesos de preproducción y/o producción y/o postproducción en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA.



Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo establecido y/o cronograma por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	<p>Cumplí con las entregas asignadas en los tiempos definidos durante el periodo del 1 al 31 de Octubre de 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - 51220023 - Estrategia de e-mail marketing para Pyme's 1. Audio: CF1-1 Las pymes digitales 2. Audio: CF1-2 Contexto de internet y los negocios electrónicos 3. Audio: CF1-4 El consumidor digital 4. Audio: CF2-4 Concepto de analítica 5. Audio: CF2-5 Concepto de contenido digital 6. Audio: CF2-3 Concepto de email marketing 7. Audio: CF2-1 Email Marketing Estratégico 8. Video: CF2-1 Email Marketing Estratégico 9. Audio: CF2-2 Plan estratégico 	<p>Se aporta pantallazo del cumplimiento de la obligación, al cual se encuentra en la carpeta OBLIGACIÓN NO.1 CUMPLIMIENTO</p>



		<p>10. Audio: CF1-3 Entorno digital</p> <p>11. Audio: Introducción Estrategia de e-mail marketing para Pyme's</p> <p>- 623604-Comercialización digital de servicios turísticos</p> <p>1. Video: CF05 - Plan de mercadeo tradicional</p> <p>2. Audio: CF05 - Plan de mercadeo tradicional</p> <p>3. Audio: CF06-1 Introducción al plan de mercadeo</p> <p>4. Audio: Introducción Comercialización digital de servicios turísticos</p> <p>5. Audio: CF09-2 - La historia de la big data</p> <p>6. Audio: CF06-3 - Plan editorial</p> <p>7. Audio: CF09-1 - Tareas gestión de la información</p> <p>8. Audio: Visión general del</p>	
--	--	--	--



		<p>comercio electrónico</p> <p>9. Audio: CF06-2 Planteamiento de objetivos bajo el método SMART</p> <p>10. Audio: CF08 - Posicionamiento web</p> <p>11. Audio: CF10 - Generalidad de las métricas</p> <p>12. Audio: CF11 - Técnicas de negociación</p>	
2	Realizar la producción de recursos audiovisuales (storyboard, elementos gráficos, props, entre otros), utilizando técnicas de animación digital, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro	Sin evidencia debido a que durante el periodo objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual.
3	Realizar la producción de recursos audiovisuales de tipo motion graphics, los cuales incluyen: animación de imágenes, recursos fotográficos y material pregrabado de audio y video, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el	<p>Realicé el siguiente video:</p> <p>- 51220023 - Estrategia de e-mail marketing para Pyme's</p> <p>1. Video: CF2-1 Email Marketing Estratégico</p>	Se aporta pantallazo del cumplimiento de la obligación, al cual se encuentra en la carpeta OBLIGACIÓN NO. 3



	responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	<p>2. Video: CF1-4 consumidor digital</p> <p>- 623604-Comercialización digital de servicios turísticos</p> <p>1. Video: CF05 - Plan de mercadeo tradicional</p>	REALIZACIÓN DE VIDEOS
4	Realizar las actividades de edición de video que incluye procesos como musicalización, limpieza de audio y adición de cortinillas intro/outro, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro	Sin evidencia debido a que durante el periodo objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual.
5	Realizar las actividades de producción y postproducción audiovisual que incluyen jornadas de grabación en exteriores, ambientes de aprendizaje y/o demás locaciones asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro	Sin evidencia debido a que durante el periodo objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual.



6	Realizar las actividades de locución y/o grabación de voz en off a partir del guión literario entregado, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos	<p>Realicé las siguientes locuciones: Locución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 51220023 - Estrategia de e-mail marketing para Pyme's 1. Audio: CF1-1 Las pymes digitales 2. Audio: CF1-2 Contexto de internet y los negocios electrónicos 3. Audio: CF1-4 El consumidor digital 4. Audio: CF2-4 Concepto de analítica 5. Audio: CF2-5 Concepto de contenido digital 6. Audio: CF2-3 Concepto de email marketing 7. Audio: CF2-1 Email Marketing Estratégico 8. Audio: CF2-2 Plan estratégico 9. Audio: CF1-3 Entorno digital 10. Audio: Introducción Estrategia de e-mail marketing para Pyme's - 623604-Comercialización digital de servicios turísticos 1. Audio: CF05 - Plan de mercadeo tradicional 	Se aporta pantallazo del cumplimiento de la obligación, al cual se encuentra en la carpeta OBLIGACIÓN NO.6 LOCUCIÓN
---	---	--	--



		<p>2. Audio: CF06-1 Introducción al plan de mercadeo</p> <p>3. Audio: Introducción Comercialización digital de servicios turísticos</p> <p>4. Audio: CF09-2 - La historia de la big data</p> <p>5. Audio: CF06-3 - Plan editorial</p> <p>6. Audio: CF09-1 - Tareas gestión de la información</p> <p>7. Audio: Visión general del comercio electrónico</p> <p>8. Audio: CF06-2 Planteamiento de objetivos bajo el método SMART</p> <p>9. Audio: CF08 - Posicionamiento web</p> <p>10. Audio: CF10 - Generalidad de las métricas</p> <p>11. Audio: CF11 -Técnicas de negociación</p>	
7	Realizar los ajustes reportados de acuerdo con los hallazgos identificados producto de la aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado, dando respuesta dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del	<p>Realicé los ajustes reportados durante el periodo objeto de cobro Octubre de 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - 51220023 - Estrategia de e-mail marketing para Pyme's - 623604-Comercialización digital de servicios turísticos 	Se aporta pantallazo del cumplimiento de la obligación, al cual se encuentra en la carpeta OBLIGACIÓN NO.7



	equipo y/o el líder del Ecosistema		AJUSTES
8	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	<p>Participé en procesos de revisión, retroalimentación y actualización</p> <ul style="list-style-type: none"> - 51220023 - Estrategia de e-mail marketing para Pyme's 1. Audio: CF1-1 Las pymes digitales 2. Audio: CF1-2 Contexto de internet y los negocios electrónicos 3. Audio: CF1-4 El consumidor digital 4. Audio: CF2-4 Concepto de analítica 5. Audio: CF2-5 Concepto de contenido digital 6. Audio: CF2-3 Concepto de email marketing 7. Audio: CF2-1 Email Marketing Estratégico 8. Video: CF2-1 Email Marketing Estratégico 9. Audio: CF2-2 Plan estratégico 10. Audio: CF1-3 Entorno digital 11. Audio: Introducción Estrategia de e-mail marketing para Pyme's - 623604-Comercialización digital de servicios turísticos 	<p>Se aporta pantallazo del cumplimiento de la obligación, al cual se encuentra en la carpeta OBLIGACIÓN NO.8 REVISIÓN</p>



		<ol style="list-style-type: none"> 1. Video: CF05 - Plan de mercadeo tradicional 2. Audio: CF05 - Plan de mercadeo tradicional 3. Audio: CF06-1 Introducción al plan de mercadeo 4. Audio: Introducción Comercialización digital de servicios turísticos 5. Audio: CF09-2 - La historia de la big data 6. Audio: CF06-3 - Plan editorial 7. Audio: CF09-1 - Tareas gestión de la información 8. Audio: Visión general del comercio electrónico 9. Audio: CF06-2 Planteamiento de objetivos bajo el método SMART 10. Audio: CF08 - Posicionamiento web 11. Audio: CF10 - Generalidad de las métricas 12. Audio: CF11 - Técnicas de negociación 	
9	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el	Dispongo de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades	Se aporta pantallazo del cumplimiento de la obligación, al cual se



	desarrollo gráfico o audiovisual de alta calidad que permita un renderizado ágil de los recursos y banco de recursos gráficos y audiovisuales para usar en las producciones asignadas		encuentra en la carpeta OBLIGACIÓN NO.9 HERRAMIENTAS
10	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional, contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro	Sin evidencia debido a que durante el periodo objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual.
11	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y/o cronogramas de trabajo.	Realicé los informes GF_1098715385_34723_Octubre_2023 y GC_1098715385_34723_Octubre_2023	Se aporta pantallazo del cumplimiento de la obligación, al cual se encuentra en la carpeta OBLIGACIÓN NO.11 INFORMES
12	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en	Atendí las solicitudes y comunicaciones diarias por medio de Trello, Skype, Teams y el grupo de Whatsapp.	Se aporta pantallazo del cumplimiento de la obligación,



	general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional		al cual se encuentra en la carpeta OBLIGACIÓN NO.12 RESPUESTA DIARIA
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE ORDEN DE VIAJE	LA DE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX		XX	XX	XX
2.	XX		XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **No 71706670** de la planilla expedida por Miplanilla.com EPS Sura, aporte a pensión de Protección (ING + Protección) y



ARL SURA al mes de **Septiembre de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Nelson Ivan Vera Briceño
Contratista
C.C. No. 1.098.715.385

Recibí a satisfacción:

Firma
Norma Constanza Morales Cruz
Líder Línea de Producción Virtual Tolima
Vo.Bo

Firma
Gloria Ines Urueña Montes
Supervisora Contrato 4797707 de 2023
Coordinadora de Formación Profesional