INFORME DE SUPERVISIÓN A LA CONTRATACIÓN ESTATAL

INFORME DE SEGUIMIENTO No.	001				
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	10-04-2023		Hasta:	28-04-2023

FECHA DE ELABORACIÓN	15	de	MAYO	de	2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO _X__	NÚMERO:	***CPSA-024-2023***		
CONVENIO ___	FECHA DEL CONTRATO:	10	04	2023
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA NACIONAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL MES DE LA NIÑEZ EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA BRÚJULA				
DEPENDENCIA:		Secretario de educación, gobierno y servicios administrativos		
CONTRATISTA	NOMBRE/RAZON SOCIAL:	YIRETH ALIAR S.A.S		
	CC/NIT	901.385.590-4		
VALOR DEL CONTRATO [$]:	INICIAL	diecisiete millones seiscientos veintiún mil cincuenta y ocho pesos m/l ($17. 621.058)		
	ADICIONES	---		
PLAZO DEL CONTRATO:	INICIAL	El plazo de ejecución del contrato será de dieciocho (18) días contados a partir de la fecha del acta de inicio.		
	PRORROGAS	---		
FECHA ACTA DE INICIO [dd-mm-aaaa]:		10	04	2023
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP NUMERO:	147		
	FECHA [dd-mm-aaaa]:	03	04	2023
	RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.4301.16.05.1.2.3.1.18 Servicios para la comunidad sociales y personales (tasa pro deporte)		
REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP NUMERO:	266		
	FECHA [dd-mm-aaaa]:	10	04	2023

SUPERVISOR	NOMBRE:	**VANESSA ACEVEDO ESPINOSA** Secretario de educación, gobierno y servicios administrativos

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Dar cumplimiento al objeto del Contrato con la mejor calidad y a responder por el mismo. 2.Comprometer la máxima diligencia y empeño en la entrega de los elementos y productos solicitados. 3.Preparar y presentar por sus propios medios a la Secretaría de **EDUCACIÓN, GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**, un informe escrito a la entrega de los productos o elementos, dando cuenta de la satisfacción. Además, presentar los informes que eventualmente se requiera. 4.Realizar un manejo adecuado de los recursos e información que a bien le disponga la entidad, para el objeto contractual. 5.Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la entrega de los	Se anexa informe por parte del contratista con registro fotográfico de las actividades realizada y suministro pactado en el contrato. Se anexa planillas de asistencia de actividades realizadas de actividades realizadas Se anexa link de publicación de la página de Facebook de la Alcaldía de Hispania "Unidos Por Lo Social" https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02yk66yyEhK5anVegzrJHPJRJCWv8zW3LYR2hgXo4iMgweDkXUvQLHm9yYdcn3D7TXl&id= 100063664062129&mibextid=Nif5oz https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid036RtoKeJPxNiSXMz9TFs9L62JM29YmsCmEeQVy5tbz5RRFp9ig9oczNKwcCPPDmNgl&id= 100063664062129&mibextid=Nif5oz https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02ZWfTfqZ28K6K48vfrHbptD7pLzHZkF7QSKZtHetid9jwqzgyBT7MVnWQTsxjFHQ1l&id=100063664062129&mibextid=Nif5oz https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid04QiLWdGYg8SpG9921LRNDmbJCD5fsWgnEUnbYWbSmeHyKWFarWu9rmR7CcD3jFRzl&id=100063664062129&mibextid=Nif5oz https://m.facebook.com/story.php? storyfbid=pfbid02bQCed7YyHEUapYCWND5p7u8uh8kFzPJa5NojRjbzPkqxR3nkpfEjyW2v8ce9Uj14l&id=100063664062129&mibextid=Nif5oz https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid033k3v4SJ1ApZPXCF4TC4FdLvkaF8JwFpwMpgBU1TyTXeE6WiiLnLavpTYyaVGFzRcl&id=100063664062129&mibextid=Nif5oz https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid037TJd18WtpoNPuFTsfS2y8Dp8zAGk6YySL5svPnJQ5WsdyZSj6RTC9cmtpkJHuqdVl&id=100063664062129&mibextid=Nif5oz https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02cRcSsN8NK5CMpuJrwoPNFFJtY45tnEPoW5P2RsMvDJLLyf1fU5N2CzB72g3NqfSLl&id=100063664062129&mibextid=Nif5oz

elementos y productos motivo de este contrato. 6.Presentar junto con la factura o cuenta de cobro, el certificado de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales del personal utilizado para la ejecución del contrato. 7.Acreditar el pago de las obligaciones del sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria. 8.Informar al municipio de forma oportuna sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato. **ESPECIFICAS** Además de cumplir con las especificaciones técnicas descritas en el cuadro del numeral 2.2., el contratista se obliga para con el municipio a cumplir con las siguientes obligaciones: 1.Prestar los servicios en el lugar donde sea requerido por el supervisor del contrato, además deberá disponer de la logística necesaria, como empaque y los	

demás que sean requeridos. 2.Garantizar el cambio de los productos devueltos por el supervisor del contrato, por mala calidad o porque no cumplan con las especificaciones técnicas indicadas previamente. 3.Coordinar a través de la supervisión contractual el apoyo logístico y operativo que requiera el contratante para el ejercicio de sus funciones. **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE** Además de las consagradas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, las siguientes: a) Velar por el cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato. b) Asignar un Supervisor para vigilar el desarrollo y ejecución del contrato. c) Suministrar la información y todos aquellos servicios que requiera EL CONTRATISTA en ocasión a la ejecución del presente contrato. d) Prestar al CONTRATISTA la colaboración que	

requiera para el desarrollo del objeto contractual. e) Verificar el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA frente al Sistema General de Seguridad Social.	

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

Balance General del Contrato	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del Contrato	$17. 621.058,00
Valor Adiciones	$0,00
Valor Total del Contrato	$17. 621.058,00
Valor pagado	$00,00
Porcentaje total pagado	00%
Valor causado no pagado	$17. 621.058,00
Valor total ejecutado	$17. 621.058,00
Porcentaje total ejecutado	100%
Valor saldo por ejecutar	$0,00
Porcentaje por ejecutar	0.00%

Pagos realizados al contratista			
Concepto	***Egreso***	***Porcentaje***	***Valor***
Acta N°001	causado	100%	$17. 621.058,00
Acta N°002			
Acta N°003			
Acta N°004			
Acta N°005	-	-	-
Acta N°006	-	-	-

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y sus demás normas que lo modifican y/o complementan.

5. CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y PORCENTAJE DE AVANCE

Se deja constancia que el avance de las actividades contratadas, se encuentra dentro de las expectativas y requerimientos del Municipio de Hispania, las cuales fueron plasmadas en el contrato de la referencia; en consecuencia, se autoriza el pago de la contraprestación pactada por las partes y establecida en el acta de supervisión por concepto de **diecisiete millones seiscientos veintiún mil cincuenta y ocho pesos M/L ($17.621.058),** a la empresa ***YIRETH ALIAR SAS***, identificado con NIT No 901.385.590-4, en relación a la ejecución del ***Contrato de prestación de servicios No CPSA-024-2023 del diez(10) de abril de 2023***, pago causado a la factura No AL40 del nueve (09) de mayo de 2023 para depósito en la cuenta de ahorros No **54000015957** del Banco de Bancolombia, según Certificado de Registro Presupuestal número 266 del diez (10)

de abril de 2023, acorde a lo relacionado en el certificado bancario anexo, y cargados al rubro presupuestal de la siguiente manera:

Rubro	Concepto	Saldo comprometido	Valor pagado	Valor causado	Saldo no ejecutado
2.3.2.02.02.009.4301.16.05.1.2.3.1.18 Servicios para la comunidad sociales y personales (tasa pro deporte)	Factura AL40	$17.621.058,00	0.00	$17. 621.058,00	$ 00,00

Estado porcentual de contrato.

Porcentaje de ejecución del contrato	100%
Porcentaje por ejecutar	**0.00%**

Para constancia, se firma el presente informe el día quince (15) de mayo de 2023.

VANESSA ACEVEDO ESPINOSA
Secretario de gobierno, educación y servicios administrativos
Supervisor Contractual

Anexos: Hacen parte integral del presente informe la siguiente documentación:

- ✓ Factura AL40 (1 folio)
- ✓ Planilla 62570240 del mes de marzo/abril 2023 (1 folios)
- ✓ Informe de actividades 01 (30 folios)

Proyectó:	**Revisó:**	**Aprobó:**
VANESSA ACEVEDO ESPINIOSA Secretario de educación, Gobierno y servicios administrativos	VANESSA ACEVEDO ESPINIOSA Secretario de educación, Gobierno y servicios administrativos	VANESSA ACEVEDO ESPINIOSA Secretario de educación, Gobierno y servicios administrativos