INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de presentación del Informe:

30	10	2023

NUMERO DEL INFORME:	10

SUPERVISOR:	**DIEGO ALEXANDER VILLA LOPERA**				
No. DEL CONTRATO:	**08**	**Fecha de Inicio**	10/01/2023	**Fecha de terminación**	10/11/2023
CONTRATISTA:	**YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE**			**Cédula o Nit**	1.037.045.313
CORREO ELECTRONICO:	yulimonsalve2013@gmail.com			**Teléfono:**	3127188700
OBJETO:	**APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DEL EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA-ANTIOQUIA.**				
VALOR DEL CONTRATO:	$ 22.765.160				
ADICIÓN:	**No. y fecha Otrosí:**	N/A			
	Valor:	N/A			
PRÓRROGA:	**No. y fecha Otrosí:**	N/A			
	Valor:	N/A			

PERIODO INFORMADO							
DESDE	*01*	*10*	*2023*	**HASTA**	*30*	*10*	*2023*

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

1. Presté apoyo administrativo a la Secretaría de Gobierno y Talento Humano en los asuntos solicitados por el supervisor contractual.
2. Apoyé a Secretaría de Gobierno y Talento Humano, en las funciones como jefe del talento humano.
3. Coadyuvé en el proceso de seguimiento y emisión de respuesta a las solicitudes y peticiones impetradas por los usuarios externos de la entidad, con el fin de generar respuestas oportunas.
4. Coadyuvé en la gestión documental física y digital al interior de la dependencia (revisión, administración y archivo de documentos físicos y digitales, conformación de expedientes, traslado documental al archivo central, etc.)
5. Realicé actas en los diferentes comités en los que la Secretaría de Gobierno y Talento Humano actúa como secretaría técnica.
6. Apoyé con las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, previamente concertadas con el supervisor contractual.

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

RESPUESTA A SOLICITUDES Y PETICIONES

Listado de distribución completo, San José de la Montaña Externo x Recibidos x

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para leonardo.socialcaucasia

Cordial saludo,

Comparto el listado de distribución del municipio de San José de la Montaña diligenciado completamente

Quedo atenta a cualquier inquietud

Muchas gracias.

YULI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Teléfono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

LD Antioquia 202...

Leonardo Guerrero
para mi

Muches gracias por el envío Yuli.

Confirmo recibido

Evidencias señalización ruta de confianza

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para leonardo.socialcaucasia

Cordial saludo.

Comparto las evidencias solicitadas.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

YULI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Teléfono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Señalización ruta ...

Acta No. 08 Comité Seguimiento Electoral

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para Personeria, San, deant.esanjose

Cordial saludo,

Por medio del presente comparto el acta No. 08 del Comité de Seguimiento Electoral.

Quedo atenta

YULI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Teléfono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

COMITÉ SEGUIMI...

Contratos transporte escolar 2023

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para víctimas

Hola Gloria,

A continuación relaciono los contratos de transporte escolar del 2023.

1. Contrato 53 - MIN-06-2023. Inició el 02/03/2023, finalizó el 18/05/2023
Por valor total de: $48.131.985 - Pagado

2. Contrato 74 - MIN-14-2023. Inició el 19/05/2023, finalizó el 25/08/2023
Por valor total de: $46.720.800 - Pagado

3. Contrato 88 - MIN-27-2023. Inició el 8/09/2023, aún se está ejecutando, tiene vigencia de 52 días, finaliza el 08/11/2023
Por un valor de: $32.393.088, a la fecha se han pagado: $18.065.376

Quedo atenta por si tienes alguna duda.

YULI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Teléfono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

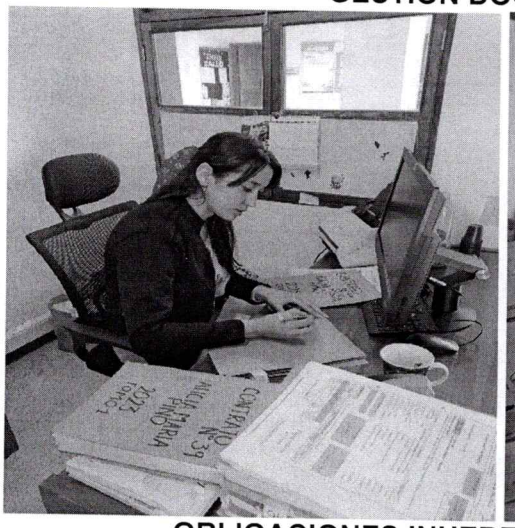
ANEXOS Y/O EVIDENCIAS

(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

ELABORACIÓN DE ACTAS DE LOS DIFERENTES COMITÉS



GESTIÓN DOCUMENTAL





OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO

SEÑALIZACIÓN RUTA DE CONFIANZA, PROGRAMA EN MI BICI A LA ESCUELA

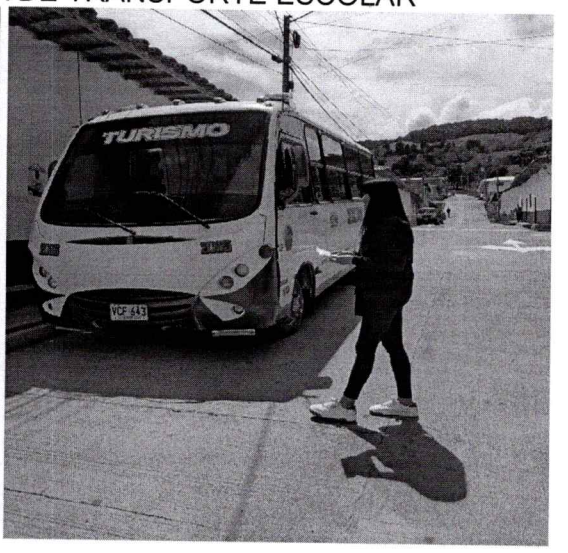




ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

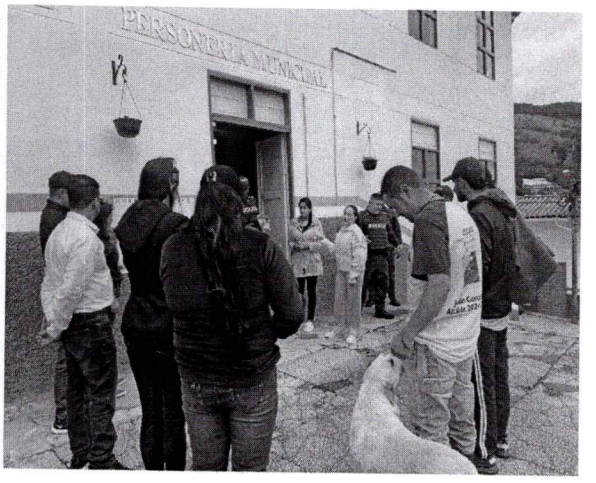
SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR





APOYO ADMINISTRATIVO EN ASUNTOS SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR
APOYO EVENTO PACTO NO VIOLENCIA POR LA DEMOCRACIA





Yuli Monsalve
YULI TATIANA MONSALVE
C.C. 1.037.045.313