1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	03/09/2023
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 03/08/2023 HASTA: 02/09/2023

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

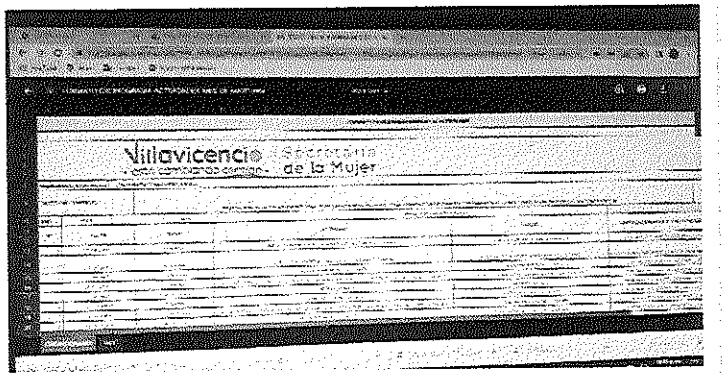
No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	**1597- DEL 31 DE MARZO DEL AÑO 2023 DEL PROCESO EN SECOP CD- 1569-2023**		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___X___		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1121818888 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EJECUCIÓN AL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE COMITÉS CON ENFOQUE DE GÉNERO EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META".		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	MARISOL ALVAREZ CADENA 30081002 VILLAVICENCIO – META		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	31 DE MARZO DEL 2023		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE $24.000.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES		
FECHA DE INICIO:	03/04/2023		
FECHA DE TERMINACIÓN:	02/10/2023		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:		FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

Realiza y presentar plan de trabajo mensual de acuerdo a las actividades contractuales asignadas.

La contratista elaboró el plan de trabajo del mes de Agosto, En el cual se evidencian las actividades que se desarrollaron durante el mes de Julio con los Comités CCG, a los que se delegó los cuales son: comité 1 de la comuna 8, comité de la comuna 5 y el comité del corregimiento 2 . a su vez fue enviado al correo de la coordinadora del equipo de CCG, el cual es nathaliasierra.ddhh@gmail.com



ACTIVIDAD No. 2

Elaborar de forma mensual, plan de acompañamiento a los comités comunitarios de género desde el componente de formación logístico y administrativo

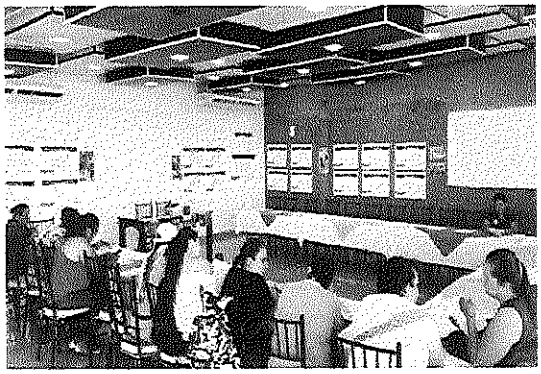
La contratista desarrolló el plan de trabajo para el mes en curso con los comités del corregimiento 2, y el comité 1 de la comuna 8 para los cuales esta delegada la profesional.

COMUNA O CORREGIMIENTO	ACTIVIDAD
COMITÉ COMUNA 5	Se programa actividad denominada ollatón con el fin de recoger fondos para el comité. - Se gestiona con el comité y con comercio de la comuna los implementos para la realización de la ollatón. - Se habla con la junta del barrio para solicitar el espacio a realizar la actividad

	- Se convoca la comunidad

COMUNA O CORREGIMIENTO	ACTIVIDAD
CORREGIMIENTO 2	- Se organiza para la celebración del día de la familia actividad denominada cine al parque que se realizara cada 15 días en diferente vereda. Contadero 12 de agosto Taller número 1 3:00pm Cine al parque 4:30pm Buenavista 26 de agosto Taller número 2 3:00 pm Cine al parque 4:30 pm Samaria 9 de septiembre Taller número 3 3:00 pm Cine al parque 4:30 pm Servita 23 de septiembre Taller número 4 3:00 pm Cine al parque 4:30 pm Pipiral 7 de octubre Taller número 5 3:00 pm Cine al parque 4:30 pm - Para esto se gestiona el préstamo de la pantalla mediante oficio - Con la comunidad se gestionan refrigerios. - Se busca y se gestiona el préstamo del lugar donde realizar la actividad.

La contratista acude al llamado para reunión general de Voceras convocada por la Secretaria Viviana Palacios dando al cumplimiento al acuerdo 483 del 2021. Reunión que se llevó a cabo el día 09 de agosto en el Hotel Gran Reserva. Información que se registra mediante acta de reunión 1750-04/163





La contratista realizó con las integrantes del CCG del comité 1 de la comuna 8 una ollatón, Actividad que se realiza con el fin de recoger fondos para el comité en pro de tener recursos para las diferentes actividades a realizar; esta fue dirigida y realizada por las integrantes del mismo comité. esta actividad se encuentra soportada por medio del acta de comité número 1750-04/180





ACTIVIDAD No. 3

Apoyar la actualización del plan de capacitación y formación de los Comités Comunitarios de Género que incluya intereses y necesidades de las mujeres, así como lo dispuesto en la normatividad vigente en derechos humanos de las mujeres.

La contratista el día 12 de agosto se reúne con el comité del corregimiento 2 con el fin de realizar taller Modulo 1 sobre resolución de conflictos el cual es realizado por la funcionaria Viviana García. Esta actividad se encuentra soportada mediante el acta de comité numero 1750-04/178.





ACTIVIDAD No. 4

Apoyar los espacios de articulación del proceso de Comités Comunitarios de Género con las distintas estrategias y proyectos de la secretaría de la Mujer.

La contratista este mes no tuvo articulación con las distintas estrategias y proyectos de la secretaria.

ACTIVIDAD No. 5

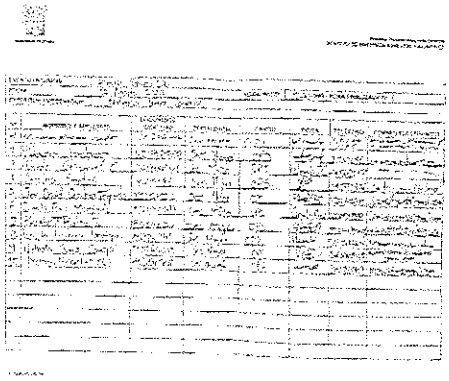
Liderar en el nivel territorial (comunas y corregimientos) el acompañamiento para la activación de la ruta de atención a mujeres víctimas de violencia proveniente de los Comités Comunitarios de Género a partir del plan de acción dispuesto por la Secretaría de la Mujer y lo dispuesto en la Ley 1257 de 2008 y la normatividad en materia de género.

La contratista este mes no tuvo activación de la ruta de atención a mujeres víctimas de violencia, No se presentaron casos que requirieran apoyo para la activación de ruta.

ACTIVIDAD No. 6

Apoyar el desarrollo de estrategias pedagógicas y didácticas para los Comités Comunitarios de Género en donde se recojan los intereses y necesidades de las mujeres que hacen parte de los comités desde el componente psicosocial.

La contratista el 17 de agosto asistió a la reunión en la secretaria de la mujer la cual fue citada por parte de la coordinadora Nathalia Sierra, en conjunto con todo el equipo de profesionales de los Comités Comunitarios de Género –CCG- con el fin de analizar el diagnóstico que se recopilará con las necesidades de cada comuna por medio de los comités comunitarios de género, y que herramientas se utilizará para la misma. esta actividad se encuentra soportada en el acta de reunión número 1750-04/171.





ACTIVIDAD No. 7

Articular ejercicios en conmemoración de fechas emblemáticas con los Comités Comunitarios de Género.

La contratista realizó el 12 de Agosto con las integrantes del CCG del corregimiento 2 un cine al parque con motivo a la celebración del día de la familia, donde padres de familia con sus hijos pudieron disfrutar de una tarde agradable compartiendo con una película y refrigerio, la cual les dejo enseñanzas e inculco valores que les servirá de ejemplo a su diario vivir, esta actividad se encuentra soportada por medio del acta de comité número 1750-04/179





La contratista realizó con las integrantes del CCG del corregimiento 2 el 25 de Agosto, un cine al parque con motivo a la celebración del día de la familia, donde padres de familia con sus hijos pudieron disfrutar de una tarde agradable compartiendo con una película y refrigerio, la cual les dejo enseñanzas e inculco valores que les servirá de ejemplo a su diario vivir, esta actividad se encuentra soportada por medio del acta de comité número 1750-04/190





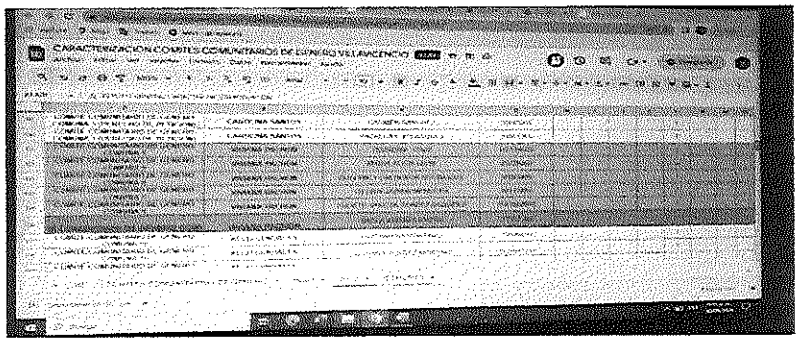
ACTIVIDAD No. 8

Apoyar la actualización permanente de los datos de los Comités Comunitarios de Género, garantizando la confidencialidad en el manejo de la información.

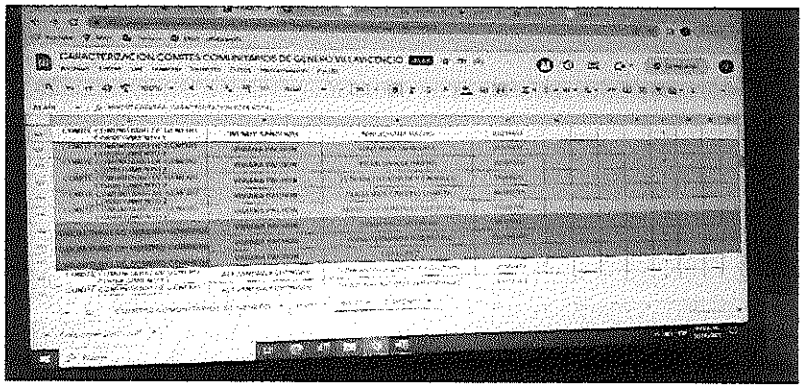
La contratista realizó la actualización y caracterización en la base de datos que se encuentra en el drive de todas las integrantes que hacen parte de los CCG comité 1 de la comuna 8, comité comuna 5 y comité corregimiento 2, que fue delegada la profesional. El día 15 de agosto.



Comité 1 comuna 8



comuna 5



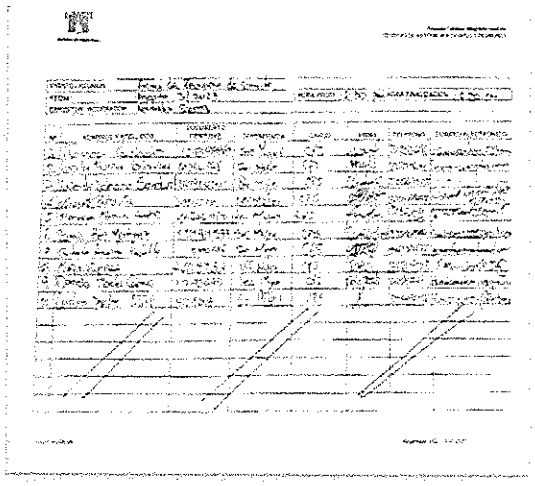
Corregimiento 2

ACTIVIDAD No. 9

Asistir a las mesas de trabajo/ reuniones, comités y /o capacitaciones donde se requiera o de más eventos en apoyo al cumplimiento de la misionalidad de la secretaría de la mujer

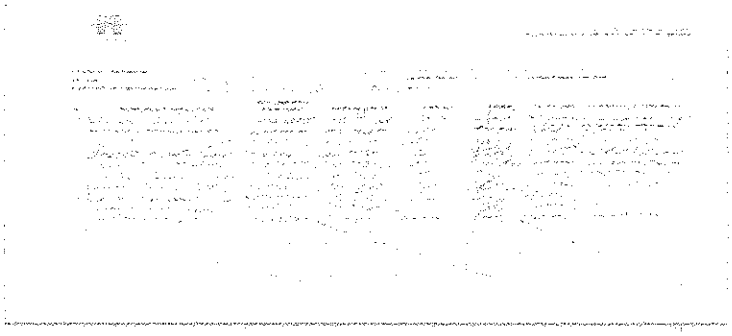
La contratista el 03 de agosto asistió a una reunión con el equipo de CCG convocada por la coordinadora Nathalia Sierra en las instalaciones de la Secretaría de la mujer en donde se realizó seguimiento del plan de trabajo de cada comité y de los avances en su plan de formación. Esta actividad se encuentra soportada con el acta de reunión número 1750-04/ 160.





La contratista el 17 de agosto asistió a la reunión en la secretaria de la mujer la cual fue citada por parte de la coordinadora Nathalia Sierra y Marcela Guevara, en conjunto con todo el equipo de profesionales de los Comités Comunitarios de Género –CCG- con el fin de hacer seguimiento

a la gestión documental del procedimiento de los comités comunitarios de género. esta actividad se encuentra soportada en el acta de reunión número 1750-04/174.



ACTIVIDAD No. 10

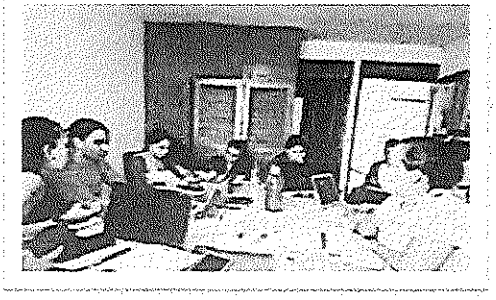
Presentar informe de actividades y la entrega de soporte de pago de seguridad social (planilla y recibo de pago) del periodo correspondiente de ejecución mensualmente, junto a los insumos y productos generados en medio magnético. De acuerdo a los tiempos establecidos y a los lineamientos del sistema integrado de gestión de calidad, versión vigente.

Se realizó la presente entrega del informe de cumplimiento de las actividades asignadas en el contrato, con su soporte de pago de seguridad social del periodo correspondiente.

ACTIVIDAD No. 11

Apoyar de manera transversal las actividades de planeación y ejecución que se requieran en los demás proyectos que tiene la secretaria.

La contratista el 03 de agosto asistió a la reunión en la secretaria de la mujer la cual fue citada por parte de la coordinadora Nathalia Sierra, en conjunto con todo el equipo de profesionales de los Comités Comunitarios de Género –CCG- con el fin de hacer seguimiento a los comités y revisar que avances se han tenido en el plan de trabajo. esta actividad se encuentra soportada en el acta de reunión número 1750-04/160.





La contratista participó de la reunión que se realizó el día 19 de agosto en la Universidad

UNIMETA, la cual fue liderada por la Secretaria Viviana palacios en conjunto con estudiantes del área de Derecho y Psicología las cuales apoyarán la elaboración del Diagnóstico de los comités y de igual forma la recolección de la información para este. Esta actividad está soportada con evidencia fotográfica.





CERTIFICACION JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA
C.C 1121818888 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 31/03/2023 y en plataforma SECOP II, (si aplica), se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número	Fecha RP	Identificación	Concepto	Valor total RP

Registro Presupuestal (RP)		presupuestal: (rubro)		
2262	31/03/2023	Gastos-Inversión 0401-2-3.45.02.1000.013-02	BPIN 2020500010016 Implementación de comités con enfoque de género en el municipio de Villavicencio, meta.	$ 24.000.000
VALOR TOTAL				$ 24.000.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 5 de 6.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$24.000.000COP
b	VALORES PAGADOS	$ 16.000.000 COP
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME**	$ 4.000.000 COP
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$4.000.000 COP
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N. A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N. A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
AGOSTO	24/08/2023	9455375132	$1.600.000	$200,000	$256,000	$39,000

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnética y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:
Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de	Requisito	Cumplió / No

Gestión aplicable		Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIO
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	NO CUMPLIO
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIO
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIO
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIO
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIO
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIO
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIO

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No. 1597 de 2023 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 05**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000 COP).**

MARISOL ALVAREZ CADENA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SECRETARIA DE LA MUJER
3103326199

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios.