Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231005-130900-51 1b39-12060583
2023-10-05T14:35:51-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/09/2023 A 30/09/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	45.0%		32.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT
lencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	CESAR AUGUSTO SANCHEZ MOJICA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7362
Fecha de Contrato	7/06/2023
Contratista	JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO
Cédula de ciudadania o NIT	53008999
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$32,040,000.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	14/06/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	13/02/2024
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA VALIDACION DE CONDICIONES DE LAS PERSONAS MAYORES QUE REQUIEREN EL INGRESO, EGRESO Y TRASLADO DEL SERVICIO SOCIAL COMUNIDAD DE CUIDADO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLE CON SU OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PERIODO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Planear, implementar y hacer seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional -PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV).	Satisfactorio	se recomienda profundizar en el desarrollo metodologico en el formato de atencion apersonas mayores con el fin de dar cuenta de los procesos de atencion.
2	Elaborar, actualizar y hacer el seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de las personas mayores conforme a sus necesidades, gustos e intereses.	Satisfactorio	la contratista cumple con el desarrollo de la obligación contractual

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231005-130900-51.1b39-12060583
2023-10-05T14:35:51-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Elaborar, implementar y hacer seguimiento al Plan de Cuidado de cada persona mayor de acuerdo a sus diagnósticos, identificando sus necesidades de cuidado, realizando la activación del sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria frente a cambios significativos en el estado de salud de las personas mayores.	Satisfactorio	la contratista cumple con el desarrollo de la obligación contractual
4	Realizar la revisión, apertura y seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos prescritos por el médico tratante a las personas mayores y orientar al regente de farmacia para la solicitud, recepción, almacenamiento y control de Kardex de los medicamentos de los participantes.	Satisfactorio	la contratista cumple con el desarrollo de la obligación contractual
5	Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos y formatos definidos en la prestación del servicio, dando cuenta del proceso de atención, seguimiento trimestral y novedades (concepto de egreso, de traslado) presentadas con las personas mayores desde su área de intervención.	Satisfactorio	la contratista cumple con el desarrollo de la obligación contractual
6	Realizar seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, control de signos vítales y demás actividades relacionadas con su área.	Satisfactorio	la contratista cumple con el desarrollo de la obligación contractual
7	Realizar y actualizar la caracterización de las personas mayores participantes de la modalidad Comunidad de Cuidado desde su área de intervención.	Satisfactorio	la contratista cumple con el desarrollo de la obligación contractual
8	Conocer, implementar y socializar con las diferentes áreas los protocolos, herramientas y lineamientos de su área, establecidos por la Subdirección para la Vejez.	Satisfactorio	la contratista cumple con el desarrollo de la obligación contractual
9	Implementar los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	Satisfactorio	la contratista cumple con el desarrollo de la obligación contractual
10	Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	la contratista cumple con el desarrollo de la obligación contractual
11	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	la contratista cumple con el desarrollo de la obligación contractual
12	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	la contratista cumple con el desarrollo de la obligación contractual
13	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	la contratista cumple con el desarrollo de la obligación contractual
14	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	la contratista cumple con el desarrollo de la obligación contractual

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA CUMPLE CON SU OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PERIODO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	agosto de 2023	30/09/2023	$202,500.00
Pension	agosto de 2023	30/09/2023	$259,200.00
ARL	agosto de 2023	30/09/2023	$8,500.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

LA CONTRATISTA APORTA AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES

go en el manejo de los recursos :

NO

regó informe de ejecución?

SI	X		NO		

nar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA APORTA AL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL CPROYECTO 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA OBSERVACIÓN ADICIONAL

Fecha Elaboracion: 05/10/2023

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231005-130900-51.1b39-12060583
2023-10-05T14:35:51-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231005-130900-511b39-12060583
2023-10-05T14:35:51-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_09_7362_2023_JAQUELLIN_RAMIREZ_ROMERO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231005-130900-511b39-12060583 Creación: 2023-10-05 13:09:00

Estado: Finalizado Finalización: 2023-10-05 14:35:50

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Diana Carolina Mora B.
52955091
dmoram@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231005-130900-511b39-12060583
2023-10-05T14:35:51-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_09_7362_2023_JAQUELLIN_RAMIREZ_ROMERO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231005-130900-511b39-12060583 Creación: 2023-10-05 13:09:00

Estado: Finalizado Finalización: 2023-10-05 14:35:50

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-10-05 13:09:00 Lec.: 2023-10-05 14:35:48 Res.: 2023-10-05 14:35:50 IP Res.: 190.27.214.3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 53008999				
CPS No.	7362 **de** 07/06/2023			**PLAZO**	240 días
FECHA DE INICIO	14/06/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	13/02/2024		
PERIODO DE INFORME	01/09/2023 **A:** 30/09/2023			**No. Informe**	4
% EJECUCIÓN FISICA	45	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	32		
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA VALIDACION DE CONDICIONES DE LAS PERSONAS MAYORES QUE REQUIEREN EL INGRESO, EGRESO Y TRASLADO DEL SERVICIO SOCIAL COMUNIDAD DE CUIDADO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Planear, implementar y hacer seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional -PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV).	1.1.1. Evidencia talleres enfermería cumplimiento PAI institucional septiembre 2023.
Elaborar, actualizar y hacer el seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de las personas mayores conforme a sus necesidades, gustos e intereses.	2.1.1 Evidencia Seguimientos PAIIN trimestrales agosto 2023.
Elaborar, implementar y hacer seguimiento al Plan de Cuidado de cada persona mayor de acuerdo a sus diagnósticos, identificando sus necesidades de cuidado, realizando la activación del sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria frente a cambios significativos en el estado de salud de las personas mayores.	3.1.1. Elaboración planes de cuidados y Barthel septiembre 2023.
Realizar la revisión, apertura y seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos prescritos por el médico tratante a las personas mayores y orientar al regente de farmacia para la solicitud, recepción, almacenamiento y control de Kardex de los medicamentos de los participantes.	4.1.1 Apertura formulas médicas septiembre 2023. 4.1.2. Acta verificación y cambio de Kardex de medicamentos.
Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos y formatos definidos en la prestación del servicio, dando cuenta del proceso de atención, seguimiento trimestral y novedades (concepto de egreso, de traslado) presentadas con las personas mayores desde su área de intervención.	5.1.1 Formato egreso persona mayor. 5.2.1 Acta recepción, auditoria, relación de hallazgos y entrega archivo institucional formatos utilizados por enfermería. 5.3.1 Matriz citas médicas Centro Comunidad Cuidado Bello Horizonte 2023..
Realizar seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, control de signos vítales y demás actividades relacionadas con su área.	6.1.1 Acta recepción, auditoria, relación de hallazgos y entrega archivo institucional formatos utilizados por enfermería. 6.2.1. Acta elementos protección personal salud, y elementos aseo personas dependientes septiembre 2023.
Realizar y actualizar la caracterización de las personas mayores participantes de la modalidad Comunidad de Cuidado desde su área de intervención.	7.1.1 Caracterización Centro Comunidad Cuidado Bello Horizonte.
Conocer, implementar y socializar con las diferentes áreas los protocolos, herramientas y lineamientos de su área, establecidos por la Subdirección para la Vejez.	8.1.1. Acta reunión enfermería, talento humano septiembre 2023. 8.2.1. Acta revisión matriz citas médicas.
Implementar los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	9.1.1 Acta elementos proteccion personal salud, y elementos aseo personas dependientes septiembre 2023.
Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	10.1.1. Evidencia correo listado de citas medicas enviado a Sub red centro oriente consecución citas medicas. 10.2.1 Evidencia tramite correo comisaria Sumapaz caso Eliseo Avendaño.
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	11.1.1. Acta reunión elaboración PAI octubre 2023, y septiembre 2024. 11.2.1. Acta participación pausas saludables septiembre 2023.

Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	12.1.1 Bitácora septiembre- Jaquellin Ramirez Romero- CTO 7362-2023 12.1.2 Evidencia cargue de evidencias, informe y bitácora del mes de agosto de 2023 en SECOP.
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	13.1.1 Acta de Ingresos de las personas mayores al centro de comunidad de cuidado bello horizonte.
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	14.1.1 Acta malla turnos septiembre 2023. 14.2.1 Acta de abordaje realizas a las personas mayores

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	ALIANSALUD	01/08/2023	$202,500	30/09/2023	1057028469
Pension	PROTECCION	01/08/2023	$259,200	30/09/2023	1057028469
ARL	POSITIVA	01/08/2023	$8,500	30/09/2023	1057028469

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 53008999 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 03/10/2023 a las 13:09:28 horas (UTC-5)