	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE SUPERVISIÓN	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		9	6	2023

SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ	7305580 EXT 4040
	SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	LUIS HERNANDO MUÑOZ	3138985574
	LIDER PROGRAMA DE TURISMO	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
GUILLERMO ANGEL SOBA	79.205.984

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No
X	9/6/2023	2386-2023
Fecha de Incio	Plazo Inicial	Adición
9/6/2023	4 MESES	DOS (2) MESES

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA - CENTROS DE EXPERIENCIA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA.

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No
1 DE OCTUBRE DE 2023	31 DE OCTUBRE DE 2023	5

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. BRINDAR APOYO EN LA ELABORACION DE ACTAS, OFICIOS, INFORMES DE GESTION Y OTROS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS PARA EL TURISMO EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SOACHA	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
2. GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO, OPERACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA Y CENTROS DE EXPERIENCIA QUE LE SEA ASIGNADO SEGÚN EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
3. DILIGENCIAR LAS ACTAS DE REGISTRO DE LOS VISITANTES DE LOS CUATRO (4) PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
4. REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SEGÚN LAS INDICACIONES Y FORMATOS CREADOS POR EL PROFESIONAL ENCARGADO DE LA CORDINACIÓN DE LOS PITS	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
5. GESTIONAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS PUNTOS: PUBLICIDAD Y PAPELERIA COMO TARJETAS DE PRESENTACIÓN, FOLLETOS, ESFEROS,PLANILLAS,FORMATOS; ENTRE OTROS	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
6. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REQUIERA LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
7.FOMENTAR E IMPULSAR LA ENTIDAD TERRITORIAL Y EL USO DE LA MARCA TURÍSTICA EN LOS EMPRESARIOS DE SOACHA, A TRAVÉS DEL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ESPECIALES DE PROMOCIÓN	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
8. LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SEGÚN LAS NECESIDADES Y/O EL OBJETO DEL CONTRATO	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
#¡REF!	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ
SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO

LUIS HERNANDO MUÑOZ
LIDER PROGRAMA DE TURISMO