INCIVA	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 02	
			Fecha: 15 de Mayo de 2019	Página 1 de 21

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: **X**		INFORME FINAL:	CUOTA No. 6
Fecha informe:	Día: 30	Mes: Julio	**2023**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **X**	Convenio: ___	#: **040.10.05.23.911**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100003734 16/02/2023** **RPC 9100017270 17/02/2023**

Nombre Contratista: Gustavo Adolfo Chilito Córdoba	Documento de identificación No. **1.118.258.014**
Fecha Inicio: 18/02/2023	Plazo de Ejecución: 8 meses y 12 días / Fecha Terminación: **30 octubre 2023**
Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.	
2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	
4	Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	
5	Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	
6	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	

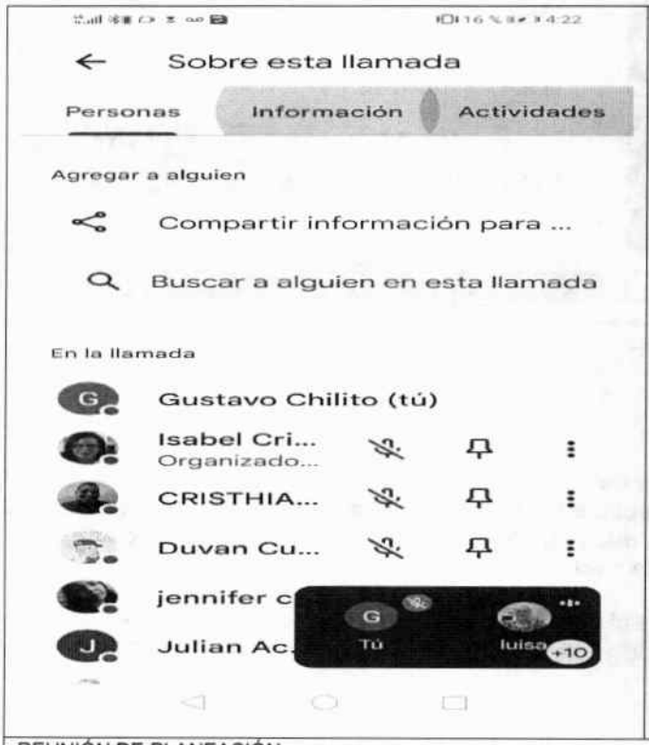
7	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	
8	Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.	
9	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	
10.	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	

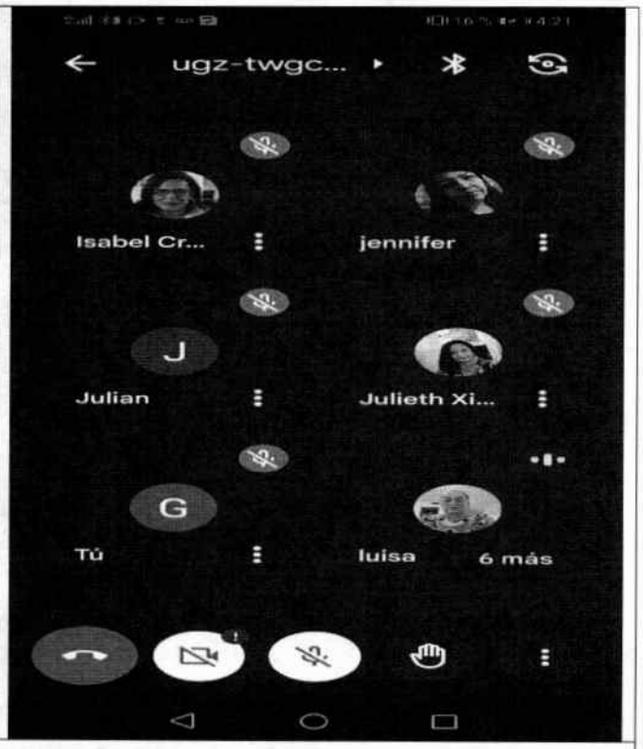
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

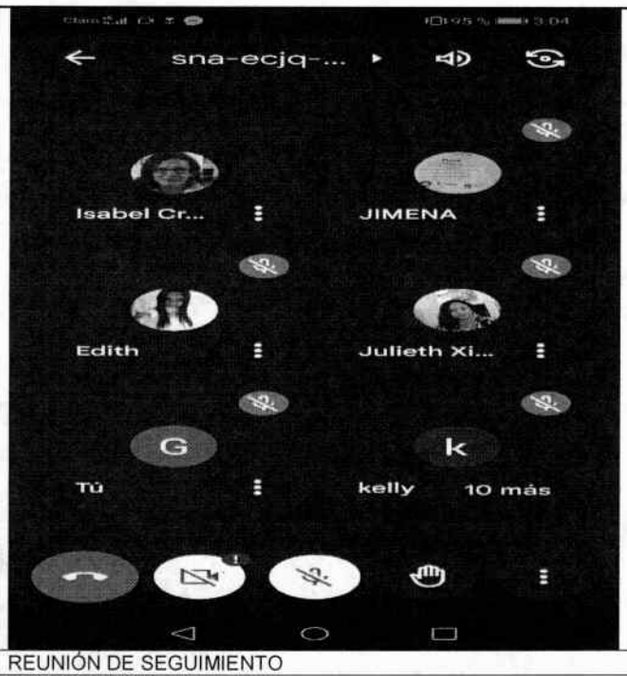
Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

Participó en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Isabel Cristina Escarria, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de julio, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 10/07/2023
HORA: 4:00 pm
NOMBRE DE RESPONSABLE: Isabel Cristina Escarria
MUNICIPIO: vijes, via meet

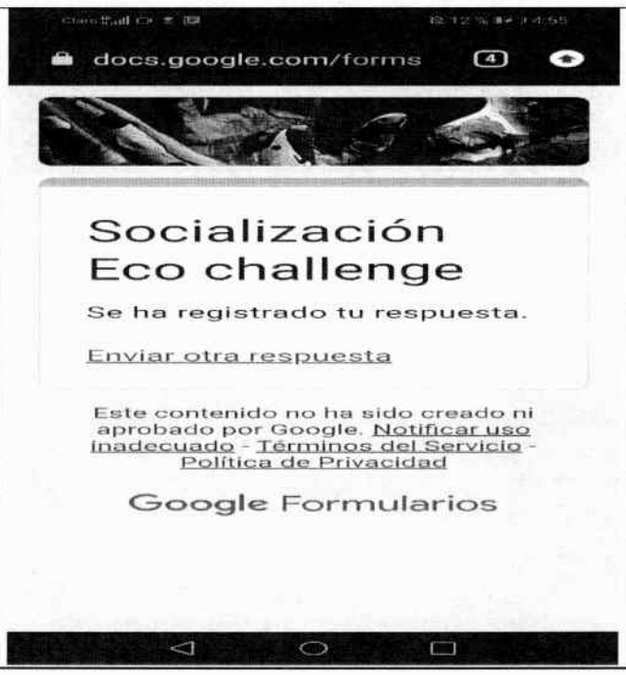


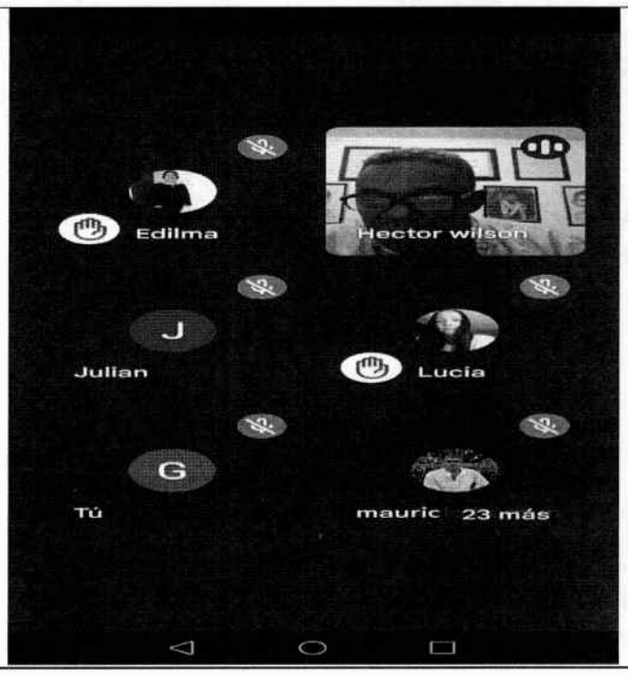


REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
FECHA: 15/07/23
HORA: 3:00 pm
NOMBRE DE RESPONSABLE: Isabel Cristina Escarria
MUNICIPIO: Google meet

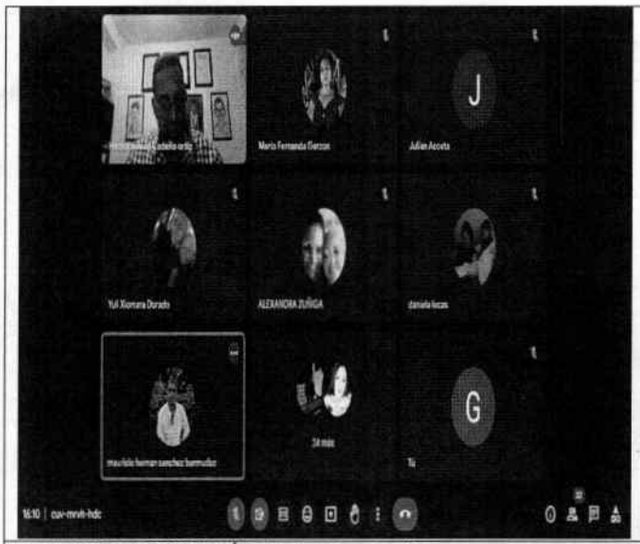
Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de julio en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:





TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación eje temático julio
FECHA: 01/07/23
HORA: 4:00 pm
NOMBRE DE RESPONSABLE: Héctor Wilson Cedeño
MUNICIPIO: Google meet



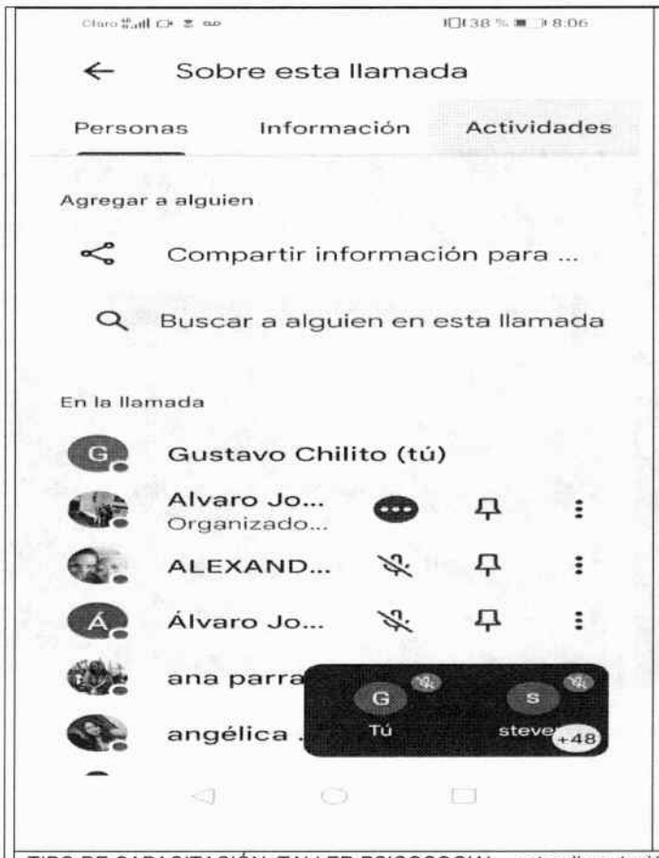


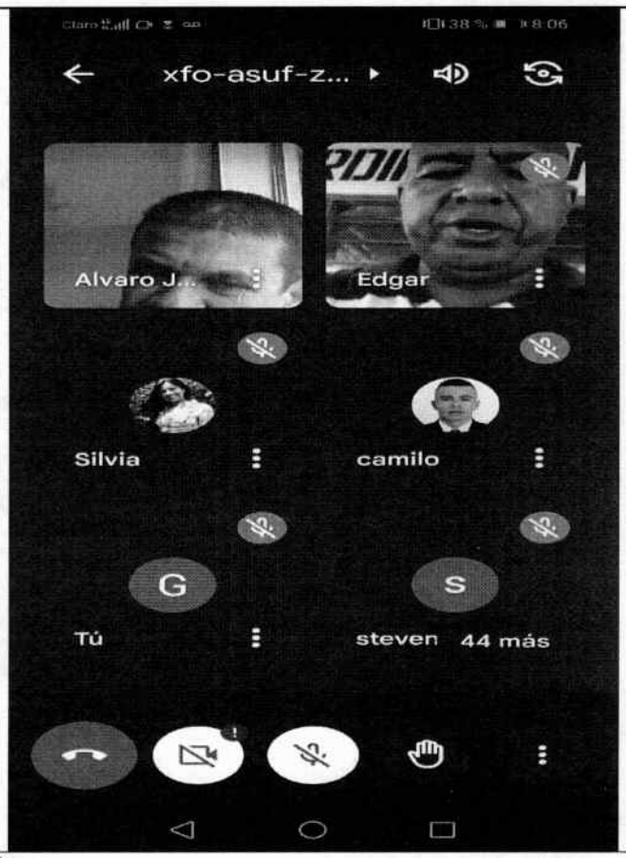
TIPO DE CAPACITACIÓN: Retroalimentación
FECHA: 00/07/23
HORA:
NOMBRE DE RESPONSABLE: Héctor Wilson Cedeño
MUNICIPIO: Vijes





TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación Psicosocial
FECHA:
HORA:
NOMBRE DE RESPONSABLE: Álvaro José Sánchez
MUNICIPIO: yumbo





TIPO DE CAPACITACIÓN: TALLER PSICOSOCIAL – retroalimentación
FECHA: 15/07/23
HORA: 8:00 am
NOMBRE DE RESPONSABLE: Álvaro José Sánchez
MUNICIPIO: Google meet

Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realizó las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes julio, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.

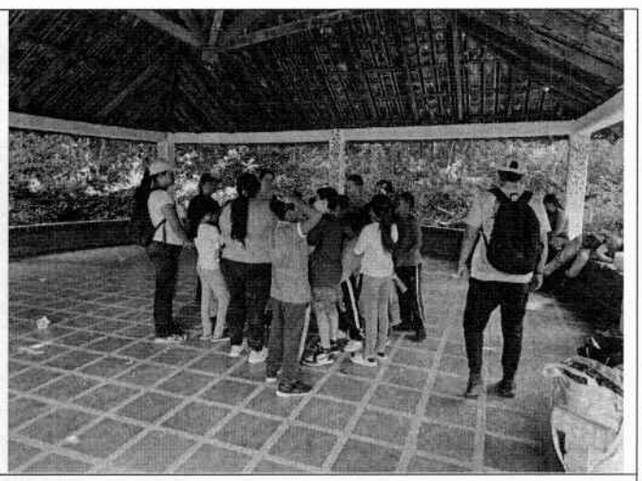




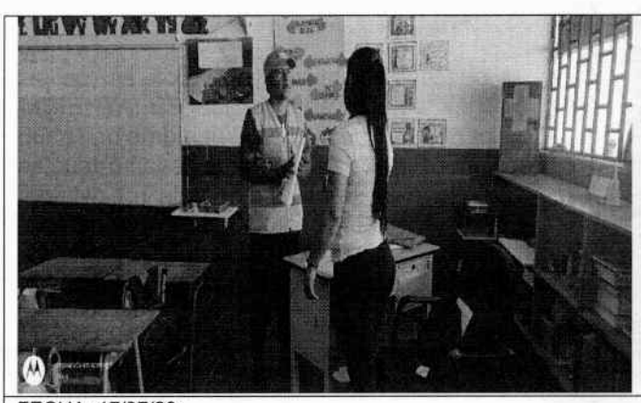
FECHA: 07/07/23

HORA: 8:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: Secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes





FECHA: 10/07/23
HORA: 9:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: Docente
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: umata
MUNICIPIO: Vijes

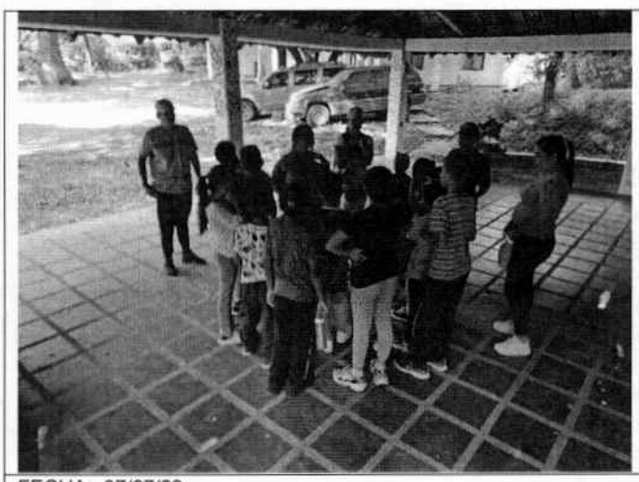




FECHA: 17/07/23
HORA: 9:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Rubi Gaviria
CARGO: Docente
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE Álvaro Ortiz Correa
MUNICIPIO: Vijes

Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realizó las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático OPORTUNIDADES AMBIENTALES del mes de julio, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:
Ficha No 1: Patrimonio Cultural.
Ficha No 2: Patrimonio Ambiental.
Ficha No 3: Patrimonio Integral.
Ficha No 4: Estrategias responsables para las vacaciones.





FECHA: 07/07/23
HORA: 9:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: Secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 1: Patrimonio Cultural
No DE BITÁCORA: 1 / 17 asistentes





FECHA: 07/07/23
HORA: 10:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 2: Patrimonio Ambiental.
No DE BITÁCORA: 2 / 14 asistentes





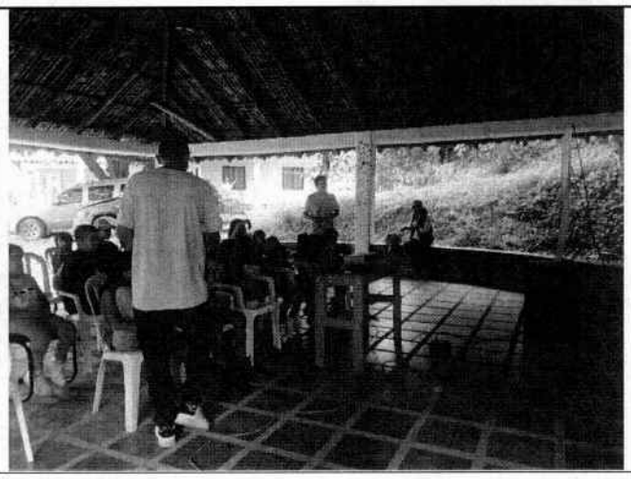
FECHA: 10/07/23
HORA: 9:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: Secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 3: Patrimonio Integral
No DE BITÁCORA: 3 / 17 asistentes



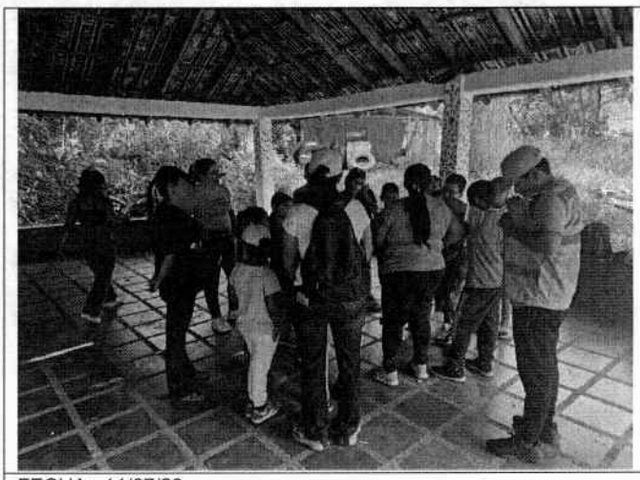


FECHA: 10/07/23
HORA: 10:10 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 4: Estrategias responsables para las vacaciones.
No DE BITÁCORA: 4 / 16 asistentes





FECHA: 11/07/23
HORA: 9:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: Secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 1: Patrimonio Cultural
No DE BITÁCORA: 1 / 17 asistentes





FECHA: 11/07/23
HORA: 9:50 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 2: Patrimonio Ambiental.
No DE BITÁCORA: 2 / 14 asistentes





FECHA: 12/07/23
HORA: 9:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: Secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 3: Patrimonio Integral
No DE BITÁCORA: 3 / 17 asistentes



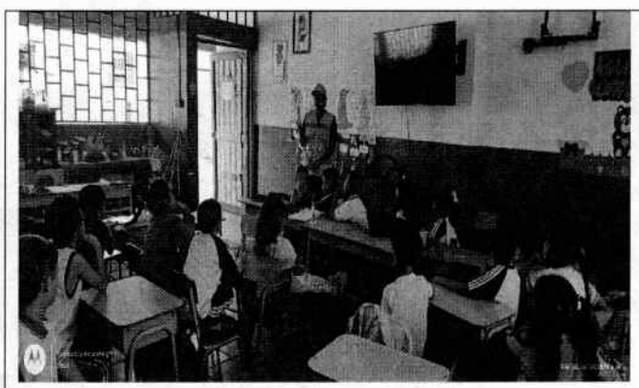


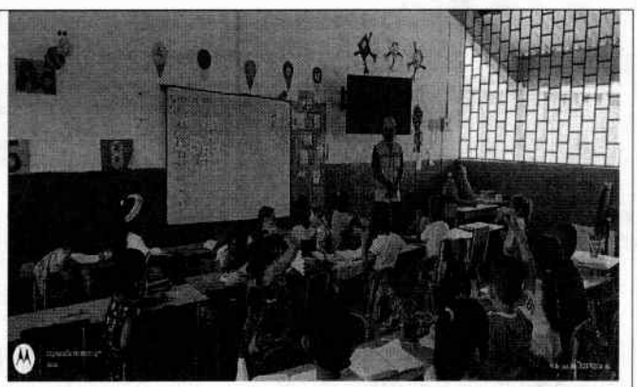
FECHA: 12/07/23
HORA: 10:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: Secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 4: Estrategias responsables para las vacaciones.
No DE BITÁCORA: 4 / 16 asistentes





FECHA: 17/07/23
HORA: 8:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Rubi Gaviria
CARGO: docente
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE Álvaro Ortiz Correa
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 1: Patrimonio Cultural
No DE BITÁCORA: 1 / 16 asistentes





FECHA: 17/07/23
HORA: 9:15 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Rubi Gaviria
CARGO: Docente
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 2: Patrimonio Ambiental.
No DE BITÁCORA: 2 / 14 asistentes





FECHA: 18/07/23
HORA: 8:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Rubi Gaviria
CARGO: docente

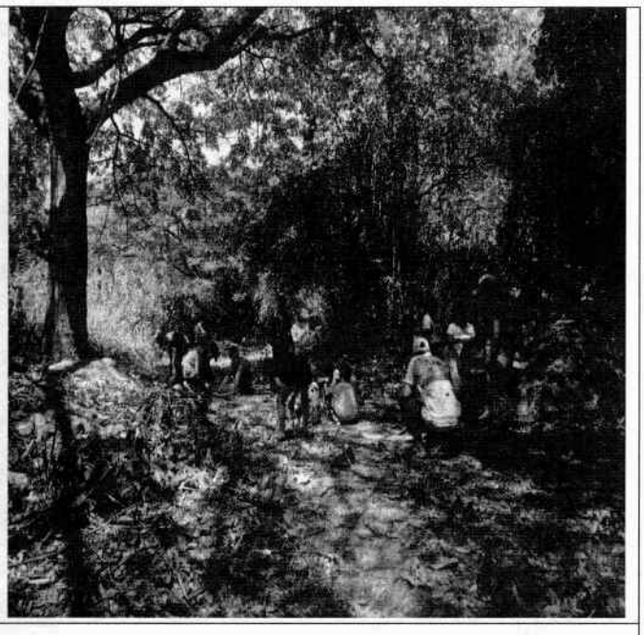
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 3: Patrimonio Integral
No DE BITÁCORA: 3 / 17 asistentes




FECHA: 18/07/23
HORA: 8:45 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL:
CARGO:
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO:
MUNICIPIO:
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 4: Estrategias responsables para las vacaciones.
No DE BITÁCORA: 4 / 16 asistentes

Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realizó los dos Ecoretos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de julio.

FECHA: 13/07/23
HORA: 8:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: Secretaria Umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
NOMBRE DEL ECORETO: recolección de microorganismos / 14 asistentes





FECHA: 14/07/23
HORA: 8:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: Secretaria Umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
NOMBRE DEL ECORETO: permacultura / 14 asistentes

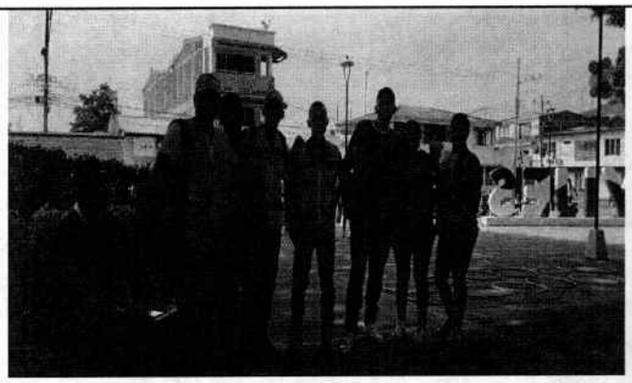
Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Participó en las tres acciones ambientales del mes de julio definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:



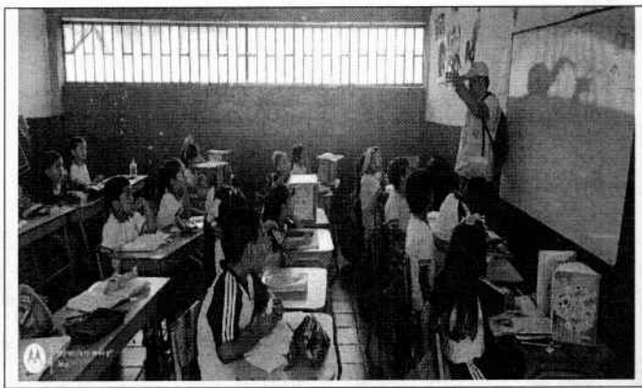


DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL:
FECHA: 14/07/23
HORA: 10:00 am
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Margarita Vivas
MUNICIPIO: Vijes
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: siembra / 10 asistentes





DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Ecovacaciones
FECHA: 15/07/23
HORA: 9:00 am
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Margarita Vivas
MUNICIPIO: Vijes
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: ecoparques / 10 asistentes

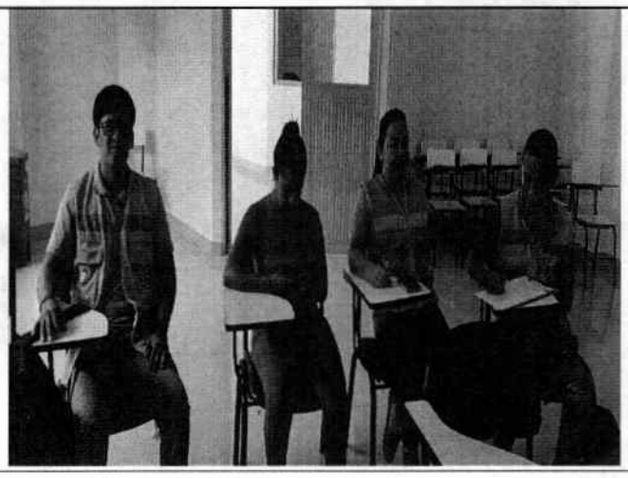




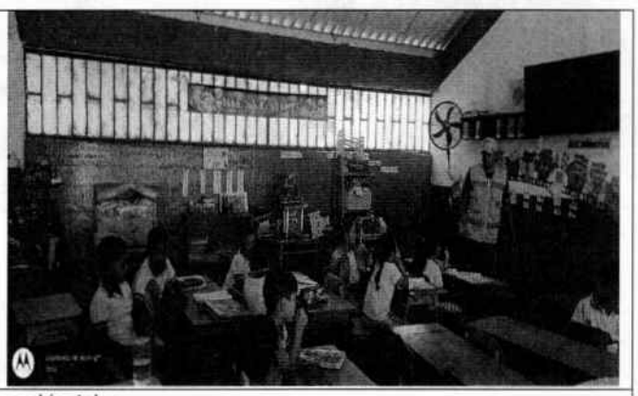
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Recolección PET
FECHA: 18/07/23
HORA: 8:00 am
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Rubi Gaviria
MUNICIPIO: Vijes
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: recolección PET / 18 asistentes

Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Se articuló y participó en las actividades realizadas en el mes de julio ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador Isabel Cristina Escarria, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

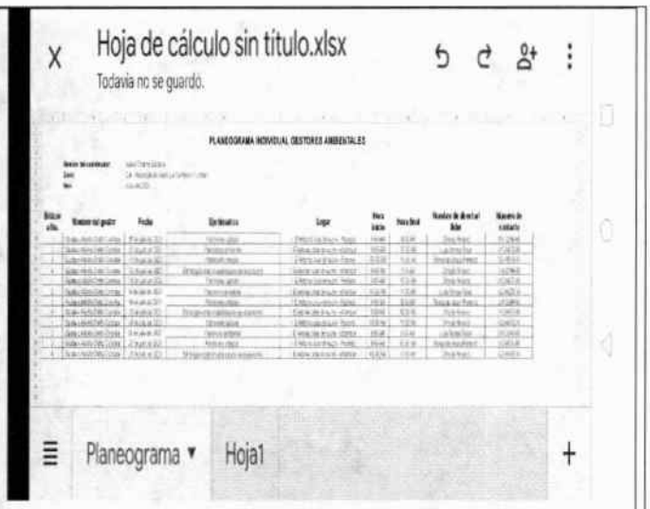
DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: CIDEA
FECHA: 13/07/23
HORA: 2:00 pm
NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: umata Vijes
MUNICIPIO: Vijes
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Cidea Vijes

DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: Lecturas medio ambientales
FECHA: 18/07/23
HORA: 9:00 am
NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: IE Álvaro Ortiz Correa
MUNICIPIO: Vijes
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Un cuento por el medio ambiente.

Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.
Realizó las actividades solicitadas por el Coordinador de zona Isabel cristina Escarria, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Diligenciamiento del planeograma mes de julio

FECHA: 03/07/23

Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realizó y apoyó las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de julio para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.



FECHA: 12/07/23
RED SOCIAL: Facebook



FECHA: 12/07/23
RED SOCIAL: Instagram

Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de julio asignadas por el Coordinador del Zona Isabel Cristina Escarria dando cumplimiento según se describe a continuación:





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Capacitación entrega de informes

LUGAR Y FECHA: 13/07/23

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 1 al 30 de julio de 2023, cumpliendo con el **100%** de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXX vinculado al proceso P4, Jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXXX, durante el tiempo comprendido entre el XXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9452477074 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 17/07/23 Periodo de pago de la seguridad social: junio

Observaciones:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$9.900.000**
Valor adiciones	**$4.950.000**
Valor total del contrato	**$14.850.000**
Valor pagado	**$8.250.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$1.650.000**
Valor total ejecutado	**$9.900.000**
Valor saldo por ejecutar	**$4.950.000**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	28/02/23	1.650.000	Pagado
Cuota 2	30/03/23	1.650.000	Pagado
Cuota 3	30/04/23	1.650.000	Pagado
Cuota 4	30/05/23	1.650.000	Pagado
Cuota 5	30/06/23	1.650.000	Pagado
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): SI

Fecha de inicio del Otrosí: 31 de julio de 2023

Fecha final del Otrosí: octubre 30 de 2023

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	julio	de	2023

SUPERVISORA

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: **Asesora Juridica**

CONTRATISTA

Gustavo A. Chilito

Nombre: Gustavo Adolfo Chilito Córdoba
C.C. Nro. 1.118.258.014 DE Vijes, Valle del Cauca

Santiago de Cali, Julio 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

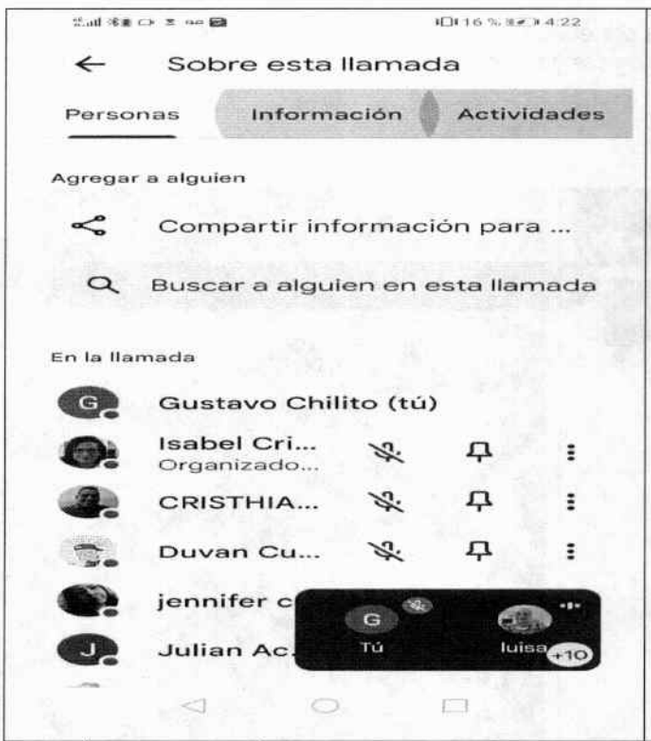
Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.23.911**
Contratista:	Gustavo Adolfo Chilito Córdoba
Periodo reportado:	Del 1 al 30 de julio de 2023

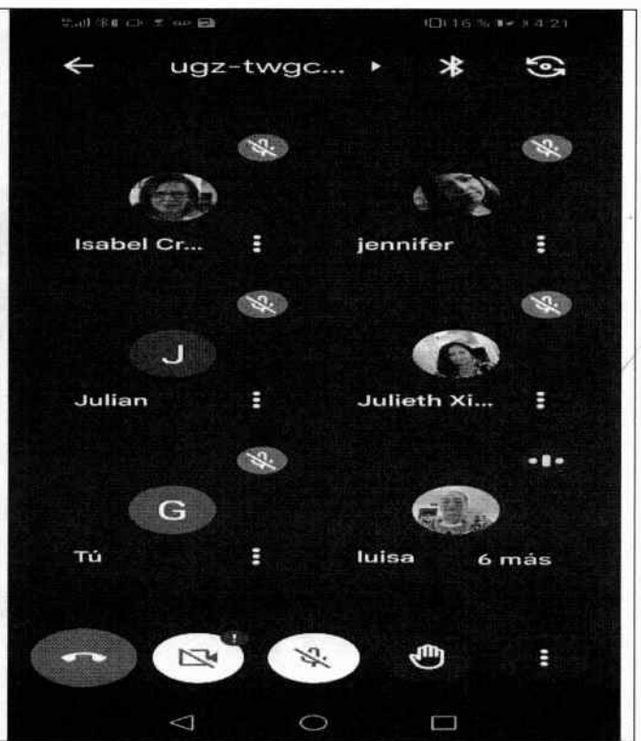
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.911 del 16 de febrero del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 1 al 30 de julio de 2023 Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

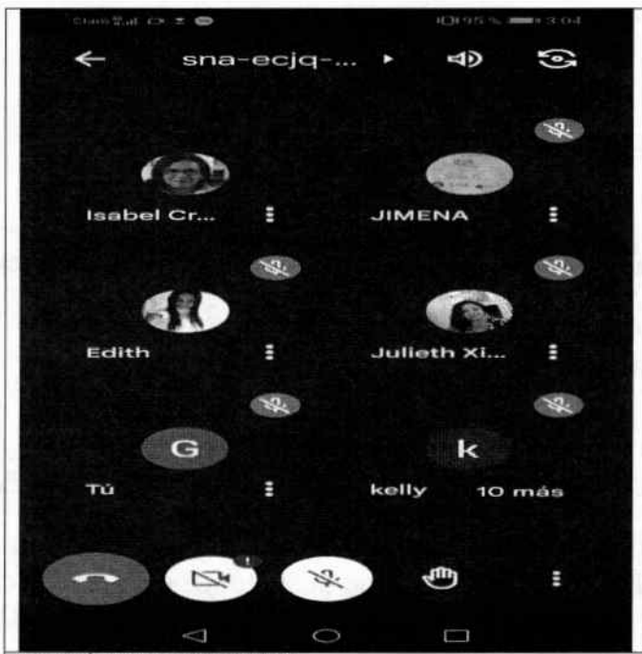
Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

Participé en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Isabel Cristina Escarria, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de julio, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 10/07/2023
HORA: 4:00 pm
NOMBRE DE RESPONSABLE: Isabel Cristina Escarria
MUNICIPIO: vijes, via meet

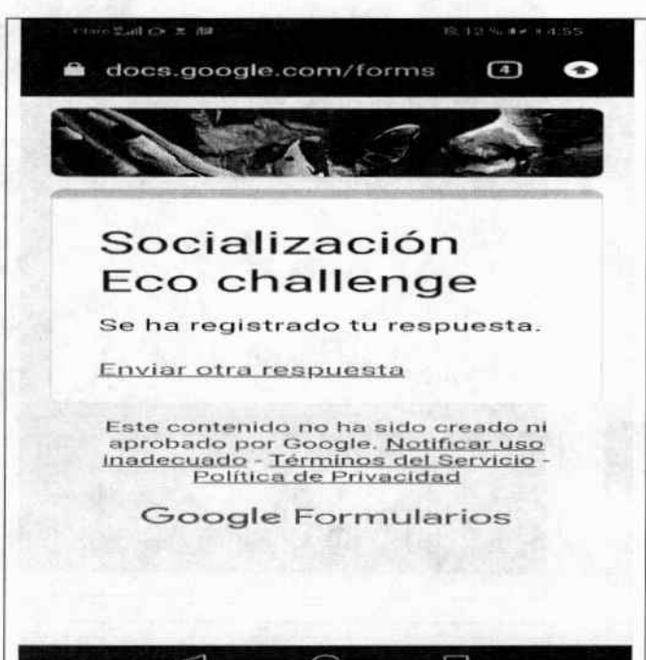


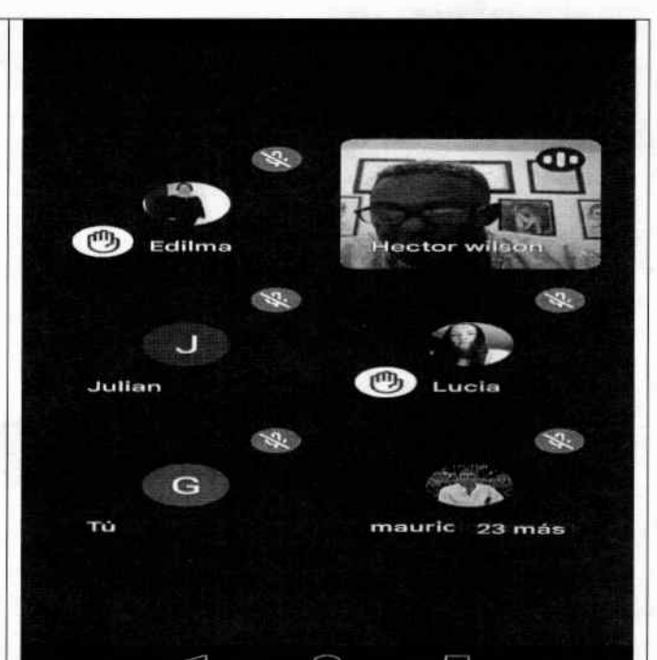


REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
FECHA: 15/07/23
HORA: 3:00 pm
NOMBRE DE RESPONSABLE: Isabel Cristina Escarria
MUNICIPIO: Google meet

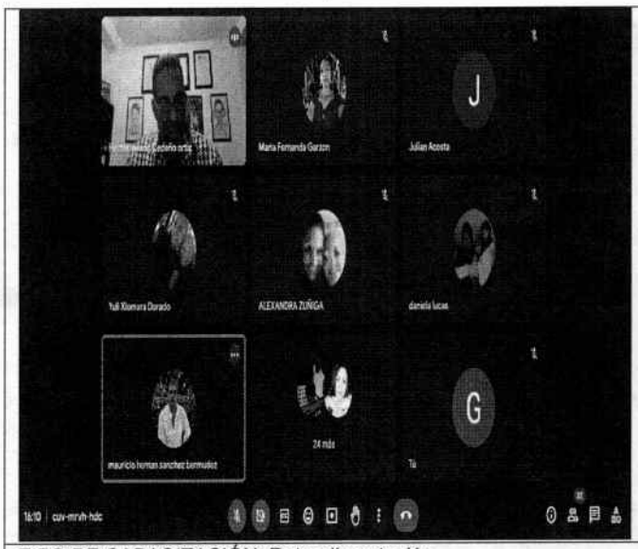
Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

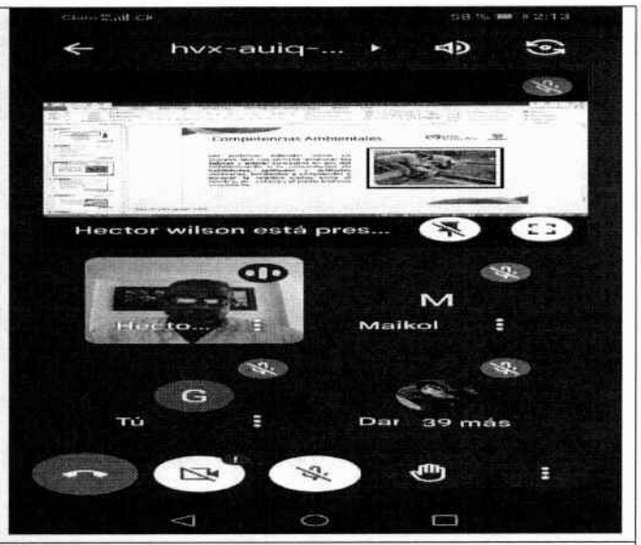
Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de julio en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:





TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación eje temático julio
FECHA: 01/07/23
HORA: 4:00 pm
NOMBRE DE RESPONSABLE: Héctor Wilson Cedeño
MUNICIPIO: Google meet



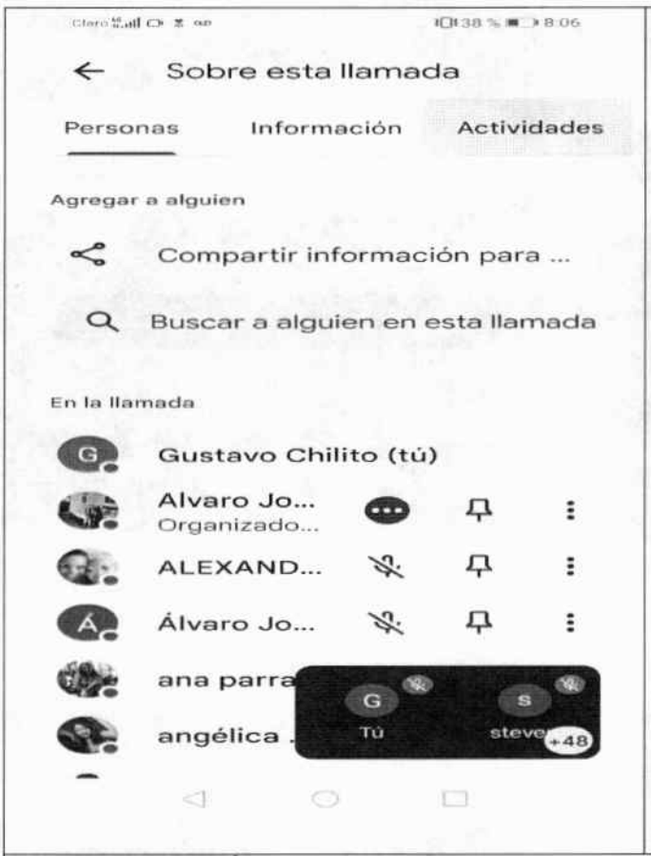


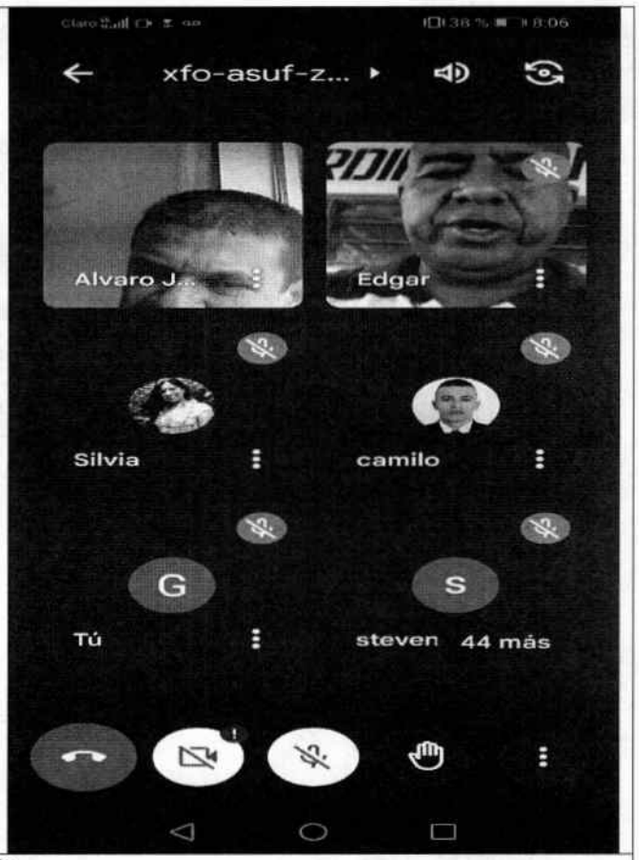
TIPO DE CAPACITACIÓN: Retroalimentación
FECHA: 00/07/23
HORA:
NOMBRE DE RESPONSABLE: Héctor Wilson Cedeño
MUNICIPIO: Vijes





TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación Psicosocial
FECHA:
HORA:
NOMBRE DE RESPONSABLE: Álvaro José Sánchez
MUNICIPIO: yumbo





TIPO DE CAPACITACIÓN: TALLER PSICOSOCIAL – retroalimentación
FECHA: 15/07/23
HORA: 8:00 am
NOMBRE DE RESPONSABLE: Álvaro José Sánchez
MUNICIPIO: Google meet

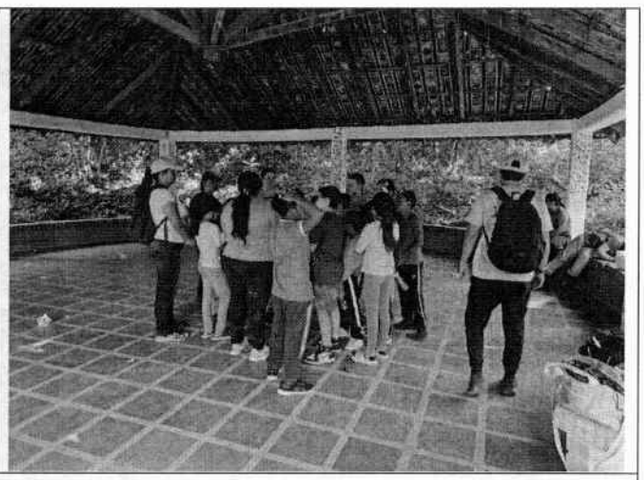
Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realicé las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes julio, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.

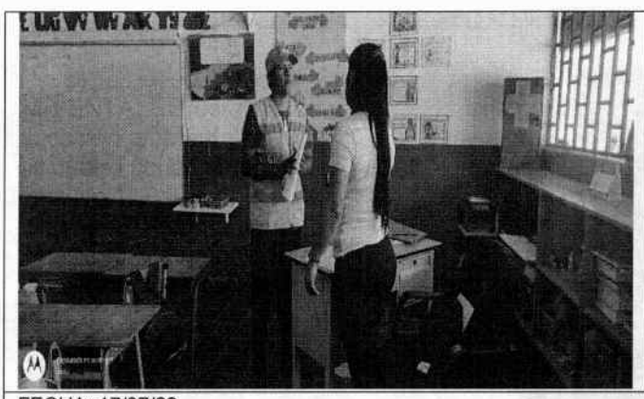




FECHA: 07/07/23
HORA: 8:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: Secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes

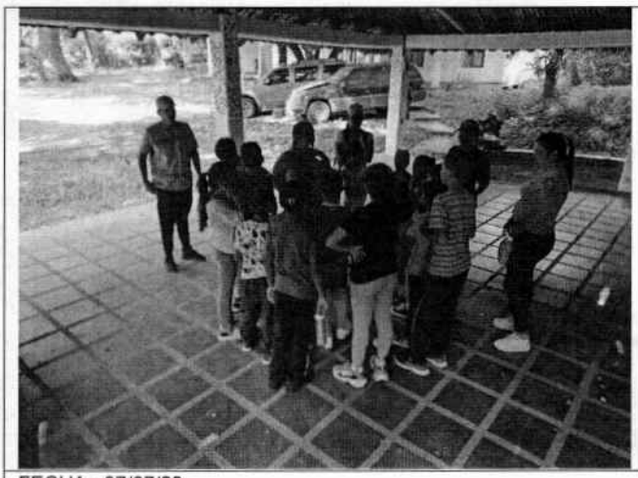
FECHA: 10/07/23
HORA: 9:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: Docente
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: umata
MUNICIPIO: Vijes




FECHA: 17/07/23
HORA: 9:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Rubi Gaviria
CARGO: Docente
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE Álvaro Ortiz Correa
MUNICIPIO: Vijes

Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realicé las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático OPORTUNIDADES AMBIENTALES del mes de junio, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:
Ficha No 1: Patrimonio Cultural.
Ficha No 2: Patrimonio Ambiental.
Ficha No 3: Patrimonio Integral.
Ficha No 4: Estrategias responsables para las vacaciones.




FECHA: 07/07/23
HORA: 9:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: Secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 1: Patrimonio Cultural
No DE BITÁCORA: 1 / 17 asistentes




FECHA: 07/07/23
HORA: 10:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 2: Patrimonio Ambiental.
No DE BITÁCORA: 2 / 14 asistentes




FECHA: 10/07/23
HORA: 9:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: Secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 3: Patrimonio Integral

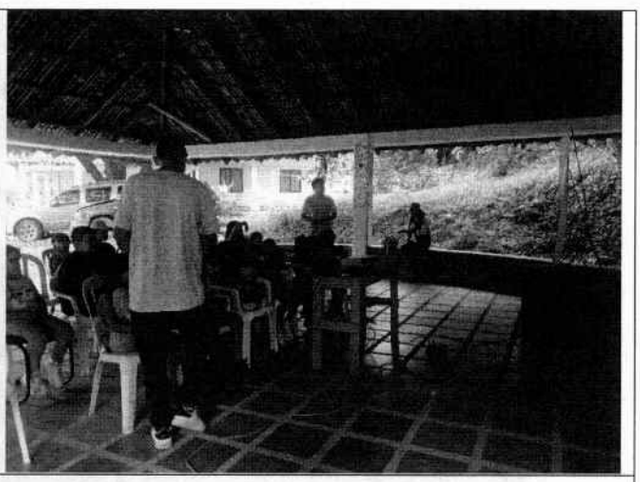
No DE BITÁCORA: 3 / 17 asistentes



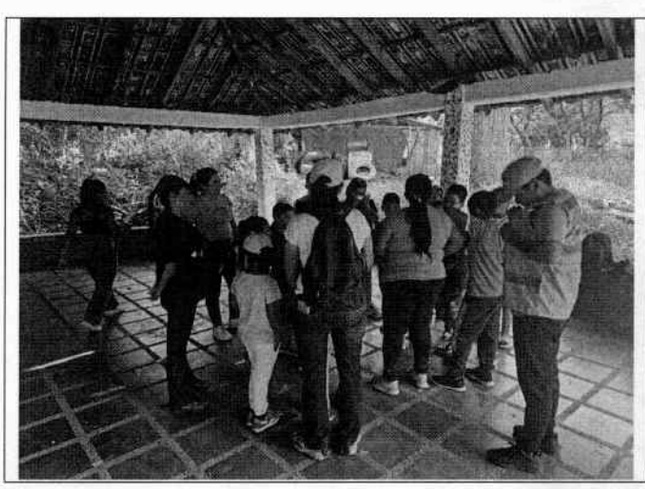


FECHA: 10/07/23
HORA: 10:10 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 4: Estrategias responsables para las vacaciones.
No DE BITÁCORA: 4 / 16 asistentes





FECHA: 11/07/23
HORA: 9:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: Secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 1: Patrimonio Cultural
No DE BITÁCORA: 1 / 17 asistentes





FECHA: 11/07/23
HORA: 9:50 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 2: Patrimonio Ambiental.
No DE BITÁCORA: 2 / 14 asistentes





FECHA: 12/07/23
HORA: 9:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: Secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 3: Patrimonio Integral
No DE BITÁCORA: 3 / 17 asistentes

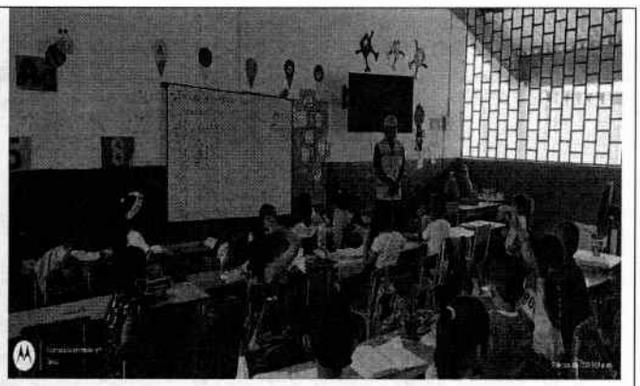




FECHA: 12/07/23
HORA: 10:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas
CARGO: Secretaria umata
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 4: Estrategias responsables para las vacaciones.
No DE BITÁCORA: 4 / 16 asistentes




FECHA: 17/07/23
HORA: 8:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Rubi Gaviria
CARGO: docente
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE Álvaro Ortiz Correa
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 1: Patrimonio Cultural
No DE BITÁCORA: 1 / 16 asistentes

FECHA: 17/07/23
HORA: 9:15 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Rubi Gaviria
CARGO: Docente
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 2: Patrimonio Ambiental.
No DE BITÁCORA: 2 / 14 asistentes

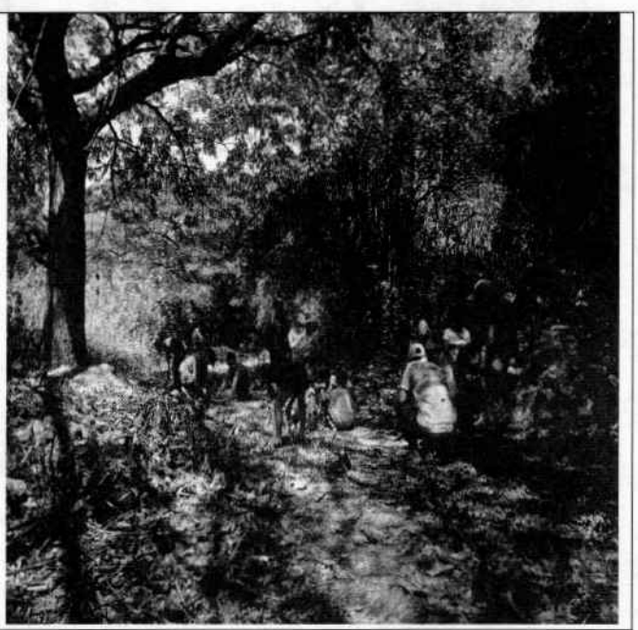



FECHA: 18/07/23
HORA: 8:00 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Rubi Gaviria
CARGO: docente
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata
MUNICIPIO: Vijes
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 3: Patrimonio Integral
No DE BITÁCORA: 3 / 17 asistentes

	
FECHA: 18/07/23	
HORA: 8:45 am	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL:	
CARGO:	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO:	
MUNICIPIO:	
FICHA METODOLÓGICA: Ficha No 4: Estrategias responsables para las vacaciones.	
No DE BITÁCORA: 4 / 16 asistentes	

Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realicé los dos Ecoretos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de julio.

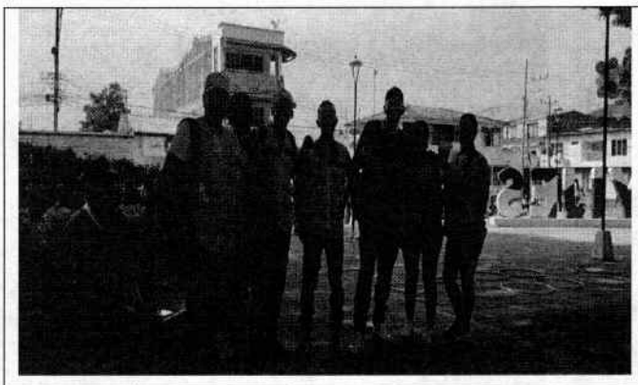
	
FECHA: 13/07/23	
HORA: 8:00 am	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas	
CARGO: Secretaria Umata	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata	
MUNICIPIO: Vijes	
NOMBRE DEL ECORETO: recolección de microorganismos / 14 asistentes	

	
FECHA: 14/07/23	
HORA: 8:00 am	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Margarita Vivas	
CARGO: Secretaria Umata	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Umata	
MUNICIPIO: Vijes	
NOMBRE DEL ECORETO: permacultura / 14 asistentes	

Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Participé en las tres acciones ambientales del mes de julio definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL:	
FECHA: 14/07/23	
HORA: 10:00 am	
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Margarita Vivas	
MUNICIPIO: Vijes	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: siembra / 10 asistentes	




DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Ecovacaciones
FECHA: 15/07/23
HORA: 9:00 am
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Margarita Vivas
MUNICIPIO: Vijes
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: ecoparques / 10 asistentes

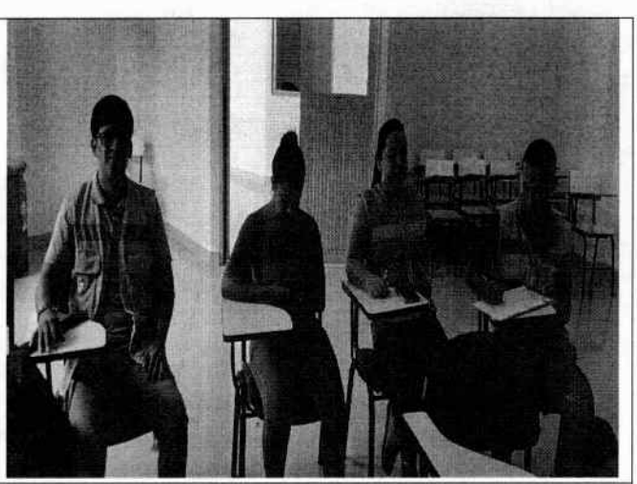



DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Recolección PET
FECHA: 18/07/23
HORA: 8:00 am
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Rubi Gaviria
MUNICIPIO: Vijes
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: recolección PET / 18 asistentes

Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Me articulé y participé en las actividades realizadas en el mes de julio ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador Isabel Cristina Escarria, dándole cumplimiento de la siguiente manera:





DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: CIDEA
FECHA: 13/07/23

HORA: 2:00 pm
NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: umata Vijes
MUNICIPIO: Vijes
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Cidea Vijes





DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: Lecturas medio ambientales
FECHA: 18/07/23
HORA: 9:00 am
NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: IE Álvaro Ortiz Correa
MUNICIPIO: Vijes
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Un cuento por el medio ambiente.

Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

Realicé las actividades solicitadas por el Coordinador de zona Isabel Cristina Escarria, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:

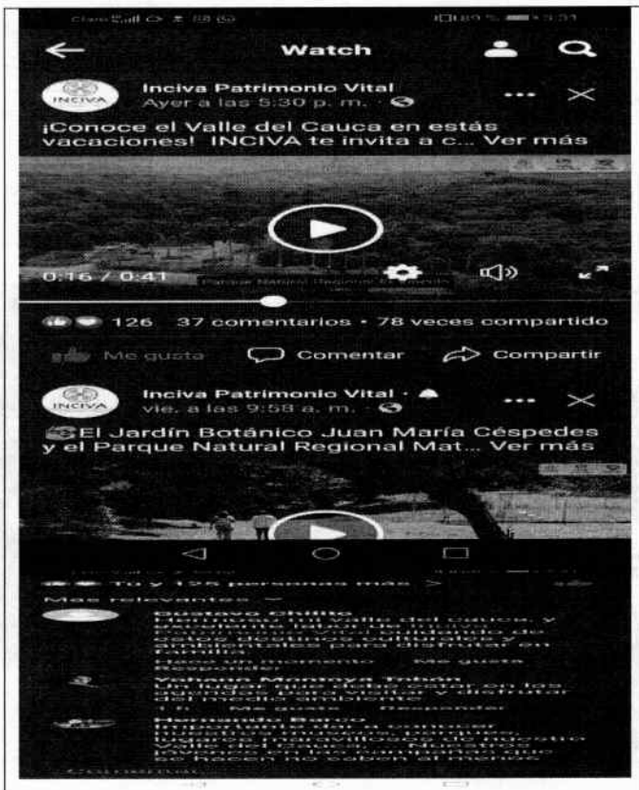




DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Diligenciamiento del planeograma mes de julio
FECHA: 03/07/23

Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realicé y apoyé las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de julio para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.



FECHA: 12/07/23
RED SOCIAL: Facebook

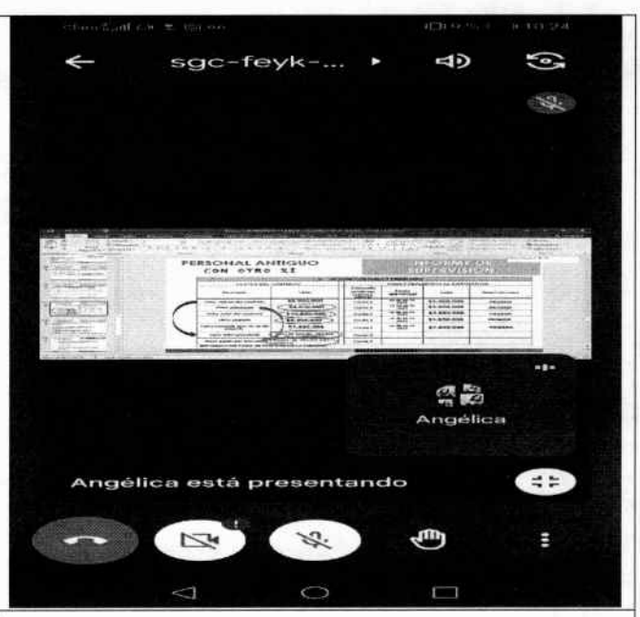


FECHA: 12/07/23
RED SOCIAL: Instagram

Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de julio asignadas por el Coordinador del Zona Isabel Cristina Escarria dando cumplimiento según se describe a continuación:





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Capacitación entrega de informes
LUGAR Y FECHA: 13/07/23

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Gustavo A. Chilito

Gustavo Adolfo Chilito Córdoba
1118258014 de Vijes Valle del Cauca

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118258014		CHILITO CORDOBA GUSTAVO ADOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 3 sur 10 61	VIJES-VALLE	2520188	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	05141610	9452477074	I	2023/07/06	2023/07/18	BANCO DE OCCIDENTE	12	$363,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,160,000**	**$185,600**			**$1,160,000**	**$145,000**			**$0**	**$0**			**$1,160,000**	**$28,300**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,160,000**	**$185,600**			**$1,160,000**	**$145,000**			**$0**	**$0**			**$1,160,000**	**$28,300**		**$0**	**$0**
Ciudad: VIJES Depto: VALLE (1 Afiliados)					**$1,160,000**	**$185,600**			**$1,160,000**	**$145,000**			**$0**	**$0**			**$1,160,000**	**$28,300**		**$0**	**$0**
1	CC	1118258014	CHILITO GUSTAVO	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS018	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,160,000	$28,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,160,000**	**$185,600**			**$1,160,000**	**$145,000**			**$0**	**$0**			**$1,160,000**	**$28,300**		**$0**	**$0**

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118258014		CHILITO CORDOBA GUSTAVO ADOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 3 sur 10 61	VIJES-VALLE	2520188	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-06	2023-06	05141610	9452477074	I	2023/07/06	2023/07/18	BANCO DE OCCIDENTE	12	$363,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$2,600	$0	$188,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$2,600	$0	$188,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	$400	$0	$28,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$28,300	$400	$0	$28,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$2,000	$0	$147,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$145,000	$2,000	$0	$147,000
TOTAL				**1**	**$358,900**	**$5,000**	**$0**	**$363,900**

2023/07/18 09:38 AM

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9395038248 DV: 785045

Cajero: GLCEBOSA

Cliente beneficiario:
113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea
Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan

Fecha: 17/07/2023 15:50:52

PS Recaudador:
909739 MISCELANEA CENTRAL

Cantidad cupones: 1

Nombre:	GUSTAVO
Apellido 1:	CHILITO
NUM PLANILLA:	9452477074
TIPO DE IDENTIFICACION:	CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION:	1118258014
PERIODO:	202306

Referencia	Valor
9452477074	$363.900,00

Valor recibido:	$363.900,00
Forma de pago:	EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
INCIVA

Gobernación Valle del Cauca

040.08.01.2023

INCIVA
Al contestar cite este número: 14680
Fecha: 2023-05-17 17:27:03
Enviar a: 61001 - Dirección y Secretaria de la Dirección
Folios: 1
Anexos: 0

Santiago de Cali, 17 DE MAYO DEL 2023

Doctora:
EMILY VANESSA VÉLEZ AVILA
Directora - INCIVA
Cali

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA OTRO SI DE PRÓRROGA Y ADICIÓN DE RECURSOS AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 040.10.05.23.911 – GUSTAVO ADOLFO CHILITO CORDOBA.

Cordial Saludo.

El INCIVA suscribió el siguiente contrato de prestación de servicios DE APOYO A LA GESTION con el siguiente contratista a continuación relacionado, quien ejecutó actividades como GESTOR AMBIENTAL:

NOMBRE CONTRATISTA	**GUSTAVO ADOLFO CHILITO CORDOBA**
NUMERO CONTRATO	**040.10.05.23.911**
FECHA DE CONTRATO	**16 DE FEBRERO DEL 2023**

Que, para el presente contrato, de acuerdo con la **CLÁUSULA SÉPTIMA** del contrato, se estipuló la duración del mismo, a partir de la firma del acta de inicio hasta el dia 30 DE JULIO DEL 2023. Que su **objeto contractual** es: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto:

Teniendo en cuenta que para el proyecto: **"IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", Se requiere prorrogar los servicios de una persona natural bachiller para realizar actividades de socialización de prácticas ambientales en los territorios a través de las estrategias de la politica pública de educación ambiental ; realizar actividades ambientales con las diferentes entidades y/o instituciones educativas para la conservación del medio ambiente; fortalecer los vínculos con la comunidad a través de acompañamientos permanentes en las diferentes actividades de educación ambiental; generando espacios de análisis y sensibilización a nivel territorial en cada uno de sus contextos y el acompañamiento en procesos transversales que se requieran en el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales en razón a que la entidad no cuenta con suficiente personal de planta para realizar dichas actividades.**

Por lo anterior se hace necesario autorizar OTROSÍ a los contratos relacionados, observando que es indispensable que el contratista aquí mencionado, continúe desarrollando las actividades que actualmente vienen desarrollando; así mismo modificar las actividades de acuerdo a las necesidades de la culminación del objeto contractual sin afectar este mismo. Las actividades estipuladas en la **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** del contrato**. Igualmente, relacionadas en la presente tabla.** Para consecuentemente proporcionar la prestación del apoyo sobre las actividades, procurando darle seguimiento a la ejecución del Proyecto de Educación Ambiental.

Aunado a lo que; De conformidad con la Ley 80 de 1993 Articulo 40, Parágrafo, Inciso segundo: ***(...) "Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales." (...)***. Teniendo en cuenta que el valor inicial del contrato corresponde en su totalidad por un valor de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($9.900.000)** de acuerdo con la tabla de contratistas anteriormente expuesta y el contrato suscrito en SECOP II. Así el contratista ejecutará las actividades del contrato en mención hasta el 30 DE OCTUBRE DEL 2023**,** con adición al recurso por la suma de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS PESOS M/CTE. ($4.950.000) sin superar de esta manera el 50% del valor total **del** contrato, conforme a tenor de lo reglado en la presente norma.

Por lo anterior, se hace necesario solicitar autorización para elaboración de un Otrosí, por tres (03) meses, es decir desde el plazo de terminación del presente contrato, hasta el 30 DE OCTUBRE DEL 2023, así mismo, adicionar recursos por la suma de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($4.950.000) Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del presente otro sí en la suma de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4.950.000.oo) Pagaderos de la siguiente manera: La primera cuota por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($1.650.000.oo), el 30 de agosto de 2023; una segunda cuota por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($1.650.000.oo), el 30 de septiembre de 2023, una tercera y última cuota por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($1.650.000.oo), el 30 de octubre de 2023.

Agradezco la atención que se sirva prestar a esta solicitud.

Cordialmente,

MARÍA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Asesora Jurídica

Elaboró: KAREN LOURIDO VALENCIA
Revisó: Gloria Lilian Saavedra Lenis-subdirectora Administrativa y Financiera
solicitud de Otro Si - Adición y Prórroga.
C:\Users\Pro. educacion\Desktop\solicitudes de OTRO SI junio.docx

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Gustavo A Chirito
Documento de Identidad: 1118258014

Generales			
Nombre del Enlace: Rubi Gaviria Cargo: Docente Teléfono: 3127066035		Firma: Ruby Gaviria	Bitácora N°: 1 Fecha: 17/09/23
Hora inicio: 8:06 am Hora final: 8:50 am	M/cipio: Vitas Lugar: IE Alvaro Ortiz correa		Número de asistentes: 16
Componente metodológico			
Eje Temático: Patrimonio cultural			
Objetivo: Utilizar herramientas y estrategias que permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE - comunidad social)			

Generales			
Nombre del Enlace: Rubi Gaviria Cargo: Docente Teléfono:		Firma: Ruby Gaviria	Bitácora N°: 2 Fecha: 17/09/23
Hora inicio: 9:15 am Hora final: 10:00 am	M/cipio: Vitas Lugar: IE Alvaro Ortiz Correa		Número de asistentes: 19
Componente metodológico			
Eje Temático: Patrimonio ambiental			
Objetivo: Utilizar herramientas y estrategias que permitan al gestor ambiental la socialización con la comunidad recurrente y no recurrente. (IE - comunidad social)			

Generales			
Nombre del Enlace: Rubi Gaviria Cargo: Docente Teléfono:		Firma: Ruby Gaviria	Bitácora N°: 3 Fecha: 18/09/23
Hora inicio: Hora final:	M/cipio: Vitas Lugar:		Número de asistentes: 19
Componente metodológico			
Eje Temático: Patrimonio integral			
Objetivo: Utilizar herramientas que permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE - comunidad social)			

Generales			
Nombre del Enlace: Rubi Gaviria Cargo: Docente Teléfono:		Firma: Ruby Gaviria	Bitácora N°: 4 Fecha: 18/09/23
Hora inicio: Hora final:	M/cipio: Vitas Lugar:		Número de asistentes: 16
Componente metodológico			
Eje Temático: Estrategias para vacaciones			
Objetivo: Utilizar herramientas y estrategias que permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE - comunidad social)			

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona:

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Gustavo A. Chilito
Documento de Identidad: 1113258014

Generales

Nombre del Enlace: Margarita Vivas **Cargo:** Docente **Teléfono:** 3122080099		**Firma:**	**Bitácora N°:** 1 **Fecha:** 11/09/23
Hora inicio: 9:00 am **Hora final:** 9:45 am	**M/cipio:** Vivas **Lugar:** Umata		**Número de asistentes:** 17

Componente metodológico

Eje Temático: Patrimonio cultural

Objetivo: Utilizar herramientas y estrategias que permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurriente y no recurrente (IE- Comunidad rural) con la que va a interactuar.

Generales

Nombre del Enlace: Margarita Vivas **Cargo:** **Teléfono:**		**Firma:**	**Bitácora N°:** 2 **Fecha:** 11/09/23
Hora inicio: 9:50 am **Hora final:** 10:10 am	**M/cipio:** Vivas **Lugar:** Umata		**Número de asistentes:** 19

Componente metodológico

Eje Temático: Patrimonio Ambiental

Objetivo: Utilizar herramientas y estrategias que permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurriente y no recurriente (IE- comunidad social) con la que va a interactuar.

Generales

Nombre del Enlace: Margarita Vivas **Cargo:** **Teléfono:**		**Firma:**	**Bitácora N°:** 3 **Fecha:** 12/09/23
Hora inicio: 9:00 am **Hora final:** 9:50 am	**M/cipio:** Vivas **Lugar:** Umata		**Número de asistentes:** 17

Componente metodológico

Eje Temático: Patrimonio integral

Objetivo: Utilizar herramientas y estrategias que le permitan al gestor ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurriente y no recurriente (IE- comunidad social) con la que va a interactuar

Generales

Nombre del Enlace: Margarita Vivas **Cargo:** **Teléfono:**		**Firma:**	**Bitácora N°:** 4 **Fecha:** 12/09/23
Hora inicio: **Hora final:**	**M/cipio:** Vivas **Lugar:** Umata		**Número de asistentes:** 16

Componente metodológico

Eje Temático: Estrategias para vacaciones

Objetivo: Utilizar herramientas y estrategias que permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrete y no recurrente.

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona:

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Gustavo A. Chilito
Documento de Identidad: 1118258014

Generales

Nombre del Enlace: Margarita Vivas **Cargo:** Secretaria Umata **Teléfono:** 3122080099	**Firma:**	**Bitácora N°:** 1 **Fecha:** 07/07/23
Hora inicio: 9:00 am **Hora final:** 9:45 am	**M/cipio:** Viles **Lugar:** Casa Campesina – Umata	**Número de asistentes:** 17

Componente metodológico

Eje Temático: Patrimonio Cultural

Objetivo: Utilizar herramientas y estrategias que le permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE-comunidad social) con la que va a interactuar.

Generales

Nombre del Enlace: Margarita Vivas **Cargo:** **Teléfono:**	**Firma:**	**Bitácora N°:** 2 **Fecha:** 07/07/23
Hora inicio: 10:00 am **Hora final:** 10:42 am	**M/cipio:** Viles **Lugar:** Umata	**Número de asistentes:** 14

Componente metodológico

Eje Temático: Patrimonio ambiental

Objetivo: Utilizar herramientas y estrategias que le permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE-comunidad social) con la que va a interactuar.

Generales

Nombre del Enlace: Margarita Vivas **Cargo:** **Teléfono:**	**Firma:**	**Bitácora N°:** 3 **Fecha:** 10/07/23
Hora inicio: 9:00 am **Hora final:** 9:50 am	**M/cipio:** Viles **Lugar:** Umata	**Número de asistentes:** 17

Componente metodológico

Eje Temático: Patrimonio integral

Objetivo: Utilizar herramientas y estrategias que le permitan al gestor ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE-comunidad social) con la que va a interactuar.

Generales

Nombre del Enlace: Margarita Vivas **Cargo:** **Teléfono:**	**Firma:**	**Bitácora N°:** 4 **Fecha:** 10/07/23
Hora inicio: 10:10 am **Hora final:** 11:00 am	**M/cipio:** Viles **Lugar:** Umata	**Número de asistentes:** 16

Componente metodológico

Eje Temático: Estrategias recponsables para vacaciones

Objetivo: Utilizar herramientas y estrategias que le permitan al gestor Ambiental la socialización del contenido con la comunidad recurrente y no recurrente (IE-comunidad social) con la que va a interactuar

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: NOMBRE Y APELLIDO

BITÁCORAS DE ACCIONES AMBIENTALES

Nombre del Coordinador: Isabel Escarria
Documento de Identidad:
Acción Ambiental:

Generales

Nombre del Enlace: Margarita rivas Cargo: Secretaria Teléfono: 312 6080099		Firma:	Bitácora N°: 1 Fecha: 14/07/23
Hora inicio: 10:00 am Hora final: 10:45 am	M/cipio: Vires Lugar: Rio Vires		Número de asistentes: 10

Componente metodológico

Guía Ambiental:

Objetivo: Siembra a la orilla del rio Vires.

Generales

Nombre del Enlace: Margarita rivas Cargo: Secretaria Teléfono:		Firma:	Bitácora N°: 2 Fecha: 15/07/23
Hora inicio: 9:00 am Hora final: 10:00 am	M/cipio: Vires Lugar: Parque Principal		Número de asistentes: 40

Componente metodológico

Guía Ambiental:

Objetivo: Eco vacaciones realizada en el Parque Principal de Vires

Generales

Nombre del Enlace: Ruby Gaviria Cargo: Docente Teléfono: 3127066035		Firma: Ruby Gaviria	Bitácora N°: 3 Fecha: 18/07/23
Hora inicio: 8:00 am Hora final:	M/cipio: Vires Lugar: IE Alvaro Ortiz Correa		Número de asistentes: 18

Componente metodológico

Guía Ambiental:

Objetivo: recolección de PET en la IE Alvaro Ortiz Correa.

Generales

Nombre del Enlace: Cargo: Teléfono:		Firma:	Bitácora N°: Fecha:
Hora inicio: Hora final:	M/cipio: Lugar:		Número de asistentes:

Componente metodológico

Guía Ambiental:

Objetivo:

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona:

INCIVA Patrimonio Vital	FORMATO HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 02	
			08 de junio 2023	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: GUSTAVO ADOLFO CHILITO CORDOBA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO: 1118258014**			
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL: X**	**FINAL:**	**MES: Julio**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		**VIJES**			
CONTRATO		**NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.23.911 - 16 de Febrero de 2023**			
CDP		**NÚMERO Y FECHA: 8100003734 - 16 de Febrero de 2023**			
REGISTRO PRESUPUESTAL		**NÚMERO Y FECHA : 9100017270 -17 de Febrero de 2023**			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA** 25/07/23 dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa
Angelica Medina			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada y recibo del comprobante de pago	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-40990
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Acta de entrega informe de supervision-interventoria	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X	Número de comprobante de pago	

Amaury Prada		**FECHA:** dd/mm/aa 26/07/2023
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	**FIRMA:**	

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA:** dd/mm/aa	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

JCP		**FECHA:** dd/mm/aa 27-07-23
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	**FIRMA:**	

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada y recibo del comprobante de pago	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Acta de entrega informe de supervision-interventoria		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
		Número de comprobante de pago	

		FECHA: dd/mm/aa
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	

INCIVA	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 006**
Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.	
Fecha documento: 30 de julio del 2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: GUSTAVO ADOLFO CHILITO CORDOBA	
Cedula beneficiario: 1.118.258.014	
Dirección Beneficiario: Corregimiento de Carbonero	
Ciudad: Vijes	
Teléfono beneficiario : 3232266891	
Correo Electrónico beneficiario : tavofobos91@gmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: **9100017270 -17 de Febrero de 2023** No. y fecha de CDP: **8100003734 - 16 de Febrero de 2023** Valor Contrato: $9.900.000 Valor Contrato: $ Nueve millones novecientos mil pesos	
Concepto: Cuota No. (06) – Mes Cuota: julio del Contrato No040.10.05.23.911 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2023	
Cuenta de Ahorros X Corriente __ No4-691-00-014678 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA Valor $: 1.650.000 PESOS	
Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒	
Gustavo A. Chilito C.C. 1118253014 Firma y cedula del Beneficiario	