SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO**	**Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01**
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	**Versión: 02**
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO	**Fecha: 06-02-2019**

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION

Dia	Mes	Año
1	04	2019

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA JULIO CESAR JIMENEZ CORREA

CEDULA DE CIUDADANIA No. 12.581.953 **DE** EL BANCO MAGDALENA

TELEFONO DE CONTACTO 315-6268048 **FIJO** **EXT.**

E-MAIL PERSONAL juliocjc60@hotmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL julio.jimenez@supernotariado.gov.co

BANCO BANCO AGRARIO **No DE CUENTA** 424030007373 **C.A.** X **C.C.**

CONTRATO ACTUAL

No	DE	Año
543	DE	2019

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 31.028.400,00

HONORARIO MENSUAL $ 3.447.600,00

OBJETO DEL CONTRATO prestar con plena autonomia y administrativa sus servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO -TIPO B, en las actividades desarrolladas en el marco de los procesos de formalizacion de la propiedad inmobiliaria, que adelanta la superintendencia delegada para la proteccion, restitucion y formalizacion de tierras.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

CARGO DEL SUPERVISOR CORDINADORA GRUPO FORMALIZACION

CDP No. 30719 **CRP No.** 109119

FECHA APROBACIÓN PÓLIZA

Día	Mes	Año
22	02	2019

LUGAR DE EJECUCIÓN

CIUDAD VALLEDUPAR

DEPARTAMENTO CESAR

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO

Día	Mes	Año
22	11	2019

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO

Día	Mes	Año
22	02	2019

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES	DIAS
9	

ADICIÓN Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICIÓN Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año

CDP No. **CRP No.**

FECHA FINAL DE LA ADICIÓN Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año

MESES **DIAS** **VALOR**

VALOR A COBRAR $ 3.447.600,00

COBRA CON FACTURA **No de factura**

VALOR TOTAL # DE DIAS

$ 3.447.600,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año
DEL	01	03	2019
AL	30	03	2019

PAGO No. **No DÍAS** 30 100%

MES A COBRAR

DEL: MARZO

AL: MARZO

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO la guarda de la fe pública	**PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO**	**Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01**
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	**Versión: 02**
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO	**Fecha: 06-02-2019**

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 172.400	SALUD TOTAL	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	$ 220.700	COLPENSIONES	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 7.200	COLMENA	0.522%
	TOTAL A PAGAR	**$ 400.300**	**PLANILLA DE PAGO No.**	**8490483579**

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO **$ 31.028.400,00**

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	01	**VALOR DEL PAGO** **$ 1.034.280,00**	**$ 1.034.280,00**	**$ 29.994.120,00**
PAGO 02	02	**VALOR DEL PAGO** **$ 3.447.600,00**	**$ 4.481.880,00**	**$ 26.546.520,00**
PAGO 03		**VALOR DEL PAGO**	$ -	$ -
PAGO 04		**VALOR DEL PAGO**	$ -	$ -
PAGO 05		**VALOR DEL PAGO**	$ -	$ -
PAGO 06		**VALOR DEL PAGO**	$ -	$ -
PAGO 07		**VALOR DEL PAGO**	$ -	$ -
PAGO 08		**VALOR DEL PAGO**	$ -	$ -
PAGO 09		**VALOR DEL PAGO**	$ -	$ -
PAGO 10		**VALOR DEL PAGO**	$ -	$ -
PAGO 11		**VALOR DEL PAGO**	$ -	$ -
PAGO 12		**VALOR DEL PAGO**	$ -	$ -
PAGO 13		**VALOR DEL PAGO**	$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		**Día**	**Mes**	**Año**	**PAGO No.**	
	DEL	01	03	2019		**MARZO**
	AL	30	03	2019	**02**	**MARZO**

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1). Apoyar la coordinación de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad que adelanta la Superintendencia de Notariado y Registro en virtud de los convenios suscritos con las diferentes entidades territoriales del país de acuerdo a la designación realizada por la Coordinación de Formalización de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras y/o Supervisor del Contrato. 2). Brindar apoyo en la elaboración de los estudios traditicios de predios solicitados por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, para su posterior envío oportuno a la dependencia antes citada o a la que se determine, independientemente del circuito registral al que pertenezca. 3). Realizar impulso y seguimiento a todos los procesos de formalización de acuerdo	en el municipio de chiriguana se reviso 304 carpetas, de las cuales salieron aptas 117,a las cuales se le solicito certificacion de uso y riesgo del suelo . Se elaboraron 3 declaraciones de propiedad y se enviaron al municipio para firma de la señora alcaldesa. asisti a la mesa de seguimiento convocada por la gobernacion del cesar el dia 8 de marzo del año en curso, con el fin de programar fechas de proximas entregas. se inicio estudi de 68 VUR del municipio de chiriguana.

Sup. 1.4 cm **Inferior** 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm **Derecha** 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm **P. de pag.** 0.8 cm **FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
a los convenios diseñados por la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato, en cuanto a número de procesos en desarrollo, identificación de etapa de los procesos, identificación de beneficiarios, títulos entregados por entidad territorial debidamente registrados, y cumplimiento de requisitos para la formalización y el saneamiento de la propiedad. 4). Participar en las visitas de campo que se requieran en el marco de los procesos de formalización de acuerdo a la designación de la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato. 5). Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. 6). Asistir a las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y demás a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de formalización y saneamiento de la propiedad. 7). Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales, de conformidad con la normatividad vigente y el POT, confrontando todos los sistemas de información 8). Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de saneamiento y formalización o cuando estos se requieran por el Supervisor del Contrato. 9). Apoyar en la elaboración del estudio jurídico de cada uno de los casos identificados, de conformidad con la naturaleza de los mismos y definir la ruta jurídica o administrativa a seguir, para titular, sanear o formalizar la propiedad. 10). Brindar asesoría a los entes territoriales y/o usuarios frente al proceso de formalización y saneamiento de la propiedad cuando se requiera. 11). Apoyar en la búsqueda y expedición de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco del proceso de formalización y saneamiento que se adelanta en los diferentes municipios a nivel nacional. 12). Apoyar en la caracterización física de los predios a titular en los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad cuando lo disponga la coordinación nacional y/o supervisor del contrato. 13). Recolectar o recepcionar los documentos soportes y aplicar ficha técnica de caracterización del predio cuando sea requerido. 14). Identificar o seleccionar los casos a atender teniendo como insumo las bases catastrales, base de datos de la SNR, censos prediales, listado de consultas y libros de antiguo sistema. 15). Apoyar la elaboración de las resoluciones de incorporación y adjudicación en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad. 16). Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del Supervisor.	se envio al municipio de Bosconia 10 resoluciones de cesion calificadas, con su respectiva copia municipal, para ser entregadas a los beneficiarios de los procesos pendientes del 2018. se solicito VUR para estudio.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO**	**Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01**
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	**Versión: 02**
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO	**Fecha: 06-02-2019**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **JULIO CESAR JIMENEZ CORREA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **12.581.953** de **. BANCO MAGDALEN** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **543** de **2019** conformidad con las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **109119** CDP No **30719**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.447.600,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

El (la) contratista AUTORIZA el descuento para PAGO de los aportes de Salud, Pensión y ARL por valor de: **$ 400.300,00** de conformidad con la Ley 828 de 2003 y ARP según la Ley 1562 de 2012

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	03	2019	**PAGO No.**	**MARZO**
	AL	30	03	2019	**02**	**MARZO**

Para constancia se firma en **VALLEDUPAR** a los **1** días del mes de **ABRIL** de **2019**

SUPERVISOR



Firma Supervisor
MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
CORDINADORA GRUPO FORMALIZACION

CONTRATISTA



Firma Contratista
JULIO CESAR JIMENEZ CORREA
Cedula de Ciudadania No
12.581.953 **de** EL BANCO MAGDAL

Sup. 1.4 cm **Inferior** 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm **Derecha** 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm **P. de pag.** 0.8 cm **FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2017

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales. "***Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", vigencia desde 01 de marzo del año 2017, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) Días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la Actividad que realizo. SI___ NO _x

2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA**.** Durante el año 2016 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI __ NO X

3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO X

4. Dependiente Económico: SI___ NO X (parágrafo 2 del art 387 del E.T) Adjunto Certificado expedida por Contador Público. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).

5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO X

6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI_ NO X

7. Crédito de Vivienda SI___ NO X.

En constancia de lo anterior, se firma a los 01 del mes Abril de 2019.
Atentamente,



JULIO CESAR JIMENEZ CORREA
C.C.12.581.953 del Banco Magdalena

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 12581953		JIMENEZ CORREA JULIO CESAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 16 8 39 OF 411 BR CENTRO	VALLEDUPAR-CESAR	5709164	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-03	2019-03	8490483579	8490483579	I	2019/04/11	2019/03/28	BANCO BOGOTA	0	$400,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,379,040	$220,700			$1,379,040	$172,400			$0	$0			$1,379,040	$7,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,379,040**	**$220,700**			**$1,379,040**	**$172,400**			**$0**	**$0**			**$1,379,040**	**$7,200**		**$0**	**$0**
Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)					**$1,379,040**	**$220,700**			**$1,379,040**	**$172,400**			**$0**	**$0**			**$1,379,040**	**$7,200**		**$0**	**$0**
1	CC	12581953 JIMENEZ JULIO	25-14	30	$1,379,040	$220,700	EPS002	30	$1,379,040	$172,400		0	$0	$0	14-25	30	$1,379,040	$7,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			**$1,379,040**	**$220,700**			**$1,379,040**	**$172,400**			**$0**	**$0**			**$1,379,040**	**$7,200**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

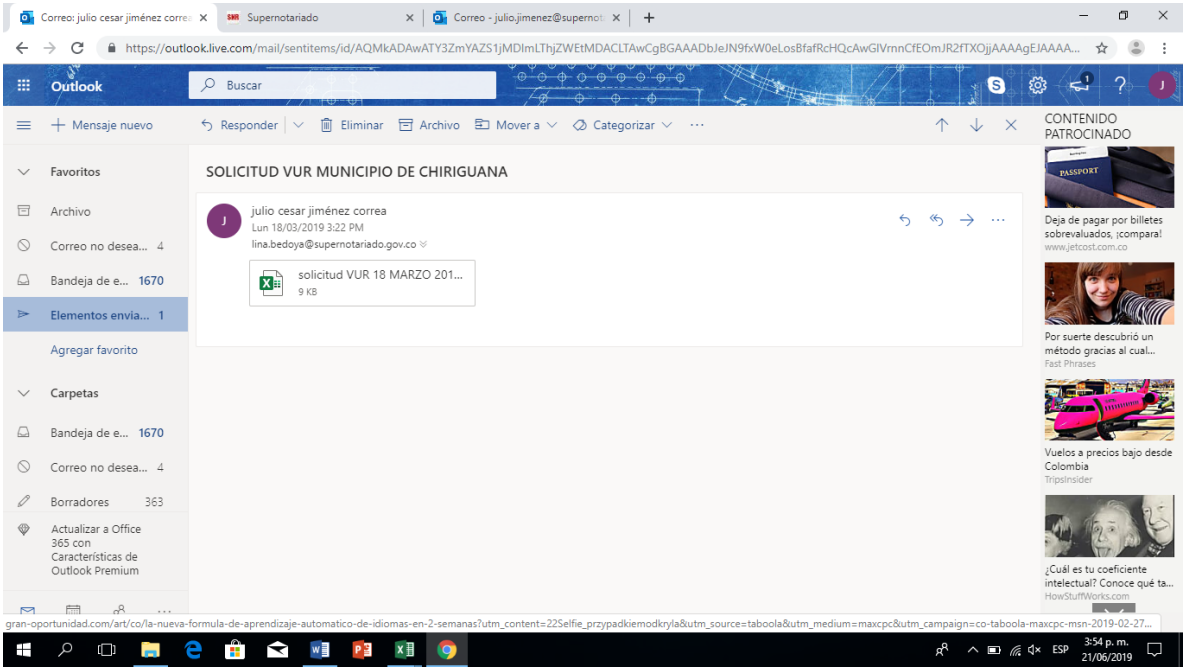
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 12581953		JIMENEZ CORREA JULIO CESAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 16 8 39 OF 411 BR CENTRO	VALLEDUPAR-CESAR	5709164	No

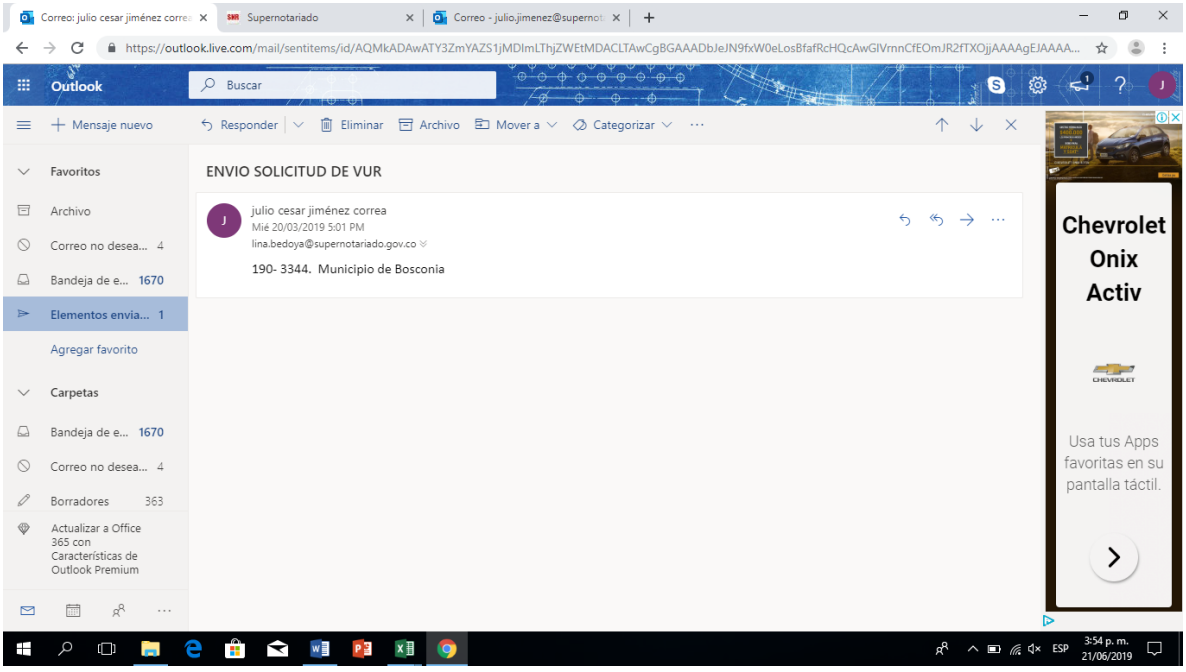
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-03	2019-03	8490483579	8490483579	I	2019/04/11	2019/03/28	BANCO BOGOTA	0	$400,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$220,700	$0	$0	$220,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$220,700	$0	$0	$220,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,200	$0	$0	$7,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$7,200	$0	$0	$7,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$172,400	$0	$0	$172,400
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$172,400	$0	$0	$172,400
TOTAL				**1**	**$400,300**	**$0**	**$0**	**$400,300**


Correo: julio cesar jiménez correa
Supernotariado
Correo - julio.jimenez@supernot
https://outlook.live.com/mail/sentitems/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS1jMDlmLThjZWEtMDACLTAwCgBGAAADbJeN9fxW0eLosBfafRcHQcAwGlVrnnCfEOmJR2fTXOjjAAAAgEJAAAA...
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Favoritos
Archivo
Correo no desea... 4
Bandeja de e... 1670
Elementos envia... 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 1670
Correo no desea... 4
Borradores 363
Actualizar a Office 365 con Características de Outlook Premium
SOLICITUD VUR MUNICIPIO DE CHIRIGUANA
julio cesar jiménez correa
Lun 18/03/2019 3:22 PM
lina.bedoya@supernotariado.gov.co
solicitud VUR 18 MARZO 201...
9 KB
CONTENIDO PATROCINADO
Deja de pagar por billetes sobrevaluados, ¡compara!
www.jetcost.com.co
Por suerte descubrió un método gracias al cual...
Fast Phrases
Vuelos a precios bajo desde Colombia
TripsInsider
¿Cuál es tu coeficiente intelectual? Conoce qué ta...
HowStuffWorks.com
gran-oportunidad.com/art/co/la-nueva-formula-de-aprendizaje-automatico-de-idiomas-en-2-semanas?utm_content=22Selfie_przypadkiemodkryla&utm_source=taboola&utm_medium=maxcpc&utm_campaign=co-taboola-maxcpc-msn-2019-02-27...
ESP
3:54 p. m.
21/06/2019


Correo: julio cesar jiménez correa
Supernotariado
Correo - julio.jimenez@supernot
https://outlook.live.com/mail/sentitems/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS1jMDlmLThjZWEtMDACLTAwCgBGAAADbJeN9fxW0eLosBfafRcHQcAwGlVrnnCfEOmJR2fTXOjjAAAAgEJAAAA...
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Favoritos
Archivo
Correo no desea... 4
Bandeja de e... 1670
Elementos envia... 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 1670
Correo no desea... 4
Borradores 363
Actualizar a Office 365 con Características de Outlook Premium
ENVIO SOLICITUD DE VUR
julio cesar jiménez correa
Mié 20/03/2019 5:01 PM
lina.bedoya@supernotariado.gov.co
190- 3344. Municipio de Bosconia
Chevrolet Onix Activ
Usa tus Apps favoritas en su pantalla táctil.
ESP
3:54 p. m.
21/06/2019

Valledupar, Marzo 22 de 2.019

Doctor
JUAN ENRIQUE RIVERO AARON
ALCALDE MUNICIPIO DE BOSCONIA
BOSCONIA.

Recibido 25-03-2019

Adjunto a la presente hago entrega a usted de (10) Resoluciones de Cesión a título gratuito del municipio de Bosconia, para ser entregadas al beneficiario, con su respectiva copia para el archivo del municipio.

No.	Nombre_Apellido_Solicitante	Num_Identificacion	FOLIO	Resolucion	Fecha de Resolucion
1	YESENIA ISABEL RAMOS GUETTE	1063957392	190-182435	1425	13 de Diciembre de 2018
2	GENTIL DAVIT VARGAS BOLAÑOI	19709080	190-182436	1426	1426 de Diciembre de 2018
3	HUMBERTO JAVIER DIAZ MUNERA	1063946668	190-182434	1424	13 de Diciembre de 2018
4	LUIS FRANCISCO OSPINO CANTILLO	12685265	190-182463	734	8 de Junio de 2018
5	EDUARDO ANTONIO GOMEZ MEJIA	12685368	190-182461	808	8 de Junio de 2018
6	DAGOBERTO GARCIA BARRANCO	19705134	190-182462	1369	6 de Diciembre de 2018
7	LUIS EDUARDO MAESTRE FUENTES	19597181	190-182433	1401	21 de noviembre de 2018
8	EVELIS MADIMI ARGUMEDO BENETEZ	45690681	190-181836	1352	21 de noviembre de 2018
9	ALEJANDRO FIDEL TAPIA MARTINEZ	15247372	190-182431	457	24 de mayo de 2018
10	RENAN SEGUNDO MANOTAS RAMBAL	19706970	190-182460	1322	21 de noviembre de 2018

Anexo: Lo anunciado.

JULIO CESAR JIMENEZ CORREA
Abogado S.N. y R.

Scanned with CamScanner