RECAUDO INTEGRADO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Planilla No. **8531288**

INFORMACION GENERAL DE LA PLANILLA:

Tipo Identific.	Número Identificación	Nombre o Razón Social	Sucursal / Dependencia	Salud	Pensiones, Riesgos, CCF, SENA, ICBF	Tipo Empresa	Clase	Código ARP	Nombre ARP	Tipo Planilla	Exento Parafisc.	Beneficia. Cajas
CC	1101684647	JENNY CAROLINA MARTINEZ CHAMORRO	Principal	2019-10	2019-10	PRIVADO	I	14-23	POSITIVA	I	SI	N/A

Dirección	Municipio	Cod	Departamento	Cod	Teléfono	Fax	Correo Electrónico	Actividad Económica	Total	Total Cotizantes	Fecha Pago	No. Radicación
CALLE 20 7-51	SOCORRO	433	SANTANDER	68	7276443		pagosypagos.net@hotmail.com	9609	438900	1	2019-11-18	522308382

DETALLE DE LOS APORTES:

Datos del Afiliado										Novedades																		Días Cot.	Valor IBC				Liquidación de Aportes								
Tipo Id.	Número Identif.	Apellidos y Nombres	Tipo Cot.	AFP	EPS	ARL	Clase de Riesgo	Caja de Compensación F.	Salario Basico	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	AFP	EPS	ARP	CCF		IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aporte Pensión	Aporte Salud	Aporte Riesgos	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	MINEDU	TOTAL
CC	1101684647	MARTINEZ CHAMORRO JENNY CAROLINA	59	PORVENIR	NUEVA EPS	POSITIVA	2		1.485.000																	30	30	30	0		1.485.000	1.485.000	1.485.000	0	237.600	185.700	15.600	0	0	0	0	0	438900

TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	APORTES PENSION	APORTES SALUD	APORTES RIESGOS	APORTES CAJAS	APORTES SENA	APORTES ICBF	APORTES ESAP	APORTES MIN EDUCACION	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	(Incapacidades Saldos a favor) ARP	subtotal SIN intereses DE MORA	TOTAL intereses DE MORA	TOTAL FINAL APORTES
1.485.000,00	1.485.000,00	1.485.000,00	0,00	237.600,00	185.700,00	15.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	438.900,00	1.400,00	440.300,00

PAGADO
FEDERACIÓN NACIONAL DE CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
FEDECAJAS

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES DE NOVIEMBRE

CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 803957 – Jenny Carolina Martínez Chamorro

Evidencia 1- – Formación ficha 1617537 desarrollo resultados de aprendizaje: Documentar la medición del impacto ambiental de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización.
Verificar el cumplimiento de los parámetros ambientales según normatividad vigente.
Revisión etapa productiva



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Santander		Centro de Formación:	Centro de Atención al Sector Agropecuario.	
Programa de Formación:	Técnico en Manejo Ambiental			No. de Ficha:	1617537
Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN ESTEBAN GONZÁLEZ MEDINA			
	Identificación:	1005281722			
	Teléfono:	6751772			
	E-mail:	juanestebangm009@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	APOYO A UNA INSTITUCION ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, A UNA ONG O A UNA ENIDAD SIN ANIMO DE LUCRO			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	COLEGIO TECNICO VICENTE AZUERO			
	Nit	890207620-6			
	Dirección:	CALLE 50 No. 2-106 lagos II			
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	JOSE MARIA GONZALEZ GOMEZ			
	Cargo:	RECTOR			
	Teléfono:	6483787			
	E-mail:	ctvicentevazuero@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Planificar un proyecto para la transformación de los desechos orgánicos producidos por el restaurante escolar de la institución y de esta manera obtener un abono orgánico.	Registro fotográfico, bitácora 1	Abril de 2019	Institución Educativa
Para el logro de nuestro objetivo usamos la lombriz roja californiana como medio para transformar los residuos, se construyó una cama como su nuevo habitad en el vivero de la institución.	Registro fotográfico, bitácora 2	Mayo de 2019	Institución Educativa
Se tuvieron en cuenta y aplicaron los cuidados necesarios para su conservación y desarrollo logrando de esta manera su reproducción y conservación.	Registro fotográfico, bitácora 3	Junio de 2019	Institución Educativa
Se recolecto el abono liquido llamado humus como un	Registro fotográfico,	Julio de 2019	Institución



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Se inicio la ampliación de la cama para una mayor capacidad de lombrices y alimento.		Registro fotográfico, bitácora 5	Agosto de 2019	Institución Educativa	
Observación diaria del nivel de PH y humedad que se da en la Compostera o lombricultura		Registro fotográfico, bitácora 6	Septiembre de 2019	Institución Educativa	
OBSERVACIONES:					
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma instructor seguimiento			

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

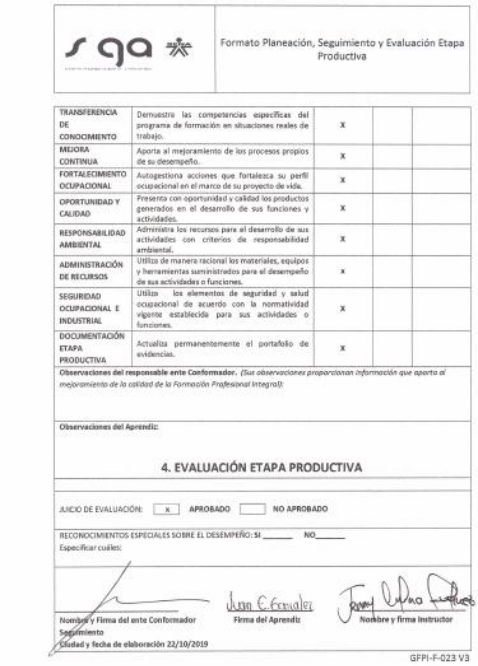
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración 22/10/2019

GFPI-F-023 V3

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES DE NOVIEMBRE

CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 803957 – Jenny Carolina Martínez Chamorro

Evidencia 2 Lista de asistencia de la formación Técnico en Manejo Ambiental de la institución educativa Humberto Gómez Nigrinis.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES DE NOVIEMBRE

CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 803957 – Jenny Carolina Martínez Chamorro

Evidencia 3. Desarrollo de la formación Ficha 1845142 del Colegio San Francisco de Asís, Competencia: Organizar planes de educación ambiental de acuerdo con requerimientos establecidos. Socialización del programa Técnico Manejo Ambiental para el año 2020





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES DE NOVIEMBRE

CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 803957 – Jenny Carolina Martínez Chamorro



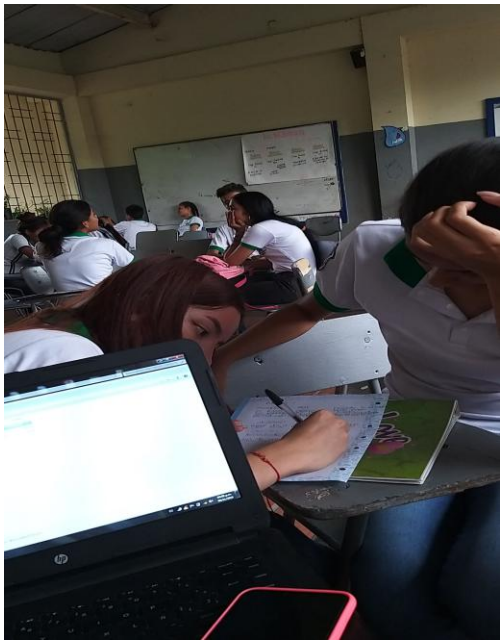


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES DE NOVIEMBRE

CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 803957 – Jenny Carolina Martínez Chamorro

Evidencia 4. Desarrollo de la formación Ficha 1837432 del Colegio Nieves Cortes Picón, Competencia: Organizar planes de educación ambiental de acuerdo con requerimientos establecidos.





sga SENA	**LISTA DE ASISTENCIA**
	CIUDAD Y FECHA: GIRÓN , 02/10 /2019 al 30/10/2019 — **INSTRUCTOR: Jenny Carolina Martínez**
	FICHA: 1837432 — **PROGRAMA: Tecnico en Manejo Ambiental**
	Competencia Organizar Planes de Educación Ambiental de Acuerdo con Requerimientos Establecidos

No	APELLIDOS	NOMBRES	TI/CC	16/10/2019	23/10/2019	30/10/2019
1	PRADA MARTINEZ	PAULA ANDREA	TI 1097608296	Paula Andrea	Paula Andrea	Paula Andrea
2	SOLANO CORREA	JULIETH NAYIVE	TI 1005564532	Julieth Nayive S	Julieth nayive S	Julieth nayive S
3	RONDON POLO	ANDERSON MANUEL	TI 1099362386	Anderso rondon	Anderson Rondon	Anderson Rondon
4	RODRIGUEZ MORENO	MICHEL DAYANA	TI 1104124269	Michel Rodriguez	Michel Rodriguez	Michel Rodriguez
5	ROJAS BLANQUICET	KEYLA YANETH	TI 1064786524	Keyla Rojas	Keyla Rojas	Keyla Rojas
6	BAEZ CUELLAR	GISELL	TI 1005373119			
7	PORRAS DUARTE	KAREN DAYANA	TI 1005454455	Karen Porras	Karen Porras	Karen Porras
8	RAMIREZ HERNANDEZ	MARIA ALEJANDRA	TI 1005296876	Maria Alejandra	Maria Alejandra	Maria Alejandra
9	TRISTANCHO GALVAN	LUIS CAMILO	TI 1005157557	Luis Camilo T.	Luis Camilo T.	Luis Camilo T.
10	VEGA ESTEBAN	ELKIN SEBASTIAN	TI 1095787588	Elkin Vega	Elkin Vega	Elkin Vega
11	AMARIS CENTENO	NARLY DAYANA	TI 1005199513	Narly Amaris	Narly Amaris	Narly Amaris
12	CADENA CORZO	JENNIFER TATIANA	TI 1193150678			
13	COLMENARES CALDERON	CAMILA ANDREA	TI 1005280396	Camila Colmenares	Camila Colmenares	Camila Colmenares
14	RODRIGUEZ CASTRO	ASTRID NATALIA	TI 1005553103	astrid Rodriguez	astrid Rodriguez	astrid Rodri

	LISTA DE ASISTENCIA		
sga SENA	CIUDAD Y FECHA: GIRÓN , 06/11 /2019 al 13/11/2019		INSTRUCTOR: Jenny Carolina Martínez
	FICHA: 1837432	PROGRAMA: Tecnico en Manejo Ambiental	
	Competencia Organizar Planes de Educación Ambiental de Acuerdo con Requerimientos Establecidos		

No	APELLIDOS	NOMBRES	TI/CC	06/11/2019	13/11/2019	
15	HOLGUIN PEDROZA	JEFREN STEVEN	TI 1005331393	Jefren Stiven	Jefren Stiven	
16	PARADA RODRIGUEZ	YUNY ALVEIRO	TI 1116182147	Yuny Alveiro	Yuny Alveiro	
17	AREVALO GARCIA	MARYI DANIELA	TI 1005332239	Maryi Arevalo	Maryi Arevalo	
18	QUIÑONEZ ORTIZ	LIZ NATHALY	TI 1096063456	Liz Nathaly	Liz Nathaly	
19	ROBLES BAYONA	MARIA CAMILA	TI 1005156758	Camila Robles	Camila Robles	
20	JAIMES ALVAREZ	JHOJAN STEVEN	TI 1005371958	Jhojan Jaimes	Jhojan Jaimes	
21	QUINTERO PABON	JULIANA PAOLA	TI 1193585020	Juliana Quintero	Juliana Quintero	
22	LOPEZ HERNANDEZ	YAURIS ZAYDITH	TI 1098604005	Yauris López	Yauris López	
23	MUÑOZ CARDENAS	JHON ESTIVER	TI 1005161782	Jhon Estiver M	Jhon Estiver Muñoz	
24	SILVA SANDOVAL	JENNIFER KARINA	TI 1007192965	Karina Silva	Karina Silva	
25	LOPEZ GUERRERO	YEIMY MARCELA	TI 1095786039			
26	MANTILLA QUIROGA	KAREN DAYANNA	TI 1095908689			
27	VILLALBA FUENTES	WILMAR ALFONSO	TI 1095298335			
28	GUZMAN POLO	LAURA VENESSA	TI 1007892869	Laura Guzmán	Laura Guzmán	

	LISTA DE ASISTENCIA	
	CIUDAD Y FECHA: GIRÓN , 06/11 /2019 al 13/11/2019	INSTRUCTOR: Jenny Carolina Martínez
	FICHA: 1837432	PROGRAMA: Tecnico en Manejo Ambiental
	Competencia Organizar Planes de Educación Ambiental de Acuerdo con Requerimientos Establecidos	

No	APELLIDOS	NOMBRES	TI/CC	06/11/2019	13/11/2019	
29	HERNANDEZ CALDERON	MARIA ALEJANDRA	TI 1095580495	Maria Hernandez	Maria Hernandez	
30	PAVA HEREDIA	KAREN YIRETH	TI 1010139147	Karen Pava	Karen Pava	
31	Zabala Maldonado	Lucia Gabriela	TI1005322956	Lucia Zabala	Lucia Zabala	

	LISTA DE ASISTENCIA	
sga SENA	CIUDAD Y FECHA: GIRÓN , 06/11 /2019 al 13/11/2019	INSTRUCTOR: Jenny Carolina Martínez
	FICHA: 1837432	PROGRAMA: Tecnico en Manejo Ambiental
	Competencia Organizar Planes de Educación Ambiental de Acuerdo con Requerimientos Establecidos	

No	APELLIDOS	NOMBRES	TI/CC	06/11/2019	13/11/2019	
1	PRADA MARTINEZ	PAULA ANDREA	TI 1097608296	Paula Andrea	Paula Andrea	
2	SOLANO CORREA	JULIETH NAYIVE	TI 1005564532	Julieth Solano	Julieth Solano	
3	RONDON POLO	ANDERSON MANUEL	TI 1099362386	Anderson Rondon	Anderson Rondon	
4	RODRIGUEZ MORENO	MICHEL DAYANA	TI 1104124269	Michel Rodriguez	Michel Rodriguez	
5	ROJAS BLANQUICET	KEYLA YANETH	TI 1064786524	Keyla Rojas	Keyla Rojas	
6	BAEZ CUELLAR	GISELL	TI 1005373119			
7	PORRAS DUARTE	KAREN DAYANA	TI 1005454455	Karen Porras	Karen Porras	
8	RAMIREZ HERNANDEZ	MARIA ALEJANDRA	TI 1005296876	Maria Alejandra	Maria Alejandra	
9	TRISTANCHO GALVAN	LUIS CAMILO	TI 1005157557	Luis Camilo T.	Luis Camilo T.	
10	VEGA ESTEBAN	ELKIN SEBASTIAN	TI 1095787588	Elkin Vega	Elkin Vega	
11	AMARIS CENTENO	NARLY DAYANA	TI 1005199513	Narly Amaris	Narly Amaris	
12	CADENA CORZO	JENNIFER TATIANA	TI 1193150678			
13	COLMENARES CALDERON	CAMILA ANDREA	TI 1005280396	Camila Colmenares	Camila Colmenares	
14	RODRIGUEZ CASTRO	ASTRID NATALIA	TI 1005553103	Astrid Rodriguez	Astrid Rodriguez	

sga SENA Un Compromiso de Todos	**LISTA DE ASISTENCIA**	
	CIUDAD Y FECHA: GIRÓN , 02/10 /2019 al 30/10/2019	**INSTRUCTOR: Jenny Carolina Martínez**
	FICHA: 1837432	**PROGRAMA: Tecnico en Manejo Ambiental**
	Competencia Organizar Planes de Educación Ambiental de Acuerdo con Requerimientos Establecidos	

No	APELLIDOS	NOMBRES	TI/CC	16/10/2019	23/10/2019	30/10/2019
15	HOLGUIN PEDROZA	JEFREN STEVEN	TI 1005331393	Jefren Stiven	Jefren Stiven	Jefren Stiven
16	PARADA RODRIGUEZ	YUNY ALVEIRO	TI 1116182147	Yuny Alveiro	Yuny Alveiro	Yuny Alveiro
17	AREVALO GARCIA	MARYI DANIELA	TI 1005332239	Maryi Arevalo	Maryi Arevalo	Maryi Arevalo
18	QUIÑONEZ ORTIZ	LIZ NATHALY	TI 1096063456	Liz Nathaly	Liz Nathaly	Liz Nathaly
19	ROBLES BAYONA	MARIA CAMILA	TI 1005156758	Camila Robles	Camila Robles	Camila Robles
20	JAIMES ALVAREZ	JHOJAN STEVEN	TI 1005371958	Jhojan Jaimes	Jhojan Jaimes	Jhojan Jaimes.
21	QUINTERO PABON	JULIANA PAOLA	TI 1193585020	Juliana Quintero	Juliana quintero	Juliana Quin
22	LOPEZ HERNANDEZ	YAURIS ZAYDITH	TI 1098604005	yauris lópez	yauris lópez	yauris lópez.
23	MUÑOZ CARDENAS	JHON ESTIVER	TI 1005161782	Jhon Estiver Muñoz	Jhon Estiver Muñoz	Jhon Estiver Muñoz
24	SILVA SANDOVAL	JENNIFER KARINA	TI 1007192965	Karina Silva	Karina Silva	Karina Silva
25	LOPEZ GUERRERO	YEIMY MARCELA	TI 1095786039			
26	MANTILLA QUIROGA	KAREN DAYANNA	TI 1095908689			
27	VILLALBA FUENTES	WILMAR ALFONSO	TI 1095298335			
28	GUZMAN POLO	LAURA VENESSA	TI 1007892869	Laura Guzmán	laura Guzmán	laura Guzmán

	LISTA DE ASISTENCIA	
sga SENA Un Compromiso de Todos	CIUDAD Y FECHA: GIRÓN , 02/10 /2019 al 30/10/2019	INSTRUCTOR: Jenny Carolina Martínez
	FICHA: 1837432	PROGRAMA: Tecnico en Manejo Ambiental
	Competencia Organizar Planes de Educación Ambiental de Acuerdo con Requerimientos Establecidos	

No	APELLIDOS	NOMBRES	TI/CC	16/10/2019	23/10/2019	30/10/2019
29	HERNANDEZ CALDERON	MARIA ALEJANDRA	TI 1095580495	Maria Hernandez	Maria Hernandez	Maria Hernandez
30	PAVA HEREDIA	KAREN YIRETH	TI 1010139147	Karen Pava	Karen Pava.	Karen Pava
31	Lucia Gabriela	Zabala Maldonado	TI 1005322956	Lucia Zabala	Lucia Zabala	Lucia Zabala

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: EL PLAYON, 7/11/2019 al 15/11/2019 | INSTRUCTOR: Jenny Carolina Martínez

FICHA: 1845142 | PROGRAMA: Tecnico en Manejo Ambiental

Competencia: Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental

No	APELLIDOS	NOMBRES	TI/CC	07/11/2019	08/11/2019	14/11/2019
1	CASTELLANOS GUTIERREZ	LEIDY VANESSA	TI 1097302002	leidy Castellanos	leidy castellanos	leidy castellanos
2	ROJAS PARRA	JHON ALEXANDER	TI 1005248164			
3	RAMIREZ RENOGA	YARI XIMENA	TI 1004822961	Ximena Ramirez R	Ximena Ramirez R.	Ximena Ramirez
4	BARAJAS VASQUEZ	LUIS MIGUEL	TI 1098622272	Luis Miguel	Luis Miguel	Luis Miguel
5	RUEDA DURAN	NASLY JULIETH	TI 1097302075	nasly julieth	nasly julieth	nasly julieth
6	ROPERO BLANCO	YEINY ALEXANDRA	TI 1004823041			
7	ARIZA LAGOS	JOHAN STIVEN	TI 1007555226	Johan Ariza	Johan Ariza	Johan Ariza
8	RENOGA RAMIREZ	EDWIN	TI 1091133148	Edwin Renoga	Edwin Renoga	Edwin Renoga
9	BOHADA MORA	JENNYFER ALEXANDRA	TI 1021312328	Jennyfer A.	Jennyfer B	Jennyfer B.
10	CUELLAR ORTEGA	YEIMI YOLEIDA	TI 1005248592	Yeimi Cuellar	Yeimi Cuellar	Yeimi Cuellar
11	FLOREZ ESCAMILLA	SHIRLY YULIETH	I 1082836396	Shirly Florez	Shirly Florez	Shirly Florez
12	BLANCO VILLAMIZAR	DANIEL FELIPE	TI 1005542726	Daniel Blanco	Daniel Blanco	Daniel Blanco
13	SIERRA ROBAYO	JAIDER MAURICIO	TI 1005236235	Jaider Sierra	Jaider Sierra	Jaider Sierra.
14	RIVERO CORREA	MARIA ALEJANDRA	TI 1098602772	Alejandra rivero	Alejandra rivero	alejandra rivero
15	RINCON GOMEZ	IVAN DANILO	TI 1005248152	Danilo Rincon	Danilo Rincon	Danilo Rincon
16	DURAN ACEVEDO	KATTY YULIETH	TI 1005157019	Jennyfer B.	Jennyfer B	Jennyfer B.
17	RAMIREZ RENOGA	ANYI PAOLA	TI 1004822962	Angie Ramirez	Angie Ramirez	Angie Ramirez

	LISTA DE ASISTENCIA
	CIUDAD Y FECHA: EL PLAYON, 7/11/2019 al 15/11/2019 — **INSTRUCTOR: Jenny Carolina Martínez**
	FICHA: 1845142 — **PROGRAMA: Tecnico en Manejo Ambiental**
	Competencia: Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental

No	APELLIDOS	NOMBRES	TI/CC	07/11/2019	08/11/2019	14/11/2019
18	LIZARAZO TARAZONA	YURY LORENA	TI 1005371847	Yury Lizarazo	Yury Lizarazo	Yury Lizarazo
19	MORENO LOPEZ	SANTIAGO	TI 1033676386	Santiago moreno	Santiago moreno	Santiago moreno
20	MANTILLA GOMEZ	MARIA INES	TI 1130084011	Maria Mantilla	Maria Manti	Maria Mantilla
21	DIAZ ARENIZ	LORENA	TI 1064836208	LORENA DIAZ	LORENA DIAZ	LORENA DIAZ
22	TARAZONA CASTELLANOS	ADRIANA CAROLINA	TI 1097092208	ADRIANA T	ADRIANA T	ADRIANA T
23	ACEVEDO ACEVEDO	DAYAN ADRIAN	TI 1005258142	Dayan Acevedo	Dayan Acevedo	Dayan Acevedo
24	TORRADO OSORIO	SIMEON	TI 1094778299			
25	GOMEZ GOMEZ	MARLON ALBEIRO	TI 1004823638			
26	MANTILLA SANCHEZ	KARIN YULETZI	TI 1005238061	Karin Mantilla	Karin Mantilla	Karin Mantilla

	LISTA DE ASISTENCIA	
CIUDAD Y FECHA: EL PLAYON, 7/11/2019 al 15/11/2019		**INSTRUCTOR: Jenny Carolina Martínez**
FICHA: 1845142	**PROGRAMA: Tecnico en Manejo Ambiental**	
Competencia: Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental		

No	APELLIDOS	NOMBRES	TI/CC	15/11/2019		
1	CASTELLANOS GUTIERREZ	LEIDY VANESSA	TI 1097302002	Leidy Caste.		
2	ROJAS PARRA	JHON ALEXANDER	TI 1005248164			
3	RAMIREZ RENOGA	YARI XIMENA	TI 1004822961	Ximena Ramirez R.	Xi	
4	BARAJAS VASQUEZ	LUIS MIGUEL	TI 1098622272	Luis Miguel.		
5	RUEDA DURAN	NASLY JULIETH	TI 1097302075	nasly Rueda		
6	ROPERO BLANCO	YEINY ALEXANDRA	TI 1004823041			
7	ARIZA LAGOS	JOHAN STIVEN	TI 1007555226	Johan Ariza	Johan Ariza	Johan Ariza
8	RENOGA RAMIREZ	EDWIN	TI 1091133148	Edwin Renoga	Ea	
9	BOHADA MORA	JENNYFER ALEXANDRA	TI 1021312328	Jennyfer Bohada Mora.		
10	CUELLAR ORTEGA	YEIMI YOLEIDA	TI 1005248592	Yami cuellar		
11	FLOREZ ESCAMILLA	SHIRLY YULIETH	I 1082836396	Shirly Florez		
12	BLANCO VILLAMIZAR	DANIEL FELIPE	TI 1005542726	Daniel Blanco		
13	SIERRA ROBAYO	JAIDER MAURICIO	TI 1005236235	Jaider Sierra	Jaida Sierra	
14	RIVERO CORREA	MARIA ALEJANDRA	TI 1098602772	Alejandra Rivero		
15	RINCON GOMEZ	IVAN DANILO	TI 1005248152	Danilo Rincon.		
16	DURAN ACEVEDO	KATTY YULIETH	TI 1005157019	KATTY DURAN		
17	RAMIREZ RENOGA	ANYI PAOLA	TI 1004822962	Angie Ramirez		

	LISTA DE ASISTENCIA	
	CIUDAD Y FECHA: EL PLAYON, 7/11/2019 al 15/11/2019	**INSTRUCTOR: Jenny Carolina Martínez**
	FICHA: 1845142	**PROGRAMA: Tecnico en Manejo Ambiental**
	Competencia: Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental	

No	APELLIDOS	NOMBRES	TI/CC	15/11/2019		
18	LIZARAZO TARAZONA	YURY LORENA	TI 1005371847	Yury Lizarazo		
19	MORENO LOPEZ	SANTIAGO	TI 1033676386	Santiago moreno		
20	MANTILLA GOMEZ	MARIA INES	TI 1130084011	Maria Mantilla		
21	DIAZ ARENIZ	LORENA	TI 1064836208	LORENA DIAZ		
22	TARAZONA CASTELLANOS	ADRIANA CAROLINA	TI 1097092208	ADRIANA T.		
23	ACEVEDO ACEVEDO	DAYAN ADRIAN	TI 1005258142	Dayan Acevedo		
24	TORRADO OSORIO	SIMEON	TI 1094778299	SIMEON TORRADO		
25	GOMEZ GOMEZ	MARLON ALBEIRO	TI 1004823638			
26	MANTILLA SANCHEZ	KARIN YULETZI	TI 1005238061	Karin Mantilla		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY CAROLINA MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1617537 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ELABORAR INFORME DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS PARA SU PRESENTACIÓN.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1845142 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ELABORAR INFORME DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS PARA SU PRESENTACIÓN.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1837432 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ELABORAR INFORME DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS PARA SU PRESENTACIÓN.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1844362 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ELABORAR INFORME DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS PARA SU PRESENTACIÓN.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2019	01/11/2019	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: JENNY CAROLINA MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO