Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-09-01	**Hasta:**	2023-09-30	
Nombre del Contratista:	RAFAEL ARTURO RINCON VARGAS		**Número de Documento:**	80219533	
Correo Electrónico:	rafaelarturorincon@gmail.com		**Número Telefónico:**	3115008114	
Nombre del Supervisor:	EDUARDO CASTILLO CASTILLO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4972-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	25071	$4613064	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4613064**	**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATROPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-03-27		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 4470991	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 4613018	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 4613064	2454

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 4613064	2827

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MARZO	$ 626775
2	ABRIL	$ 4613064
3	MAYO	$ 4613064
4	JUNIO	$ 4613064
5	JULIO	$ 4613064
6	AGOSTO	$ 4613064

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9995022	$ 28305159	$ 23692095	$ 4613064

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. evaluar la calidad del reporte y hacer requerimiento de informacion faltante a necesidad, analisis informacion de reportes a invima, con la informacion reportada a vigiflow, sivicos y depurar la base de datos.	Hacer requerimiento de información faltante en reportes de Vigiflow.	Se hace requerimiento de información faltante en reportes de Vigiflow analizados en el mes de Septiembre de 2023.
2	2. priorizar los casos de eventos adversos serios, prm. fallos terapeuticos de medicamentos en la plataforma invima - vigiflow y asignarlos a cada uno de los profesionales especializados. revisar y delegar al invima los casos de eventos no serios de la plataforma invima- vigiflow al invima.	Priorización de casos en Base de Datos de Reportes de Farmacovigilancia.	Casos priorizados en Base de Datos de Reportes de Farmacovigilancia del mes de Septiembre de 2023.
3	3. asignar los casos no serios de eapv covid-19 de la plataforma vigiflow al profesional designado para el analisis y delegacion al invima posteror al analisis de dichos casos.	Asignación de los Casos no serios de EAPV Covid-19 de la plataforma Vigiflow al profesional designado para el análisis y delegación al INVIMA posterior al análisis de dichos casos.	Casos no serios de EAPV Covid-19 de la plataforma Vigiflow asignados al profesional designado para el análisis y delegación al INVIMA posterior al análisis de dichos casos en el mes de Septiembre de 2023.
4	4. hacer seguimiento y socializacion de las alertas de seguridad que comunique el invima.	Seguimiento y socialización de las Alertas de Seguridad que comunique el Invima.	Actas de visitas de Septiembre de 2023 en donde se hace seguimiento a la revisión y socialización de las Alertas de Seguridad que comunique el Invima.
5	5. subir la informacion al drive indicado por la sds cuando a ello hubiere lugar	Subida al Drive de Actas de visitas.	Subida al Drive de Actas de visitas de Septiembre de 2023.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. seguimiento a la implementacion de la circular 021 de abril de 2022 secretaria distrital de salud (ver documento tecnico de la linea de medicamentos seguros).	Seguimiento a la implementación de la Circular 021 de abril de 2022.	Actas de visitas de Septiembre de 2023 en donde se hace Seguimiento a la implementación de la Circular 021 de abril de 2022.
7	7. realizar talleres de socializacion - desarrollo de competencias y actualizacion con los diferentes actores del programa de farmacovigilancia: ips, eaph, establecimientos farmaceuticos minoristas en coordinacion con la secretaria distrital de salud. en los cuales se debe incluir el apoyo tecnico necesario para adoptar el lenguaje meddra (medical dictionary for regulatory activities) y vigiflow de acuerdo a los lineamientos dados por el invima. (asistencia a reuniones virtuales, seguir recomendaciones del invima etc.). con el fin de dar asistencia tecnica desde sus competencias profesionales, a los reportantes para el uso de esta metodologia y en el marco de la emergencia sanitaria por covid -19, se debe sensibilizar sobre el "seguimiento a los medicamentos relacionados en la resolucion 0078 de 2020, del ministerio de salud. que incluye la cloroquina, hidroxicloroquina, ivermectina y otros farmacos de interes por su uso en el tratamiento del covid-19 como la dexametasona entre otros. cuando sea del caso. dar el direccionamiento necesario desde sus competencias para el reporte en la plataforma ereporting.	Visitas a IPS para apoyar la implementación del programa institucional de farmacovigilancia.	Actas de visitas de asistencia técnica de IPS de Septiembre 2023 para sensibilizar y apoyar la implementación del programa institucional de farmacovigilancia.
8	8. desarrollar acciones de farmacovigilancia activa, entregar base de datos e informe periodico de resultados. (realizar intervenciones de farmacovigilancia activa en las ips de mediana y alta complejidad de la red publica e ips de la red privada con la metodologia para medicamento trazador y a grupo de pacientes (polimedicados) que incluya: analisis de prescripcion, identificacion de interacciones, analisis de problemas relacionados con medicamentos, fallos terapeuticos y sospecha de reacciones adversas a medicamentos, entre otros criterios.)	Realizar revisión de casos de Farmacovigilancia Activa.	Casos de Farmacovigilancia Activa en el Mes de Septiembre 2023.
9	9. presentar y entregar informes y productos oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades.	Presentar y entregar informes y productos oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades.	Informe Farmacovigilancia Septiembre 2023.
10	10. cumplir con los respectivos cronogramas de las visitas y acciones de los productos que alimentan los sistemas de informacion en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	Cronogramas de las visitas y acciones de los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	Cronograma del mes de Septiembre y proyección del cronograma del mes de Octubre de 2023.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11. dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervencion donde sea asignado(a).	Responder oportunamente a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a).	Respuesta a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a) en el mes de Septiembre 2023.
12	12. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el líder operativo.	Formulación y ejecución de las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del coordinador de vigilancia en Salud Ambiental, y por el líder operativo.	Formulación y ejecución de las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento en el mes de Septiembre de 2023.
13	13. cumplir con la disponobilidad asignada, de acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	Cumplir con la disponibilidad asignada, de acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	Se cumple con la disponibilidad asignada, de acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E. en el mes de Septiembre de 2023.
14	14. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	Se adhiere al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados en el mes de Septiembre de 2023.
15	15. mantener la confidencialidad de la informacion, reservas de los sistemas de informacion, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnologicos, registro de soporte logistico (software), definicion de la tutoria de los documentos cientificos y de mas informacion que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de vigilancia sanitaria y ambiental y de vigilancia en salud publica.	Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoria de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se mantiene la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoria de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública en el mes de Septiembre de 2023.
16	16. las demas acciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	Otras acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	Otras acciones que se requirieron en el mes de Septiembre de 2023 de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 4613064
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	70371135			
2023	AGOSTO	2023	09	07				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATROPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado			NO		ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1845226	$ 295236	$ 295400
Salud					SÁNITAS		$ 230653	$ 230800
ARL			3		POSITIVA		$ 44950	$ 45000
Caja de Compensación			NO			Total	$ 535521	$ 571290

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0570007590324468

RAFAEL ARTURO RINCON VARGAS
80219533

EDUARDO CASTILLO CASTILLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80219533	RAFAEL ARTURO RINCON VARGAS		Diagonal 2 B Nte 48 A 85	2511564	rafaelarturorincon@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTA, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2023-08	2023-08	1	07/09/2023	70371135	$606,200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	230,800	0		0		0	0	0	0	230,800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	295,400	0	0	0	0	0	0		295,400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	45,000				45,000	0	0	45,000			450	45,000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	37,000	0	0	37,000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	230,800	230,800
Pensión	1	295,400	295,400
Riesgos Laborales	1	45,000	45,000
CCF	1	37,000	37,000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	608,200	608,200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80219533	RAFAEL ARTURO RINCON VARGAS		Diagonal 8 B Nro 48 A 86	2611564	rafaelarturorincon@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTA D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / IPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-08	2023-08	1	07/09/2023	70371135	$606,200

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
Ite.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Días/mes	Horas/día	Extranjero	Cotiza exterior	Exonerado	IGE	IRET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	LPA	VAC	AVP	VCT	IRL	Dotación SGSS	Cód. ARP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80219533	RINCON VARGAS RAFAEL ARTURO	30	0		N																		25414	1,646,000	285,360	0	0	0	0	EPS015	1,646,000	233,200	14-02	1,646,000	3	45,000	CCF24	1,646,000	37,000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Colombia

Rafael Rincón Vargas

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Inicio → Menú → Administrar contratos → Ver contrato

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA MARZO CTO No. 4972 - 2023.pdf	CUENTA MARZO CTO No. 4972 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL CTO No. 4972 - 2023.pdf	CUENTA ABRIL CTO No. 4972 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO CTO No. 4972 - 2023.pdf	CUENTA MAYO CTO No. 4972 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO CTO No. 4972 - 2023.pdf	CUENTA JUNIO CTO No. 4972 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO CTO No. 4972 - 2023.pdf	CUENTA JULIO CTO No. 4972 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO CTO No. 4972 - 2023.pdf	CUENTA AGOSTO CTO No. 4972 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >