CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0066 **FECHA:** febrero 12 de 2023

OTRO SI NUMERO: 1.05-12.14-0066-1 **FECHA:** julio 06 de 2023

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: ANA MILENA PLAZA ORTIZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE. ($14.520.000)

VALOR OTRO SÍ: SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE. ($7.260.000)

VALOR TOTAL CONTRATO: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($21.780.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004158 – 5500004729
REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600047227– 5600052272

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS - JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnóloga en sistemas en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "Desarrollo de un Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en la Gobernación del Valle del Cauca - Vigencia 2023".

Los suscritos CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS, identificado con cédula de ciudadanía número 94.501.725 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y ANA MILENA PLAZA ORTIZ portador de la cédula de ciudadanía 29.541.941 de Guacarí, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron así:

A) Realizar actividades de apoyo a la gestión y monitoreo como segunda línea de defensa relacionadas con la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción para fomentar el cumplimiento normativo y el acceso a la información pública en el Departamento del Valle del Cauca conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.
B) Apoyar el monitoreo, diligenciamiento, registro y consolidación de información relacionada con la implementación de las dimensiones y políticas de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.
D) Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Participo en la reunión de trabajo virtual Plan de trabajo PAAC 2023. Consignado en el acta #1.
Participo en la reunión de trabajo Socialización PAAC2023. Consignado en el acta #2.
Participo en el acompañamiento en la transición de la Socialización del PACC 2023 con el personal de la secretaria de Salud. Consignado en el acta #3, en la carpeta PAAC.
Participo en el acompañamiento en la transición de la Socialización del PACC 2023 con el personal de la secretaria Paz y Reconciliación. Consignado en el acta #4, en la carpeta PAAC.
Participo y elaboro acta en reunión de entrega de Informe de Gestión del año 2022-2023, Consignado en el acta #5, en la carpeta PAAC.
Después participo y elaboro acta en la reunión de trabajo Socialización Actividades del FURAG. Consignado en el acta #6, en la carpeta PAAC.
Prosiguiendo participo y elaboro acta en la Socialización PAAC en la secretaria de Salud. Consignado en el acta #10, en la carpeta PAAC.
Posteriormente participo y elaboro acta en la Socialización PAAC en el Departamento de Desarrollo Institucional. Consignado en el acta #11, en la carpeta PAAC.
A su vez participo y elaboro acta en la Socialización PAAC en la secretaria de Etnias. Consignado en el acta #14, en la carpeta PAAC.
Posteriormente participo y elaboro acta en reunión de trabajo sobre el avance en la socialización del PAAC 2023. Consignado en el acta #15, en la carpeta PAAC.
También participo y elaboro acta en la Socialización PAAC en el Departamento de Jurídica. Consignado en el acta #22, en la carpeta PAAC.
A su vez participo y elaboro acta en la Socialización PAAC – secretaria de ambiente. Consignado en el acta #25, en la carpeta PAAC.
Posteriormente participo y elaboro acta en la Socialización PAAC en la secretaria de Asuntos Étnicos. Consignado en el acta #26, en la carpeta PAAC.
Posteriormente participo y elaboro acta en la Socialización PAAC en la secretaria de Control Interno. Consignado en el acta #27, en la carpeta PAAC.
Después participo a la Mesa de la transparencia, en la cual se expuso la Socialización del PAAC 2023 y Consignado en el acta #2, en la carpeta mesa para la transparencia.

Realizo difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
Realizo y elaboro acta en reunión de Socialización PAAC en la secretaria de Mujer Equidad y Género, consignado en el acta #32, en la carpeta PAAC.
Participo y elaboro acta en la Socialización PAAC en el Departamento de Planeación, consignado en el acta #34, en la carpeta PAAC.
Participo y elaboro acta en la Socialización PAAC en el Departamento de Hacienda, consignado en el acta #36, en la carpeta PAAC.
Participo y elaboro acta en la reunión de trabajo Cierre Socialización PAAC 2023, consignado en el acta #37, en la carpeta PAAC.
Participo y elaboro acta en la Socialización PAAC en Control disciplinario interno, consignado en el acta #38, en la carpeta PAAC.
Participo y elaboro acta en reunión de trabajo sobre instrucciones I Monitoreo PAAC 2023, consignado en el acta #39, en la carpeta PAAC.
Participo y elaboro acta en la Socialización PAAC en la Oficina para la transparencia y la gestión pública, consignado en el acta #42, en la carpeta PAAC.
Participo y elaboro acta en la reunión de trabajo del I Monitoreo PAAC 2023, consignado en el acta #43, en la carpeta PAAC.
Realizo curso en la escuelavirtual.dnp.gov.co de LENGUAJE CLARO.
Elaboro cronograma de visitas a las dependencias asignadas a cada profesional del I Monitoreo PAAC 2023.
Participo y elaboro acta I Monitoreo al PAAC 2023 en la Oficina para la transparencia y la gestión pública, consignado en el acta #45, en la carpeta PAAC.
Realizo I Monitoreo al PAAC 2023 en la secretaria de gestión del riesgo de desastres, consignado en el acta #46, en la carpeta PAAC.
Realizo I Monitoreo al PAAC 2023 en la secretaria de Mujer Equidad y Género, consignado en el acta #47, en la carpeta PAAC. Apoyo y elaboro acta I Monitoreo al PAAC 2023 en el Departamento de Planeación, consignado en el acta #56, en la carpeta PAAC.
Participo en la Socialización del nuevo proceso de presentación y entrega de cuentas, esta evidencia se encuentra en el acta No.2.
Realizo I Monitoreo al PAAC 2023 en la Oficina de control disciplinario, consignado en el acta #58, consignado en la carpeta PAAC.
Realizo difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
Participo y elaboro acta en reunión de reunión de trabajo avance monitoreo PAAC 2023, consignado en el acta #66, en la carpeta PAAC.
Participo y elaboro acta en reunión de trabajo cierre monitoreo PAAC 2023, consignado en el acta #67, en la carpeta PAAC.
Apoyo y elaboro acta en I Monitoreo al PAAC 2023 en la secretaria de desarrollo social y participación, consignado en el acta #68, en la carpeta PAAC.
Participo y elaboro acta en I Monitoreo al PAAC 2023 en la secretaria de asuntos étnicos, consignado en el acta #70, en la carpeta PAAC.
Participo y elaboro acta en reunión de trabajo reunión de trabajo organización socialización ley 1712 y de centralizadas, consignado en el acta #74, en la carpeta PAAC.

Apoyo y elaboro acta en reunión de trabajo reunión de trabajo organización socialización ley 1712 y de centralizadas, consignado en el acta #76, en la carpeta PAAC.
Elaboro agenda de los profesionales del equipo paac, para realizar la socialización ley 1712.
Realizo la Socialización Ley 1712 en secretaria de la mujer equidad y género, consignado en el acta #77, en la carpeta PAAC.
Participo y elaboro acta en reunión socialización ley 1712 en el Departamento de Hacienda, consignado en el acta #82, en la carpeta PAAC.
Participo y elabore acta en reunión socialización ley 1712 en la secretaria general, consignado en el acta #83, en la carpeta PAAC.
Asistió en la Sensibilización sobre ley de Transparencia, consignado en el acta #24, en la carpeta Rita.
Realizo difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública
Apoyo y elaboro acta en reunión socialización ley 1712 en el Departamento de Hacienda, consignado en el acta #86, en la carpeta PAAC.
Realizo la Socialización Ley 1712 en la secretaria de Riesgos y Desastres, consignado en el acta #89, en la carpeta PAAC.
Participo y elaboro acta en reunión socialización ley 1712 en la secretaria de Desarrollo y Participación Ciudadana, consignado en el acta #90, en la carpeta PAAC.
Apoyo y elaboro acta en reunión socialización ley 1712 en la secretaria de asuntos étnicos, consignado en el acta #94, en la carpeta PAAC.
Participo y elaboro acta en reunión de trabajo cierre socialización ley 1712, consignado en el acta #95, en la carpeta PAAC.
Apoyo y elaboro acta en reunión de trabajo de capacitación I Asistencia técnica (ITA) a entidades descentralizadas, consignado en el acta #2, en la carpeta entidades descentralizadas.
Participo y elaboro acta en reunión socialización ley 1712 en Departamento de Planeación, consignado en el acta #97, en la carpeta PAAC.
Apoyo y elaboro acta en reunión socialización ley 1712 en Departamento de Hacienda (Tesorería y Presupuesto), consignado en el acta #99, en la carpeta PAAC.
Realizo la I Asistencia Técnica ITA en el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, consignado en el acta #3, en la carpeta en la carpeta entidades descentralizadas.
Realizo la I Asistencia Técnica ITA en la Corporación para el Desarrollo Social y Cultural del Valle del Cauca, consignado en el acta #4, en la carpeta en la carpeta entidades descentralizadas.
Apoyo y elaboro acta en reunión de trabajo cierre socialización ley 171, consignado en el acta #107, en la carpeta PAAC.
Participo y elaboro acta en reunión de trabajo reunión de trabajo I Asistencia Técnica Descentralizadas, consignado en el acta #5, en la carpeta entidades descentralizadas.
Apoyo y elaboro acta en reunión I Asistencia Técnica ITA en Indervalle, consignado en el acta #6, en la carpeta entidades descentralizadas.
Apoyo y elaboro acta en reunión I Asistencia Técnica ITA en la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca – UES, consignado en el acta #10, en la carpeta entidades descentralizadas.
Participo y elaboro acta en reunión de trabajo socialización 2195 del 2022, consignado en el acta #111, en la carpeta PAAC.

Asistió en reunión I asistencia técnica ITA en Acuavalle, esta evidencia se encuentra en el acta #12, en la carpeta entidades descentralizadas.
Apoyo y elaboro acta en reunión I Asistencia Técnica ITA en Univalle, consignado en el acta #15, en la carpeta entidades descentralizadas.
Participo y elaboro acta en reunión de trabajo Entrega informe socialización ley 1712, consignado en el acta #112, en la carpeta PAAC.
Participo en la Mesa de Trabajo Equipo de Integridad y Asistencia Técnica de Política de Integridad, consignado en el acta #9, en la carpeta Código de Integridad.
Realizo la I Asistencia Técnica ITA en la Corporación para el Desarrollo Social y Cultural del Valle del Cauca, consignado en el acta #17, en la carpeta entidades descentralizadas.
Participo y elaboro acta en Mesa de Trabajo - Resultados Auditoria Control Interno (SICOF), consignado en el acta #1, en la carpeta MIPG.
Apoyo y elaboro acta mesa de trabajo revisión nuevas funciones del secretario Oscar Eduardo vivas Astudillo, consignado en el acta #2, en la carpeta MIPG.
Realice Informe final Socialización ley 1712, especificando evaluación cualitativa y cuantitativa
Realizo difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
Apoyo y elaboro acta en reunión de trabajo II Monitoreo al PAAC 2023, consignado en el acta #113, en la carpeta PAAC.
Participo y elaboro acta en reunión de trabajo I Asistencia Técnica Descentralizadas, consignado en el acta #18, en la carpeta entidades descentralizadas.
Asistió a la capacitación MENÚ PARTICIPA a cargo del profesional Carlos Alberto Campo, consignado en el acta #19, en la carpeta entidades descentralizadas.
Apoyo y elaboro acta en reunión I Asistencia Técnica en la entidad descentralizada Fondo Mixto de Cultura, consignado en el acta #20, en la carpeta entidades descentralizadas.
Asistió y elaboro acta en reunión socialización ley 1712 y Menú Participa en Indervalle, consignado en el acta #22, en la carpeta entidades descentralizadas.
Realizo y elaboro acta en reunión socialización ley 1712 y Menú Participa en Corpovalle, consignado en el acta #25, en la carpeta entidades descentralizadas.
Apoyo y elaboro acta en reunión socialización ley 1712 y Menú Participa en Incolballet, consignado en el acta #27, en la carpeta entidades descentralizadas.
Realizo y elaboro acta en reunión socialización ley 1712 y Menú Participa en Inciva, consignado en el acta #30, en la carpeta entidades descentralizadas.
Asistió y elabore acta en reunión socialización ley 1712 y Menú Participa en Biblioteca Departamental, consignado en el acta #33, en la carpeta entidades descentralizadas.
Apoyo y elaboro acta en reunión socialización ley 1712 y Menú Participa en Acuavalle, consignado en el acta #35, en la carpeta en la carpeta entidades descentralizadas.
Asistió y elaboro acta en reunión socialización ley 1712 y Menú Participa en Recreavalle, consignado en el acta #37, en la carpeta en la carpeta entidades descentralizadas.
Participo y elaboro acta en reunión de trabajo II Monitoreo al PAAC 2023, consignado en el acta #115, en la carpeta PAAC.
Elaboro Informe final Socialización ley 1712 y Menú Participa, especificando evaluación cualitativa y cuantitativa

Realizo difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
Asistí a la capacitación Plan de Emergencias liderada por la Brigada de Emergencia de la Gobernación del Valle del cauca.
Participo y elaboro acta en la capacitación MENÚ PARTICIPA a cargo de los profesionales José David Bonilla y Carlos Alberto Campo, donde explico los Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública, esta evidencia se encuentra en el acta #40.
Apoyo al ingeniero José David Bonilla y elaboro acta en II Monitoreo PAAC 2023 en el Departamento de Hacienda Virtual, esta evidencia se encuentra en el acta #122.
Asistió al ingeniero José David Bonilla y elaboro acta en II Monitoreo PAAC 2023 en la Secretaria de la Mujer Equidad y Género, esta evidencia se encuentra en el acta #125.
Realizo II Monitoreo PAAC 2023 y elaboro acta en la Oficina de Control Disciplinario, esta evidencia se encuentra en el acta #129.
Apoyo a la profesional Luisa Fernanda Arias y elaboro acta en II Monitoreo PAAC 2023 en la secretaria de Paz y Reconciliación, esta evidencia se encuentra en el acta #130.
Participo y realizo acta en II Monitoreo PAAC 2023 realizado por la profesional Luisa Fernanda Arias en el Departamento de Jurídica, esta evidencia se encuentra en el acta #131.
Asistió a la profesional Luisa Fernanda Arias y elabore acta en II Monitoreo PAAC 2023 en la Oficina de Control Interno, esta evidencia se encuentra en el acta #134.
Apoyo al ingeniero José David Bonilla y elaboro acta en II Monitoreo PAAC 2023 en el Departamento de Hacienda, esta evidencia se encuentra en el acta #135.
Apoyo y elaboro acta en reunión de trabajo Inducción a los nuevos integrantes del equipo PAAC y II Monitoreo al PAAC 2023, esta evidencia se encuentra en el acta #137.
Asistió al ingeniero José David Bonilla y elaboro acta en II Monitoreo PAAC 2023 en el Departamento de Planeación, esta evidencia se encuentra en el acta #138.
Apoyo y elaboro acta en reunión de trabajo Plan de trabajo agosto - octubre, esta evidencia se encuentra en el acta #139.Asistió a la profesional Luisa Fernanda Arias y elaboro acta en II Monitoreo PAAC 2023 en la secretaria de Salud, esta evidencia se encuentra en el acta #141.
Apoye y elabore acta en reunión de trabajo elaboración y entrega de cuentas mes de agosto, esta evidencia se encuentra en el acta #142.
Asistió a la profesional Luisa Fernanda Arias y elaboro acta en II Monitoreo PAAC 2023 en la secretaria de Cultura, esta evidencia se encuentra en el acta #144.
Apoyo y elaboro acta en reunión de trabajo Construcción de mapas de riesgo de corrupción, esta evidencia se encuentra en el acta #148.
Elaboré acta del II Monitoreo PAAC 2023 en la secretaria de educación, esta evidencia se encuentra en el acta #150.
Realizo difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
Participe en reunión precedida por el Dr. Oscar Eduardo Vivas "Socialización de equipos y metas para el II semestre 2023".
Asistió a la VIII Feria de la Transparencia, un espacio de rendición de cuentas y participación ciudadana.

Participo y elaboro acta reunión de trabajo revisión página web descentralizadas, donde el ingeniero José David Bonilla informa a los profesionales del equipo PAAC, solicita realizar Asistencia Técnica ITA a las entidades descentralizadas, en ese orden distribuye las entidades con los nuevos integrantes del grupo II Línea de defensa PAAC, esta evidencia se encuentra en el acta #43, carpeta descentralizada.
Asistió y elaboro acta reunión de trabajo revisión página web descentralizadas, donde el ingeniero José David Bonilla informa a los profesionales del equipo PAAC, inducción pasos para la revisión de la página web de cada entidad, esta evidencia se encuentra en el acta #44, carpeta descentralizada.
Participo y elaboro acta reunión de socialización herramienta de construcción mapas de riesgo a el grupo de apoyo a dependencias dirigido por el Ingeniero Carlos Campo, donde el ingeniero José David Bonilla explica los pasos para construir un mapa de riesgos de corrupción, esta evidencia se encuentra en el acta #152, carpeta paac.
Asistió al Doctor Juan Pablo García y elaboré acta en Asistencia técnica ITA UNIVALLE Virtual, esta evidencia se encuentra en el acta #45, carpeta descentralizada.
Participo y elaboro acta reunión de socialización herramienta de construcción mapas de riesgo a todas las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigido por el ingeniero José David Bonilla explica los pasos para construir un mapa de riesgos de corrupción, esta evidencia se encuentra en el acta #153, carpeta paac.
Apoyo al ingeniero José David Bonilla y elabore acta en II Monitoreo PAAC 2023 a la Oficina para la transparencia de la gestión pública, esta evidencia se encuentra en el acta #154, carpeta paac.
Participo y elaboro acta en reunión de trabajo equipo II línea de defensa con el Dr. Camilo Alexander Correa Ceballos, esta evidencia se encuentra en el acta #155, carpeta paac.
Realizo II Monitoreo PAAC 2023 y elabore acta en la secretaria gestión del riego de desastre, esta evidencia se encuentra en el acta #156, carpeta paac.
Elaboro informe ejecutivo II Monitoreo PAAC 2023.
Apoyo a la profesional Luisa María Redondo y elabore acta en la asistencia técnica ITA en Telepacifico, esta evidencia se encuentra en el acta #47, carpeta descentralizada.
Asistió a la profesional Luisa Fernanda Arias y elaboro acta en la asistencia técnica ITA en Incolballet, esta evidencia se encuentra en el acta #49, carpeta descentralizada.
Apoyo al Doctor Juan Pablo García y elaboro acta Acompañamiento Construcción Mapas De Riesgos - secretaria general, esta evidencia se encuentra en el acta #161, carpeta paac.
Asistió a la profesional Luisa Fernanda Arias y elaboro acta Acompañamiento Construcción Mapas De Riesgos - secretaria de Cultura, esta evidencia se encuentra en el acta #163, carpeta paac.
Realizo difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
Participo en la capacitación seguridad y salud en el trabajo dirigida por el DADI.
Apoyo al Dr. Juan Pablo García y elabore acta de reunión Acompañamiento construcción mapas de riesgos 2024 en la secretaria de educación, explica los pasos para construir el mapa de riesgos de corrupción 2024, esta evidencia se encuentra en el acta #172, carpeta PAAC.
Apoyo a Luisa María Redondo y elaboré acta reunión Acompañamiento construcción mapas de riesgos 2024 en la Unidad Especial Administrativa de Catastro, explica los pasos para construir el mapa de riesgos de corrupción 2024, esta evidencia se encuentra en el acta #173, carpeta paac.

Apoyo a Luisa María Redondo y elaboré acta reunión Acompañamiento construcción mapas de riesgos 2024 en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, explica los pasos para construir el mapa de riesgos de corrupción 2024 esta evidencia se encuentra en el acta #174, carpeta paac.
Apoyo al Dr. Juan Pablo García y elaboré acta de reunión Acompañamiento construcción mapas de riesgos 2024 en la secretaria de desarrollo económico y competitividad, explica los pasos para construir el mapa de riesgos de corrupción 2024, esta evidencia se encuentra en el acta #175, carpeta paac.
Participo y elaboro acta reunión de trabajo construcción mapas de riesgos 2024, dirigido por el ingeniero José David Bonilla donde solicita consolidado de las dependencias que faltan por realizar el acompañamiento, esta evidencia se encuentra en el acta #178, carpeta paac.
Apoyo a la profesional Luisa Fernanda Arias y elabore acta de reunión Acompañamiento construcción mapas de riesgos 2024 en la oficina de control interno, explica los pasos para construir el mapa de riesgos de corrupción 2024, esta evidencia se encuentra en el acta #179, carpeta paac.
Elaboro acta de reunión Acompañamiento construcción mapas de riesgos 2024 de la secretaria de Planeación, dirigida por el profesional José David Bonilla explica los pasos para construir el mapa de riesgos de corrupción 2024, esta evidencia se encuentra en el acta #180, carpeta paac.
Participo y elaboro acta en mesa de trabajo Revisión Informe de Gestión del Seguimiento a los Mapas de Riesgos 2023, convocada por el Departamento de Hacienda dirigida por José David Bonilla y los profesionales Eliana Lozada y Andrés Estrada de la oficina de control interno, donde el Departamento de Hacienda expuso la inconformidad sobre el Informe de seguimiento a los mapas de riesgos 2023, esta evidencia se encuentra en el acta #181, carpeta paac.
Participo y elaboro acta de reunión Articulación equipos construcción mapas de riesgo 2024, dirigida por el profesional Carlos Campo explica Lista de chequeo para realizar el mapa de riesgos de corrupción 2024, esta evidencia se encuentra en el acta #182, carpeta paac.
Realizo acompañamiento construcción mapas de riesgos 2024 de la Oficina de Control Disciplinario y elaboré acta, donde expliqué los pasos para construir el mapa de riesgos de corrupción 2024, esta evidencia se encuentra en el acta #183, carpeta paac.
Realizo Acompañamiento construcción mapas de riesgos 2024 de la secretaria gestión del riego de desastre y elaboré acta, donde expliqué los pasos para construir el mapa de riesgos de corrupción 2024, esta evidencia se encuentra en el acta #184, carpeta paac.
Participo de reunión Mesa de trabajo construcción mapas de riesgo 2024, dirigida por el profesional Carlos Campo explica como redactar los riesgos, los controles y las actividades para dicha elaboración.
Participo en la Socialización Presentación Modelo Integrado de Planeación y Gestión – Transparencia e Integridad, donde socializaron sobre el modelo integrado de gestión y planeación con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, esta evidencia se encuentra en el acta #41, carpeta MIPG.
Participo en la Socialización instrumento de seguimiento de actividades, esta evidencia se encuentra en el acta #13, carpeta comité técnico.
Realizo difusión en los canales virtuales de Instagram y Facebook todo lo relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
Participo por medio del canal you tube en el Dia Internacional del acceso universal a la información.

Participo en la Orientación sobre el Código General Disciplinario ley 1952, donde orientaron sobre las faltas disciplinarias y la diferencia entre control interno y control disciplinario de la Gobernación del Valle del Cauca, esta evidencia se encuentra en el acta #8, carpetas informes de entes de control.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$21.780.000
Valor ejecutado:	$21.780.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$21.780.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$19.360.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$19.360.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.420.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 31 días del mes de octubre de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
CC No. 94.501.725
SUPERVISOR

ANA MILENA PLAZA ORTIZ
CC No. 29.541.941
CONTRATISTA