CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0013 **FECHA:** 13 de febrero de 2023

OTRO SI NUMERO: 1.05-12.14-0013-1 **FECHA:** 06 de julio de 2023

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: LUZ ELCY URIBE ZUÑIGA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIONTOS MIL PESOS MCTE. ($36.300.000)

VALOR OTRO SÍ: DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($18.150.0000)

VALOR TOTAL CONTRATO: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($54.450.0000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004163 y 5500004729
REGISTRO PRESUPUESTAL : 5600047196 y 5600052219

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023.
SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS - JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA ESPECIALISTA EN FINANZAS PUBLICAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA-VIGENCIA -2023"*

Los suscritos CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS, identificado con cédula de ciudadanía número 94.501.725 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y LUZ ELCY URIBE ZUÑIGA portador de la cédula de ciudadanía 66.723.838 de Tuluá, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron así:

A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con la consolidación de la Transparencia, la integridad y prevención de la corrupción en entidades territoriales del Valle del Cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.

B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios

D) Apoyar la realización de informes requeridos por el jefe de la Oficina Para la Transparencia

E) Las demás que se adecuen al objeto contractual

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Participé de reunión, mesa de trabajo- con el Equipo Asistencia Técnica, streamg meet, archivada en la carpeta correspondiente. Participé de reunión, mesa de trabajo- con el Equipo Asistencia Técnica, streamg meet, archivada en la carpeta correspondiente. Realicé reunión, mesa de trabajo- con el Equipo de Integridad, streamg meet, y realicé Acta No. 6 TRD 1.05-51.20, archivada en la Carpeta correspondiente. Compartí por Facebook e Instagram las notas de interés de la Oficina de la Transparencia, Realicé contacto vía WhatsApp y Correo Electrónico con los enlaces de los Municipios de: Buenaventura, Versalles, Bolívar, Dagua; con el fin de solicitarles el diligenciamiento de la encuesta Fortalecimiento en asistencia técnica a los Alcaldías del Valle Del Cauca. Por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. Revisé los PAAC (Planes anticorrupción y Atención al Ciudadano) de los Municipios de: Yotoco, Yumbo, Vijes y Versalles, basado en la herramienta proporcionada por los lideres de la Asistencia Técnica Municipios y que se trabajó en el drive compartido (Carpeta Asistencia Alcaldías). Participé de reunión, con el Equipo Asistencia Técnica, y el jefe de la oficina para la Transparencia (Oscar Eduardo Vivas Astudillo) y la líder de la Asistencia Técnica Municipios (Verónica Galvis), realizada en las instalaciones de la oficina (Calle 8 N0 5-70 Oficina 703 Antiguo Edificio de la Beneficencia del Valle, archivada en la carpeta correspondiente. Realicé primer acercamiento continuidad Asistencia Técnica con el Municipio de Bolivar, streamg meet, Acta No. 0019, archivada en la Carpeta correspondiente. Participé de Reunión con el equipo de Integridad, streamg meet, Acta No. 0038, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé primer acercamiento continuidad Asistencia Técnica con el Municipio Pradera, streamg meet, Acta No. 0039, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé primer acercamiento continuidad Asistencia Técnica con el Municipio de Restrepo, streamg meet, y realicé

Acta No. 0045, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé primer acercamiento continuidad Asistencia Técnica con el Municipio de Dagua, streamg meet, y realicé Acta No. 0048, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé primer acercamiento continuidad Asistencia Técnica con el Municipio de Florida, streamg meet, Acta No. 0052 1.05-51.20, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé primer acercamiento continuidad Asistencia Técnica con el Municipio de Trujillo, streamg meet, y realicé Acta No. 0054, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé primer acercamiento continuidad Asistencia Técnica con el Municipio de Buenaventura, streamg meet, y realicé Acta No. 0055 archivada en la Carpeta correspondiente. Compartí por Facebook e Instagram las notas de interés de la Oficina de la Transparencia. Realicé contacto vía WhatsApp y Correo Electrónico con los enlaces de los Municipios de: Buenaventura, Bolívar, Dagua, referente al tema Publicidad de la Feria de la Transparencia, con el fin de imprimirla y publicarla en un lugar visible de la Alcaldía; para que la ciudadanía pueda participar. Realicé primera mesa de trabajo Asistencia Técnica-Temática-Política de Integridad con el Municipio de Bolívar, streamg meet, y realicé Acta No. 0078, archivada en la Carpeta correspondiente. Participé de reunión convocada por los profesionales Verónica Galvis y Andrés Becerra a los Integrantes del Equipo de Integridad, streamg meet, archivada en la Carpeta correspondiente. Coadyuvé con el Equipo de Integridad, con la capacitación de fomento del Código de Integridad -Taller Neuro integridad, de manera presencial en el Municipio de Bolívar, y realicé Acta No. 0098, archivada en la Carpeta correspondiente. Coadyuvé con el Equipo de Integridad, con la capacitación Conflictos de Interés- en el Municipio de Bolívar, streamg meet, Acta No. 0110, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé primer acercamiento continuidad Asistencia Técnica con el Municipio de Rio frío, streamg meet, y realicé Acta No. 0112, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé primera mesa de trabajo Asistencia Técnica-Temática-Política de Integridad con el Municipio de Trujillo, streamg meet, y realicé Acta No. 0113, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé primera mesa de trabajo Asistencia Técnica-Temática-Política de Integridad con el Municipio de Dagua, streamg meet,y realicé Acta No. 0115, archivada en la Carpeta correspondiente. de Conflictos de Interés, y crear los botones en la página del Municipio sobre Denuncia Segura y Conflictos de Interés. Coadyuvé con el Equipo de Integridad, con la capacitación Conflictos de Interés- en el Municipio de el Dovio, streamg meet, Acta No. 0128, archivada en la Carpeta correspondiente. Coadyuvé con el Equipo de Integridad, con la capacitación de fomento del Código de Integridad -Taller Neuro integridad, de manera presencial en el Municipio de Trujillo, y realicé Acta No. 0132, archivada en la Carpeta correspondiente. a-Compartí por Facebook e Instagram las notas de interés de la Oficina de la Transparencia. Coadyuvé en la capacitación inherente a la Política de Integridad y sus dos grandes Componentes Código de Integridad y Conflictos de Interés el Equipo de Integridad (Julieta Ruíz., Laura Giraldo y Luz Elcy Uribe, dirigida a los compañeros que integran el equipo de Asistencia Técnica Municipios y sus temáticas de: Ley Transparencia-Riesgos de Corrupción y Rendición de cuentas Acta No. 0098, archivada en la Carpeta correspondiente. Temas: Jornada de capacitación en la cual se comparten los documentos metodológicos,

herramientas, fortalezas y debilidades de cada equipo temático. Realicé actualización en el drive Asistencia Técnica Municipios de los datos de los enlaces de las Alcaldías que a la fecha han aceptado continuar con la asistencia Técnica en la temática de Política de Integridad Municipios de: Bolívar-Buenaventura-Trujillo-Dagua-Florida-La Victoria-San Pedro-Rio Frío-Restrepo-Pradera-Versalles. Realicé actualización en el drive Asistencia Técnica Municipios de los datos de los Diagnósticos iniciales de las Alcaldías que a la fecha han aceptado continuar con la asistencia Técnica en la temática de Política de Integridad Municipios de: Bolívar- Buenaventura-Trujillo-Dagua-Florida-SanPedro-Restrepo-Pradera-Versalles. Participé de reunión convocada por el profesional Andrés Becerra a los Integrantes del Equipo de Integridad, streamg meet, acta No. 0145 archivada en la Carpeta correspondiente. Participé de reunión convocada por la profesional Verónica Galvis y los Integrantes del Equipo de Integridad, streamg meet, archivada en la Carpeta correspondiente. Coadyuvé con el Equipo de Integridad, con la capacitación de fomento del Código de Integridad -Taller Neuro integridad, de manera presencial en el Municipio de Rio Frío, y realicé Acta No. 0151, archivada en la Carpeta correspondiente. Coadyuvé con el Equipo de Integridad, con la capacitación Conflictos de Interés- en el Municipio de Dagua, streamg meet, Acta No. 0160, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé primera mesa de trabajo Asistencia Técnica-Temática-Política de Integridad con el Municipio de Restrepo, streamg meet, y realicé Acta No.0161, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé primera mesa de trabajo Asistencia Técnica-Temática-Política de Integridad con el Municipio de Pradera, streamg meet, y realicé Acta No.0162, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé primera mesa de trabajo Asistencia Técnica-Temática-Política de Integridad con el Municipio de Rio frio, streamg meet, y realicé Acta No.0175, archivada en la Carpeta correspondiente. Coadyuvé con el Equipo de Integridad, con la capacitación de fomento del Código de Integridad -Taller Neuro integridad, de manera presencial en el Municipio de Florida, y realicé Acta No. 0188, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé difusión por medio de Facebook e Instagram de los siguientes temas: Socialización del código de integridad a los funcionarios de la alcaldía del municipio de Trujillo, Mesa de trabajo institucional de transparencia con la articulación de las distintas dependencias de la gobernación del Valle del Cauca en la cual se socializó la feria de transparencia y avances fase 1 del proceso de rendición de cuentas públicas. Socialización del código de integridad a los funcionarios de la alcaldía del municipio de Florida. Coadyuvé con la redacción, elaboración de las fichas gráficas temática Política de Integridad. Coadyuvé con la redacción del guion, elaboración del video -Temática Política de Integridad. Realicé actualización en el drive Asistencia Técnica Municipios de los datos de los Diagnósticos iniciales de las Alcaldías que a la fecha han aceptado continuar con la asistencia Técnica en la temática de Política de Integridad Municipios de: San Pedro y Riofrío. Coadyuvé con el Equipo de Integridad, con la capacitación Conflictos de Interés- en el Municipio de Rio Frío, streamg meet,y realicé Acta No. 0214, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé primer acercamiento continuidad Asistencia Técnica-Temática-Política de Integridad con el Municipio de Vijes, streamg meet, y realicé Acta No.0218, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé primera mesa de

trabajo Asistencia Técnica-Temática-Política de Integridad con el Municipio de Bolivar, streamg meet, y realicé Acta No.0220, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé primer acercamiento continuidad Asistencia Técnica-Temática-Política de Integridad con el Municipio de Guacarí, streamg meet, y realicé Acta No.0226, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé comunicación vía meet con los enlaces y Gestores de Integridad del Distrito Especial, Industrial, Portuario, Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura. Coadyuvé con el Equipo de Integridad, con la capacitación de fomento del Código de Integridad -Taller Neuro integridad, de manera presencial en el Municipio de Florida, y realicé Acta No. 0240, archivada en la Carpeta correspondiente. Participé de reunión convocada por la profesional Verónica Galvis y los Integrantes del Equipo de Integridad, Acta No.0243, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé primera mesa de trabajo Asistencia Técnica-Temática-Política de Integridad con el Municipio de Guacarí, streamg meet, y realicé Acta No.0256, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé difusión por medio de Facebook e Instagram las notas de interés de la Oficina de la Transparencia. Compartí diapositivas diseñadas por el Equipo de Integridad en el tema de Conflictos de Interés a los enlaces de los Municipios de: Guacarí-vijes-Cartago. Participé de reunión convocada por la profesional Verónica Galvis a los Integrantes del Equipo de Integridad, streamg meet, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé mesa de trabajo Asistencia Técnica-Temática-Política de Integridad con el Municipio de San Pedro, streamg meet, y realicé Acta No.0288, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé mesa de trabajo Asistencia Técnica-Temática-Política de Integridad con el Municipio de Cartago, streamg meet, y realicé Acta No.0289, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé comunicación vía telefónica con el enlace del Municipio de Guacarí Tema: Programar el fomento del Código de Integridad – Taller de Neuro Integridad. Realicé comunicación vía telefónica con el enlace del Municipio de Cartago Tema: Programar el fomento del Código de Integridad – Taller de Neuro Integridad. Participé de reunión convocada por la profesional Verónica Galvis a los Integrantes de la Asistencia Técnica y de manera individual Acta No.0300, archivada en la Carpeta correspondiente. Temas: Presentación informes finales, pactos por la Transparencia, entrega oportuna de actas. Coadyuvé con el Equipo de Integridad, con la capacitación de fomento del Código de Integridad -Taller Neuro integridad, de manera presencial en el Municipio de Cartago, y realicé Acta No. 305, archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé difusión por medio de Facebook e Instagram las notas de interés de la Oficina de la Transparencia. Consolidé información en el tema de INTEGRIDAD para la realización INFORME SEMESTRAL DE LA ASISTENCIA TÉCNICA, para las alcaldías de: Bolívar, Cartago, Restrepo, Florida, Trujillo, Riofrío, Pradera, Versalles, Buenaventura, San Pedro, Dagua. Envié correo electrónico a los enlaces de los Municipios de: Restrepo y Versalles; Compromisos Pacto para la Transparencia e Integridad y se adjunta matriz del avance actual Para que su verificación, por la persona encargada, e informar si cuenta con algún porcentaje adicional de cumplimiento, para su respectiva publicación correspondiente al primer semestre del año 2023. Participé de reunión convocada para todo el personal de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública, vía streamg meet, archivada en la Carpeta correspondiente.

archivada en la Carpeta correspondiente. Participé de reunión convocada por el Líder del Equipo Segunda Línea de Defensa (de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública), vía streamg meet, Acta No.0139 archivada en la Carpeta PAAC. Participé de reunión convocada por el Líder del Equipo Segunda Línea de Defensa (de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública), streamg meet, Acta No.0142 archivada en la Carpeta PAAC. Participé de reunión convocada por el integrante del Equipo Segunda Línea de Defensa (de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública), Juan Pablo García Martinez, vía streamg meet, Acta No. 0145 archivada en la Carpeta PAAC. Participé de reunión convocada por el líder del Equipo Segunda Línea de Defensa (de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública), Jose David Bonilla Meneses, vía streamg meet, Acta No. 0148 archivada en la Carpeta PAAC. Participé de reunión convocada por el integrante del Equipo Segunda Línea de Defensa (de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública), Juan Pablo García Martinez, vía streamg meet, Acta No. 0149 archivada en la Carpeta PAAC. Realicé difusión por medio de Facebook e Instagram de los temas de interés para la Oficina Para la Transparencia. Coadyuvé con proyección y transcripción Drive carpeta compartida Asistencia Técnica 2023 del Informe Semestral De La Asistencia Técnica Municipios, en lo relacionado a Gestión Realizada, Resultados Obtenidos, Recomendaciones Generales. Para las alcaldías de: Bolívar, Buenaventura, Cartago, Dagua Florida, Guacarí, Pradera, Riofrío, Restrepo, San Pedro, Trujillo, Versalles. Lo anterior como resultado de la Asistencia Técnica brindada durante el primer semestre de 2023 en el componente de Integridad Ley 2016 de 2020 y Ley 2013 de 2019. Participé de la versión de la VIII Feria Para la Transparencia Temas: La administración de la gobernadora, Clara Luz Roldán González, a través de todas las dependencias, presentó informes respecto a las ejecutorias del 2023 y las proyecciones para lo que resta de la vigencia. Participé de reunión convocada por el Líder del Equipo Segunda Línea de Defensa (de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública), Acta No.043 archivada en la Carpeta Descentralizadas. Participé de reunión convocada por el Líder del Equipo Segunda Línea de Defensa (de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública), streamg meet, Acta No.044 archivada en la Carpeta Descentralizadas. Participé como integrante del Equipo II Línea de Defensa, de la socialización herramienta para la elaboración y construcción de Mapas de Riesgo 2024, convocada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, lugar salón Gobernadores, Acta No.153 archivada en la Carpeta PAAC. -Participé de reunión convocada por el jefe de la Oficina para la Transparencia a el Equipo II línea de defensa, vía streamg meet, Acta No. 155 archivada en la Carpeta PAAC. -Participé de reunión convocada por el integrante del Equipo Segunda Línea de Defensa (de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública), Luisa Arias, vía streamg meet, Acta No. 049 archivada en la Carpeta Descentralizadas. Realicé difusión por medio de Facebook e Instagram de los siguientes temas de interés de la Oficina para la Transparencia. Realicé contacto vía telefónica, correo electrónico y WhatsApp Con el enlace del ente Descentralizado Corpovalle, con el fin de informarle que se realizará acompañamiento por parte de la oficina de la transparencia en el tema de la revisión de la sede electrónica y coadyuvar respecto al diligenciamiento de la Información

en el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA); dando alcance a la Directiva 011 del 01 de agosto de 2023 emitida por la Procuraduría. Realicé contacto vía telefónica, correo electrónico y WhatsApp Con el enlace de la Secretaría de la Mujer, con el fin de informarle que se realizará acompañamiento por parte de la oficina de la transparencia en el tema de Socialización de la herramienta para la elaboración y construcción de Mapas de Riesgo 2024, basados en la versión 5 de la guía de la Función pública. Realicé revisión de la sede Electrónica de Corpovalle, teniendo en cuenta los dispuesto en la ley 1712 de 2014 con la herramienta ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Matriz de Cumplimiento Versión 1 -2021. -Realicé envío por correo electrónico del Borrador Mapa De Riesgo 2024 -secretaria De La Mujer. Participé streamg meet,de la socialización de MIPG- Enfocada en las políticas de Transparencia, Integridad y Anticorrupción convocada por la oficina para la transparencia, archivada en la Carpeta correspondiente. Participé de reunión convocada por el integrante del Equipo Segunda Línea de Defensa (de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública), Juan Pablo García Martinez, Asistencia Técnica, elaboración mapas de riegos de corrupción, Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, vía streamg meet, Acta No. 0175 archivada en la Carpeta PAAC. Convoqué y coadyuvé con la reunión Asistencia técnica herramienta elaboración mapas de riegos de corrupción – Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, Acta No.0176 archivada en la Carpeta PAAC. Participé de reunión convocada por el líder del Equipo II línea de defensa, Jose David Bonilla y el líder de Apoyo a Dependencias Carlos Campo, vía streamg meet, Acta No. 0182 archivada en la Carpeta Apoyo a Dependencias. Participé de reunión convocada por el líder del Equipo II línea de defensa, Jose David Bonilla y el líder de Apoyo a Dependencias Carlos Campo, vía streamg meet, acta, archivada en la Carpeta Apoyo a Dependencias. Participé de reunión convocada por el líder del Equipo II línea de defensa, Jose David Bonilla vía streamg meet, Acta No.0187 archivada en la Carpeta PAAC. Esta actividad la llevó a cabo en el período de la cuota No. 8 Participé streamg meet,de la socialización de MIPG- Enfocada en las políticas de Transparencia, Integridad y Anticorrupción convocada por la oficina para la transparencia, Acta archivada en la Carpeta correspondiente. Realicé difusión por medio de Facebook e Instagram de temas de interés para la Oficina para la Transparencia. Esta actividad la llevó a cabo en el período de la cuota No. 6 Consolidó información en el tema de Integridad Para La Realización Informe Semestral De La Asistencia Técnica, para las alcaldías de: Bolívar, Cartago, Restrepo, Florida, Trujillo, Riofrío, Pradera, Versalles, Buenaventura, San Pedro, Dagua.Participé streamg meet,de la convocada por la oficina para la transparencia, Orientación sobre el Código General Disciplinario Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, Acta No.008,archivada en la Carpeta correspondiente.Participé del Conversatorio en vivo a través del canal de YouTube, convocado por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Realicé entrega vía correo electrónico del borrador del mapa de riesgo 2024, de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, en el cual el enlace tomó en consideración, los resultados Del Seguimiento-Seguimiento a Riesgos De Corrupción 2023, Primer Cuatrimestre, emitido

por la oficina de Control Interno. Realicé lectura de las guías para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas Versión 4-5 y 6.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$54.450.000
Valor ejecutado:	$54.450.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$54.450.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$48.400.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$48.400.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 6.050.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 31 días del mes de octubre de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
CC No. 94.501.725
SUPERVISOR

LUZ ELCY URIBE ZUÑIGA
CC No. 66.723.338
CONTRATISTA