CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0057 **FECHA: 13-FEBRERO-2023**

OTRO-SI NÚMERO: 1.05-12.14-0057-1 **FECHA: 6-JULIO-2023**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.
CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO CAMPO PALACIO

VALOR INICIAL CONTRATO: VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE $29.700.000

VALOR OTRO-SÍ: CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE $14.850.000

VALOR TOTAL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE $44.550.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500004163 y 5500004729

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600047126 y 5600052221

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS- JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

Los suscritos CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS, identificado con cédula de ciudadanía número 94.501.725, en su condición de Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y CARLOS ALBERTO CAMPO PALACIO, identificado con la cédula de ciudadanía 16.757.071, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A. Realizar actividades de planeación, convocatoria, socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, análisis y consolidación de información relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad, prevención de la corrupción, participación ciudadana y control social de las acciones dirigidas al interior de la Entidad y/o a los grupos de valor, interés y ciudadanía en general, conforme a lo establecido en el plan de trabajo aprobado por el jefe de la Oficina para Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para para la Transparencia de la Gestión Pública.

C. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

D) Las demás que se adecúen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Elaboró y presentó al Dr. Jorge Eliecer Tamayo Muñoz el plan de trabajo correspondiente al mes de febrero, el cual reposa en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Participó en la reunión de Coordinadores de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública realizada en las instalaciones de dicha dependencia, con el objetivo de revisar los proyectos y metas de la Oficina, así como los resultados obtenidos en la vigencia anterior y socializar las líneas de acción del año 2.023, como consta en el acta que reposa en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Participó junto con el equipo de la Escuela de Gobierno Abierto en las dos reuniones programadas por el Dr. Jorge Tamayo, con el fin de revisar la literatura relacionado con el control social y la conformación de Veedurías entregada el pasado mes de diciembre en la capacitación realizada por el Departamento Administrativo de la Función Pública sobre dicho tema, como consta en las actas Nos. 1.05-27.39-001 y 1.05-27.39-002 que reposan en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Participó junto con el equipo de la Escuela de Gobierno Abierto en la reunión programada por el Dr. Dario Gómez, con el fin de revisar los proyectos y metas de la Oficina, así como los resultados obtenidos en la vigencia anterior y socializar las líneas de acción del año 2.023, como consta en el acta No. 1.05-27.39-003 que reposa en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Participó junto con el equipo de la Escuela de Gobierno Abierto en las dos reuniones programadas por el Dr. Jorge Tamayo, con el fin de realizar el plan de trabajo del primer semestre de este año, como consta en las actas Nos. 1.05-

27.39-004 y 1.05-27.39-005 que reposan en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Apoyó la socialización del plan anticorrupción y de atención al ciudadano vigencia 2.023 en las diferentes dependencias de la Entidad, específicamente exponiendo los siguientes puntos: 1. El componente de Rendición de Cuentas y 2. El menú participa.

Participó junto con el equipo de la Escuela de Gobierno Abierto en la reunión para presentar al Dr. Oscar Vivas, Jefe la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública la propuesta del plan de trabajo y las metas del primer semestre del 2.023.

Organizó, moderó y participó en el primer de Rendición de Cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objetivo fue: Realizar la autoevaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del año 2.022, como consta en el acta que reposa en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Participó junto con el equipo de la Escuela de Gobierno Abierto en las reuniones llevadas a cabo con el fin de planear la logística, la convocatoria y demás actividades relacionadas con los cursos a realizar en el marco de la "Escuela de Gobierno Abierto" a los líderes y lideresas sociales y comunitarios de la ciudad de Cali.

Realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de los contenidos, por dichos medios, específicamente en Whatsapp e Instagram.

Realizó en las instalaciones de la Oficina de Transparencia junto con la Dra. Laura Vergaño, funcionaria de la Secretaría de Desarrollo Social, la propuesta del plan de acción del proceso para llevar a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de niños, niñas y adolescentes de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Procuraduría General de la Nación.

Revisó el trabajo de monitoreo a la publicación del PAAC de la presente vigencia de las entidades asignadas a los compañeros: Jenny Carranza, Manuel García, Jhon Cajiao, Augusto López, María Isabel Lenis, Andrés Bermúdez, Sthepanie Barbosa, Mónica Henao, Jefry Tello y Pilar Díaz.

Validó las observaciones derivadas de la revisión del monitoreo con cada uno de los siguientes integrantes del equipo:

Jenny Carranza (Virtual).
Mónica Henao (Virtual).
Andrés Bermúdez: (Virtual).
Pilar Díaz (Virtual).
María I. Lenis (Virtual).
Jhon Cajiao (Virtual).
Augusto López (Presencial).

Participó en la reunión celebrada en las instalaciones de la Oficina de Transparencia con el resto del equipo del Observatorio de Transparencia con el fin de evaluar la actividad de monitoreo de publicación del PAAC y recibir los lineamientos de la revisión de la Ley 1712 en los minisitios de las dependencias de la Gobernación del Valle.

Expusó el componente de Rendición de Cuentas y el Menú "Participa" en la socialización del PAAC realizada en las dependencias:

Secretaria de Seguridad y Convivencia.
Secretaría de Vivienda y Hábitat.

Secretaría de Asuntos Étnicos.
Oficina de Catastro.
Secretaría de Asuntos Étnicos.

Participó en las reuniones llevadas a cabo para definir los roles, funciones y responsabilidades de la Mesa de Trabajo denominada "Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para niños, niñas y adolescentes", la formalización de dicha Mesa y otros aspectos inherentes con dicho proceso.

Participó en las reuniones convocadas por el Dr. Izquierdo para planear, organizar y llevar a cabo la actividad de revisión de la Ley 1712 de 2.014 en los minisitios de las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. .

Realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de los contenidos, por dichos medios, específicamente en Whatsapp e Instagram.

Expusó de acuerdo al cronograma siguiente el componente de Rendición de Cuentas y el Menú "Participa" en la socialización del PAAC realizada en las dependencias:

- Dpto. Planeación.
- Secretaria de Tic.
- Oficina de Transparencia.

Elaboró en el mes de abril junto con el compañero Edgar Vergara el informe de la publicación y estructuración del PAAC 2023 de las alcaldías municipales del Dpto. del Valle y las entidades descentralizadas de la Gobernación de dicho Dpto.

Elaboró en el mes de abril la ruta metodológica para implementar el sistema de administración del riesgo de corrupción, opacidad y fraude – SICOF.

Participó en la reunión virtual junto con el resto del equipo del Observatorio de Transparencia con el fin de recibir los lineamientos para llevar a cabo la actividad de revisión del cumplimiento de la transparencia activa en las sedes electrónicas institucionales tanto de las alcaldías municipales del Dpto. del Valle como en las entidades descentralizadas de dicha Gobernación.

Participó en la reunión celebrada en las instalaciones de la Oficina de Transparencia con el resto del equipo del Observatorio de Transparencia con el fin de recibir los lineamientos para llevar a cabo la actividad de revisión del estándar de publicación en los micrositios de las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, como consta en el acta No. 1.05-43-005.

Participó en la reunión celebrada en las instalaciones de la Oficina de Transparencia con el resto del equipo del Observatorio de Transparencia para:
1. Revisar la matriz de resultados del monitoreo de la publicación y elaboración del PAAC 2023 en las alcaldías del Dpto. del Valle.
2. Escuchar las dificultades del equipo en la actividad de revisión del estándar de publicación en los micrositios de las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Replicó la información de la Oficina en Instagram y WhatsApp tanto al interior de la Entidad como a grupos de valor.

Participó en abril en la reunión virtual organizada por la Oficina de Transparencia con el fin de socializar el nuevo proceso de entrega de cuentas de cobro, como consta en el acta no. 1.05-002

Organizó, coordinó y participó bajo la modalidad virtual en el segundo Comité Técnico de R.C. de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objetivo principal fue recibir la capacitación en R.C. por parte del Dpto. Administrativo de la Función Pública, como consta en el acta No. 1.05-02.24-002.

Participó en la primera reunión presencial del grupo líder de la Rendición Pública de Cuentas para niños, niñas, adolescentes y jóvenes 2.020 – 2.023, en la cual se socializo el Decreto de la Gobernación para reglamentar este proceso de Rendición de Cuentas.

Participó en la segunda reunión presencial del grupo líder de la Rendición Pública de Cuentas para niños, niñas, adolescentes y jóvenes 2.020 – 2.023, en la cual se presentó la batería de indicadores exigida por la Procuraduría General de la Nación para este proceso de Rendición de Cuentas.

Participó en la tercera reunión presencial del grupo líder de la Rendición Pública de Cuentas para niños, niñas, adolescentes y jóvenes 2.020 – 2.023, en la cual se recibieron instrucciones del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para realizar la segunda fase de este proceso de Rendición de Cuentas.

Realizó la verificación del cumplimiento de la Ley 1519 de 2.020 de la pagina web de la Alcaldía de Guacarí, cuyos resultados se encuentran en el Drive creado por el Observatorio de Transparencia para este fin.

Revisó el 10 de mayo junto con la compañera Sthepanie Barbosa en las instalaciones de la Oficina de Transparencia el trabajo de verificación de la página web de la Alcaldía de Trujillo, cuyos resultados se encuentran en el Drive creado por el Observatorio de Transparencia para este fin.

Participó en la reunión presencial de líderes de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la cual el observatorio presentó algunas plataformas de inteligencia artificial de interés para realizar las actividades de la dependencia, como consta en el acta No. 1.05-02.38-006.

Presentó en la Mesa de Transparencia realizada en el salón Gobernadores, los resultados del estudio de revisión del ITA en los minisitios de las dependencias de la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, como consta en el acta No. 1.05-02.60-008.

Socializó junto con la compañera Laura Vergaño de la Secretaria de Desarrollo Social en la Mesa de Transparencia realizada en el salón Gobernadores, el proceso para cumplir con los lineamientos establecidos por la Función Pública para llevar a cabo la Audiencia Pública de R.C. para niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como consta en el acta No. 1.05-02.60-009.

Participó en la reunión presencial junto con el resto del equipo del Observatorio de Transparencia con el fin de solucionar las dudas en el desarrollo de la revisión de la matriz ITA en las páginas web de las alcaldías municipales del Valle del Cauca.

Participó en la reunión virtual junto con el resto del equipo del Observatorio de Transparencia en la capacitación llevada a cabo por el Dr. Leomar Martínez sobre los lineamientos a tener en cuenta en las visitas a las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco de la revisión de la matriz ITA de los minisitios de la página web de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó en la reunión presencial celebrada en las instalaciones de la Oficina de Transparencia para revisar los resultados de la auditoria Control Interno sobre el SICOF y las nuevas funciones del Jefe de la Oficina de Transparencia relacionadas con el SARLAFT, como consta en las Actas Nos. 1.05-27.39-001 y 1.05-27.39-002.

Revisó de manera presencial junto con el enlace TIC de las dependencias y fecha que a continuación relacionó, los resultados del monitoreo del estándar de publicación de sus micrositios web. Actividad que se lleva a cabo con el fin de

determinar el grado de cumplimiento de la Resolución 1519 de 2020 y preparar la entidad para la futura medición del ITA en el mes de agosto o septiembre.

DEPEND.	FECHA	# ACTA
Planeac.	23 mayo	1.05-43-015
Catastro	23 mayo	1.05-43-016
Sec. Gene.	25 mayo	1.05-43-017
Mujer	26 mayo	1.05-43-023
Hacienda	29 mayo	1.05-42-030

Validó de manera virtual junto con la compañera Sthepania Barbosa, funcionaria de la Oficina de Transparencia la revisión que realizó del cumplimiento de la Ley 1712 en las sedes electrónicas institucionales de las siguientes alcaldías:

ALCALDIA	FECHA
Cartago	31 mayo
Roldanillo	31 mayo
Dagua	1 junio
Cali	8 junio

Participó en la reunión virtual junto con el resto del equipo del Observatorio de Transparencia y los profesionales Leomar Martínez y Andrés Viedma para presentar las recomendaciones para ajustar el Manual de Transparencia y Acceso a la Información Pública, versión 1 del año 2.021 de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó en la reunión presencial de líderes de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la cual se trataron temas varios de la Oficina, como consta en el acta No. 1.05-02.38-008.

Replicó a lo largo del periodo la información de la Oficina en WhatsApp tanto al interior de la Entidad como a grupos de valor.

Representó a la Oficina de Transparencia en el lanzamiento de la serie documental denominada "Ancestros de la Región", celebrado en el Restaurante "Plazuela Municipal", organizado por la Gestora Social de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó en la reunión presencial junto con el resto del equipo del Observatorio de Transparencia con el fin de revisar los resultados y oportunidades de mejora de la revisión y socialización del estado de implementación de los micrositios de la página web de la Gobernación del Valle, de acuerdo con el Manual de Transparencia y Acceso a la Información Pública, versión 1 del año 2.021 de la Gobernación del Valle del Cauca, como consta en el acta No. 1.05-43-033.

Socializó en las fechas que a continuación relacionó, el modulo del Menú Participa en el marco de la asistencia técnica que presta la Oficina a las entidades descentralizadas. Lo anterior con el objeto de preparar dichas entidades para la futura medición del ITA en el mes de agosto y/o septiembre:

DEPEND.	**FECHA**	**# ACTA**
Corpovalle	26 junio	1.05-42.13-025
Incolballet	27 junio	1.05-42.13-027
Fondo Mixto	27 junio	1.05-42.13-026
Inciva	28 junio	1.05-42.13-030
Impretics	28 junio	1.05-42.13-031

Licorera Valle	29 junio	1.05-42.13-032
Biblioteca Dptal	4 julio	1.05-42.13-033
Telepacífico	4 julio	1.05-42.13-034
Acuavalle	6 julio	1.05-42.13-035
SPY	6 julio	1.05-42.13-036
Recreavalle	7 julio	1.05-42.13-037
Benef. Valle	11 julio	1.05-42.13-037

Organizó y preparó el material a presentar en el tercer Comité de R.C. de la Gobernación del Valle, cuyo tema principal fue: La socialización del Autodiagnóstico de la Rendición de Cuentas (HUSSAES).

Participó en el tercer Comité de R.C. de la Gobernación del Valle, celebrado en la sala de juntas de la Secretaría de Riesgos, cuyo tema principal fue: La socialización del Autodiagnóstico de la Rendición de Cuentas (HUSSAES).

Participó junto con el equipo de R.C. de Secretaría General en la jornada de trabajo realizada en las instalaciones del Club del Dto. Con el fin de realizar un balance del primer semestre de la actual vigencia y plantear las actividades del segundo semestre.

Participó en la Mesa Técnica llevada a cabo en la Oficina de Protocolo de la Gobernación del Valle del Cauca, convocada en el marco de los compromisos del tercer Comité de Rendición de Cuentas con el fin de estructurar los temas y las dinámicas a seguir en el encuentro a realizar de enlaces de los procesos de rendición de cuentas, participación ciudadana y transparencia.

Participó en representación de la Oficina de Transparencia el encuentro de diálogo participativo de la niñez y juventud vallecaucano realizado en el Coliseo Ignacio Álvarez de la ciudad de Buga, actividad llevada a cabo en el marco de la Rendición Pública de Cuentas para la garantía de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes 2020 – 2023.

Diseñó y elaboró la presentación sobre la metodología seguida en la Gobernación del Valle del Cauca para construir la estrategia anual de rendición de cuentas, la cual presentó posteriormente en la segunda sesión ordinaria del Comité Departamental de Participación Ciudadana conjunta con el Consejo Departamental de Participación Ciudadana, llevada a cabo en las instalaciones del Club del Departamento del Valle.

Socializó bajo la modalidad virtual el modulo del Menú Participa en el marco de la asistencia técnica que presta la Oficina a las entidades descentralizadas. Lo anterior con el objeto de preparar dichas entidades para la futura medición del ITA en el mes de agosto y/o septiembre:

DEPEND.	# ACTA
UES Valle	1.05-42.13-040
Infivalle	1.05-42.13-041

Participó en la reunión de líderes de la Oficina de Transparencia, la cual se realizó en las instalaciones de esta dependencia con el fin de tratar los siguientes temas: Feria de Transparencia, FURAG y Articulación de actividades semestre II - 2023, como consta en el Acta No. 1.05-02.38-011.

Coordinó y organizó la reunión del equipo: Apoyo a Dependencias en la cual expliqué en qué consisten los ejes temáticos (ITA, mapas de riesgos de corrupción y SARLAFT) a cargo del equipo y el modelo administrativo y operativo para cumplir con las responsabilidades contractuales asignadas, como consta en el Acta No. 1.05-42.13-140.

Coordinó y organizó la reunión del equipo: Apoyo a Dependencias en la cual los compañeros Wilmar Weidma y Leomar Martínez explicaron los resultados de la medición del ITA realizada por el Observatorio de Transparencia y dieron lineamientos de la actividad de monitoreo que llevaremos a cabo, como consta en el Acta No. 1.05-42.13-147.

Replicó la información de la Oficina en WhatsApp tanto al interior de la Entidad como a grupos de valor, especialmente la relacionada con la Feria de Transparencia.

Participó en la Feria de Transparencia celebrada en el boulevard del río de la ciudad de Cali y apoyé las diferentes actividades realizados en el transcurso de este evento de rendición de cuentas.

Coordinó y organizó la reunión del equipo: Apoyo a Dependencias con el Dr. Camilo Correa, nuevo Jefe de la Oficina de Transparencia, cuyo objetivo fue presentar los ejes temáticos a cargo del equipo y el modelo operacional para cumplir con las tareas asignadas.

Organizó y participó junto con el equipo de "Apoyo a Dependencias" en la reunión virtual para planear la revisión de los resultados de la matriz ITA con las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco de la preparación de la entidad para la próxima medición de este indice en el mes de septiembre y/o octubre.

Elaboró y presentó al Jefe de la Oficina de Transparencia el informe de respuesta al Oficio enviado por Secretaría General en el que solicitan las actividades realizadas entre el 1 de enero y el 30 de junio en el marco de la implementación del SARLAFT y el SICOF. El cual fue posteriormente enviado a la carpeta virtual creada para tal fin.

Organizó y participó junto con los compañeros del equipo de "Apoyo a Dependencias" encargado de los mapas de riesgos de corrupción en la capacitación virtual realizada por el Dr. José David Bonilla profesional de la Oficina de Transparencia, para explicar la herramienta para construir los mapas de riesgos de corrupción en la Gobernación del Valle del Cauca, como consta en el Acta No. 1.05-42.13-152.

Organizó y participó junto con los compañeros del equipo de "Apoyo a Dependencias" encargados del SARLAFT y el SICOF en la reunión virtual en la que la Dra. Marcela Aguirre presentó y sustentó el plan de trabajo trimestral de su equipo, como consta en el Acta No: 1.05-27.39-003.

Organizó y participó junto con los compañeros del equipo de "Apoyo a Dependencias" encargados del SARLAFT y el SICOF en la reunión virtual para socializar la propuesta del Plan de Acción para implementar el SARLAFT y SICOF en la Gobernación del Valle del Cauca, elaborado de manera individual por cada integrante del grupo, como consta Acta No:1.05-27.39-004.

Participó en el evento denominado "Día Nacional de la Lucha contra la Corrupción" realizado en la entrada principal del Edificio de San Francisco de la ciudad de Cali, actividad realizada en el marco del plan de acción del Código de Integridad del PAAC de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó junto con compañeros del equipo de "Apoyo a Dependencias" encargados del ITA en tres de las reuniones virtuales realizadas para revisar la información pendiente de publicar en la Sede Electrónica Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco de la preparación para la próxima medición del ITA en el septiembre y/o octubre.

Participó en la reunión virtual del grupo líder responsable de la Rendición Pública de Cuentas para niños, niñas, adolescentes y jóvenes 2.020 – 2.023, en la cual se recibieron instrucciones sobre la agenda de la Audiencia y los roles a desempeñar por el equipo, lo anterior en el marco de la tercera fase de este proceso de Rendición de Cuentas.

Participó en la reunión de líderes de la Oficina de Transparencia, la cual se realizó en las instalaciones de esta dependencia, en la cual el Dr. Camilo Correa impartió instrucciones especificas a cada equipo para cerrar las metas del

plan de Desarrollo pendientes de realizar y plantear las oportunidades de mejoras en las visitas de asistencia técnica que se realizan a las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, como consta en el Acta No. 1.05-02.38-012.

Participó en la reunión presencial del grupo líder responsable de la Rendición Pública de Cuentas para niños, niñas, adolescentes y jóvenes 2.020 – 2.023, llevada a cabo en la Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Social , en la cual se recibieron instrucciones sobre el diligenciamiento de la matriz del plan de mejoramiento, lo anterior en el marco de la cuarta fase de este proceso de Rendición de Cuentas.

Organizó y participó junto con los compañeros del equipo de "Apoyo a Dependencias" encargados de los mapas de riesgos de corrupción en la capacitación virtual llevada a cabo por el Dr. Gustavo Izquierdo, profesional de la Oficina de Transparencia, sobre la Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas - Riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital - Versión 4 - Octubre de 2018.

Elaboró y presentó al Jefe de la Oficina de Transparencia la propuesta de plan de acción para la implementación del SARLAFT y el SICOF en la Gobernación del Valle del Cauca.

Organizó y participó junto con los compañeros del equipo de "Apoyo a Dependencias" encargados de los mapas de riesgos de corrupción y el Dr. Gustavo Izquierdo en las dos mesas de trabajo para elaborar un instrumento de revisión de los lineamientos legales y normativos de los mapas de riesgos de corrupción de la Gobernación del Valle del Cauca, como consta en las Actas Nos. 1.05-42.13-157/158.

Participó en las dos reuniones organizadas por el Jefe de la

Organizó coordinó y participó junto con el equipo de "SARLAFT" y el Jefe de la Oficina de Transparencia en la reunión presencial realizada en la Sala de Juntas de la Secretaría de Asuntos Étnicos, con el fin consolidar las propuestas de plan de acción de implementación del SARLAF y el SICOF en la Gobernación del Valle del Cauca, elaborado por cada uno de los asistentes, como consta en el Acta No. 1.05-27.39-007.

Participó en la reunión presencial celebrada en la Oficina de Transparencia junto con Ana Cristina Renteria, con el objeto de revisar y realizar los respectivos ajustes el informe de la Feria de Transparencia de acuerdo con los parámetros y lineamientos establecidos en el Manual Único de Rendición de Cuentas, versión y el Procedimiento de Rendición de Cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó en la reunión presencial celebrada en la Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Jurídica junto con la compañera Luisa Arias y el equipo de esta dependencia con el fin de revisar el modulo de identificación de los riesgos y el diseño de los controles del mapa de riesgos de corrupción del proceso M10p1, como consta en el Acta No. 1.05-42.13-169.

Participó en la reunión presencial/virtual en la Sala de Juntas de la Lotería del Valle en la que asistieron los equipos de "Mapas de Riesgos de Corrupción" y "Segunda Línea de Defensa" con el propósito de establecer los roles, responsabilidades y tareas de cada equipo en el acopio, revisión y entrega para la posterior compilación de los mapas de riesgos de corrupción de cada uno de los procesos definidos en la Gobernación del Valle del Cauca, como consta en el Acta No. 1.05-42.13-166.

Elaboró el material didáctico y socialice al grupo de lideres de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, el marco legal y normativo, los principales conceptos, elementos y responsabilidades de la Oficina en el SARLAF y el SICOF, también presentó la propuesta del plan de acción de implementación de dichos sistemas en la Gobernación del Valle del Cauca , como consta en el Acta No. 1.05-27.39-006.

Participó en la reunión virtual junto con los líderes del equipo "I.T.A." para definir entre todos los asistentes, el curso de acciones a seguir con el fin de estructurar y elaborar la Guía o instructivo de medición del I.T.A. en la Gobernación del Valle del Cauca.

Organizó y participó en la reunión celebrada en la Sala de Juntas de MIPG junto con el Dr. Camilo Correa, Lina Castrillón y Jessica Umaña y el equipo de auditores de esta dependencia con el objeto de presentar la propuesta del plan de acción de la implementación del SARLAFT y el SICOF en la Gobernación del Valle del Cauca y recibir la correspondiente retroalimentación sobre la estructura y actividades de dicho documento, como consta en el Acta No. 1.05-27.39-007.

Participó en la reunión virtual junto con los equipos de "Mapas de Riesgos de Corrupción" y "Segunda Línea de Defensa" en la que la Dra. Lina López socializó la matriz de revisión de los Mapas de Corrupción y se recibió la retroalimentación de todos los participantes, tanto en los aspectos de forma como de fondo, como consta en el Acta No. 1.05-42.13-182.

Organizó, coordinó y participó en el cuarto comité técnico de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca, reunión en la que actuó como moderador, como consta en el Acta No. 1.05-02.24-005.

Participó bajo la modalidad virtual en el día internacional del acceso a la información, evento organizado por la Oficina para la transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó en la reunión presencial celebrada en la Oficina de Transparencia junto con varios compañeros de esta dependencia con el fin de escuchar la exposición del Dr. Juan Miguel Gomez, funcionario de la Naciones Unidas sobre el estudio de lavado de activos y corrupción en el Valle del Cauca llevado a cabo en el año 2.022. En dicha reunión realicé varias preguntas cuyas respuestas serán de gran utilidad para la futura implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.

Elaboró el material didáctico y socializó bajo la modalidad virtual la Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas - Riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital - Versión 4 - Octubre de 2018 a los compañeros de los equipos "Segunda Línea de Defensa" y "Mapas de Riesgos de Corrupción", con el fin de fortalecer la capacidad técnica de ambos equipos. La reunión se realizó de manera participativa con ejemplos y casos hipotéticos en la que todos los asistentes tuvieron la oportunidad de realizar sus aportes y plantear sus inquietudes.

Participó en la reunión presencial realizada en la sala de juntas de MIPG junto con el Dr. Jairo Sanchez, funcionario de esta dependencia para revisar detalladamente la propuesta del plan de acción para implementar el SARLAFT y el SICOF en la Gobernación del Valle del Cauca, realizar los respectivos ajustes y modificaciones y acomodarlo en la matriz institucional diseñada para tal fin

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en Gestión Documental de la Oficina de Transparencia en sus respectivas carpetas.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$44.550.000
Valor ejecutado:	$44.550.000
Valor no ejecutado:	$___0 ___
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 44.550.000
Anticipo:	$___0____
Amortización anticipo:	$____0_____
Pago anticipado:	$____0_____
Pagos parciales C1, C2, C3, C4 ETC ETC	$39.600.000
Interés moratorio:	$_____0_____
Total pagado:	$39.600.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.950.000
Saldo a favor de El Departamento:	$____0____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

CAMILO A-CORREA CEBALLOS

CC 94.501.725

SUPERVISOR

CARLOS ALBERTO CAMPO PALACIO

CC 16.757.071

CONTRATISTA