TIPO DE INFORME	INFORME PARCIAL

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.			**7**		
1.2. Período del informe	**Del**	2/10/2023			
	Al	25/10/2023			
1.3. Contrato #	FGN-RCE-0003	**Fecha**	17/02/2023	**Tipo de Contrato**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
1.4. Objeto					
La Fiscalía General de la Nación – Subdirección Regional de Apoyo Central requiere contratar la compra e instalación de persianas y/o cortinas tipo solar screen para las sedes bajo su jurisdicción y administración.					
1.5. Nombre del contratista					
MAURICIO RAVE CUBILLOS					
1.6. Cédula o NIT			**1.7. Correo electrónico.**		
19.284.945			**Persianasrave@hotmail.com**		
1.8. Dirección			**1.9. Teléfono**		
CARRERA 103 D No 86-56 CASA 96			3002092385		
1.10. Fecha de Inicio			7/03/2023		
1.11. Requisitos de ejecución del contrato ***(múltiple respuesta si aplica)***					
☑ Acta de Inicio			☑ Registro Presupuestal		
☑ Aprobación de la Garantía			☑ Suscripción del Contrato		
1.12. Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)			Elija una opción.		Pulse para escoger la fecha.

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*	
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)	
PEDRO ALFONSO NAVAS GARCÍA	
2.2. Dependencia	**2.3. N° Extensión o teléfono**
ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SEDES	3142046012

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

2.4. Correo electrónico	Pedro.navas@fiscalia.gov.co

2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)
(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)

N/A

2.6. Dependencia	**2.7. N° Extensión o teléfono**
Escribir acá la (s) dependencia (s)	Escribir acá el (los) teléfono (s).

2.8. Correo electrónico	Escribir acá el (los) correo (s) electrónico (s)

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. Valor inicial del contrato

Es hasta por la suma de	$ 92.000.000	Pesos M/CTE

3.2. Vigencias futuras ○ SI ◉ NO

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
9923	17/01/2023

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
80723	17/02/2023

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. Cesión	○ SI ◉ NO	**Fecha**	Si es un **SI** busca acá la fecha

3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
5/05/2023	92.000.000	0	4.947.140.56	87.052.859.44
29/05/2023	92.000.000	4.947.140.56	16.779.186.52	70.273.672.92
26/06/2023	92.000.000	21.726.327,08	0	70.273.672.92
31/07/2023	92.000.000	21.726.327,08	3.873.133.64	66.400.539,28
01/09/2023	92.000.000	25.599.460,72	0	66.400.539,28
02/10/2023	92.000.000	25.599.460,72	0	**66.400.539,28**
25/10/2023	92.000.000	60.560.029,72	34.960.569	**31.439.970,28**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha	65,83%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)	65,83%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**70906944 11/10/2023**

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa): Pulse acá para buscar la fecha.

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Porque el producto suministrado por el proveedor (Persianas), son establecidos en la ficha técnica.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		Se cumplió con las cantidades solicitadas en el contrato	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		Las entregas solicitadas fueron las pactadas en el contrato.	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		Se cumplió con la calidad del producto contratado	
Los bienes fueron ingresados al almacén	X		Los productos instalados en cada sede fueron ingresados al almacén, con las entradas EA No. 1018 y 1019.	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				N/A
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X		Todos bienes instalados fueron entregados por parte	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

			del contratista a entera satisfacción.		
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				N/A	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		Los tiempos establecidos para la entrega en el contrato cumplieron los objetivos fijados en el mismo.		
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X		Si se contó con el recurso humano requerido para la instalación del producto (persianas)		

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan): N/A

Informes anexos	○ SI	○ NO	◉ N/A
Tipo y detalle del informe:			
5.1. El contratista "CUMPLIÓ"	◉ **Si cumplió**	○ **No cumplió**	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)			
Pulse aquí para escribir la justificación.			
SE INSTALARON LAS PERSIANAS EN LAS SEDES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN EL TIEMPO ESTIPULADO.			

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

N/A

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE	CANT. CONTRATA	CANT. EJECUTADA
1	SE INSTALARON EN LA SEDE URPA TUNJA (BOYACA).	M²	27.85	27.85
2	SE INSTALARON EN LA SEDE CAIBAS TUNJA (BOYACA).	M²	50.79	50.79
3	SE INSTALARON EN LA SEDE SANTA ROSA DE VITERBO (BOYACA).	M²	23.20	23.20
4	SE INSTALARON EN LA SEDE SECCIONAL TUNJA 3 PISO (BOYACA).	M²	132.33	132.33
5	SE INSTALARON EN LA SEDE LA VEGA (CUNDINAMARCA).	M²	19.29	19.29
6	SE INSTALARON EN LA SEDE VILLETA (CUNDINAMARCA).	M²	108.66	108.66
7	SE INSTALARON EN LA SEDE URI CAMPO VERDE BOSA - BOGOTÁ	M²	97.28	97.28
8	SE INSTALARON EN LA SEDE CASA DE JUSTICIA SUBA - BOGOTÁ	M²	11.40	11.40
9	SE INSTALARON EN LA SEDE CHIQUINQUIRÁ (BOYACA).	M²	79.00	79.00
10	SE INSTALARON EN LA SEDE LA PALMA (CUNDINAMARCA).	M²	42.75	42.75

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato FGN-RCE-0003-2023

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)			
○ MALO	○ REGULAR	○ BUENO	◉ N/A
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)			
N/A			
OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*			

FIRMA RESPONSABLES			
 _____ Interventor (es) / Supervisor (es)			
Nombre		**Cédula**	
PEDRO ALFONSO NAVAS GARCÍA		19.397.952 DE BOGOTÁ D.C	
Ciudad	BOGOTÁ D.C	**Fecha**	25/10/2023

	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Proyectó	**PEDRO ALFONSO NAVAS GARCÍA**		**25/10/2023**
Revisó	**N/A**		

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada