Barranquilla Atlántico, 09 de Octubre 2023

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202301331**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (6) sexto informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 27 de Agosto al 26 de Septiembre de 2023.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202301331**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**
VALOR	**QUINCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/L ($15.990.750)**
VALOR ADICIÓN	**SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($7.995.375)**
PLAZO	**El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**
PLAZO ADICIÓN	**Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No.202301331, hasta el veintiséis (26) de Diciembre de 2023, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE	
Obligación	**Producto**
Apoyar en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico.	Se apoyó con las actividades que guarden relación con el objeto del contrato.
Apoyar en el reporte a contabilidad de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico.	Se apoyó con las actividades que guarden relación con el objeto del contrato.
Asistir en el apoyo operativo y logístico para la organización y clasificación de expedientes y documentos relacionados de bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico	Se da apoyo logístico en las actividades de ubicación de cajas de expedientes organizados ubicados en la Secretaría de General - Subsecretaría de Servicios Administrativos.
Asistir a las reuniones que se realicen para coordinar estrategias en pro de la oficina de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se asistió a las reuniones programadas realicen para coordinar estrategias en pro de la oficina de la Subsecretaria de Servicios Administrativos durante el periodo de 27 de Agosto al 26 de Septiembre de 2023.

Atentamente,

Natali Rojas

MEYER NATALI ROJAS ACERO
CC N° 1.105.787.881 de Honda – Tolima