Contrato número:	1.05-12.14-0078	de	13 DE FEBRERO DEL 2023
OTROSI:	1.05-12.14-0078-1	del	6 de julio 2023

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA DE TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: MARCELA AGUIRRE MENDEZ

VALOR DEL CONTRATO: $34.650.000.000 (TREINTA Y CUATRO MILLONES, SEICIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004160-5500004729

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600047352-5600052302

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 31 DE DOCTUBRE DE 2023.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS - JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

Los suscritos **CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS** identificado con cédula de ciudadanía número 94.501.725 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR y MARCELA AGUIRRE MENDEZ** portadora de la cédula de ciudadanía 1.112.764.769 de Cartago (V), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en

A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades territoriales, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia
B) B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios
D) Apoyar la realización de informes requeridos por el jefe de la oficina para la transparencia
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

La contratista de acuerdo a sus obligaciones específicas contractuales, durante el periodo, participó en la primera mesa de trabajo, a través de Google meet, junto a la contratista Daniela Aguirre, y Verónica Galvis, donde se informó la distribución de los equipos, socialización del plan de trabajo, videos explicativos por cada equipo, solicitar reunión con alcaldes con el suscrito, sensibilización a funcionarios de alcaldías, reconocimiento al mejor enlace y mejor funcionario de la asistencia técnica y nuevas metas para este periodo, tal como consta en el No. 01 "Desarrollo de un modelo de el plan de fortalecimiento institucional en transparencia jefe de la integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2023" e Código TRD 1.05-51.20 correspondiente en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Participó en la mesa de trabajo, a través de Google Meet, en la temática de "Transparencia" donde se desarrolló la asignación de las alcaldías a cada uno de los integrantes del equipo, dando a conocer las metodologías, seguimientos, y fechas de cumplimiento de actividades, tal como consta en el No. 02, Desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2023 Código TRD 1.05-51.20 correspondiente en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Asistió a la mesa trabajo del equipo de transparencia de manera virtual, haciendo empalme de la nueva temática, modelo de socialización para las alcaldías y metas, con los compañeros que pertenecen a la temática de Transparencia de la oficina.

Envió las encuestas para aprobación de las temáticas, por medio de correo electrónico, a los municipios asignados en el proyecto de fortalecimiento en asistencia técnica a las alcaldías del Valle.

Realizó la búsqueda en las páginas de las 14 alcaldías correspondientes, para diligenciar la herramienta del PAAC, verificando y constatando los 5 componentes del mismo y actualizando la matriz del drive de la oficina.

Envió las encuestas para aprobación de las temáticas, por medio de correo electrónico, a los municipios asignados en el proyecto de fortalecimiento en asistencia técnica a las alcaldías del Valle.

Contribuyó a la mesa trabajo del equipo de transparencia, con la finalidad de dar cumplimiento a la ruta de trabajo, en el empalme de la nueva temática, revisión de la matriz ITA por municipio, y la sensibilización que se le realizara a las alcaldías, así como el empalme de la resolución 1519 del 2020.

Realizó acercamiento vía telefónica y WhatsApp a las 15 alcaldías asignadas a saber: Alcala, Anserma nuevo, Argelia, Buga, Bugalagrande, Cartago, El Cairo, Obando, Rio frio, Roldanillo, San pedro, Tulua, Ulloa, Versalles, Zarzal, concertando las mesas de trabajando, enviando via correo electrónico los link para conexión virtual.

Ejecutó la consolidación y análisis de la información de las 15 matrices ITA de cada alcaldía, extrayendo una estadística por cada matriz para enviar y presentar en la socialización de cada municipio.

Envió vía correo electrónico el informe a la líder del proyecto, detallando las inconsistencias presentadas con las alcaldías, Presento el cronograma de mesas de trabajo con las alcaldias asignadas

Compartió en la red social de Facebook e Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública

Participó en la mesa de trabajo semanal, de la temática de Transparencia, "Diseño de plan de trabajo y seguimiento" a través de Google meet, junto con el equipo de trabajo, y los lideres Veronica Galvis y Andres Becerra, donde se revisó semanalmente el plan de trabajo y el cumplimiento de los objetivos.

Contribuyó a la mesa de trabajo semanal del equipo de transparencia, con la finalidad de dar cumplimiento a la ruta de trabajo, en el empalme de la nueva temática, revisión de debilidades y nuevas estrategias para los municipios

Realizó actividades de socializacion de la ley de transparencia 1712 y su actualizacion con la resolución 1519 del 2020 a los siguientes municipios bajo las siguientes actas: Buga acta #0077, Bugalagrande acta #0093, Cartago acta #0080, El Cairo acta #0076, Obando acta #0087, Tulua acta #0067, Versalles acta 0#070, Zarzal acta #0099.

Ejecutó acompañamiento y actualización item por item, siguiendo el plan de trabajo, en la actualización de la matriz ITA de la procuraduría con los municipios de Obando y el Cairo de manera semanal.

Envió vía correo electrónico el informe a la líder del proyecto, detallando el cumplimiento y consecución de las metas del equipo de transparencia.

Participó en las mesas de trabajo con el equipo de asistencia técnica, haciendo seguimiento a las alcaldias que han aceptado y a las que no han aceptado la asistencia.

Contribuyó activamente en la socialización de las 4 temáticas de la oficina, a saber: Mapa de riesgos, integridad, rendicion de cuentas y transparencia, con la finalidad de conocer y estar actualizados e integrados con las tematicas brindadas por la oficina.
Presentó el cronograma de mesas de trabajo con las alcaldias asignadas a su líder.

Realizó actividades de socialización de la ley de transparencia 1712 y su actualización con la resolución 1519 del 2020 al municipio de Ulloa, acta #0158.

Ejecutó monitoreo a las páginas de cada municipio asignado, a saber: Argelia, Buga, Bugalagrande, Cartago, El Cairo, Obando, Rio frio, Roldanillo, Tulua, Ulloa, Versalles, y Zarzal revisando item por ítem de la matriz ITA de la resolcuion 1519, teniendo en cuenta el monitoreo del observatorio y la calificación del ITA de la procuraduría.

Envió vía correo electrónico el informe a la líder del proyecto, detallando la revisión ejecutada para cada municipio y los porcentajes de la matriz, como las observaciones.

Participó en las mesas de trabajo con el equipo de asistencia técnica, haciendo seguimiento a las alcaldias que han aceptado y su porcentaje de avances.

Asistió de manera virtual a la socialización de los resultados brindados por el observatorio, de todas las alcaldías asistidas, con respecto al PAAC y al ITA.

Participó en la Socialización de la Feria de transparencia, brindada por la Oficina a todos los municipios.

Contribuyó activamente en la socialización de la ley de transparencia a todas las alcaldías del Valle que reciben la asistencia, con la finalidad de actualizar y poner en contexto a los municipios de la resolución 1519 del 2020.

Realizó actividades de acompañamiento y monitoreo de la ley de transparencia 1712 y su actualización con la resolución 1519 del 2020 a los municipios asignados a saber: Cartago-acta 0245, zarzal-acta 0246, el cairo-acta 0250, versalles-acta 0251, rio frio-acta 0253, Argelia-acta 025, Tulia-acta 0257, Guadalajara de buga-acta 0259, bugalagrande-acta 0267.

Envió vía correo electrónico el informe a la líder del proyecto, detallando la revisión ejecutada para cada municipio y los porcentajes de la matriz, como las observaciones. Así mismo envió a cada municipio su informe, y modelos de documentos solicitados en cada reunión.

Asistió de manera virtual al taller de transparencia colaborativa, con los compañeros de la oficina

Realizó actividades de acompañamiento y monitoreo de la ley de transparencia 1712 y su actualización con la resolución 1519 del 2020 a los municipios asignados a saber: Obando acta0270 y Roldanillo acta0273

Envió vía correo electrónico el informe a la líder del proyecto, detallando la revisión ejecutada para cada municipio y los porcentajes de la matriz, como las observaciones. Así mismo envió a cada municipio su informe, y modelos de documentos solicitados en cada reunión.

Participo en la socialización de los nuevos equipos y metas para el segundo semestre, asi como a la capacitación en seguridad y salud en el trabajo.

Participó bajo la modalidad virtual junto con el resto del equipo de Apoyo a Dependencias, en la reunión citada por el ing. Carlos Campo, coordinador del citado equipo, con el objeto de recibir la explicación de los ejes temáticos (ITA, mapas de riesgos de corrupción y SARLAFT) a cargo del equipo y el modelo administrativo y operativo para cumplir con las responsabilidades contractuales asignadas, como consta en el Acta No.140, 1.05-42.13-140.

Participó en la socialización del eje temático de ITA, con la finalidad de definir roles, responsabilidades y meta de trabajo, como consta en el acta #1, 1.05-42.13-147

Participó en la octava versión de la feria de transparencia de manera presencia en la ciudad de Cali Valle

Participó de manera virtual en el primer encuentro de Capacitación de Pautas de Prevención en seguridad y salud en el trabajo a cargo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Se vinculó de manera virtual, a la reunión de socialización del eje temático de sarlaft, donde se definieron 5 actividades para la elaboración y diagnóstico de la ruta de trabajo.

Asistió a la reunión semanal del equipo de trabajo de sarlaft, con el objetivo de crear una ruta de trabajo para la realización del plan de acción y de la ruta metodológica para la implementación del sarlaft en la gobernación Del Valle, como consta en el Acta No.03 TRD 1.05-27.39.

Participó en la reunión del equipo de sarlaft, como consta en el acta #4, donde se realizó la revisión del plan de acción de cada integrante del equipo, con la finalidad de compilar un solo documento.

Se vinculó de manera virtual, a la socialización realizada por los integrantes de la oficina para la transparencia sobre los mecanismos para la prevención de la corrupción.

Participo en la socialización de MIPG, enfocada en las políticas de trasparencia, integridad y anticorrupción, realizada por los integrantes de la oficina para la transparencia.

Participó de manera presencial en la reunión del equipo de sarlaft, como consta en el acta #5, donde se realizó la compilación de las propuestas del plan de acción, para la implementación del Sarlaft y el Sicof en la Gobernación del Valle

Se vinculó de manera virtual, a la capacitación en seguridad y salud en el trabajo, con las pautas de prevención en SST, prevención en riesgo biométrico, así como también en la promoción y prevención de la salud.

Participo desde la conexión vía YouTube en el día internacional del acceso universal a la información, como motor de cambio, donde allí se hace ejercicio de participación, control social y confianza con la ciudadanía.

Contribuyo de manera virtual en la reunión del equipo de apoyo a dependencias en la temática de ITA, donde se ejecutó la consolidación e identificación de la información para la elaboración de un manual o instructivo con referencia al ITA.

En el cumplimiento de sus actividades contractuales, realizo el envió del correo electrónico al coordinador del equipo, de la documentación requerida para la compilación de material, para la elaboración del manual o instructivo ITA.

Participo en la reunión de equipo "apoyo a dependencias " para la verificación de ruta de trabajo, lineamientos contractuales y orientación frente a la elaboración de la cuentas de cobro.
Compartió en la red social de Facebook e Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Las fotos de dichas actividades, se encuentran en el informe de actividades anexo a la cuenta, como parte de las evidencias de la ejecución del contrato.

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del Contrato:	$ 23.100.000
Valor Otro Sí:	$11.550.000
Valor total del Contrato:	$ 34.650.000
Valor ejecutado:	$34.650.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 34.650.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales	$ 30.800.000
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ 30.800.000

Saldo a favor de El Contratista: $ 3.850.000

Saldo a favor de El Departamento: $ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de-Cali, a los 31 días del mes de Octubre de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

Nombre CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
C.C. 94.501.725
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Nombre MARCELA AGUIRRE M
C.C. 1.112.764.769
CONTRATISTA