Contrato número:	**1.05-12.14- 0053**	**de**	**13 FEBRERO DE 2023.**
OTROSI:	**1.05-12.14- 0053- 1**	**del**	**06 de JULIO de 2023**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: CLARA ISABEL CARDONA DE JIMÉNEZ

VALOR INICIAL: VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS. $29.700.000 (LETRAS Y NÚMEROS)

VALOR ADICION: CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS $14.850.000

VALOR TOTAL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS. **$44.550.000**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. CDP 5500004164 del 05/01/2023 y OTROSI No. 01: No. CDP 5500004729 del 09/06/2023.

REGISTRO PRESUPUESTAL No.: 5600046947 del 13/02/2023 y OTROSI No. 01: 5600052332 del 11/07/2023

APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: 1146/2-1001-2-320202008/4320304010010000/PI43101737/ 1/2/02/11.
OTROSI No. 01: 1146/1-1010-2-320202008/4320304010010000/PI43-101737/1/1/02/08

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO LICENCIADA EN COMERCIO Y CONTADOR PÚBLICO ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023.

Los suscritos **CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS**, identificado con cédula de ciudadanía número CC No.94.501.725 de Cali, en su condición de Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública - actuando como **SUPERVISOR**, y **CLARA ISABEL CARDONA DE JIMENEZ,** identificada con la cédula de ciudadanía 31.832.409, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones del OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

A) Realizar conforme a lo establecido en el plan de trabajo debidamente aprobado por el jede de la oficina, actividades de fomento y apropiación relacionadas con la consolidación de la transferencia, integridad y prevención de la corrupción, en el marco de la implementación del plan de acción de la Política Pública de la transparencia y la integridad del Valle del Cauca.
B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
C) Las demás que se adecúen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

EJECUCION DE PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA CONTRATISTA

Mes de febrero de 2023

Participó en la primera reunión de planificación de la Coordinación de Cooperación Internacional, para distribución de compromisos y actividades a ejecutar en la vigencia del contrato.

Participó en reunión de seguimiento con el equipo de la Coordinación, para revisión de avances de los compromisos y actividades ejecutados.

Apoyó la convocatoria y desarrollo de la reunión con Asocomunal Yumbo, para desarrollar las actividades de la Escuela de Liderazgo, para fortalecer escenarios y mecanismos de participación ciudadana, el control social e implementar las veedurías ciudadanas en los siete municipios que la conforman.

Realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitió cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
La contraista multiplica por redes sociales las diferentes actividades de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Brindó información a la Mesa Empresarial de Yumbo, para los acercamientos con los empresarios por la Transparencia en el sector privado. Quedó pendiente el acercamiento oficial para reunión de pacto de compromisos y firma de documento oficial.
Socializó dos convocatorias abiertas para la participación de los servidores de la Oficina

Mes de marzo de 2023

Participó en la segunda reunión de planificación de la Coordinación de Cooperación Internacional, para distribución de compromisos y actividades a ejecutar en la vigencia del contrato.

Participó en las reuniones de seguimiento con el equipo de la Coordinación, para revisión de avances de los compromisos y actividades ejecutados durante el mes.

Coordino y apoyo la convocatoria de la reunión con la Fundación Smurfit Kappa en Yumbo, con a presencia de altos directivos de la Fundación, el Jefe y Coordinador del Equipo de Cooperación, con el propósito de llegar acuerdos de cooperación para la firma del Convenio, para desarrollar actividades de Ciudadanía Activa en articulación con la Escuela de Liderazgo, para fortalecer el Desarrollo Integral Territorial en los municipios donde ellos se encuentren e incluir el desarrollo de capacidades de planeación y competencias ciudadanas, donde se desarrollen iniciativas que permitan cambios positivos en la sociedad.

Revisó y retrasmitio de manera permanente, las diferentes plataformas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y compartí a través de los medios como Facebook, Twitter, WhatsApp e Instagram

La contratista multiplico por redes sociales las diferentes actividades de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Mapeo a través de plataformas institucionales del orden nacional e internacional, igual que en redes sociales y páginas webs de las diferentes entidades, para la identificación de convocatorias en los temas de la Transparencia, lucha contra la corrupción y temas de conveniencia de la Oficina.

Mapeo en las diferentes web nacionales e internacionales, para la aplicación de premios donde la Oficina para la Transparencia pueda participar, atendiendo las actividades de éxitos que se vienen ejecutando y que clasifiquen como meritorias para su postulación.
Mapeo en los diferentes medios y canales en la web de convocatorias donde los servidores de la Oficina para la Transparencia puedan participar

Socializó las convocatorias abiertas para la participación de los servidores de la Oficina

Mes de Abril de 2023

Participó en la tercera reunión de seguimiento de la Coordinación de Cooperación Internacional, para revisión de avances de los compromisos y actividades ejecutados durante el periodo.

Coordinó, apoyó la convocatoria y participó en la reunión con ASOCOMUNAL en Yumbo, con la presencia de altos dignatarios y representantes de la Alcaldía Municipal, con el propósito de llegar acuerdos de cooperación para la firma del Convenio, para desarrollar actividades con la Escuela de Gobierno Abierto, para fortalecer los mecanismos Participación y estructurar las veedurías. Recibe los documentos necesarios para la firma, así como la Resolución # 002 del 2022 por medio de la cual se designan temporalmente los secretarios ejecutivos de la Confederación Nacional de Acción Comunal, como delegación de la Asistencia Técnica y Desarrollo Social en los 42 municipios del Departamento del Valle.

Estructuró el Modelo de Innovación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública - Solución # 01 – Fortalecimiento Institucional: Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción – RITA. (revisó documentos e investigó textos, normas, documentos de RITA, además de reunión con el equipo de trabajo para el modelo).

Revisó y difundió de manera permanente, las diferentes plataformas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y compartió a través de los medios.

Mapeo a través de plataformas institucionales del orden nacional e internacional, igual que en redes sociales y páginas webs de las diferentes entidades, para la identificación de convocatorias en los temas de la Transparencia, lucha contra la corrupción y temas de conveniencia de la Oficina.

Mapeo en las diferentes web nacionales e internacionales, para la aplicación de premios donde la Oficina para la Transparencia pueda participar, atendiendo las actividades de éxitos que se vienen ejecutando y que clasifiquen como meritorias para su postulación.

Mapeo en los diferentes medios y canales en la web de convocatorias donde los servidores de la Oficina para la Transparencia puedan participar

Participó en la capacitación, según Acta No. 2 tema: Socialización del nuevo proceso de presentación y entrega de cuentas.

Mes de Mayo de 2023

Participo en las reuniones de seguimiento con el equipo de la Coordinación, para revisión de avances de los compromisos y actividades ejecutados durante el cuarto período.

Se reunió con la directiva de ASOCOMUNAL en Yumbo, recibió los documentos actualizados para la firma del Convenio de cooperación, en el cual se desarrollarán actividades con la Escuela de

Gobierno Abierto, para fortalecer los mecanismos de Participación y estructurar las veedurías en su área de acción territorial.

Estructuro el Modelo de Innovación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública – Fortalecimiento Institucional No. 2: Mesa Interinstitucional de Transparencia, para socializar el Código de Integridad y además para generar actividades que condujeran a que cada una de las dependencias implementaras activaciones de cada uno de los valores del código de integridad, logrando que el 90% de las dependencias hicieran por cuenta propia activaciones de los valores del código de integridad en sus equipos. Se realiza investigación en textos, normas, documentos y reunión virtual con el coordinador del equipo de trabajo para remisión de documentos y elaboración del modelo.

Estructuro el Modelo de Innovación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública – Fortalecimiento Institucional No. 3: Segunda línea de defensa, se promocionaron matrices de riesgo de corrupción con un seguimiento para levantar alertas tempranas, que ayudaran a cambiar el comportamiento de las personas para que proactivamente estuvieran revisando y actualizando las actividades en ellas contempladas. Se realiza investigación en textos, normas, documentos y reunión telefónica con el coordinador del equipo de trabajo para remisión de documentos y elaboración del modelo.

Revisó y difundió de manera permanente, las diferentes plataformas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y compartió a través de los medios.

Mapeo a través de plataformas institucionales del orden nacional e internacional, igual que en redes sociales y páginas webs de las diferentes entidades, para la identificación de convocatorias en los temas de la Transparencia, lucha contra la corrupción y temas de conveniencia de la Oficina.

Mapeo en las diferentes web nacionales e internacionales, para la aplicación de premios donde la Oficina para la Transparencia pueda participar, atendiendo las actividades de éxitos que se vienen ejecutando y que clasifiquen como meritorias para su postulación.

Estructuro la propuesta de La Escuela de Gobierno Abierto del Departamento del Valle del Cauca, la cual será presentada a: El Observatorio Internacional de la Democracia Participativa (OIDP), el cual nos invita a postular las mejores prácticas en democracia local y co-creación para la 17ª edición del premio "Buena Práctica en Participación Ciudadana". Esta distinción se entrega anualmente para reconocer experiencias y políticas públicas exitosas en materia de participación ciudadana, acción comunitaria, innovación democrática, deliberación pública y gobierno abierto. Plazo de presentación hasta el 31 de mayo de 2023.

Participo en 2 sesiones del Diplomado de Cooperación Internacional dictado por la Universidad de Antioquia, invitada por la Oficina de Cooperación Internacional del Departamento del Valle del Cauca.

Participo en la capacitación evaluación y encuesta – Pausas de prevención SG-SST, Oficina para a Transparencia

Mes de Junio 2023

Participo en las reuniones de seguimiento con el equipo de la Coordinación, para revisión de avances de los compromisos y actividades ejecutados durante el cuarto período.

Realizó al documento inicial "Modelo de Innovación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública" – Fortalecimiento Institucional, al cual se le realizaron:

Las modificaciones y ajustes sugeridos por el jefe de la OPTGP: Revisión ortográfica - Corrección de textos y estilo. Llevo a Proyecto el Modelo de Innovación, para sus revisiones finales y aprobación

Revisó y difundió de manera permanente, las diferentes plataformas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y compartió a través de los medios como Facebook, Twitter, WhatsApp e Instagram

Mapeó a través de plataformas institucionales del orden nacional e internacional, igual que en redes sociales y páginas webs de las diferentes entidades, para la identificación de convocatorias en los temas de la Transparencia, lucha contra la corrupción y temas de conveniencia de la Oficina.

Presentó la postulación al Observatorio Internacional de la Democracia Participativa (OIDP), de las mejores prácticas en democracia local y co-creación para la 17ª edición del premio "Buena Práctica en Participación Ciudadana", del documento final, "Escuela de Gobierno Abierto y Colaborativo del Departamento del Valle del Cauca". Fecha de presentación 28 de mayo de 2023.

Participó en las 7 sesiones del Curso "Introducción a la Cooperación Internacional al Desarrollo" dictado por la Universidad de Antioquia – Facultad de Ciencias Económicas y la Dirección de Relaciones Internacionales, invitada por la Oficina de Cooperación Internacional del Departamento del Valle del Cauca y recibió certificado.

Participó en el Taller de Transparencia Colaborativa, realizado el 25 de mayo de 2023, organizado por la Oficina para a Transparencia.

Acompañó al jefe Óscar Eduardo Vivas Astudillo a recibir la condecoración Orden Independencia Vallecaucana en el grado Cruz de Caballero por parte de la Asamblea Del Valle del Cauca.

Mes de Julio 2023

Participó en las reuniones de seguimiento con el equipo de la Coordinación, para revisión de avances de los compromisos y actividades ejecutados durante el sexto período.

Realizó las correcciones ortográficas y de estilo, al documento final "Modelo de Innovación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública – Fortalecimiento Institucional.

Participó en la reunión previa con Camila Guzmán y John Sebastián Rengifo, para revisión del documento preliminar Modelo de Innovación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública – Fortalecimiento Institucional, antes de la Mesa de trabajo con el DADI.

Participó y realizó aportes en la Mesa Técnica través de la plataforma virtual Meet de Google, TEMA: SOCIALIZACIÓN – PROPUESTA DE INNOVACIÓN - Acta No. 27 - Fecha: 5 de junio de 2023 - hora de inicio: 11:00 AM hora de terminación: 12:20 PM. Participantes: OPTGP: Ing. Caroll Pedraza, Aliria del Carmen Gonzales, Clara Isabel Cardona, Camila Guzmán y John Sebastián Rengifo Guzmán y por parte del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional (DADI), el Ing. Francisco de Paula Santander. A manera de conclusiones se crea el compromiso de gestionar y coordinar una mesa presencial de trabajo con el jefe Oscar Eduardo Vivas, responsable John Sebastián Rengifo, en 15 días con el fin de llevar a cabo las conclusiones y pasar aprobación de MIPG y escalar los 6 modelos de innovación pública a la Función Pública, pendiente por confirmar el día.

Revisó y difundió de manera permanente, las diferentes plataformas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y compartí a través de los medios como Facebook, Twitter, WhatsApp e Instagram.

Mapeo a través de plataformas institucionales del orden nacional e internacional, igual que en redes sociales y páginas webs de las diferentes entidades, para la identificación de convocatorias en los temas de la Transparencia, lucha contra la corrupción y temas de conveniencia de la Oficina.

Mes de Agosto 2023

Participo en las reuniones de seguimiento con el equipo de la Coordinación de Cooperación Internacional, para revisión de avances de los compromisos y actividades ejecutados durante el séptimo período.

Participo bajo la modalidad virtual junto con el resto del equipo de Apoyo a Dependencias, en la reunión citada por el ing. Carlos Campo, coordinador del citado equipo, con el objeto de recibir la explicación de los ejes temáticos (ITA, mapas de riesgos de corrupción y SARLAFT) a cargo del equipo y el modelo administrativo y operativo para cumplir con las responsabilidades contractuales asignadas, como consta en el Acta No. 1.05-42.13-140:

Participó y apoyó a la Contraloría Departamental en la elaboración de una presentación de Transparencia e Integridad, para ser socializada a los servidores públicos de esa dependencia.

Realizo la convocatoria a 110 personas y entidades, así como participo los 2 días del Encuentro Macrorregional del Mérito y la Transparencia – Región Pacifico y Occidente en Convenio: Comisión Nacional del Servicio Civil y la Gobernación del Valle.

Realizó la investigación y búsqueda de información y normas del SARLAFT para la propuesta de la Ruta Metodológica para su implementación en la Gobernación del Valle.

Participó en el Taller de Socialización resultados ITA Gobernación del Valle del Cauca. Acta # 1.05-27.01-001 de 8 de agosto.

Participó en la reunión con el Equipo SARLAFT, en la socialización del plan de trabajo, cronograma y actividades a desarrollar en el trimestre.

Participó en el primer encuentro de capacitación de Pautas de Prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo, dictado por el DADI.

Participó en la reunión con el nuevo jefe la Oficina para la Transparencia, en la cual se socializaron los nuevos roles de los equipos y se presentó el plan de trabajo del trimestre siguiente.

Reviso y difundió de manera permanente, las diferentes plataformas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y compartió a través de los medios como Facebook, WhatsApp e Instagram.

Mapeo a través de plataformas institucionales del orden nacional e internacional, igual que en redes sociales y páginas webs de las diferentes entidades, para la identificación de convocatorias en los temas de la Transparencia, lucha contra la corrupción y temas de conveniencia de la Oficina.

Participó en la Feria de la Transparencia celebrada en el Boulevard del Rio de la ciudad de Cali y apoyo las diferentes actividades realizadas en el transcurso de este evento de Rendición de Cuentas.

Mes de Septiembre 2023

Participo en las reuniones de seguimiento con el equipo de la Coordinación de Cooperación Internacional, para revisión de avances de los compromisos y actividades ejecutados durante el séptimo período.

Participó en tres reuniones de seguimiento con el equipo SARLAFT: a) reunión virtual Acta No. 3 - TRD-1.05-27.39. b) Acta Bo. 4 No. Fo-M9-P3-01-V01 y c) Reunión presencial. El objetivo fue revisión de avances de los compromisos y actividades ejecutados durante el séptimo período.

Participó bajo la modalidad virtual junto con el resto del equipo de Apoyo a Dependencias, en la reunión general citada por el ing. Carlos Campo, coordinador del citado equipo, con el objeto de realizar el seguimiento a cada uno de los ejes temáticos (ITA, mapas de riesgos de corrupción y SARLAFT) a cargo del equipo y el modelo administrativo y operativo para cumplir con las responsabilidades contractuales asignadas.

Realizo y aprobó el Curso SARLAFT, dictado por el Politécnico de Sur América, con una intensidad de 120 horas.

Participo en la Socialización de MIPG, enfocada en las políticas de Transparencia, Integridad y Anticorrupción.

Participo en las reuniones con el Equipo SARLAFT, en la elaboración y socialización del plan de trabajo, cronograma y actividades a tener en cuenta hasta octubre de 2023.
Comparte al Equipo SARLATFT, documentos para lectura y análisis para elaboración del Plan de Acción.

Participo y aprobó los módulos I y II del programa formación análisis del sistema de administración del riesgo y lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT, dictado por el SENA.

Reviso, difundió y verifico de manera continua de los medios de difusión de la información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retrasmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

Diligencio la encuesta del Menú Participa de la OPTGP.

Participo en la actividad de Conmemoración del Dia Nacional de Lucha Contra la Corrupción.

Participo de manera virtual, de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para niños, niñas, adolescentes y jóvenes en transmisión directa en Telepacífico.

Participo de la socialización de MIPG enfocada en las políticas de Transparencia, integridad y anticorrupción.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentran ubicado en Gestión Documental de la Oficina en sus respectivas carpetas.

Mes de Octubre 2023

Participo en tres reuniones de seguimiento con el Equipo Apoyo a Dependencias:

Reunión presencial - Mesa de trabajo- Acta No. Acta No. 005. Tema: Compilación propuestas plan de acción de implementación del SARLAFT y el SICOF integrantes Equipo Oficina de Transparencia. Rol: solicito realizar la socialización dentro de la Oficina para la Transparencia de la necesidad y legalidad de crear el sistema en la Gobernación del Valle.

Reunión Mesa de trabajo Equipo SARLAFT. Tema; Seguimiento y Evolución de Generalidades CONPES 4042 para su socialización. Rol: Solicita que para la reunión con los servidores de la Oficina para la Transparencia se realice una presentación con toda la información requerida según el CONPES 4042.

Reunión virtual general citada por el ing. Carlos A. Campo, coordinador del equipo, Tema: Circular Interna 2023367656, asunto: entrega de cuentas mes de octubre, el coordinador expone la importancia que la lean muy bien hasta el final y evitar inconvenientes cuando sea la entrega, así como los documentos precontractuales necesarios para el siguiente periodo. Rol: Realiza las observaciones para el informe final, que se tomen las actividades descritas en los informes

mensuales y las modificaciones solicitadas en esta reunión se tengan en cuenta para el informe del mes de octubre. Adicional que revisen los clasificadores de los códigos de los formatos para acta y pago final, para que no haya devoluciones.

Lectura, comprensión y análisis del CONPES 4042 de 2021, donde elabora 3 presentaciones, las cuales serán socializadas a los servidores de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública al igual que a servidores de la Gobernación del Valle.

Participo y aprobó los módulos I - II y III del programa formación Análisis del Sistema de Administración del Riesgo y Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo SARLAFT, dictado por el SENA. (Anexa certificado).

Reviso, difundió y verifico de manera continua, los medios de difusión de la información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitió cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

Asistió por medio de plataforma virtual a las diferentes capacitaciones y sensibilizaciones realizadas en el transcurso del periodo, de la siguiente firma:

Asistencia y Orientación sobre el Código General Disciplinario – Ley 1952 de 2019.

Conversatorio Acceso a la Información como el Motor de Cambio, Participación, Control Social y Confianza, dictado por la Oficina para la Transparencia. En la transmisión realiza en el chat el comentario de felicitación y la sugerencia continuar con estos eventos.

Seguridad y Salud en el Trabajo, dictado por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. En la capacitación saluda y agradece al DADI por el evento, así como la respuesta del sonido que se escuchaba perfecto, ya que algunos compañeros no escuchaban.

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	$29.700.000
VALOR OTROSI:	$14.850.000
Valor Total del Contrato	$44.550.000
Valor ejecutado:	$44.550.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$44.550.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$39.600.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$39.600.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.950.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de octubre de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II.

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica
SUPERVISOR

CLARA ISABEL CARDONA DE JIMENEZ
C.C.31.832.409
CONTRATISTA