Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 22 **de** Septiembre **de** 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.410-12-14-0097 De 27-02-2023
Otro Sí 1.410-12-14-0097-1 De 5-07-2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500004451 del CDP de 3-02-2023 y 5600049404 del RPC de 27-02-2023; CDP Otro Sí 5500004786 de 27-07-2023, RPC Otro Sí 5600052676 de 05-07-2023

Apropiación presupuestal 1-1026/1143/2320202008/4320102010010000/P143-101730/1/2/01/09 CONTRIBUCIÓN A LA SEGURIDAD/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia Integral: Seg/Realizar la asistencia técnica en el diseño, seguimiento y articulación de estrategias para la conservación del orden público en el Departamento

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato

Línea Estratégica Territorial: LT2. VALLE DEL CAUCA TERRITORIO DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA LA PAZ

Línea de acción: LA201. JUSTICIA, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Programa Pg20102. Convivencia y Resolución Pacífica de Conflictos

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta de Resultado: MR20102001. Mejorar en 1,3% el índice integral anual de convivencia ciudadana (resolución pacífica de conflictos, seguridad y convivencia) en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

Subprograma: Sp2010201. Convivencia Integral: Seguridad, Vida, Mujer, Familia y Entorno

OBJETIVO GENERAL: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y RESTABLECIMIENTO DEL ORDEN PÚBLICO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

OBJETIVO ESPECÍFICO 1. Realizar asistencia técnica para el diseño de estrategias y acciones para el desarrollo del orden público en el departamento.

Meta Producto:

Area funcional: 4320102010010000 - Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

ELEMENTO PEP: PI43-101730/1/2/01/09 Realizar la asistencia técnica en el diseño, seguimiento y articulación de estrategias
para la conservación del orden público en el departamento

Actividad del Proyecto: Realizar la asistencia técnica en el diseño, seguimiento y articulación de estrategias para la conservación del orden público en el Departamento.

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008

CUENTA MAYOR: 5507050802.

Supervisor: **WILLIAM HERNANDES ARIAS C.C. 16.740.885 de Cali**
Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Teléfono: 6200000 Ext 1800

Contratista **Rolando Caicedo Arroyo**
Administrador Ambiental y de los Recursos Naturales
16490856 Buenaventura – tel 3154278797

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en Septiembre de 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Septiembre de 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Analizar y conceptuar sobre los indicadores de gestión asociados al proyecto de inversión. 2. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión 3. Proyectar y revisar informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión. 4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de septiembre de 2023 Indicar el porcentaje de cumplimiento de cada una de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual o en forma general según el tipo de contrato y sus entregables, parcial y acumulado:	100% 88.89%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Según Otro Si 0097-1	5-07-2023	Walter Camilo Murcia Lozano

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión

Actividad 1: Asistió en el mes de septiembre de 2023 a reunión de seguimiento y programación de las actividades del equipo, en esta recibió las instrucciones de abordar al presidente y voceros del barrio San Antonio para acordar la preparación del taller de capacitación para los gestores culturales en temas relacionados con la historia y los aspectos que caracterizan el barrio San Antonio como patrimonio cultural de la ciudad de Cali y extender a la generalidad de otros atractivos culturales del valle del Cauca, lo anterior como elementos que fortalecen el desempeño y la disponibilidad de información ante visitantes que frecuentan la zona; otro aspectos asumido fue la de acordar los dos días en que los voceros del parque loma de la Cruz tiene requerimiento para desarrollo de pedagogía cultural en el sector; todo lo anterior como apoyo a las metas del proyecto "Implementación de estrategias para la conservación y restablecimiento del orden público en el Departamento del Valle del Cauca.

Anexos: Registro fotográfico, asistencia, acta e informe ejecutivo de actividades.
Evidencia de actividad N° 1 reposan en la carpeta N° 1.410-12-14-0097 del 27 de febrero de 2023, otro si 0097-1 del 5 de julio de 2023

Actividad 2: Participó en el mes de septiembre de 2023 en la 2° reunión para seguimiento de actividades del equipo de trabajo, en la cual se consideraron que a la fecha se encuentra pendiente la convocatoria de la Reunión San Antonio "Zona Cero", sin embargo previamente los avances deben ser corroborados en relación con temas de seguridad por parte de la PONAL, el censo de los trapitos rojos, conformación de los frentes de seguridad, buscando aumentar la cantidad que hasta el momento están conformados 4, para llegar a la meta fijada en la reunión del 24 de julio de 2023 era llegar a conformar un total de 8 frentes de seguridad. Se fija la tarea al grupo de trabajo, organizar un recorrido en San Antonio para establecer la óptica de los habitantes del sector frente a temas de seguridad y la deseada reducción de casos de hurto y explorar el impacto por la presencia de los gestores de seguridad. También se definió continuar con las reuniones de Seguimiento San Antonio Zona Cero en articulación con la PONAL y los Gestores de Convivencia con un intervalo de cada 15 días para contribución alcance de metas del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la conservación y restablecimiento del orden público en el Departamento del Valle del Cauca
Anexos: Registro fotográfico, asistencia, acta e informe ejecutivo de actividades.
Evidencia de actividad N° 2 reposan en la carpeta N° 1.410-12-14-0097 del 27 de febrero de 2023, otro si 0097-1 del 5 de julio de 2023

Actividad 3: Asistió en el mes de septiembre de 2023 a la 3° reunión de, seguimiento de tareas asignadas a los integrantes del equipo de trabajo en el cual presenté el informe de retroalimentación del recorrido llevado a cabo en el barrio San Antonio; recibieron instrucciones de retroalimentar también con los líderes de parque artesanal Loma de la Cruz y conocer sus apreciaciones de los resultados de la reciente presencia y recorrido ejecutado por los gestores de convivencia en el sector como extensión de las actividades en barrio vecino de San Antonio, también solicitar a coordinador de gestores Sr Cundumí su informe de retroalimentación sobre sus observaciones en el sector. Otras actividades asignadas fueron las de organizar lugar de reunión para mañana con presidente de la junta acción comunal Samuel, hablar con el propietario del establecimiento Macondo y lograr su disposición de un lugar para la reunión de 7 personas. Además coordinar con secretaria de turismo que aporte en la capacitación a gestores culturales, en desarrollo de esta se informa de conversación telefónica con Jair Valencia (3156239013) de la secretaría de turismo en la cual se afinó la metodología del

evento para el cumplimiento de metas del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la conservación y restablecimiento del orden público en el Departamento del Valle del Cauca

Anexos: Registro fotográfico, asistencia, acta e informe ejecutivo de actividades.
Evidencia de actividad N° 3 reposan en la carpeta N° 1.410-12-14-0097 del 27 de febrero de 2023, otro si 0097-1 del 5 de julio de 2023

Actividad 4: Participó en el mes de septiembre de 2023 en reunión de trabajo del equipo donde se convoca para organizar la reunión con Ámbar Sánchez de la Secretaria de Turismo, Coordinador de Gestores de Convivencia y PONAL, en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, se designa el responsable de la convocatoria a la señora Ambar y articular la estrategia de los Gestores de Convivencia; también deberá preguntar a Camila y/o Julián Gamarra sobre el material POP del Barrio San Antonio, para su impresión. Se confirma la reprogramación para capacitación de los Gestores por parte de los habitantes del Barrio San Antonio en articulación con la Secretaría de Cultura, Secretaria de Turismo, Museo Departamental de Ciencias Naturales INCIVA; realizar recorrido en la Loma de la Cruz, acciones para cumplimiento de metas del proyecto "Implementación de estrategias para la conservación y restablecimiento del orden público en el Departamento del Valle del Cauca.

Anexos: Registro fotográfico, asistencia, acta e informe ejecutivo de actividades.
Evidencia de actividad N° 4 reposan en la carpeta N° 1.410-12-14-0097 del 27 de febrero de 2023, otro si 0097-1 del 5 de julio de 2023

Actividad 5: Asistió a reunión en el mes de septiembre de 2023 para articulación de la estrategia zona cero y programa volvamos a sonreír de la secretaria de turismo cuya delegada explica que en el barrio San Antonio se van a pintar 100 casas, como iniciativa del programa Cali Volvamos a Sonreír, actividad que será realizada con la comunidad; además, se pretende hacer una capacitación de todo un día donde se tratarán temas de interés turístico y social en la cual la gran oportunidad de ampliar a otras zonas integrada con los gestores de convivencia de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, también propone que dada la importancia de intervenir el parque alameda se realice en un trabajo integrado entre los dos programas como fortalecimiento para el cumplimiento de metas del proyecto "Implementación de estrategias para la conservación y restablecimiento del orden público en el Departamento del Valle del Cauca
Anexos: Registro fotográfico, asistencia, acta e informe ejecutivo de actividades.
Evidencia de actividad N° 5 reposan en la carpeta N° 1.410-12-14-0097 del 27 de febrero de 2023, otro si 0097-1 del 5 de julio de 2023

Proyectar y revisar informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.

Actividad 6: Preparó la jornada de capacitación para los gestores de convivencia el 29 de agosto de 2023, con acciones de diseño metodológico, se identificaron entidades de apoyo como INCIVA, secretaría de turismo, secretaría de cultura, a los cuales remitieron correos cuyas respuestas permitieron identificar los expositores, los cuales unan vez confirmados se realizaron diligencias para garantizar auditorio, lo anterior en apoyo a las metas del proyecto "Implementación de estrategias para la conservación y restablecimiento del orden público en el Departamento del Valle del Cauca

Anexos: copia correo INCIVA, copia correo sec cultura, documetno de metodología de la a ctividad, informe ejecutivo de actividades.
Evidencia de actividad N° 6 reposan en la carpeta N° 1.410-12-14-0097 del 27 de febrero de 2023, otro si 0097-1 del 5 de julio de 2023

Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Actividad 7: Desarrolló en el mes de septiembre de 2023 jornada de seguimiento a la estrategia de seguridad zona cero en el barrio San Antonio, el cual se realizó acompañado de los gestores de convivencia en un recorrido que incluyó desde calle 5 con carrera 4, se identificó la necesidad de establecer un punto vigilancia dada la alta presencia de hostales que frente al restaurante la criolla los huéspedes son vulnerables a los hurtos. En el trayecto se visitaron establecimientos desde La Colina, Macondo, Trilogia encalle 3 cra 6, calle 4 cra 9, calle 4 cra 12, cra 12 calle 13, calle 2 cra 12, cra 10, calle2. En el abordaje residentes y propietarios de negocios (restaurantes y cafeterías), expresaron sus opiniones y conceptos sobre la percepción en los índices de seguridad en la zona; resaltaron la importancia de la presencia de gestores, cuya presencia influye persuasivamente en sospechosos, se nota la disminución de los casos durante el tiempo que permanecen los gestores, pero actúan durante las mañanas; también se nota drástica disminución de venta y consumo de alucinógenos en la zona del parque del acueducto, también se nota el control a motociclistas sospechosos que circulan en contravía, las acciones aportan al cumplimiento de metas del proyecto "Implementación de estrategias para la conservación y restablecimiento del orden público en el Departamento del Valle del Cauca

Anexos: Registro fotográfico, asistencia, acta e informe ejecutivo de actividades.
Evidencia de actividad N° 7 reposan en la carpeta N° 1.410-12-14-0097 del 27 de febrero de 2023, otro si 0097-1 del 5 de julio de 2023

Actividad 8: Asistió a reunión de trabajo en septiembre de 2023 celebrada en el establecimiento en Antigua Contemporánea, en la cual asistieron delegados de la policía y gestores sobre avance de las acciones de la zona cero con la presencia del sargento Niño; se reciben instrucciones de pasar por el hostal el viajero, también la instrucción de indagar por cadena de la iglesia y las restricciones; se prepara solicitar al mayor Rojas la información actual del estado o índice de hurtos en San Antonio para presentar en próxima evaluación de programa, se identifica la acción de capacitación a los vecinos sobre acción comunitaria para generar capacidades, pueden ser identificar habitantes que tienen esas actitudes inquietantes y las diligencias para que Secretaria de turismo disponga presencia complementaria, lo anterior con apoyo al cumplimiento de metas del proyecto "Implementación de estrategias para la conservación y restablecimiento del orden público en el Departamento del Valle del Cauca.

Anexos: Registro fotográfico, asistencia, acta e informe ejecutivo de actividades.
Evidencia de actividad N° 8 reposan en la carpeta N° 1.410-12-14-0097 del 27 de febrero de 2023, otro si 0097-1 del 5 de julio de 2023

Actividad 9: Lideró comisión de visitas a residencias de los barrios San Antonio y San Cayetano en el mes de septiembre de 2023, oportunidad que permite ampliar el transecto de atención y medidas de presencia institucional para la identificación de acciones, levantar diagnósticos de existencia o inexistencia de frentes de seguridad, en esta oportunidad se encontraron sitios críticos con deficiencia de demarcación vial generadores de alta accidentalidad, las anteriores contribuyen al cumplimiento de metas del proyecto "Implementación de estrategias para la conservación y restablecimiento del orden público en el Departamento del Valle del Cauca.

Anexos: Registro fotográfico, asistencia, acta e informe ejecutivo de actividades.
Evidencia de actividad N° 9 reposan en la carpeta N° 1.410-12-14-0097 del 27 de febrero de 2023, otro si 0097-1 del 5 de julio de 2023

Actividad 10: Dirigió la organización del evento GESTION DE LA CONVIVENCA CIUDADANA Y EL PATRIMONIO TURISTICO CULTURAL EN EL VALLE DEL CAUCA celebrado el 30 de agosto de 2023, en cumplimiento de resultados de la implementación de la estrategia "San Antonio Zona Cero", generando la necesidad del desarrollo de acciones de capacitación orientada a complementar el desempeño del equipo a manera de incorporar información útil para orientar a los visitantes extranjeros. También aporta al afianzamiento identitario de la función histórico cultural del barrio en particular y en general una introducción al conocimiento de los principales atractivos del Departamento; el evento permitió también que la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana adelantó en concurrencia y complementariedad con el INCIVA y la Secretaría de Turismo, para mayor eficacia en la oferta del servicio público lo que aporta al cumplimiento de metas del proyecto de inversión "*Implementación de estrategias para la conservación y restablecimiento del orden público en el* Departamento del Valle del Cauca.

Anexos: Registro fotográfico, asistencia, acta e informe ejecutivo de actividades.
Evidencia de actividad N° 10 reposan en la carpeta N° 1.410-12-14-0097 del 27 de febrero de 2023, otro si 0097-1 del 5 de julio de 2023

Actividad 11: Desarrolló en el mes de septiembre de 2023 actividad de recorrido en el parque artesanal loma de la Cruz acompañado del equipo de gestores de convivencia, el cual se inició descendiendo por las gradas que dan a la calle 5 desde de la carrera 16, se observaron personas tendidas en el piso en presunto estado drogadicción; se siguió por la calle 5 hasta la carrera 17 subiendo hasta la cara 4 calle 17, alcanzado gradas que desde loma de la cruz dan al barrio San Calletano, se alcanza la escuela Eustaquio Palacios que ofrece educación de primera infancia los grados de 0-5. Abordamos entrevista con auxiliares de transporte que reportan robos al medio día cuando caminaban hasta su transporte, en la zona detectan alto consumo de estupefacientes, Se sugieren las siguientes recomendaciones: remplazar aviso informal con logo de la SCSC, tienen un cuadrante, pero no hay frente de seguridad, por lo cual se propone convocar una reunión con vecinos con el propósito pensar estrategias complementarias que ayuden a reducir riesgos y 3q aportar a las metas del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la conservación y restablecimiento del orden público en el Departamento del Valle del Cauca.

Anexos: Registro fotográfico, asistencia, acta e informe ejecutivo de actividades.
Evidencia de actividad N° 11 reposan en la carpeta N° 1.410-12-14-0097 del 27 de febrero de 2023, otro si 0097-1 del 5 de julio de 2023

Actividad 12: Atendió el 31 de agosto de 2023 la citación donde se socializó el PLAN DE PREVENCION, PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIA, es el instrumento vigente para el edificio Palacio de San Francisco en la jornada correspondiente a la secretaría de Convivencia y Seguridad (planta o contratista). Se conocieron las categorías de riesgos del edifico San Francisco, en exposición dirigida por Dania Córdoba, asesora de riesgos en seguridad y salud en el trabajo, la profesional desarrolló los objetivos de 1. revisar conceptos básicos en emergencias. 2. Conocer las amenazas y su vulnerabilidad. 3. Dar a conocer el ciclo de crisis y emergencias 4. Socializar procedimientos operativos normalizados de las amenazas identificadas; se trataron algunas definiciones relacionadas y la divulgación de la sectorización del edificio según sus alas (sur, norte, central). La ilustración de las vías de evacuación en caso de emergencia y que en caso desmallo, cada piso es zona protegida, y existe una persona brigadista encargado de la atención; por lo tanto, no se debe llamar a ningún organismo externo, los números dispuestos son seguridad del edificio 2151 o 2153, lo anterior en cumplimiento de metas del proyecto "Implementación de estrategias para la conservación y restablecimiento del orden público en el Departamento del Valle del Cauca.

Anexos: Registro fotográfico, asistencia e informe ejecutivo de actividades.

Evidencia de actividad N° 12 reposan en la carpeta N° 1.410-12-14-0097 del 27 de febrero de 2023, otro si 0097-1 del 5 de julio de 2023

Actividad 13: Atendió convocatoria el 31 de agosto de 2023, en la cual la Subdirección Técnica informó la perentoriedad de tomar charla sobre la presentación de cuentas de los PS en articulación con la DIAN, en la sala de Juntas de la Subsecretaria piso 14. La expositora Gloria Morales, encarga de la parte financiera de la SCSC explicó los nuevos ajustes en los procesos relacionados con pagos de planillas y se da a conocer que los pagos surten variadas etapas en las cuales se pueden detectar errores por los cuales la cuenta pude ser devuelta quedando para siguiente mes o demorando el proceso. Se concluyen con las siguientes recomendaciones 1) Se debe remitir a la persona indicada (en este caso es Jose David) el pago de SS en los primeros 5 días del mes. 2) La apertura del formulario para presentar la cuenta se realizará desde mañana 1 de septiembre a las 08:00 permaneciendo abierta hasta el 8 de los corrientes, en cualquiera de esos días se podrá subir la información pertinente a las cuentas. 3) El pago de SS es obligatorio así no se presente cuenta en el mes, pues ello está estipulado en el contrato. 4) Es responsabilidad de cada PS revisar su cuenta con toda atención, así se evitan inconvenientes de que sean rechazadas, pues en cualquier etapa del proceso podrían hallarse errores que causan devolución. 5) En breve tiempo el documento soporte dejará de realizarse en el formato acostumbrado, pues la DIAN va a enviar un link mediante el cual se diligenciará proceso similar, por tal razón dejará de elaborarse en el formato acostumbrado. 6) Hay que presentar documento soporte sin consecutivo, así este no se haya remitido, con lo anterior se aporta al cumplimiento de metas del proyecto "Implementación de estrategias para la conservación y restablecimiento del orden público en el Departamento del Valle del Cauca.

Anexos: Registro fotográfico, asistencia e informe ejecutivo de actividades.
Evidencia de actividad N° 13 reposan en la carpeta N° 1.410-12-14-0097 del 27 de febrero de 2023, otro si 0097-1 del 5 de julio de 2023

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables**: Las actividades se ejecutaron de conformidad con las actividades contractuales y programadas.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias

- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: **https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractManagement/Index**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARP, para el pago de la (8) octava cuota, anexo planilla ACH SOI N° 7887134245 autorización de pago N° 101214401. PENSION (PROTECCION) y ARL (POSITIVA), operador ACH SOI correspondiente al mes de agosto de 2023, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	36'300.000
Valor Adiciones	18'150.000
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	54'450.000
Valor pagado	42'350.000
Valor causado que no se ha pagado	6'050.000
Valor total ejecutado	48'400.000
Valor saldo por ejecutar	6'050.000
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	Marzo2023	6.050.000	Pago
CUOTA 2	Abril 2023	6.050.000	Pago
CUOTA 3	Mayo 2023	6.050.000	Pago
CUOTA 4	Junio 2023	6.050.000	Pago
CUOTA 5	Julio 2023	6.050.000	Pago
CUOTA 6	Agosto2023	6.050.000	Pago
CUOTA7	Septiembre 2023	6.050.000	Pago

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.
El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 1437 de 2011 y la Ley 99 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 24	De	Mes: Octubre	de	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (22) veintidós días del mes de septiembre de 2023

WILLIAM HERNANDES ARIAS
C.C. 16.740.885 de Cali
SUPERVISOR