INFORME DE GESTIÓN

CUENTA DE COBRO No. :01	*CONTRATO No.: 2019 - 0210*
FECHA:01 DE MARZO DE 2019	*ENTREGADO POR: JEISSON DAVID CUELLAR GUTIERREZ*

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas para el pago Nro. 001 correspondientes al contrato Nro. 2019- 0210.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL DIA 22 AL 28 DE FEBRERO DE 2018

Obligaciones específicas:

1. ***Analizar las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes radicados por medio del sistema de información de Administración de clientes y Gestión Documental que posee la Entidad relacionadas con el proyecto "Depuración y Estabilización de la Cartera de la Entidad", con el fin de identificar los ajustes necesarios de los créditos.***

2. ***Realizar actividades administrativas que impulsen el cumplimiento de las metas del proyecto "Depuración y Estabilización de la Cartera de la Entidad". Estas deberán verificarse de acuerdo con el soporte de gestión.***

A partir del 22 de febrero de 2019, se recibieron en físico denuncias radicadas mediante la Superintendencia de Industria y Comercio y se realizó apoyo a la respuesta de acciones de tutela remitidas por el Área Jurídica, mediante la cual se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Análisis del requerimiento y trazabilidad de este en las diferentes canales de radicación.
- ✓ Análisis de la liquidación de cada crédito en las diferentes plataformas de información de cartera.
- ✓ Ajustes a los que hubiere a lugar, con relación a la liquidación de los créditos
- ✓ Proyección de respuesta de fondo a lo solicitado por cada beneficiario
- ✓ Proyección de memorando interno dirigido a la Oficina Comercial y Mercadeo.

A continuación, se detalla la cantidad de casos y su respectiva tipología:

Tipología de cierre del caso	No. Casos SIC
Condonación	3
Recibo de Pago	3
Liquidación Obligación	8
Centrales de riesgo	2
Reportes DIAN	1
Aplicación de Novedades	3
Total	**20**

Casos que fueron devueltos, por corresponder a gestión de otra área misional:

DOCUMENTO USUARIO	NOMBRES	APELLIDOS	OBSERVACIONES
7232330	ALEXANDER	CARRASCAL MARTINEZ	Crédito Vendido a CISA
71938967	DONIS	CUADRADO GONZALEZ	Opciones de pago -- Crédito con marquilla de "ICETEX COBRANZA"
1049627132	SOL	ABRIL BERROTERAN	Persona no registra información en el sistema de la Entidad

Respecto a la atención de las acciones de tutela, nos permitimos informar que se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Análisis del requerimiento y trazabilidad de este en las diferentes canales de radicación.
- ✓ Análisis de la liquidación de cada crédito en las diferentes plataformas de información de cartera.
- ✓ Proyección de respuesta de fondo a lo solicitado por cada beneficiario
- ✓ Envió de la respuesta mediante correo electrónico al abogado encargado de cada caso.

A continuación, se detalla la cantidad de para la atención de las tutelas y su respectiva tipología:

Tipología de cierre del caso	No. Casos SIC
Ampliación de plazo	1
Revisión de la obligación	1
Total	2

3. ***Reportar los ajustes que requiere los créditos y asegurar su aplicación en los aplicativos de cartera para lograr la estabilización de la misma.***

Para este mes, no fue necesario reportar ajustes a los créditos.

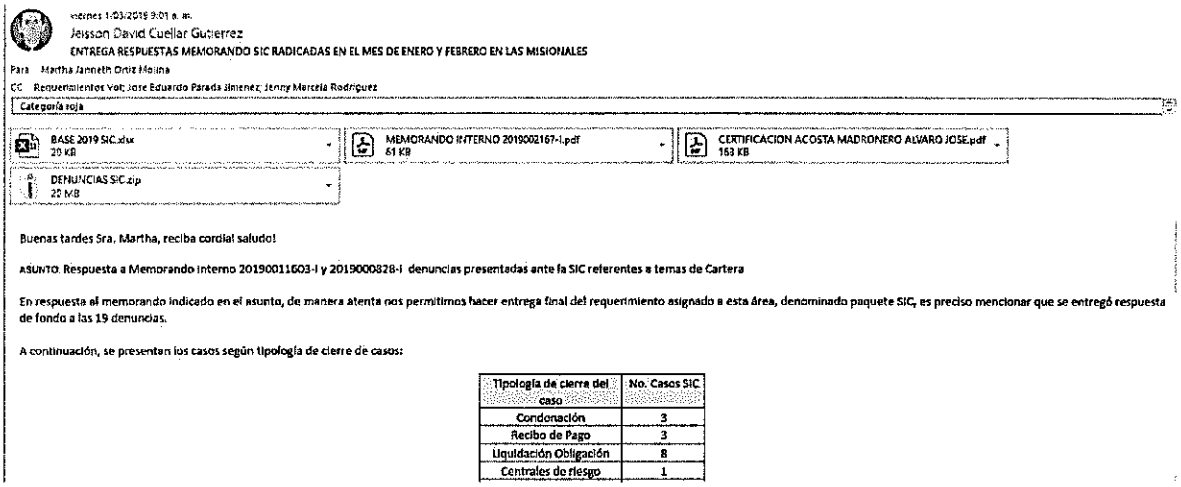
4. ***Acudir a las reuniones citadas para la supervisión del contrato o que estén relacionadas con el objeto del mismo.***

Se llevo a cabo una reunión en la cual se dio la explicación del alcance y aspectos relevantes del proyecto "Depuración y Estabilización de la Cartera de la Entidad", adicionalmente el alcance del contrato y las obligaciones de este.

5. ***Entregar al archivo los expedientes resultantes de los tramites que le fueron asignados durante el periodo, de manera organizada y completa.***

De las respuestas generadas a los beneficiarios, se realizó impresión y posterior envió de la certificación firmada por el coordinador mediante radicado externo generado por el aplicativo mercurio. De los físicos resultantes, se remitió la copia al área de archivo para que sean distribuidas a las carpetas de los beneficiarios.

Por último, Proyección de memorando interno dirigido a la Oficina Comercial y Mercadeo.



viernes 1/03/2019 9:01 a. m.
Jeisson David Cuellar Gutierrez
ENTREGA RESPUESTAS MEMORANDO SIC RADICADAS EN EL MES DE ENERO Y FEBRERO EN LAS MISIONALES
Para Martha Janneth Ortiz Molina
CC Requerimientos Vot; Jose Eduardo Parada Jimenez; Jenny Marcela Rodriguez
Categoría roja
BASE 2019 SIC.xlsx 20 KB
MEMORANDO INTERNO 20190002167-I.pdf 61 KB
CERTIFICACION ACOSTA MADRONERO ALVARO JOSE.pdf 163 KB
DENUNCIAS SIC.zip 20 MB

Buenas tardes Sra. Martha, reciba cordial saludo!

ASUNTO: Respuesta a Memorando Interno 20190011603-I y 20190000828-I denuncias presentadas ante la SIC referentes a temas de Cartera

En respuesta al memorando indicado en el asunto, de manera atenta nos permitimos hacer entrega final del requerimiento asignado a esta área, denominado paquete SIC, es preciso mencionar que se entregó respuesta de fondo a las 19 denuncias.

A continuación, se presentan los casos según tipología de cierre de casos:

Tipología de cierre del caso	No. Casos SIC
Condonación	3
Recibo de Pago	3
Liquidación Obligación	8
Centrales de riesgo	1

Para las tutelas atendidas, se realiza impresión y posterior envió de la certificación firmada por el coordinador del Grupo de Administración de Cartera, para su posterior envió al abogado encargado en la Oficina Jurídica mediante correo electrónico.

6. ***Cumplir con los indicadores de Gestión establecidos.***

Actividad	Asignados	tramitados	Cumplimiento
Atención a requerimientos	25	25	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe en la ciudad de Bogotá, a los 01 días del mes Marzo del año 2019 por los que en ella intervinieron.

Firma
Jeisson David Cuellar Gutierrez
1.010.210.092 de Bogotá D.C

Anexo: Adjunto el detalle al informe en medio magnético (Cd.)

	Nombre funcionario	*Cargo*	*Firma*	*Fecha*
Revisó	*Ingrid Johanna Ortiz Rodriguez*	*Profesional GAC*		01-03-2019
El arriba firmante declara que ha revisado el presente documento, entregables y por lo tanto bajo su responsabilidad recibe a satisfacción lo establecido en el plan de trabajo y sobre los soportes adjuntos lo presenta para la firma de quien corresponda.				