INTERVENTORÍA AL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES GANADEROS DEL ZODES MAGDALENA MEDIO, BOLÍVAR

INFORME DE INTERVENTORÍA No.7
CONTRATO 2258 DE 2022

FECHA DEL INFORME:	MAYO 31 DE 2023
PERIODO DE INFORME:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023
CONTRATO INTERVENTORÍA No.:	3696 DE 2022
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

UNIÓN TEMPORAL ACCIONES INTEGRALES
NIT No. 901.641.746-4

ÍNDICE GENERAL

LISTADO DE ILUSTRACIONES 3
INTRODUCCIÓN 5
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL ALCANCE DEL CONTRATO 6
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 6
1.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO 7
1.3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 7
1.4. INFORMACIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA 8
2. PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROYECTO 9
2.1. PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE 9
2.2. PERSONAL DE LA INTERVENTORÍA 9
2.3. PERSONAL DEL CONTRATISTA 9
3. INFORMACIÓN DEL ESTADO LEGAL, FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DEL PROYECTO 10
3.1. ASPECTO LEGAL 10
3.2. ASPECTO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO CONTRATO INTERVENTORÍA No. 3696 DE 2022 11
3.3. ASPECTO FINANCIERO CONTRATO No. 2258 DEL 2022 13
3.4. ACTIVIDADES DE ORDEN ADMINISTRATIVO 15
3.5. ACTIVIDADES DE ORDEN TÉCNICO 23
4. 33
4.1. ASPECTO AMBIENTAL 37
4.2. AVANCE REGISTRADO EN POA PARA EL PERIODO 38
5. OBSERVACIONES, RECOMENDACIÓN Y CONCLUSIONES 39
5.1. OBSERVACIONES 39
5.2. RECOMENDACIONES 39
5.3. CONCLUSIONES 40

LISTADO DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1. LOCALIZACIÓN DEL ZODES MAGDALENA MEDIO 7

LISTADO DE TABLAS.

TABLA 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 7
TABLA 2. INFORMACIÓN CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA 8
TABLA 3. PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE 9
TABLA 4. EQUIPO DE LA INTERVENTORÍA 9
TABLA 5. EQUIPO DEL CONTRATISTA 9
TABLA 6. ESTADO DE LAS GARANTÍAS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 10
TABLA 7. ESTADO DE LAS GARANTÍAS DEL CONTRATO 2258 DE 2022 11
TABLA 8. ESTADO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 3696 DE 2022 12
TABLA 9. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO 2258 DE 2022 A CORTE DE FEBRERO 28 DE 2023 14
TABLA 10. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES 15
TABLA 11. ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PERIODO SEGÚN POA 23
TABLA 12. OBLIGACIONES DE ÍNDOLE AMBIENTAL SEGÚN POA 37
TABLA 13. EJECUCIÓN SEGÚN POA 38

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

El original del presente documento será entregado a la dependencia y entidad correspondiente según se indica a continuación:

DEPENDENCIA	Nº DE COPIAS
Gobernación de Bolívar – Secretaría de Agricultura	Original
Biblioteca del Proyecto	1
Las observaciones que resulten de su revisión y aplicación deben ser informadas para realizar sus modificaciones pertinentes.	

ÍNDICE DE MODIFICACIONES

Índice Revisión	Capítulo modificado		Fecha de Modificación	Observaciones
				Versión original

ESTADO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

TÍTULO DOCUMENTO		INFORME DE DIAGNÓSTICO		
REVISIÓN		0	1	2
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	Nombre	Equipo de interventoría		
	Firma			
	Fecha			
RESPONSABLE DE REVISIÓN	Nombre	Director de interventoría		
	Firma			
	Fecha			
RESPONSABLE DE APROBACIÓN	Nombre	Director de interventoría		
	Firma			
	Fecha			

INTRODUCCIÓN

Uno de los pilares del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera, firmado en noviembre de 2016 por el Gobierno de Colombia y las FARC-EP; es la Reforma Rural Integral. Esta reforma busca sentar las bases para la "transformación estructural del campo, cerrando las brechas entre el campo y la ciudad y creando condiciones de bienestar y buen vivir para población rural". Es por esto que desde el Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET), como un instrumento de planificación y gestión para implementar de manera prioritaria los planes sectoriales y programas en el marco de la Reforma Rural Integral (RRI) y las medidas pertinentes que establece el Acuerdo Final, en articulación con los planes territoriales (Artículo 1 del Decreto 893 de 2017), en su punto 4 de las consideraciones del Decreto 893 de 2017, indica que "la implementación del PDET, implica disponer efectivamente de se convierte en un instrumento para que los habitantes del campo, las comunidades, los grupos étnicos, y los demás actores involucrado en la construcción de paz, junto con al Gobierno Nacional y las autoridades públicas territoriales construyan planes de acción concretos para atender sus necesidades". El cual contara con un instrumento para su implementación denominado Plan de Acción para la Transformación Regional (PATR). Así como también señala que los PDET tendrán una cobertura de 16 subregiones y 170 municipios, en las cuales se encuentra la subregión Sur de Bolívar o ZODES Magdalena Medio del Departamento de Bolívar (Artículo 3 del Decreto 893 de 2017).

En respuesta a la necesidad de los pequeños ganaderos afectados por el conflicto armado, La Gobernación del Departamento de Bolívar, ejecuta el proyecto denominado "Implementación De Modelos Productivos Sostenibles Para Pequeños Productores Ganaderos del Zodes Magdalena Medio, Bolívar". Este proyecto busca beneficiar a 600 familias y se enmarca en el Plan de Acción para la Transformación Regional – PATR Subregión Sur de Bolívar, Pilar 6: Reactivación Económica y Producción Agropecuaria, título de iniciativa: **"Implementar proyectos productivos agropecuarios integrales a productores de cultivos lícitos y no lícitos (que se encuentren en proceso de sustitución) en la subregión del Sur de Bolívar", código: 1313160173108** y cuya estrategia es: Proyectos productivos integrales.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL ALCANCE DEL CONTRATO

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Desde la gobernación del departamento de Bolívar, se ejecuta el proyecto denominado "Implementación De Modelos Productivos Sostenibles Para Pequeños Productores Ganaderos del Zodes Magdalena Medio, Bolívar". Este proyecto busca beneficiar a 600 familias ubicadas en los 6 municipios que componen el Zodes Magdalena Medio en el departamento de Bolívar.

Para el desarrollo del proyecto se establecieron dos componentes principales:

A. Componente Desarrollo Tecnológico, con el cual se busca implementar un modelo participativo de alternativas sostenibles que integren las variables como alimentación, nutrición, reproducción y mejoramiento del pie de cría, como parámetros indispensables para aumentar los rendimientos y productividad del hato. La integración de estas variables se realizará de la siguiente forma:

Alimentación –Nutrición: Establecimiento de 6 parcelas demostrativas donde se implementarán sistemas silvopastoriles y sistemas de producción y conservación de forraje integrando al pequeño productor a través de escuelas de campo y el suministro de insumos y herramientas para la réplica de estos sistemas.

Mejoramiento del pie de cría: consiste en entregar a cada productor 4 novillas aptas para reproducción y 1 torete, teniendo un total de 3.000 semovientes con características fenotípicas de cruces mejorados de mayor rendimiento productivos.
Reproducción: Consiste en la transferencia del método IATF, como técnica alternativa de reproducción.

Asistencia técnica: Procesos de capacitación y seguimiento a través de visitas prediales.

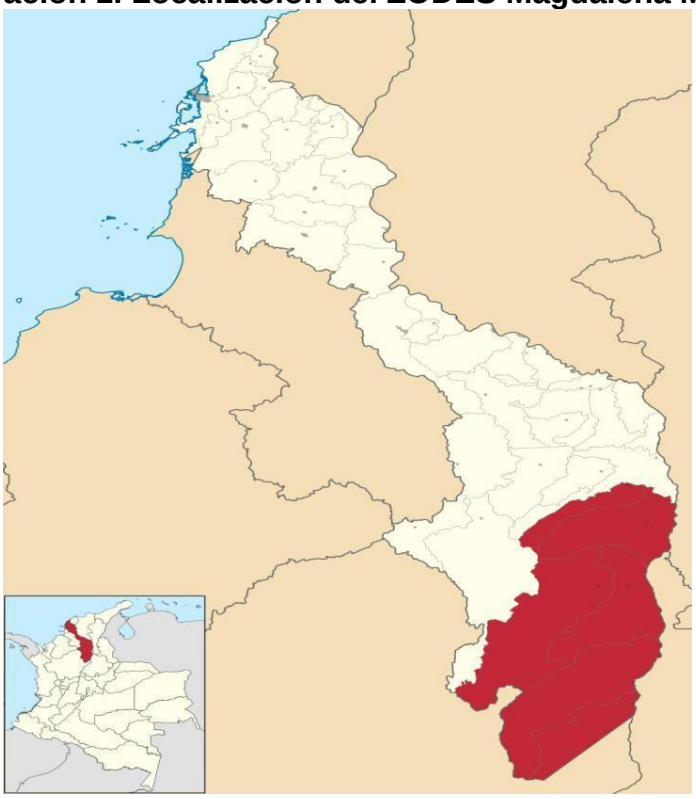
B. Componente Transferencia Tecnológica, con el que se busca fortalecer del nivel de apropiación técnico-social de los pequeños productores ganaderos del sur del departamento de Bolívar, a través de las siguientes actividades:

- 72 talleres de crecimiento personal para 30 PPG de cada municipio.
- 48 talleres organizacionales para 30 PPG de cada municipio.
- 18 talleres de producción bovina para 30 PPG de cada municipio.
- 3 talleres de cárnicos para 5 PPG de cada municipio.
- 3 talleres de lácteos para 5 PPG de cada municipio.
- Acompañamiento Socio-Empresarial.
- Implementación de una estrategia de Visibilidad y Difusión.

1.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

EL proyecto se ejecuta en la Zona de Desarrollo Económico y Social (ZODES) “Magdalena Medio” en el departamento de Bolívar, el cual comprende los municipios de Arenal, Cantagallo, Morales, San Pablo, Santa Rosa del Sur y Simití.

Ilustración 1. Localización del ZODES Magdalena Medio.



Fuente: https://es.wikipedia.org/wiki/Subregiones_de_Bol%C3%ADvar

1.3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Tabla 1. Información Del Contrato De Interventoría

CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL ACCIONES INTEGRALES NIT No. 901.641.746-4
OBJETO DEL CONTRATO	El objeto del contrato es “INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO Y TECNOLÓGICO DE LOS SISTEMAS AGROFORESTAL DE CACAO A FAVOR DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES y ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE TECNOLOGÍAS SOSTENIBLES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE SISTEMAS AGROPECUARIOS DE 600

	PRODUCTORES".
VALOR CONTRACTUAL	MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS ($1.532.349.315,00)
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	CERTIFICADOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 322 Y 1366 DEL 21 DE ABRIL DE 2022 Y 8 DE NOVIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE $16.534.388.234,00 Y $13.457.998.783,00 RESPECTIVAMENTE.
FECHA DE CONTRATO	10 DE OCTUBRE DE 2022
FECHA ACTA DE INICIACIÓN	18 DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA FINAL DE ENTREGA	17 DE NOVIEMBRE DE 2023

1.4. INFORMACIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA

Tabla 2. Información Contrato Objeto de Interventoría

NO. CONTRATO	CONTRATO DE N° 2258 DEL 2022
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
CONTRATISTA	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO – CORSOC NIT. 800179753-9
OBJETO DEL CONTRATO	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE TECNOLOGÍAS SOSTENIBLES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE SISTEMAS AGROPECUARIOS DE 600 PEQUEÑOS PRODUCTORES EN EL SUR DE BOLÍVAR, IMPLEMENTANDO DESARROLLOS TECNOLÓGICOS QUE PERMITAN MEJORAR LAS CONDICIONES GENÉTICAS DE LA PRODUCCIÓN BOVINA EN EL SUR DE BOLÍVAR, INCLUYENDO APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTO, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO
VALOR CONTRACTUAL	QUINCE MIL SETECIENTOS DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS ($15.710.792.646,00) M/CTE
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 322 DEL 21 DE ABRIL DE 2022 POR VALOR DE $16.534.388.234,00
FECHA DE CONTRATO	01 DE AGOSTO DE 2022
FECHA ACTA DE INICIACIÓN	21 DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA FINAL DE ENTREGA	20 DE NOVIEMBRE DE 2023
OBSERVACIONES:	SE RECIBEN LAS ACTIVIDADES REPORTADAS EN EL INFORME PARA EL PERIODO.

2. PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROYECTO

2.1. PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

Tabla 3. Personal De La Entidad Contratante

NOMBRE	CARGO
Adriana Trucco	Supervisor del proyecto
	Supervisor designado por la Gobernación de Bolívar

2.2. PERSONAL DE LA INTERVENTORÍA

Tabla 4. Equipo De La Interventoría

NOMBRE COMPLETO	CARGO	DISP.
William De Jesús Pacheco Huertas	Director de Interventoría	100%
Sandy Liceth Cervantes Ramos	Profesional Social	Renuncio
Carlos Julio González Gamboa	Profesional Técnico	100%
Pedro Alexander Garnica Uribe	Profesional Técnico	100%
Ana María Penagos Arrieta	Abogada	40%
Zarittfe del Castillo Salomón	Profesional Técnico	100%
Lesdy Luz Rendón Blanco	Profesional Técnico	100%
Álvaro José Flórez Álvarez	Profesional Técnico	100%
Diego armando Herrera Narváez	Profesional Técnico	100%

El Equipo que se indica en la tabla precedente, corresponde al total de profesionales requeridos por la interventoría. Se reporta la novedad de la profesional Sandy Liceth Cervantes Ramos quien por motivos personales desistió de continuar en el proyecto.

2.3. PERSONAL DEL CONTRATISTA

Tabla 5. Equipo Del Contratista

EQUIPO TÉCNICO

CARGO	NOMBRE
Coordinador Tecnico	Diovanny Alfaro
Coordinador Socio-Empresarial	Sandy Roman
Profesional Pecuario	Samir Sibaja
Profesional Pecuario	Robert Jiménez
Profesional Pecuario	Oscar Velasco
Profesional Pecuario	Luis Negrete C

Profesional Pecuario	Jose David Pinzon
Profesional Pecuario	Ferney Rocha
Agrónomo	Carlos Marimon
Agrónomo	Francisco Cuesta
Agrónomo	Francisco Orozco
Agrónomo	Yovanny Guevara
Agrónomo	Jhoandys Royet
Agrónomo	Albeiro Jiménez
Profesional Social	Jorge Pérez Martínez
Profesional Social	Yolit Campuzano Estrada
Profesional Social	Leidy Gómez Paramo
Profesional Social	Maira Torres Martínez
Profesional Social	Yorelis Villamizar Anaya
Profesional Social	Linda Pérez Arrieta
Técnico Agropecuario	Jaime Alfonso
Técnico Agropecuario	Aldair Avendaño
Técnico Agropecuario	Yenfri Rodríguez
Técnico Agropecuario	Kelly Alcocer
Técnico Agropecuario	Jhon Estrada
Técnico Agropecuario	Alba Bermúdez

EQUIPO ADMINISTRATIVO

Director De Proyecto	Miguel Causil Pérez
Asistente Administrativo	Carlos Mario Mendoza Acosta
Asistente Administrativo	Jorge Eduardo Rosado Almanza
Asistente Administrativo	Erika Diaz
Asistente Administrativo	Diana Patricia Guevara Hernández
Asistente Administrativo	Dayana Franco
Asistente Administrativo	Andrea Corcho Callejas
Profesional De Seguimiento Y Monitoreo	Neyla Palomo
Profesional De Gestión Documental	Jairo Guzmán
Profesional En Sistemas	Katy Clareth Arias Rodríguez
Contador	Olga Patricia Cavadia Berrio
Secretaria	Diana Álvarez Negrete
Profesional Especializada	María Alejandra Tobio Maza
Profesional Especializada	Laura Argel Buelvas
Logista	Jader Luis Tirado Pérez
Logista	Fredys González Herrera
Logista	Taylor Acosta

Servicios Varios	Cándido Arias

TALLERES CRECIMIENTO PERSONAL	
Tallerista	Cesar Chamorro
Tallerista	Fabian Pérez
TALLERES ORGANIZACIONAL	
Tallerista	Cristian Hernández
Tallerista	Flor Medina
Suministro Papelería	Papelería Orange

A la fecha de corte del informe, el operador reporta contratación de equipos descritos en la tabla 5.

3. INFORMACIÓN DEL ESTADO LEGAL, FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DEL PROYECTO

3.1. ASPECTO LEGAL

GARANTÍAS CONTRATO DE INTERVENTORÍA 3696 DE 2022

Tabla 6. Estado de las garantías del contrato de interventoría

AMPAROS	%	CUANTÍA	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO	15	$229,852,397.25	18/11/2022	20/03/2024
PAGO DE SALARIOS	5	$153,234,931.50	18/11/2022	18/11/2026
CALIDAD DEL SERVICIO	15	$229,852,397.25	18/11/2022	18/11/2023

Pólizas de seguro de cumplimiento, pago salarios y calidad del servicio a favor de la entidad estatal No. 75-44-101124634, expedida el veintiuno (21) de diciembre de 2022 por la compañía SEGUROS DEL ESTADO S.A. (Ver Anexo No. 1).

AMPAROS	%	CUANTÍA	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	10% del valor de la pérdida.	$200.000.000	18/11/2022	18/11/2023

Póliza de seguro de predios, labores y operaciones a favor de la entidad estatal No. **75-40-101046363**, expedida el veintiuno (21) de diciembre de 2022 por la compañía SEGUROS DEL ESTADO S.A. (Ver Anexo No. 1.1).

GARANTÍAS CONTRATO No. 2258 DEL 2022

UNIÓN TEMPORAL ACCIONES INTEGRALES
NIT No. 901.641.746-4

Tabla 7. Estado de las garantías del contrato 2258 de 2022

AMPAROS	%	CUANTÍA	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO	15	2.356.618.897,00	21/11/2022	21/11/2023
PAGO DE SALARIOS	10	1.571.079.265,00	21/11/2022	21/11/2026
CALIDAD DEL SERVICIO	10	1.571.079.265,00	21/11/2022	21/05/2024
CALIDAD DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	15	2.356.618.897,00	21/11/2022	21/05/2024

Pólizas de seguro de cumplimiento a favor de la entidad estatal No. 3403377–2, expedidas el veintiséis (26) de diciembre de 2022 por la compañía SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. (Ver Anexo No. 2).

3.2. ASPECTO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO CONTRATO INTERVENTORÍA No. 3696 DE 2022

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

El contrato cuenta con dos certificados de disponibilidad presupuestal, el No.322 del 21 de abril de 2022 por valor de $16.534.388.234,00 del presupuesto de la vigencia fiscal 2021 y el No.1366 del 8 de noviembre de 2021 por valor $13.457.998.783,00 del presupuesto de la vigencia fiscal 2021.

Para 2023 los registros presupuestales fueron actualizados a la vigencia 2023 mediante registro presupuestal No. 2532 del 24 de marzo de 2023, por un valor de $717,480,322.00 y registro presupuestal No. 2533 del 24 de marzo de 2023, por un valor de $814,868,993.00. La suma de los anteriores corresponde a un valor de $1.532.349.315,00 respaldando el 100% del valor del contrato 3696 de 2022.

MANEJO DEL ANTICIPO

Según la CLÁUSULA SEXTA del contrato No. 3696 de 2022 suscrito por el departamento de Bolívar y la UNIÓN TEMPORAL ACCIONES INTEGRALES “Por políticas de la gobernación del departamento de Bolívar, en el presente contrato no se pactó anticipo”.

ESTADO FINANCIERO CONTRATO 3696 DE 2022

Tabla 1 Estado del contrato de interventoría

VALOR DEL CONTRATO	$1.532.349.315,00
VALOR ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	N.A.
VALOR EJECUTADO	$459.674.986
% EJECUTADO	30%
VALOR PAGADO	$125.374.034,86

% PAGADO	8.18%
SALDO	$ 1.406.975.280,14
OBSERVACIONES:	Los valores ejecutados corresponden a los valores causados, facturados y/o pagados en el periodo del informe.

El valor causado se discrimina de la siguiente forma:

• Rubro R01: GASTOS DE PERSONAL. $393.657.410

• Rubro R02: GASTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES. $19.771.393

• Rubro R03: GASTOS LEGALES. $5.746.183

• Rubro R04: GASTOS LEGALES. $40.500.000

En el Anexo No. 2, Informe financiero del Contrato 3696 se describe las ejecuciones presupuestales del contrato durante el periodo, así como las certificaciones de paz y salvo en los aportes de seguridad social.

Durante el mes de mayo se hizo el efectivo el pago No.1 a la interventoría como se indica en el cuadro anterior.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CONTRATO 3696 DE 2022

Durante el periodo reportado, el equipo de interventoría desarrolló las actividades administrativas relacionadas a continuación.

El área financiera de la interventoría revisó el informe financiero del ejecutor y emitió informe sobre la ejecución presupuestal presentada por el operador, haciendo observaciones sobre los soportes de la gestión documental del personal adscrito al operador.

3.3. ASPECTO FINANCIERO CONTRATO No. 2258 DEL 2022

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

El contrato cuenta con certificado disponibilidad presupuestal No.1366 del 8 de noviembre del presupuesto de la vigencia fiscal 2021.

MANEJO DEL ANTICIPO

Según la CLÁUSULA QUINTA del contrato No. 2258 de 2022 suscrito por el Departamento de Bolívar y la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO, “Para el presente contrato la Entidad no entregará al Contratista anticipo y/o pago anticipado”.

ESTADO FINANCIERO CONTRATO

Tabla 9. Estado financiero del contrato 2258 de 2022 a corte de mayo 31 de 2023

VALOR DEL CONTRATO	$15.710.792.646,00
VALOR ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	N.A.
VALOR EJECUTADO	$2.057.749.967
% EJECUTADO	13,10%
VALOR PAGADO	$2.356.618.896,90
% PAGADO	15%
SALDO	$13.354.173.750,00
OBSERVACIÓN:	La validación por parte de la interventoría y detalle del avance financiero del contrato se encuentra consignado en el Anexo No.4. Informe financiero. Contrato 2258- mayo).

Para el período según revisión de esta interventoría, del contratista reporta ejecución presupuestal acumulada por valor de $2.057.749.967 discriminados así:

R01. OBJETIVO 1: MEJORAR LOS NIVELES DE ADOPCIÓN TECNOLOGICAS A TRAVÁS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO ARTERNATIVO SOSTENIBLE QUE INTEGREN PARÁMETROS COMO ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN, REPRODUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE PIE DE CRIA BOVINO. **$827.479.272.**

R01.1 Implementación de sistema silvopastoriles $ 18.861.750

R01.2 Implementación de sistema de producción y conservación de forrajes $93.117.522

R01.3 Mejoramiento de pie de cría. $336.000.000

R01.5 Asistencia Técnica. $379.500.000

R02. OBJETIVO 2: MEJORAR LOS NIVELES DE ASOCIATIVIDAD Y ESPECIALIZACIÓN DE LA CADENA, MADIANTE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍAS EN PROCESOS DE FORMACIÓN, TÉCNICO, SOCIAL, EMPRESARIAL Y AGROINDUSTRIAL. **$601.613.166.**

R0 2.1 Talleres de crecimiento personal. $195.600.000

R0 2.2 Talleres organizacionales. $97.800.000

R0 2.3 Talleres de producción bovina. $73.050.000

R0 2.6 Acompañamiento socio-empresarial. $171.066.666

R0 2.7 Estrategia de visibilidad. $64.096.500

Rubro R03: ADMINISTRACIÓN $628.657.529

Lo anterior, evidencia avance del 13,10% $2.057.749.967 /$15.710.792.646) en la ejecución presupuestal con corte a abril 30 de 2023. Ver Anexo No. 4. Informe financiero, Contrato 2258- mayo).

3.4. ACTIVIDADES DE ORDEN ADMINISTRATIVO

Presentación informes mensuales: El contratista cumplió con la entrega del informe con corte a mayo 31 de 2023; sin embargo, no lo hizo en el tiempo pactado. (Anexo No. 5).

GESTIÓN DOCUMENTAL

Ver soportes documentales y las observaciones al informe general y financiero (Anexos del informe).

COMITÉS DE SEGUIMIENTO

El día 31 de mayo se realizó el comité de seguimiento No. 09 en la gobernación de Bolívar. El director del proyecto presentó informe con corte al mes de mayo, haciendo énfasis en las actividades desarrolladas en el periodo. Dentro de los avances presentados resaltó las actividades desarrolladas para el establecimiento de los sistemas silvopastoriles manifestando que establecieron las dos especies en cada uno de los municipios del proyecto.

Igualmente informa, que no se alcanzó la meta programada en la adecuación de Jagueyes dado que en los municipios de Santa Rosa, Simití y Morales no se pudo hacer adecuación de reservorios como tal, sino gestión de recursos hídricos a través de otros métodos como apoyo a riego para garantizar agua a los cultivos y animales.

En el punto proposiciones y varios, el director del proyecto propuso modificación de reservorios de agua, así como ajuste a la inseminación artificial. Al respecto, la interventoría y supervisión solicitaron al operador presente la propuesta oficial. (Anexo No. 6).

MOVIMIENTOS REALIZADOS EN EL CONTRATO

A continuación, se relaciona cuadro resumen con los movimientos realizados en el contrato durante el período reportado (1 al 31 de mayo de 2023).

Tabla 10. Verificación del Cumplimiento de Obligaciones

OBLIGACIONES GENERALES	Cumple (SI, NO, N.A)	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES
1. Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación.	SI	Contrato y pólizas vigentes. Ver Anexo No. 2	Pólizas cumplen criterios de amparos, y valores. El contratista actualizó la vigencia de la póliza de acuerdo con la fecha de firma de acta de inicio del contrato.
2. Desarrollar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de Contratación.	SI	Contrato y pólizas vigentes. Ver Anexo No. 2.	Presenta cumplimiento documental requerido en proceso de contratación.
3. Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato, su alcance u obligaciones.	NA en el período reportado		Sin reportes o requerimientos a la fecha.
4. Abstenerse de adelantar intervención alguna a los recursos sin contar con los permisos emitidos por la entidad competente (cuando aplique intervenciones).	NA en el período reportado		Sin hallazgos a la fecha.
5. Acreditar el cumplimiento del factor de calidad ofrecido.	SI		Presenta cumplimiento de acuerdo con las Condiciones generales del contrato.

6. Identificar las oportunidades e implementar medidas para promover el empleo local durante la ejecución del contrato.	SI	Informe de selección de personal.	El contratista trabaja con personal de la región, participó y fue contratado para trabajar en el proyecto.
7. Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.	SI	Carta presentación oferta y pacto de transparencia.	
8. Informar a la Entidad Estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.	SI	En reuniones de Comité de seguimiento, el contratista ha informado sobre hechos de orden público.	Se vienen presentando alteraciones de orden público que afectan la normal ejecución del proyecto.
9. Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.	SI	En reuniones de Comité de seguimiento, el contratista ha informado sobre hechos de orden público.	Se vienen presentando alteraciones de orden público que afectan la normal ejecución del proyecto.
10. Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).	SI	Matriz de riesgos.	En el momento oportuno presentó Matriz de riesgos.

11. Informar periódicamente la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas.	SI	Acta conformación.	En el momento oportuno suscribió Acta de conformación.
12. Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.	SI	Informes Técnicos y Financiero del periodo.	El contratista mensualmente presenta informes de cumplimiento de obligaciones laborales, tributarias y ambientales.
13. Informar a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento del inicio de investigaciones penales, se impongan medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista.	NA en el período reportado		Sin reportes y novedades a la fecha

14. El contratista se compromete a mantener vigente los protocolos de bioseguridad en asocio con la ARL, a fin de mantener el control efectivo de la propagación de la pandemia COVID-19 dentro de las actividades que se ejecuten, costos que asume el contratista en su propuesta.	SI		Cumple con protocolos de bioseguridad.
15. Presentar los informes con los elementos y periodicidad que exige el Sistema General de Regalías – OCAD PAZ para las labores de vigilancia y control de los proyectos en ejecución.	NO	Informe del Periodo del contratista	La presentación de informes no se ajusta a los tiempos pactados.
16. Todas las demás que sean consideradas de interés común dentro de la disponibilidad de las partes y del objetivo del presente contrato	SI		Cumplimiento generalidades objeto contrato
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	**CUMPLE (SI, NO, N.A.)**	**EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**OBSERVACIONES**
1. Diseñar y adoptar herramientas y mecanismos, que conduzcan a mejorar los niveles tecnológicos actualmente utilizados por los pequeños productores ganaderos en su actividad comercial y agropecuaria.	SI	Listados de asistencia de beneficiarios a talleres de capacitación y actas de entregas de Kit de BPO.	Anexos presentados en informes anteriores.

2. Implementar un modelo de alternativo sostenible que integren parámetros como alimentación, nutrición, reproducción y mejoramiento del pie de cría bovino.	SI	Listados de asistencia de beneficiarios a talleres de capacitación y actas de entregas de Kit de BPO.	Anexos presentados en informes anteriores.
3. Diseñar estrategias que permitan a los pequeños productores su capacidad financiera a través de la adopción de tecnologías, financiadas con los recursos dispuestos por la Gobernación de Bolívar, para el efecto.	NA en el período reportado		Por el nivel de ejecución física financiera y cronograma de actividades.
4. Diseñar una estrategia, encaminada a mejorar los niveles de asociatividad y especialización de la cadena, mediante transferencia de tecnologías en procesos de formación, técnica, social, empresarial y agroindustrial.	NA en el período reportado		Por el nivel de ejecución física financiera y cronograma de actividades.
5. Diseñar una estrategia encaminada a formalizar la comercialización de productos originados en los hatos ganaderos. incentivando la implementación de acuerdos comerciales, para fortalecer y solidificar la economía de los pequeños productores ganaderos.	NA en el período reportado		Por el nivel de ejecución física financiera y cronograma de actividades.

6. Adoptar una estrategia para que el sistema de actividad productiva de agroforestería pecuaria sea la opción más idónea desde el punto de vista de la sustentabilidad y rentabilidad, en el desarrollo y crecimiento económico de los hatos, garantizando que se eleve la productividad y la rentabilidad de las empresas pecuarias. Esto principalmente en la utilización de innovaciones en la alimentación y el manejo del ganado, mediante los diferentes tipos de sistemas agroecológicos.	NA en el período reportado		Por el nivel de ejecución física financiera y cronograma de actividades.
7. Garantizar una alimentación y nutrición integral adecuada para los animales, que sea amigable con el medio ambiente, de alta calidad y variedad de forrajes, teniendo una influencia directa sobre la producción de carne (proteína/Kg. /día) y leche (% proteína, %grasa, % sólidos totales, sólidos no grasos), es decir, se contribuirá con la generación de productos de mejor calidad, que beneficien al pequeño productor por su valor agregado.	NA en el período reportado		Por el nivel de ejecución física financiera, y corte de cronograma actividades
8. Diseñar estrategias e implementar herramientas encaminadas a: • Incremento del pie de cría.	NA en el período reportado		Por el nivel de ejecución física financiera, y corte de cronograma

• Mejorar los rendimientos de los productos de los hatos > 3,5 litros de leche/día y Destete a los 8-9 meses con 180 kg de pesos aproximadamente. • Consolidar organizaciones por municipio (6 total), que agruparán 600 pequeños productores ganaderos. • Capacitar a los destinatarios del proyecto en técnicas modernas y sostenibles de producción y cadenas de valor de productos y subproductos agrícolas y pecuarios, así como en el uso herramientas modernas para el manejo del hato ganadero. • Determinar otras alternativas de negocio a favor de los pequeños productores, como seria la producción de los derivados de la leche, entre otros. • Lograr el establecimiento y usos de sistemas silvopastoriles. • Establecer técnicas de producción y conservación de ensilaje con alto contenido proteico. • Establecer técnicas de producción de productos cárnicos y lácteos empoderados y creación de dos industrias regionales.			actividades

9. Implementar el Sistema de Silvopastoriles y cultivos para la producción de ensilaje, de acuerdo con las condiciones dadas en el punto 5.2.1 del documento técnico	SI		El operador inició y están en proceso productivo 6 parcelas silvopastoriles y la siembra de cultivos para ensilaje.
10.Desarrollar actuaciones administrativas y técnicas tendientes a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la información producida y recibida durante el desarrollo del proyecto, tanto en formato físico como digital, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación, de acuerdo con las condiciones señaladas en el punto 5.1.6., del documento técnico.	NA		Por el nivel de ejecución física financiera, y corte de cronograma actividades
11. Documentar todo el proyecto organizando un archivo con las evidencias de cada una de las actividades y todos los informes presentados al contratante y a las entidades de control que lo requieran.	SI	Drive del proyecto	
12. Desarrollar procesos formativos que contribuyan a propagar el conocimiento de buenas prácticas en la producción de las actividades económicas desarrolladas en los hatos, de acuerdo con las especificaciones señaladas en el documento técnico del proyecto.	SI		Se continúan desarrollando talleres de producción bovina en el periodo.

13. Abarcar la implementación de sistemas multiestratos con arreglos de gramíneas y árboles nativos y los forrajes como alternativas alimenticias, como a continuación se describe	NA en el período reportado		Por el nivel de ejecución física financiera, y corte de cronograma actividades
14. Destinar a la ejecución del contrato mano de obra no calificada de la región en un porcentaje no inferior al diez por ciento (10%) del total del personal. En todo caso, el cinco por ciento 5% de la mano de obra no calificada de la región serán mujeres.	SI		En lo que va de ejecución del proyecto, han cumplido con esta obligación.
15. Garantizar la calidad de los bienes y servicios suministrados, de acuerdo con el Anexo No. Técnico, el Pliego de Condiciones y demás documentos del proceso.	SI	Actas de entregas firmadas por los beneficiarios	En las entregas de bienes y servicios (anexas a informes anteriores) al corte de este informe, han cumplido con esta obligación.
16. Incorporar como mínimo el cuarenta por ciento (40 %), de personal colombiano para el cumplimiento del contrato.	SI		El 100% del personal Seleccionado por el contratista es colombiano.

3.5. ACTIVIDADES DE ORDEN TÉCNICO

A continuación, se relacionan las actividades programadas según el POA aprobado que debía desarrollar el operador durante el mes de mayo 2023.

Tabla 11. Actividades Programadas del Periodo según POA

ACTIVIDADES	INDICADOR	META	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	P/E
SISTEMA SILVOPASTORIL						
3. Control de plagas y enfermedades	Numero de aplicaciones	6	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-may-23	31-jull-23	P E
4. Adecuación de reservorios de agua	Numero de reservorios adecuados	6	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-mayo-23	30-may-23	P E
ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO DE SORGO DULCE PARA PRODUCCION DE ENSILAJE						
6. Fertilización	Número de aplicaciones	3	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-jun-23	p E
7. Manejo integrado de plagas	Número de aplicaciones	3	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-may-23	30-jun-23	P E
8. Control de malezas	Número de aplicaciones	3	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-jun-23	P E
ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO DE MAIZ FORRAJERO PARA PRODUCCION DE ENSILAJE						
9. Fertilización	Número de aplicaciones	3	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-jun-23	p E
10. Manejo integrado de plagas	Número de aplicaciones	3	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-may-23	30-jun-23	P E
MEJORAMIENTO DE PIE DE CRIA						
11. Visita técnica a proveedores	Número de visitas realizadas	**2**	Acta de visita y registro fotográfico	01-ene-23	30-may-23	
12. Entrega de novillas	Numero de novillas entregadas	2400	Acta de entrega a satisfacción y registro fotográfico	01-may-23	30-sepr-23	p E
13. Entrega de toretes	Numero de toretes entregadas	600	Acta de entrega a satisfacción y registro fotográfico	01-may-23	30-sepr-23	P
14. Transporte de semovientes	Número de animales transportados	200	Guía de movilización, facturas	01-may-23	30-sepr-23	p E
ASISTENCIA TECNICA						
15. Visitas asistenciales	Visitas técnicas realizadas	7	Récord de visitas	1-nov-22	31-oct-23	P E
TALLERES DE CRECIMIENTO PERSONAL						
16. Taller de Pensamiento, acción y aprendizaje estratégico	Número de talleres	12	Listado de Asistencia, protocolo, relatoría y registro fotográfico	1-may-23	31-may-23	P E
TALLERES ORGANIZACIONALES						
16. Taller consolidación legal de organizaciones.	Número de talleres	12	Listado de asistencia, protocolo, relatoría y registro fotográfico	1-may-23	31-may-23	P E

SEGUIMIENTO						
16. Reunión con equipo de interventoría.	Número de reuniones	12	Actas de comité, listado de asistencia, registro fotográfico	21-nov-22	20-nov-23	**P** **E**
18. Seguimiento actividades del POA.	Numero de reuniones	12	Actas de comité, listado de asistencia, registro fotográfico	21-nov-22	20-nov-23	**P** **E**
16. Presentación informes mensuales.	Número de documentos de informes, técnicos y financieros	12	Número de informes, listado de asistencia, registro fotográfico	21-nov-22	20-nov-23	**P** **E**
18. Base de datos de productores.	Numero de informes	12	Informes presentados	21-nov-22	20-nov-23	**P** **E**
GESTIÓN DOCUMENTAL						
16. Conformar y actualizar el expediente físico y digital por proyecto.	Número de reuniones	12	Listado de asistencia, protocolo, relatoría y registro fotográfico	21-nov-22	20-nov-23	**P** **E**

Fuente: POA aprobado (modificado) contrato 2258 de 2022.

ACTIVIDADES CON METAS DE CUMPLIMIENTO EN EL MES DE MAYO

SISTEMA SILVOPASTORIL

Control de plagas y enfermedades

La interventoría ha hecho seguimiento al manejo de las 6 parcelas demostrativas, después de la siembra el operador realizó visitas técnicas periódicas para la identificación de potenciales brotes de plagas y enfermedades. En el periodo reportado el operador cumplió con las actividades programadas.

	
Seguimiento a control de plagas y enfermedades en la parcela demostrativa del municipio de Morales.	Seguimiento a control de plagas y enfermedades en la parcela demostrativa del municipio de Cantagallo.

Adecuación de reservorios de agua

Esta interventoría a través de visita a campo confirma que en cada lote elegido como parcela demostrativa se cuenta con reservorios propios de las fincas, los cuales deben ser adecuados para garantizar el suministro de agua a las plantas y animales. En el municipio de San Pablo el operador adecuó el reservorio con maquina amarilla. Para los restantes municipios, el operador propuso en Comité de seguimiento cambiar horas de maquina por accesorios para habilitar el abastecimiento de agua a las plantas y animales, empleado los reservorios existentes en las parcelas. En consecuencia, la interventoría avala el cumplimiento de la actividad en un municipio (San Pablo).

Registro fotográfico

	
Seguimiento a adecuación de reservorio en la parcela demostrativa del municipio de San Pablo. Bolívar.	Abastecimiento de agua en la parcela demostrativa del municipio de Santa Rosa del Sur. Bolívar.
	
Fuente de abastecimiento de agua en la parcela demostrativa del municipio de Simití. Bolívar.	Fuente de abastecimiento de agua en la parcela demostrativa del municipio de Arenal. Bolívar

ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS (MAÍZ Y SORGO) PARA PRODUCCION DE ENSILAJE

Fertilización, manejo integral de plagas y Control de malezas

Estas actividades fueron realizadas por el operador de acuerdo con la programación del POA. La fertilización para el cultivo de sorgo se realizó a la vez que se hizo la preparación del suelo, en el laboreo y volteo del suelo aplicó el fertilizante usando productos a base de N, P, K y elementos menores.

Las actividades concernientes al manejo integrado de plagas han realizado visitas técnicas para la identificación y evaluación de plagas, estas evaluaciones las hacen semanalmente, de manera que hacen recorridos en zigzag con el fin de identificar presencia de insectos o plagas. Si en las revisiones encuentran insectos hacen las aplicaciones.

En cuanto a control de malezas, se observa desarrollo mínimo de los arvenses por lo que el control de malezas que han realizado sectorial.

Registro fotográfico

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Seguimiento al control de plagas parcela demostrativa en el municipio de Cantagallo. Bolívar.</td><td>Seguimiento al control de malezas en la parcela demostrativa del municipio de Santa Rosa. Bolívar.</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Seguimiento al control de malezas en la parcela demostrativa del municipio de Simití. Bolívar.</td><td>Estado maíz forrajero con control de malezas en la parcela demostrativa del municipio de Morales. Bolívar.</td></tr>
</table>



Estado cultivo forrajero con control de plagas y malezas en la parcela demostrativa del municipio de Arenal. Bolívar.

MEJORAMIENTO DE PIE DE CRIA

Visita técnica a proveedores

Las visitas aún no se han realizado, pendiente esta actividad.

Entrega de novillas

Actividad no realizada, el contratista manifiesta que se encuentra en proceso de establecimiento y desarrollo de los sistemas silvopastoril y forrajero, para posteriormente hacer la entrega de las novillas, cuando los beneficiarios cuenten con el conocimiento y el alimento adecuado para recibir el material genético bovino incluido en el proyecto. Las entregas aún se encuentran dentro de los plazos programados.

Entrega de toretes

Actividad no realizada, el contratista manifiesta que se encuentra en proceso de establecimiento y desarrollo de los sistemas silvopastoril y forrajero, para posteriormente hacer la entrega de los toretes, cuando los beneficiarios cuenten con el conocimiento y el alimento adecuado para recibir el material genético bovino incluido en el proyecto. Las entregas aún se encuentran dentro de los plazos programados.

Transporte de semovientes

Como es lógico esta actividad está directamente relaciona con las dos anteriores que no se realizaron. Esta interventoría manifiesta que, según el POA, la fecha límite para la realización de las actividades anteriores es el 30 de septiembre de

2023, lo que, pese a no haberse realizado en este periodo, no significaría un retraso porcentualmente hablando.

ASISTENCIA TECNICA

Visitas Asistenciales

Para el periodo de mayo el operador concluyó la tercera visita de asistencia técnica. Esta interventoría hizo seguimiento a los profesionales del operador que se encargan de las visitas a los beneficiarios.

Las visitas técnicas de los predios de los productores se llevaron a cabo con el objetivo de evaluar y orientar en el manejo de las buenas prácticas ganaderas (BPG), buenas prácticas de ordeño (BPO) y seguimiento a SSP y cultivos para producción de ensilaje de los predios ganaderos, como fuente suplementaria de alimentación.

Los técnicos también buscan verificar que los beneficiarios se encuentren implementando las siembras de los sistemas silvopastoriles y forrajeros, con las semillas que les entregaron. Los beneficiarios a su vez manifiestan que el desarrollo de las siembras ha sido lento, en la mayoría de los casos los beneficiarios tienen conceptos más claros a la hora de hablar de dichos establecimientos y que su compromiso con la aplicación de estos en sus predios es un hecho.

Las visitas técnicas las hicieron en dos meses, el proceso fue lento debido a que tuvieron que posponer en varias ocasiones las visitas debido a problemas de orden público presentados en estos municipios.

Municipio	Número De Visitas	Soportes	Observaciones
Simití	100	- Con ficha de visita y registro fotográfico	- 100 visitas realizadas. - 30 Sin registro fotográfico 30.
Santa Rosa	100	- Con ficha de visita registro fotográfico	
San Pablo	99	- Con ficha de visita	- 99 visitas realizadas. - Dos personas en la foto, diferente a la que firma. -Uno registro fotográfico.
Morales	100	Con ficha de visita y registro fotográfico.	- 100 visitas realizadas. - Dos personas en la foto, diferente a la que firma. Uno sin registro fotográfico.

Cantagallo	100	Con ficha de visita y foto	
Arenal	100	Con ficha de visita y foto.	- 100 visitas realizadas. - Siete personas en la foto, diferente a la que firma. -Se repite un beneficiario en la lista.

Ver Anexo No. 7 - Fichas Asistencia Técnica-visita No. 3.

Registro fotográfico



Seguimiento a visitas 3 asistencia técnica en el municipio de Cantagallo - Bolívar



Seguimiento a visitas 3 asistencia técnica en el municipio de Arenal - Bolívar



Seguimiento a visitas 3 asistencia técnica en el municipio de San Pablo - Bolívar

	
Seguimiento a visitas 3 asistencia técnica en el municipio de Santa Rosa - Bolívar	Seguimiento a visitas 3 asistencia técnica en el municipio de Simití – Bolívar

TALLERES DE CRECIMIENTO PERSONAL

Taller de Pensamiento, acción y aprendizaje estratégico

La interventoría verificó a través de seguimiento y soportes presentados por el contratista la realización del taller Pensamiento, acción y aprendizaje, en dos sesiones el cual busca reconocer la importancia de la aplicación del pensamiento, la acción y el aprendizaje estratégico en la propia vida y en beneficio de la comunidad. Ver anexo 8.

La participación fue la siguiente:

Municipio	Participantes	Soportes	Observaciones
Simití	34	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.	
Santa Rosa	35	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.	
San Pablo	36	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.	
Morales	30	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.	
Cantagallo	30	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.	
Arenal	37	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.	

Registro fotográfico.

	
Seguimiento de interventoría a taller de Pensamiento, Acción y AprendizajeEstratégico en el municipio de Simití - Bolívar - Bolívar	Seguimiento de interventoría a encuentro N°5: Pensamiento, Acción y AprendizajeEstratégico. Cantagallo, Bolívar.
	
Seguimiento de interventoría a encuentro N°5: Pensamiento, Acción y AprendizajeEstratégico. Santa Rosa del Sur, Bolívar.	Seguimiento de interventoría a encuentro N°5: Pensamiento, Acción y AprendizajeEstratégico. Morales, Bolívar.

	
Seguimiento de interventoría a encuentro N°5: Pensamiento, Acción y AprendizajeEstratégico. Arenal, Bolívar.	Seguimiento de interventoría a encuentro N°5: Pensamiento, Acción y AprendizajeEstratégico. San Pablo, Bolívar.

TALLERES ORGANIZACIONALES

Taller consolidación legal de organizaciones

La interventoría verificó a través de seguimiento y soportes presentados por el contratista la realización del taller Consolidación Legal de organizaciones, en dos sesiones que tenía por objeto consolidar las organizaciones de Pequeños Productores Ganaderos, una (1) en cada municipio del proyecto, que permita mejorar la gestión de los Pequeños Productores Ganaderos y el fortalecimiento del sector ganadero en sus comunidades y en el Zodes Magdalena Medio. Ver anexo 9.

La participación fue la siguiente:

Municipio	Participantes	Soportes	Observaciones
Simití	34	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones
Santa Rosa	31	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones
San Pablo	36	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones
Morales	31	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones
Cantagallo	35	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones
Arenal	35	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones

Registro fotográfico.

	
Seguimiento de interventoría a encuentro No. 3 Consolidación Legal deOrganizaciones. Arenal, Bolívar.	Seguimiento de interventoría a encuentro No. 3 Consolidación Legal deOrganizaciones. Morales, Bolívar.
	
Seguimiento de interventoría a encuentro No. 3 Consolidación Legal deOrganizaciones. Simití, Bolívar.	Seguimiento de interventoría a encuentro No. 3 Consolidación Legal de Organizaciones. Santa Rosa, Bolívar.
	
Seguimiento de interventoría a encuentro No. 3 Consolidación Legal de Organizaciones. Cantagallo, Bolívar.	Seguimiento de interventoría a encuentro No. 3 Consolidación Legal de Organizaciones. San Pablo, Bolívar.

Reunión con equipo de interventoría

Dentro de los avances presentados resaltó las actividades desarrolladas para el establecimiento de los sistemas silvopastoriles manifestando que establecieron las dos especies en cada uno de los municipios del proyecto.

Igualmente informa, que no se alcanzó la meta programada en la adecuación de Jagueyes dado que en los municipios de Santa Rosa, Simití y Morales no se pudo hacer adecuación de reservorios como tal, sino gestión de recursos hídricos a través de otros métodos como apoyo a riego para garantizar agua a los cultivos y animales.

En el punto proposiciones y varios, el director del proyecto propuso modificación de reservorios de agua, así como ajuste a la inseminación artificial. Al respecto, la interventoría y supervisión solicitaron al operador presente la propuesta oficial. (Anexo No. 6).

Seguimiento actividades del POA

En el proceso de revisión y seguimiento de las actividades del POA a corte de mayo, se observa que programado a esta fecha debía estar ejecutado el 56%, mientras que lo ejecutado validado por interventoría corresponde al 47%, presentando un déficit de 9 puntos; no obstante, la ejecución no se aleja significativamente de lo programado en el POA. Ver anexo 10.

Presentación informes mensuales

El contratista viene entregando los informes retrasados, de acuerdo con los tiempos pactados. (Anexo No. 5).

Esta interventoría mediante mensaje de correo electrónico oficia al operador solicitando la entrega de del informe del correspondiente mes, en los siguientes términos: *“En aras de dar continuidad al normal flujo de los procesos dentro del marco de la ejecución del contrato No. 2258 de 2022 y brindar oportuna atención al envío de informes dentro de los plazos establecidos y acordados tal como lo disponen las obligaciones contractuales, solicitamos de forma comedida allegar éstos mismos a nuestra dirección de correo electrónico int.accionesintegrales@gmail.com”.*

GESTIÓN DOCUMENTAL

Conformar y actualizar el expediente físico del proyecto

Por medio de soportes almacenados en físico y digitalmente a través de una nube, permiten constatar que el contratista cuenta con el expediente del proyecto. El expediente contiene actas, carpetas con las actividades desarrolladas mes a mes, base

de datos inicial, documentos contractuales, información de los profesionales e informes financieros del proyecto.

Se continúa brindando orientaciones al operador para mejorar la organización de los expedientes físicos y digitales con los que cuenta. Caracterizaciones, récord de visita, registro fotográfico y otros soportes del proceso.

4.1. ASPECTO AMBIENTAL

En el aspecto ambiental, la parte contractual establece los siguientes elementos: CLÁUSULA 8. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

Tabla 12. Obligaciones de Índole Ambiental según POA

OBLIGACIONES GENERALES	Cumple (SI, NO, N.A)	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES
12. Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.	NA		Sin reportes de circunstancias ambientales

En las actividades contempladas en el POA presentado por el contratista a la interventoría, no se incorporaron actividades relacionadas con el aspecto ambiental.

4.2. AVANCE REGISTRADO EN POA PARA EL PERIODO

Tabla 13. Ejecución según POA

FASE	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA INICIO	FECHA FIN	MAYO			SEGUIMIENTO ACUMILADO	
							Cant	Peso %	% De Avance	Avance Acumulad	% Acumulad
A										10%	
Actividades Nucleares	SISTEMA SILVOPASTORIL									6%	
	Control De Plagas Y Enfermedades	Número de aplicaciones	6	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a satisfaccion	1-may-23	31-jul-23	3	0,3%	100%	6	50%
							3	0,3%		3	
	Adecuación de reservorio de agua	Número de reservorio adecuados	6	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a satisfaccion	1-may-23	30-may-23	6	0,6%	17%	6	17%
							1	0,1%		1	
	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO DE SORGO DULCE PARA PRODUCCION DE ENSILAJE									3%	
	Fertilización	Número de aplicaciones	3	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a satisfaccion	1-abr-23	30-jun-23	1	0,2%	100%	3	100%
							1	0,2%		3	
	Manejo Integrado de Plagas	Número de aplicaciones	3	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a satisfaccion	1-may-23	30-jun-23	2	0,3%	100%	3	83%
							2	0,3%		3	
	Control de malezas	Número de aplicaciones	3	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a satisfaccion	1-abr-23	30-jun-23	1	0,2%	100%	3	100%
							1	0,2%		3	
	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO DE MAIZ FORRAJERO PARA PRODUCCION DE ENSILAJE									6%	
	Fertilización	Número de HAS fertilizadas	3	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a	1-abr-23	30-jun-23	1	0,2%	100%	3	100%
							1	0,2%		3	
	Manejo Integrado de Plagas	Número de aplicaciones	3	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a	1-may-23	30-jun-23	2	0,3%	100%	3	100%
							2	0,3%		3	
	MEJORAMIENTO DEL PIE DE CRIA									6%	
	Visita tecnica a proveedores	Numero de visitas realizadas	2	Acta de visita y registro fotografico	1-ene-23	30-may-23	1	0,3%	0%	2	
										-	
	Entrega de Novilllas	Numero de novillas entregadas	2400	Acta de Entrega a satisfaccion y Registros fotograficos	1-may-23	30-sep-23	400	3,3%	0%	2.400	
										-	
	Entrega de Toretes	Numero de Toretes entregados	600	Acta de Entrega a satisfaccion y Registros fotograficos	1-may-23	30-jun-23	200	1,7%	0%	600	
										-	
	Trasporte de Semovientes	Numero de animales transportados	200	Guia de movilidad, facturas.	1-may-23	30-sep-23	40	0,1%	0%	200	
										-	
	SINCRONIZACION DE CELOS E INSEMINACION									0%	
	ASISTENCIA TECNICA									3%	
	Visitas Asistenciales	Visitas técnicas realizadas	7	Record de visitas	1-nov-22	31-oct-23	1	1,0%	100%	7	43%
							1	1,0%		3,0	
	Taller de Pensamiento, acción y aprendi	Número de talleres	12	Listado de Asistencia, protocolo, relatoria y registro fotografico	1-may-23	31-may-23	12	0,6%	100%	12	100%
							12	0,6%		12	
	TALLERES ORGANIZACIONALES									2%	
	Taller consolidación legal de organizacio	Número de talleres	12	Listado de Asistencia, protocolo, relatoria y registro	1-may-23	31-may-23	12	0,6%	100%	12	100%
							12	0,6%		12	
	TALLERES DE PRODUCCION BOVINA									2%	
	TALLERES CARNICOS									0%	
	TALERES LACTEOS									0%	
	ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL									3%	
	ESTRATEGIA DE VISIBILIDAD Y DIFUSION									5%	
Actividades Administrativas	SEGUIMIENTO									2%	
	Reunion con equipo de interventoria	Número de reuniones	12	Actas de comité, listado de asistencia, registro fotografico	21-nov-22	20-nov-23	1	0,1%	100%	12	63%
							1	0,1%		8	
	Seguimiento actividades del POA	Número de reuniones	12	Actas de comité, listado de asistencia, registro fotografico	21-nov-22	20-nov-23	1	0,1%	100%	12	63%
							1	0,1%		8	
	Presentación informes mensuales	Nùmero de documentos de informes, tecnicos y	12	Número de informes, listado de asistencia, registro fotografico	21-nov-22	20-nov-23	1	0,1%	100%	12	63%
							1	0,1%		8	
	Base de datos de productores	Nùmero de base de datos de productores	12	Archivo de base de datos de productores	21-nov-22	20-nov-23	1	0,1%	100%	12	63%
							1	0,1%		8	
	CIERRE										
	GESTION DOCUMENTAL										
	Conformar y actualizar el expediente físico y digital por proyecto	Expediente físico y digital por proyecto actualizado y verificado	12	Conformacion de un drive para los documentos digitales, organizar archivo fisico	21-nov-22	20-nov-23	1	0,06%	100%	12	63%
							1	0,1%		8	
						Sumatoria Proyectado		10%			
						Sumatoria Ejecutado		4%			
						Sumatoria Proyectado		56%			
						Sumatoria Ejecutado		47%			

Como se observa, con corte al mes de mayo el contratista ejecutó el 47% de las actividades programadas, la meta para ese periodo era ejecutar el 56%. (Anexo No.10).

5. OBSERVACIONES, RECOMENDACIÓN Y CONCLUSIONES

5.1. OBSERVACIONES

El documento técnico del proyecto establece con respecto a la Gestión documental lo siguiente:

“Es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la documentación producida y recibida durante el desarrollo del proyecto, tanto en formato físico como digital, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación”.

“Respecto a los registros fotográficos solicitados, estos deben:

- Tener la identificación de lugar, fecha y actividad realizada
- Estar Anexo No. a los listados de asistencia en caso de constituir evidencia de la realización de la actividad.
- El manejo de la información que se derive de la ejecución del proyecto es el punto central de la operación permitiendo la respuesta oportuna de los diferentes requerimientos de las entidades que lo soliciten”.

Por su parte, el Manual de Seguimiento a las Inversiones del SGR, exige entre otros, soportes para visitas a los proyectos los siguientes:

- Control de asistencia.
- Registro fotográfico.
- Fichas soportes de visita

En consecuencia, se insiste al operador atender estas sugerencias para el manejo de la gestión documental del proyecto.

5.2. RECOMENDACIONES

En oficio remitido al operador se hacen las observaciones y recomendaciones al operador de los aspectos a subsanar en el informe correspondiente al mes de mayo de 2023.

El informe es aprobado por esta interventoría, no obstante, el operador debe presentar las subsanaciones en el siguiente periodo.

Se recomienda expresamente al operador que debe invitar a lideres de las mesas de víctimas municipales, entidades con programas en la zona, directores de UMATAS a las socializaciones y eventos de entregas de bienes en el marco del proyecto.

CONCLUSIONES

- El contratista ha dado cumplimiento del POA en un 47% en la ejecución de las actividades generales y especificas contenidas en el contrato en referencia, teniendo en cuenta la reprogramación de actividades del POA, lo cual es avalado por esta interventoría.

- El contratista ha cumplido con la programación de actividades contempladas en el POA, no obstante, se le hicieron observaciones sobre los soportes de estas, de las cuales debe presentar subsanación en el próximo periodo.

- Esta interventoría avala el informe del operador y los avances alcanzados al corte de mayo de 2023.

NOMBRE DEL INTERVENTOR	**FIRMA DEL INTERVENTOR**
UNIÓN TEMPORAL ACCIONES INTEGRALES NIT No. 901.641.746-4	**WILLIAM PACHECO HUERTAS** Director Interventoría