INTERVENTORÍA AL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES GANADEROS DEL ZODES MAGDALENA MEDIO, BOLÍVAR

INFORME DE INTERVENTORÍA No.8
CONTRATO 2258 DE 2022

FECHA DEL INFORME:	JUNIO 30 DE 2023
PERIODO DE INFORME:	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023
CONTRATO INTERVENTORÍA No.:	3696 DE 2022
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

UNIÓN TEMPORAL ACCIONES INTEGRALES
NIT No. 901.641.746-4

ÍNDICE GENERAL

Introducción 5

1. Información general del alcance del contrato 6

1.1. Descripción del proyecto 6

2. Personal involucrado en el proyecto 9

2.1. Personal de la entidad contratante 9

2.2. Personal de la interventoría 9

2.3. Personal del contratista 10

3. Información del estado legal, financiero, administrativo y técnico del proyecto 11

3.1. Aspecto legal 11

3.2. Aspecto financiero y administrativo contrato interventoría no. 3696 de 2022 .. 12

3.3. Aspecto financiero contrato no. 2258 del 2022 13

3.4. Actividades de orden técnico 25

3.5. Aspecto ambiental 38

3.6. Avance registrado en poa para el periodo 39

4. Observaciones, recomendación y conclusiones 40

4.1. Observaciones 40

4.2. Recomendaciones 40

4.3. Conclusiones 41

Anexos ..... **¡Error! Marcador no definido.**

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Localización del ZODES Magdalena Medio. 7

LISTADO DE TABLAS.

Tabla 1. Información Del Contrato De Interventoría 7

Tabla 2. Información Contrato Objeto de Interventoría 8

Tabla 3. Personal De La Entidad Contratante 9

Tabla 4. Equipo De La Interventoría 9

Tabla 5. Equipo Del Contratista 10

Tabla 6. Estado de las garantías del contrato de interventoría 11

Tabla 7. Estado de las garantías del contrato 2258 de 2022 11

Tabla 8. Estado del contrato de interventoría 3696 de 2022 .... **¡Error! Marcador no definido.**

Tabla 9. Estado financiero del contrato 2258 de 2022 14

Tabla 10. Verificación del Cumplimiento de Obligaciones 15

Tabla 11. Actividades Programadas del Periodo según POA 25

Tabla 12. Obligaciones de Índole Ambiental según POA 38

Tabla 13. Ejecución según POA 39

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

El original del presente documento será entregado a la dependencia y entidad correspondiente según se indica a continuación:

DEPENDENCIA	Nº DE COPIAS
Gobernación de Bolívar – Secretaría de Agricultura	Original
Biblioteca del Proyecto	1
Las observaciones que resulten de su revisión y aplicación deben ser informadas para proceder a realizar sus modificaciones pertinentes.	

ÍNDICE DE MODIFICACIONES

Índice Revisión	Capítulo modificado		Fecha de Modificación	Observaciones
				Versión original

ESTADO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

TÍTULO DOCUMENTO		INFORME DE DIAGNÓSTICO		
REVISIÓN		0	1	2
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	Nombre	Equipo de interventoría		
	Firma			
	Fecha			
RESPONSABLE DE REVISIÓN	Nombre	Director de interventoría		
	Firma			
	Fecha			
RESPONSABLE DE APROBACIÓN	Nombre	Director de interventoría		
	Firma			
	Fecha			

INTRODUCCIÓN

Uno de los pilares del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera, firmado en noviembre de 2016 por el Gobierno de Colombia y las FARC-EP; es la Reforma Rural Integral. Esta reforma busca sentar las bases para la "transformación estructural del campo, cerrando las brechas entre el campo y la ciudad y creando condiciones de bienestar y buen vivir para población rural". Es por esto que desde el Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET), como un instrumento de planificación y gestión para implementar de manera prioritaria los planes sectoriales y programas en el marco de la Reforma Rural Integral (RRI) y las medidas pertinentes que establece el Acuerdo Final, en articulación con los planes territoriales (Artículo 1 del Decreto 893 de 2017), en su punto 4 de las consideraciones del Decreto 893 de 2017, indica que "la implementación del PDET, implica disponer efectivamente de se convierte en un instrumento para que los habitantes del campo, las comunidades, los grupos étnicos, y los demás actores involucrado en la construcción de paz, junto con al Gobierno Nacional y las autoridades públicas territoriales construyan planes de acción concretos para atender sus necesidades". El cual contara con un instrumento para su implementación denominado Plan de Acción para la Transformación Regional (PATR). Así como también señala que los PDET tendrán una cobertura de 16 subregiones y 170 municipios, en las cuales se encuentra la subregión Sur de Bolívar o ZODES Magdalena Medio del Departamento de Bolívar (Artículo 3 del Decreto 893 de 2017).

En respuesta a la necesidad de los pequeños ganaderos afectados por el conflicto armado, La Gobernación del Departamento de Bolívar, ejecuta el proyecto denominado "Implementación De Modelos Productivos Sostenibles Para Pequeños Productores Ganaderos del Zodes Magdalena Medio, Bolívar". Este proyecto busca beneficiar a 600 familias y se enmarca en el Plan de Acción para la Transformación Regional – PATR Subregión Sur de Bolívar, Pilar 6: Reactivación Económica y Producción Agropecuaria, título de iniciativa: "Implementar proyectos productivos agropecuarios integrales a productores de cultivos lícitos y no lícitos (que se encuentren en proceso de sustitución) en la subregión del Sur de Bolívar", código: 1313160173108 y cuya estrategia es: Proyectos productivos integrales.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL ALCANCE DEL CONTRATO

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Desde la gobernación del departamento de Bolívar, se ejecuta el proyecto denominado "Implementación De Modelos Productivos Sostenibles Para Pequeños Productores Ganaderos del Zodes Magdalena Medio, Bolívar". Este proyecto busca beneficiar a 600 familias ubicadas en los 6 municipios que componen el Zodes Magdalena Medio en el departamento de Bolívar.

Para el desarrollo del proyecto se establecieron dos componentes principales:

A. Componente Desarrollo Tecnológico, con el cual se busca implementar un modelo participativo de alternativas sostenibles que integren las variables como alimentación, nutrición, reproducción y mejoramiento del pie de cría, como parámetros indispensables para aumentar los rendimientos y productividad del hato. La integración de estas variables se realizará de la siguiente forma:

Alimentación –Nutrición: Establecimiento de 6 parcelas demostrativas donde se implementarán sistemas silvopastoriles y sistemas de producción y conservación de forraje integrando al pequeño productor a través de escuelas de campo y el suministro de insumos y herramientas para la réplica de estos sistemas.

Mejoramiento del pie de cría: consiste en entregar a cada productor 4 novillas aptas para reproducción y 1 torete, teniendo un total de 3.000 semovientes con características fenotípicas de cruces mejorados de mayor rendimiento productivos.
Reproducción: Consiste en la transferencia del método IATF, como técnica alternativa de reproducción.

Asistencia técnica: Procesos de capacitación y seguimiento a través de visitas prediales.

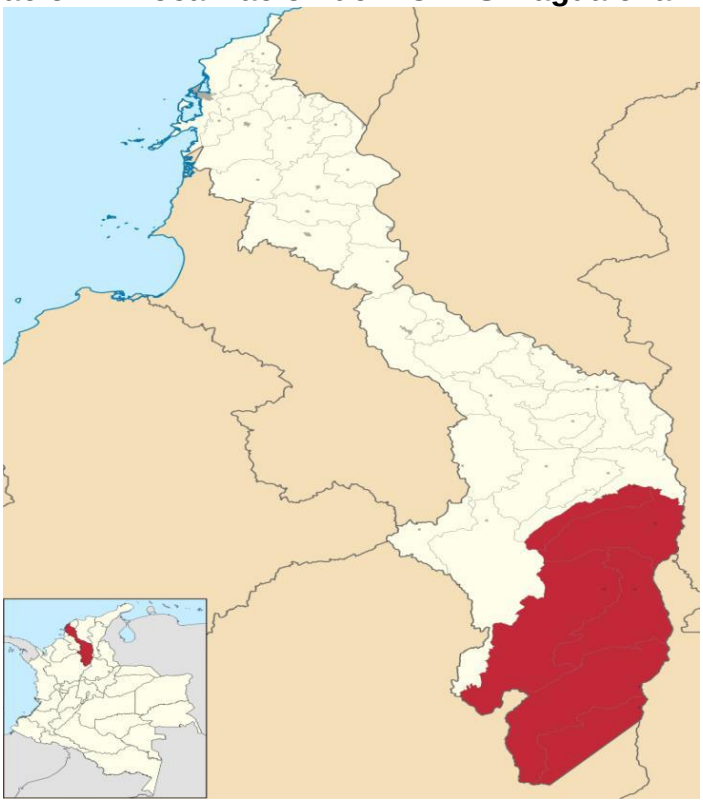
B. Componente Transferencia Tecnológica, con el que se busca fortalecer del nivel de apropiación técnico-social de los pequeños productores ganaderos del sur del departamento de Bolívar, a través de las siguientes actividades:

- 72 talleres de crecimiento personal para 30 PPG de cada municipio.
- 48 talleres organizacionales para 30 PPG de cada municipio.
- 18 talleres de producción bovina para 30 PPG de cada municipio.
- 3 talleres de cárnicos para 5 PPG de cada municipio.
- 3 talleres de lácteos para 5 PPG de cada municipio.
- Acompañamiento Socio-Empresarial.
- Implementación de una estrategia de Visibilidad y Difusión.

1.1.1. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

EL proyecto se ejecuta en la Zona de Desarrollo Económico y Social (ZODES) “Magdalena Medio” en el departamento de Bolívar, el cual comprende los municipios de Arenal, Cantagallo, Morales, San Pablo, Santa Rosa del Sur y Simití.

Ilustración 1. Localización del ZODES Magdalena Medio.



Fuente: https://es.wikipedia.org/wiki/Subregiones_de_Bol%C3%ADvar

1.1.2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Tabla 1. Información Del Contrato De Interventoría

CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL ACCIONES INTEGRALES NIT No. 901.641.746-4
OBJETO DEL CONTRATO	El objeto del contrato es “INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO Y TECNOLÓGICO DE LOS SISTEMAS AGROFORESTAL DE CACAO A FAVOR DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES y ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE TECNOLOGÍAS SOSTENIBLES PARA LA

	TRANSFORMACIÓN DE SISTEMAS AGROPECUARIOS DE 600 PRODUCTORES".
VALOR CONTRACTUAL	MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS ($1.532.349.315,00)
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	CERTIFICADOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 322 Y 1366 DEL 21 DE ABRIL DE 2022 Y 8 DE NOVIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE $16.534.388.234,00 Y $13.457.998.783,00 RESPECTIVAMENTE.
FECHA DE CONTRATO	10 DE OCTUBRE DE 2022
FECHA ACTA DE INICIACIÓN	18 DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA FINAL DE ENTREGA	17 DE NOVIEMBRE DE 2023

1.1.3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA

Tabla 2. Información Contrato Objeto de Interventoría

NO. CONTRATO	CONTRATO DE N° 2258 DEL 2022
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
CONTRATISTA	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO – CORSOC NIT. 800179753-9
OBJETO DEL CONTRATO	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE TECNOLOGÍAS SOSTENIBLES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE SISTEMAS AGROPECUARIOS DE 600 PEQUEÑOS PRODUCTORES EN EL SUR DE BOLÍVAR, IMPLEMENTANDO DESARROLLOS TECNOLÓGICOS QUE PERMITAN MEJORAR LAS CONDICIONES GENÉTICAS DE LA PRODUCCIÓN BOVINA EN EL SUR DE BOLÍVAR, INCLUYENDO APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTO, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO
VALOR CONTRACTUAL	QUINCE MIL SETECIENTOS DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS ($15.710.792.646,00) M/CTE
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 322 DEL 21 DE ABRIL DE 2022 POR VALOR DE $16.534.388.234,00
FECHA DE CONTRATO	01 DE AGOSTO DE 2022
FECHA ACTA DE INICIACIÓN	21 DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA FINAL DE ENTREGA	20 DE NOVIEMBRE DE 2023
OBSERVACIONES:	SE RECIBEN LAS ACTIVIDADES REPORTADAS EN EL INFORME PARA EL PERIODO.

2. PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROYECTO

2.1. PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

Tabla 3. Personal De La Entidad Contratante

NOMBRE	CARGO
ADRIANA TRUCCO DE LA HOZ	Supervisor del proyecto
	Supervisor designado por la Gobernación de Bolívar

2.2. PERSONAL DE LA INTERVENTORÍA

Tabla 4. Equipo De La Interventoría

NOMBRE COMPLETO	CARGO	DISP.
WILLIAM DE JESÚS PACHECO HUERTAS	Director de Interventoría	100%
SANDY LICETH CERVANTES RAMOS	Profesional Social	100%
CARLOS JULIO GONZÁLEZ GAMBOA	Profesional Técnico	100%
PEDRO ALEXANDER GARNICA URIBE	Profesional Técnico	100%
ANA MARÍA PENAGOS ARRIETA	Abogada	40%
ZARITTFE DEL CASTILLO SALOMÓN	Profesional Técnico	100%
LESDY LUZ RENDÓN BLANCO	Profesional Técnico	100%
ÁLVARO JOSÉ FLÓREZ ÁLVAREZ	Profesional Técnico	100%
DIEGO ARMANDO HERRERA NARVÁEZ	Profesional Técnico	100%

El Equipo que se indica en la tabla precedente, corresponde al total de profesionales contratados por la interventoría. Frente al equipo de interventoría se presentaron las siguientes novedades:

- La profesional Sandy Liceth Cervantes Ramos renunció al cargo que venía desempeñando con corte a 30 de abril de 2022. En este sentido, se reemplazó por Emperatriz Libernal Guerrero a partir del 1 de junio de 2023. Lo anterior, previo aval de la supervisión del contrato 3396 de 2022 y verificación del cabal cumplimiento de los requisitos del cargo.

2.3. PERSONAL DEL CONTRATISTA

Tabla 5. Equipo Del Contratista

#	NOMBRE	CARGO
1	DIOVANNY ALFARO	COORDINADOR TÉCNICO
2	SANDY ROMÁN	COORDINADOR SOCIO-EMPRESARIAL
3	SAMIR SIBAJA	PROFESIONAL PECUARIO
4	ROBERT JIMÉNEZ	PROFESIONAL PECUARIO
5	OSCAR VELASCO	PROFESIONAL PECUARIO
6	LUIS NEGRETE C	PROFESIONAL PECUARIO
7	JOSÉ DAVID PINZÓN	PROFESIONAL PECUARIO
8	FERNEY ROCHA	PROFESIONAL PECUARIO
9	CARLOS MARIMON	AGRÓNOMO
10	FRANCISCO CUESTA	AGRÓNOMO
11	FRANCISCO OROZCO	AGRÓNOMO
12	YOVANNY GUEVARA	AGRÓNOMO
13	JHOANDYS ROYET	AGRÓNOMO
14	ALBEIRO JIMÉNEZ	AGRÓNOMO
15	JORGE PÉREZ MARTÍNEZ	PROFESIONAL SOCIAL
16	YOLIT CAMPUZANO ESTRADA	PROFESIONAL SOCIAL
17	LEIDY GÓMEZ PARAMO	PROFESIONAL SOCIAL
18	MAIRA TORRES MARTÍNEZ	PROFESIONAL SOCIAL
19	YORELIS VILLAMIZAR ANAYA	PROFESIONAL SOCIAL
20	LINDA PÉREZ ARRIETA	PROFESIONAL SOCIAL

EQUIPO ADMINISTRATIVO

1	DIRECTOR DE PROYECTO	MIGUEL CAUSIL PÉREZ
2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CARLOS MARIO MENDOZA ACOSTA
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JORGE EDUARDO ROSADO ALMANZA
4	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ERIKA DIAZ
5	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DIANA PATRICIA GUEVARA HERNÁNDEZ
6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DAYANA FRANCO
7	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ANDREA CORCHO CALLEJAS
8	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO	NEYLA PALOMO
9	PROFESIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL	JAIRO GUZMÁN
10	PROFESIONAL EN SISTEMAS	KATY CLARETH ARIAS RODRÍGUEZ
11	CONTADOR	OLGA PATRICIA CAVADIA BERRIO
12	SECRETARIA	DIANA ÁLVAREZ NEGRETE
13	PROFESIONAL ESPECIALIZADA	MARÍA ALEJANDRA TOBIO MAZA
14	PROFESIONAL ESPECIALIZADA	LAURA ARGEL BUELVAS
15	LOGISTA	JADER LUIS TIRADO PÉREZ
16	LOGISTA	FREDYS GONZÁLEZ HERRERA
17	LOGISTA	TAYLOR ACOSTA
18	SERVICIOS VARIOS	CÁNDIDO ARIAS

TALLERES CRECIMIENTO PERSONAL	
TALLERISTA	CESAR CHAMORRO
TALLERISTA	FABIAN PÉREZ

TALLERES ORGANIZACIONAL	
TALLERISTA	CRISTIAN HERNÁNDEZ
TALLERISTA	FLOR MEDINA
SUMINISTRO PAPELERÍA	PAPELERÍA ORANGE

A la fecha de corte del informe no se reporta o evidencia novedad con el equipo del contratista.

3. INFORMACIÓN DEL ESTADO LEGAL, FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DEL PROYECTO

3.1. ASPECTO LEGAL

3.1.1. GARANTÍAS CONTRATO DE INTERVENTORÍA 3696 DE 2022

Tabla 6. Estado de las garantías del contrato de interventoría

AMPAROS	%	CUANTÍA	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO	15	$229,852,397.25	18/11/2022	20/03/2024
PAGO DE SALARIOS	5	$153,234,931.50	18/11/2022	18/11/2026
CALIDAD DEL SERVICIO	15	$229,852,397.25	18/11/2022	18/11/2023

Pólizas de seguro de cumplimiento, pago salarios y calidad del servicio a favor de la entidad estatal No. 75-44-101124634, expedida el veintiuno (21) de diciembre de 2022 por la compañía SEGUROS DEL ESTADO S.A. (Ver Anexo No. 1).

AMPAROS	%	CUANTÍA	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	10% del valor de la pérdida.	$200.000.000	18/11/2022	18/11/2023

Póliza de seguro de predios, labores y operaciones a favor de la entidad estatal No. **75-40-101046363**, expedida el veintiuno (21) de diciembre de 2022 por la compañía SEGUROS DEL ESTADO S.A. (Ver Anexo No. 1.1).

3.1.2. GARANTÍAS CONTRATO No. 2258 DEL 2022

Tabla 7. Estado de las garantías del contrato 2258 de 2022

AMPAROS	%	CUANTÍA	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO	15	2.356.618.897,00	21/11/2022	21/11/2023

PAGO DE SALARIOS	10	1.571.079.265,00	21/11/2022	21/11/2026
CALIDAD DEL SERVICIO	10	1.571.079.265,00	21/11/2022	21/05/2024
CALIDAD DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	15	2.356.618.897,00	21/11/2022	21/05/2024

Pólizas de seguro de cumplimiento a favor de la entidad estatal No. 3403377–2, expedidas el veintiséis (26) de diciembre de 2022 por la compañía SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. (Ver Anexo No. 2).

Es importante resaltar que desde la interventoría se solicitó al contratista la ampliación de la vigencia de las garantías acorde a la fecha de suscripción del acta de inicio, lo cual fue atendido por el contratista.

3.2. ASPECTO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO CONTRATO INTERVENTORÍA No. 3696 DE 2022

3.2.1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

El contrato cuenta con dos certificados de disponibilidad presupuestal, el No.322 del 21 de abril de 2022 por valor de $16.534.388.234,00 del presupuesto de la vigencia fiscal 2021 y el No.1366 del 8 de noviembre de 2021 por valor $13.457.998.783,00 del presupuesto de la vigencia fiscal 2021.

Para 2023 los registros presupuestales fueron actualizados a la vigencia 2023 mediante registro presupuestal No. 2532 del 24 de marzo de 2023, por un valor de $717,480,322.00 y registro presupuestal No. 2533 del 24 de marzo de 2023, por un valor de $814,868,993.00. La suma de los anteriores corresponde a un valor de $1.532.349.315,00 respaldando el 100% del valor del contrato 3696 de 2022.

3.2.2. MANEJO DEL ANTICIPO

Según la CLÁUSULA SEXTA del contrato No. 3696 de 2022 suscrito por el departamento de Bolívar y la UNIÓN TEMPORAL ACCIONES INTEGRALES “Por políticas de la gobernación del departamento de Bolívar, en el presente contrato no se pactó anticipo”.

3.2.3. ESTADO FINANCIERO CONTRATO No. 3696 de 2022

Tabla 8 Estado del contrato de interventoría

VALOR DEL CONTRATO	$1.532.349.315,00
VALOR ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	N.A.
VALOR EJECUTADO	$641.657.745
% EJECUTADO	41,8%

VALOR PAGADO	$125.374.034,86
% PAGADO	8.18%
SALDO	$ 1.406.975.280,14
OBSERVACIONES:	Los valores ejecutados corresponden a los valores causados, facturados y/o pagados en el periodo del informe.

El valor causado se discrimina de la siguiente forma:

Rubro R01: GASTOS DE PERSONAL. $539.218.240
Rubro R02: GASTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES. $41.193.322
Rubro R03: GASTOS LEGALES. $5.746.183
Rubro R04: GASTOS LEGALES. $55.500.000

En el Anexo No. 3, Informes financieros del Contrato 3696 se describe las ejecuciones presupuestales del contrato durante el periodo, así como las certificaciones de paz y salvo en los aportes de seguridad social.

3.2.4. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CONTRATO 3696 DE 2022

Durante el periodo reportado, el equipo de interventoría desarrolló las actividades administrativas relacionadas a continuación.

El área financiera de la interventoría revisó el informe financiero del ejecutor y emitió informe sobre la ejecución presupuestal presentada por el operador, haciendo observaciones sobre los soportes de la gestión documental del personal adscrito al operador (Anexo No. 3).

3.3. ASPECTO FINANCIERO CONTRATO No. 2258 DEL 2022

3.3.1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

El contrato cuenta con certificado disponibilidad presupuestal No.1366 del 8 de noviembre del presupuesto de la vigencia fiscal 2021.

Teniendo en cuenta el cambio de vigencia fiscal, desde la interventoría se venía solicitando la actualización de la vigencia en el certificado disponibilidad presupuestal que respalda el presupuesto del proyecto; es por lo anterior, que la gobernación de bolivar emitió certificado disponibilidad presupuestal No. 1901 del 15 de marzo de 2023 por valor total de $ 15,710,792,646.00.

3.3.2. MANEJO DEL ANTICIPO

Según la CLÁUSULA QUINTA del contrato No. 2258 de 2022 suscrito por el Departamento de Bolívar y la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO, “Para el presente contrato la Entidad no entregará al Contratista anticipo y/o pago anticipado”.

3.3.3. ESTADO FINANCIERO CONTRATO

Tabla 9. Estado financiero del contrato 2258 de 2022 a corte de febrero 28 de 2023

VALOR DEL CONTRATO	$15.710.792.646,00
VALOR ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	N.A.
VALOR EJECUTADO	$3.079.308.737
% EJECUTADO	19,68%
VALOR PAGADO	$2,356,618,896.90
% PAGADO	15%
SALDO	$12.350.454.181,00
OBSERVACIÓN:	La validación por parte de la interventoría y detalle del avance financiero del contrato se encuentra consignado en el Anexo No.4.

Para el período, según certificación de la contadora del contratista reporta ejecución presupuestal acumulada por valor de $3.079.308.737.

Lo anterior, evidencia avance del 7% $1.108.418.267/$15.710.792.646) en la ejecución presupuestal con corte a junio 30 de 2023.

Ver Anexo No. 4. Informe financiero revisión INT. Contrato 2258- abril.

De anuencia con el informe financiero de CORSCO-ONG del periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio de 2023, la interventoría realizo observaciones y recomendaciones sobre los soportes del informe del contrato 2258 mes de junio de 2023. Anexo No.4

3.3.4. ACTIVIDADES DE ORDEN ADMINISTRATIVO

Presentación informes mensuales: El contratista cumplió con la entrega del informe con corte a junio 30 de 2023; sin embargo, no lo hizo en el tiempo pactado. (Anexo No. 5).

3.3.5. GESTIÓN DOCUMENTAL

Ver soportes documentales y las observaciones al informe general y financiero (Anexos del informe).

3.3.6. COMITÉS DE SEGUIMIENTO

El día 23 de junio se realizó el comité de seguimiento No. 10 en la gobernación de Bolívar. El director del proyecto presentó informe con corte al mes de junio, haciendo énfasis en las actividades desarrolladas en el periodo. Dentro de los avances presentados resaltó las actividades desarrolladas para el mantenimiento de los sistemas silvopastoriles manifestando que los cultivos se van desarrollando con normalidad, especialmente el maíz; con el sorgo se han presentado inconvenientes. (Anexo No. 6).

3.3.7. MOVIMIENTOS REALIZADOS EN EL CONTRATO

A continuación, se relaciona cuadro resumen con los movimientos realizados en el contrato durante el período reportado (1 al 30 de junio de 2023).

3.3.8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Tabla 10. Verificación del Cumplimiento de Obligaciones

OBLIGACIONES GENERALES	Cumple (SI, NO, N.A)	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES
1. Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación.	SI	Contrato y pólizas vigentes. Ver Anexo No. 2	Pólizas cumplen criterios de amparos, y valores. El contratista actualizó la vigencia de la póliza de acuerdo con la fecha de firma de acta de inicio del contrato.
2. Desarrollar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de Contratación.	SI	Contrato y pólizas vigentes. Ver Anexo No. 2.	Presenta cumplimiento documental requerido en proceso de contratación.

3. Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato, su alcance u obligaciones.	NA en el periodo reportado		Sin reportes o requerimientos a la fecha.
4. Abstenerse de adelantar intervención alguna a los recursos sin contar con los permisos emitidos por la entidad competente (cuando aplique intervenciones).	NA en el periodo reportado		Sin hallazgos a la fecha.
5. Acreditar el cumplimiento del factor de calidad ofrecido.	SI		Presenta cumplimiento de acuerdo con las Condiciones generales del contrato.
6. Identificar las oportunidades e implementar medidas para promover el empleo local durante la ejecución del contrato.	SI	Ver Anexo No. 6. (Drive del proyecto-noviembre-Informe de selección de personal).	El contratista trabaja con personal de la región, participó y fue contratado para trabajar en el proyecto.
7. Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.	SI	Carta presentación oferta y pacto de transparencia.	
8. Informar a la Entidad Estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al	SI	En reuniones de Comité de seguimiento, el contratista ha informado sobre hechos de orden	Se vienen presentando alteraciones de orden público que afectan la normal ejecución del

momento de proponer o celebrar el contrato.		público. Anexo 7. Seguimiento a orden público.	proyecto.
9. Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.	SI	En reuniones de Comité de seguimiento, el contratista ha informado sobre hechos de orden público. Anexo 7. Seguimiento a orden público.	Se vienen Presentando alteraciones
10. Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).	SI	Matriz de riesgos.	En el momento oportuno presentó Matriz de riesgos.
11. Informar periódicamente la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad extranjera, así como la	SI	Acta conformación.	En el momento oportuno suscribió Acta de conformación.

información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas.			
12. Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.	SI	Informes Técnicos y Financiero del periodo.	El contratista mensualmente presenta informes de cumplimiento de obligaciones laborales, tributarias y ambientales.
13. Informar a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento del inicio de investigaciones penales, se impongan medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista.	NA en el periodo reportado		Sin reportes y novedades a la fecha
14. El contratista se compromete a mantener vigente los protocolos de bioseguridad en asocio con la ARL, a fin de mantener el control efectivo de la propagación de la pandemia COVID-19 dentro de las actividades que se ejecuten, costos que asume el contratista en su propuesta.	SI		Cumplimiento protocolos bioseguridad

15. Presentar los informes con los elementos y periodicidad que exige el Sistema General de Regalías – OCAD PAZ para las labores de vigilancia y control de los proyectos en ejecución.	Si	Informe del Periodo del contratista Anexo 5	El contratista presenta informes con atrasos teniendo en cuenta las subsanaciones o aclaraciones que se le solicitan.
16. Todas las demás que sean consideradas de interés común dentro de la disponibilidad de las partes y del objetivo del presente contrato	SI		Cumplimiento generalidades objeto contrato
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	**CUMPLE (SI, NO, N.A.)**	**EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**OBSERVACIONES**
1. Diseñar y adoptar herramientas y mecanismos, que conduzcan a mejorar los niveles tecnológicos actualmente utilizados por los pequeños productores ganaderos en su actividad comercial y agropecuaria.	SI	Listados de asistencia de beneficiarios a talleres de capacitación y actas de entregas de Kit de BPO.	Anexos presentados en informes.
2. Implementar un modelo de alternativo sostenible que integren parámetros como alimentación, nutrición, reproducción y mejoramiento del pie de cría bovino.	SI	Listados de asistencia de beneficiarios a talleres de capacitación y actas de entregas de Kit de BPO.	Anexos presentados en informes.
3. Diseñar estrategias que permitan a los pequeños productores su capacidad			

financiera a través de la adopción de tecnologías, financiadas con los recursos dispuestos por la Gobernación de Bolívar, para el efecto.	NA en el período reportado		Por el nivel de ejecución física financiera y cronograma de actividades.
4. Diseñar una estrategia, encaminada a mejorar los niveles de asociatividad y especialización de la cadena, mediante transferencia de tecnologías en procesos de formación, técnica, social, empresarial y agroindustrial.	SI	Anexo N0. 9	El operador reporta realización de taller Creación o fortalecimiento legal de organizaciones.
5. Diseñar una estrategia encaminada a formalizar la comercialización de productos originados en los hatos ganaderos. incentivando la implementación de acuerdos comerciales, para fortalecer y solidificar la economía de los pequeños productores ganaderos.	NA en el período reportado		Por el nivel de ejecución física financiera y cronograma de actividades.
6. Adoptar una estrategia para que el sistema de actividad productiva de agroforestería pecuaria sea la opción más idónea desde el punto de vista de la sustentabilidad y rentabilidad, en el desarrollo y crecimiento económico de los hatos, garantizando que se eleve la productividad y la rentabilidad de las	NA en el período reportado		Por el nivel de ejecución física financiera y

empresas pecuarias. Esto principalmente en la utilización de innovaciones en la alimentación y el manejo del ganado, mediante los diferentes tipos de sistemas agroecológicos.			cronograma de actividades.
7. Garantizar una alimentación y nutrición integral adecuada para los animales, que sea amigable con el medio ambiente, de alta calidad y variedad de forrajes, teniendo una influencia directa sobre la producción de carne (proteína/Kg. /día) y leche (% proteína, %grasa, % sólidos totales, sólidos no grasos), es decir, se contribuirá con la generación de productos de mejor calidad, que beneficien al pequeño productor por su valor agregado.	NA en el período reportado		Por el nivel de ejecución física financiera, y corte de cronograma actividades
8. Diseñar estrategias e implementar herramientas encaminadas a: • Incremento del pie de cría. • Mejorar los rendimientos de los productos de los hatos > 3,5 litros de leche/día y Destete a los 8-9 meses con 180 kg de pesos aproximadamente. • Consolidar organizaciones por municipio (6 total), que	NA en el período reportado		Por el nivel de ejecución física financiera, y corte de cronograma

agruparán 600 pequeños productores ganaderos. • Capacitar a los destinatarios del proyecto en técnicas modernas y sostenibles de producción y cadenas de valor de productos y subproductos agrícolas y pecuarios, así como en el uso herramientas modernas para el manejo del hato ganadero. • Determinar otras alternativas de negocio a favor de los pequeños productores, como seria la producción de los derivados de la leche, entre otros. • Lograr el establecimiento y usos de sistemas silvopastoriles. • Establecer técnicas de producción y conservación de ensilaje con alto contenido proteico. • Establecer técnicas de producción de productos cárnicos y lácteos empoderados y creación de dos industrias regionales.			
9. Implementar el Sistema de Silvopastoriles y cultivos para la producción de ensilaje, de acuerdo con las condiciones dadas en el punto 5.2.1 del documento técnico	SI		El operador inició y están en proceso productivo 6 parcelas silvopastoriles y la siembra de cultivos para ensilaje.

10. Desarrollar actuaciones administrativas y técnicas tendientes a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la información producida y recibida durante el desarrollo del proyecto, tanto en formato físico como digital, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación, de acuerdo con las condiciones señaladas en el punto 5.1.6., del documento técnico.	NA		Por el nivel de ejecución física financiera, y corte de cronograma actividades
11. Documentar todo el proyecto organizando un archivo con las evidencias de cada una de las actividades y todos los informes presentados al contratante y a las entidades de control que lo requieran.	SI	Drive del proyecto	
12. Desarrollar procesos formativos que contribuyan a propagar el conocimiento de buenas prácticas en la producción de las actividades económicas desarrolladas en los hatos, de acuerdo con las especificaciones señaladas en el documento técnico del proyecto.	SI		Se desarrolló talleres de Producción bovina.

13. Abarcar la implementación de sistemas multiestratos con arreglos de gramíneas y árboles nativos y los forrajes como alternativas alimenticias, como a continuación se describe	NA en el período reportado		Por el nivel de ejecución física financiera, y corte de cronograma actividades
14. Destinar a la ejecución del contrato mano de obra no calificada de la región en un porcentaje no inferior al diez por ciento (10%) del total del personal. En todo caso, el cinco por ciento 5% de la mano de obra no calificada de la región serán mujeres.	SI		En lo que va de ejecución del proyecto, han cumplido con esta obligación.
15. Garantizar la calidad de los bienes y servicios suministrados, de acuerdo con el Anexo No. Técnico, el Pliego de Condiciones y demás documentos del proceso.	SI	Actas de entregas firmadas por los beneficiarios	En las entregas de bienes y servicios (anexas a informes anteriores) al corte de este informe, han cumplido con esta obligación.
16. Incorporar como mínimo el cuarenta por ciento (40 %), de personal colombiano para el cumplimiento del contrato.	SI		El 100% del personal Seleccionado por el contratista es colombiano.

3.4. ACTIVIDADES DE ORDEN TÉCNICO

A continuación, se relacionan las actividades programadas según el POA aprobado que debía desarrollar el operador durante el mes de junio 2023.

Tabla 11. Actividades Programadas del Periodo según POA

ACTIVIDADES	INDICADOR	META	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	
SISTEMA SILVOPASTORIL						
1. Fertilización	Número de aplicaciones	6	Bitácora técnica, registro fotográfico y recibo a satisfacción	1/04/2023	30/08/2023	
2. Control de Malezas	Numero de aplicaciones	6	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1/04/2023	30/08/2023	
3. Escuela de campo	Numero de ECAS	18	Listado de asistencia, protocolo y registro fotográfico.	1/04/2023	30/08/2023	
ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO DE SORGO DULCE PARA PRODUCCIÓN DE ENSILAJE						
4. Fertilización	Número de aplicaciones	3	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-jun-23	
5. Manejo integrado de plagas	Número de aplicaciones	3	Bitácora técnica, registros fotográficos yrecibo a satisfacción	1-may-23	30-jun-23	
6. Control de malezas	Número de aplicaciones	3	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-jun-23	
ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO DE MAIZ FORRAJERO PARA PRODUCCIÓN DE ENSILAJE						
7. Fertilización	Número de aplicaciones	3	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-jun-23	
8. Manejo integrado de plagas	Número de aplicaciones	3	Bitácora técnica, registros fotográficos yrecibo a satisfacción	1-may-23	30-jun-23	
9. Escuelas de campo	Numero de ECAS	18	Listado de asistencia, protocolo y registro fotográfico.	1/05/2023	30/08/2023	
MEJORAMIENTO DE PIE DE CRIA						
10. Entrega de novillas	Numero de novillas entregadas	2400	Acta de entrega a satisfacción y registro fotográfico	01-may-23	30-sepr-23	
11. Entrega de toretes	Numero de toretes entregadas	600	Acta de entrega a satisfacción y registrofotográfico	01-may-23	30-junio-23	
12. Transporte de semovientes	Número de animales transportados	200	Guía de movilización, facturas	01-may-23	30-sept-23	
SINCRONIZACIÓN DE CELOS E INSEMINACIÓN						
13. Confinamiento de cabezas	Número de animales confinados	90	Contrato de servicio o arriendo, bitácora técnica y registro fotográfico.	01-junio-2023	30-junio-23	
TALLERES DE CRECIMIENTO PERSONAL						
14. Taller de formulación monitoreo y evaluación de proyectos	Número de talleres	12	Listado de Asistencia, protocolo, relatoría y registro fotográfico	1-jun-23	30-jun-23	

TALLERES ORGANIZACIONALES						
15. Taller de Creación o fortalecimiento legal de organizaciones de Pequeños Productores Ganaderos PPG.	Número de talleres	12	Listado de asistencia, protocolo, relatoría y registro fotográfico	1-jun-23	30-jun-23	
ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL						
16. Asistencia social y apoyo psicosocial	Número de visitas realizadas	5	Récor de visitas	1-dic-22	31-0ct-23	
SEGUIMIENTO						
17. Reunión con equipo deinterventoría.	Número de reuniones	12	Actas de comité, listado de asistencia, registro fotográfico	21-nov-22	20-nov-23	
18. Seguimiento actividades del POA.	Numero de reuniones	12	Actas de comité, listado de asistencia, registro fotográfico	21-nov-22	20-nov-23	
19. Presentación informes mensuales.	Número de documentos de informes, técnicos y financieros	12	Número de informes, listado de asistencia, registro fotográfico	21-nov-22	20-nov-23	
20. Base de datos de productores.	Numero de informes	12	Informes presentados	21-nov-22	20-nov-23	
21. Conformar y actualizar el expediente físico y digital por proyecto.	Número de reuniones	12	Listado de asistencia, protocolo, relatoría y registro fotográfico	21-nov-22	20-nov-23	

Fuente: POA Vigente contrato 2258 de 2022.

3.4.1. ACTIVIDADES CON METAS DE CUMPLIMIENTO EN EL MES DE JUNO DE 2023

SISTEMA SILVOPASTORIL

ADQUISICIÓN MATERIAL VEGETAL (ÁRBOLES)

El operador cumplió con esta actividad, la interventoría hizo seguimiento al proceso, 529 unidades por municipio para sembrar en las 6 parcelas demostrativas, las plántulas fueron adquiridas en un vivero formalmente constituido con NIT. 078759667-4. El proceso de implementación de las parcelas se encuentra en marcha, fortaleciendo las actividades que se realizan con antelación al establecimiento del material vegetal, se espera que en el siguiente mes se consolide este proceso.

Registro fotográfico

	
Acompañamiento a la adquisición del material vegetal en el municipio de Cantagallo - Bolívar	Acompañamiento a la adquisición del material vegetal en el municipio de Arenal - Bolívar
	
Acompañamiento a la adquisición del material vegetal en el municipio de Morales - Bolívar	Acompañamiento a la adquisición del material vegetal en el municipio de San Pablo - Bolívar

	
Acompañamiento a la adquisición del material vegetal en el municipio de Santa Rosa - Bolívar	Acompañamiento a la adquisición del material vegetal en el municipio de Simití - Bolívar

AHOYADO Y SIEMBRA

Se verificó el cumplimiento del proceso de ahoyado, en el cual se cumplió con las recomendaciones técnicas para la actividad, tales como dimensión del hueco, profundidad y distancias y el arreglo de franja. En el hueco introdujeron un retenedor para mantener la planta y evitar es estrés hídrico.

FERTILIZACIÓN Y CONTROL DE MALEZAS EN PARCELAS

Fertilización

Para el periodo de junio el operador aplicó las fertilizaciones correspondientes a las especies que se sembraronen la implementación del sistema silvopastoril, actividad que se debe llevar a cabo en cadaparcela demostrativa durante su ciclo productivo. Esta actividad se da por realizada, en proporción del tiempo estipulado según el POA.

	
Seguimiento de la interventoría a desarrollo de las plantas del sistema silvopastoril en el municipio de Morales-Bolívar.	Seguimiento de la interventoría a desarrollo de las plantas del sistema silvopastoril en el municipio de Morales-Bolívar.

Control de maleza

Esta es una actividad periódica para el establecimiento del sistema silvopastoril, su ejecución se debe realizar a medida de la necesidad de las plantas con relación a sus labores culturales. Esta interventoría determina que esta actividad fue desarrollada con éxito.

ESCUELAS DE CAMPO

Para el periodo de junio el operador llevó a cabo en los municipios ZODES las ECAS, eventos supervisados por esta interventoría. Las Escuela de campos denominada implementación de modelos productivos sostenibles para pequeños productores, les hablaron a los productores sobre la siembra del cultivo de maíz, sorgo y sistema silvopastoril, recapitularon temas ya tratados en otras ECAS, también se despejaron dudas sobre los requerimientos nutricionales y fertilización edáfica y foliar de los cultivos y los sistemas silvopastoriles, a su vez los profesionales técnicos encargados de los talleres les enseñaron a los beneficiarios sobre la preparación y aplicación de bioles, foliares, orgánicos con productos del agro como: ají, ajo, compostaje y caldo de ceniza, entre otras, los profesionales también ilustraron a los beneficiarios del proyecto acerca de la importancia del mejoramiento genético bovino en la región, dando a conocer las razas de mejor desarrollo en adaptación y producción en el trópico. De esta forma concluye el ciclo de formación de ECAS en los municipios. Esta interventoría determina que la actividad fue realizada con éxito.

Registro fotográfico

	
Seguimiento de la interventoría a desarrollo de ECA en el municipio de Cantagallo-Bolívar.	Seguimiento de la interventoría a desarrollo de parcela demostrativa en el municipio de Cantagallo-Bolívar.

	
Seguimiento de la interventoría a desarrollo de parcela demostrativa en el municipio de San Pablo-Bolívar.	Seguimiento de la interventoría a desarrollo de ECA en el municipio de Simití-Bolívar.

ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO FORRAJEROS (SORGO Y MAÍZ) PARA PRODUCCIÓN DE ENSILAJE

Fertilización, manejo integral de plagas y Control de malezas

Estas actividades fueron realizadas por el operador de acuerdo con la programación del POA. En visita de esta interventoría a las parcelas se observó que el cultivo de sorgo no ha tenido un buen desarrollo, se consultó el caso con el operador y están pendiente de dar alternativas de reparación al caso. El cultivo de maíz ha tenido un buen desarrollo. La fertilización la vienen haciendo de acuerdo con el desarrollo de los cultivos.

Las escuelas de campo efectuada en los municipios que monitorea esta interventoría, en las ECAS han enseñado a realizar el manejo integrado de plagas de los cultivos a los productores, esta actividad se determina realizada por transmisión de conocimiento, y aplicaciones el cultivo está en su fase inicial y aún no ha presentado problema de plagas.

En cuanto al control de malezas, el cultivo está en su fase inicial de desarrollo, el operador ha hecho actividades de control de malezas, además en las ECAS se ha determinado que la realización de esta actividad es importante para que el desarrollo de los cultivos sea optimo.

La Escuela de Campo los técnicos del operador la realizaron para el establecimiento del cultivo de maíz forrajero, se llevaron a cabo en comunión con otros temas, en esta escuela se compartió por parte de los técnicos del proyecto el conocimiento del tratamiento y manejo de bioles y fertilizantes necesarios en este cultivo; la capacitación fue realizada con éxito.

Registro fotográfico

	
Seguimiento a Cultivo de maíz, Parcela demostrativa municipio de Morales – Bolívar.	Seguimiento de la interventoría a desarrollo de ECA en el municipio de San Pablo-Bolívar.
	
Seguimiento al control de malezas en la parcela demostrativa del municipio de Simití. Bolívar.	Estado maíz forrajero con control de malezas y plagas en la parcela demostrativa del municipio de San Pablo. Bolívar.

MEJORAMIENTO DE PIE DE CRÍA

Las actividades de mejoramiento de pie de cría, visita técnica a proveedores, entrega de novillas, entrega de toretes, transporte de semovientes y confinamiento de cabezas, sigue sin ejecutarse. Comienza el incumplimiento de estas actividades a desequilibrar la ejecución del proyecto debido a la cuantía presupuestal que estas representa en la estructura financiera. Esta interventoría insta al operador para que dedique todo el esfuerzo a iniciar estas actividades.

TALLERES DE CRECIMIENTO PERSONAL

TALLER DE FORMULACIÓN MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

La interventoría verificó a través de seguimiento y soportes presentados por el contratista la realización del taller Formulación, Monitoreo y Evaluación de Proyectos en dos sesiones, cuyo objeto fue que los participantes reconocieran los elementos que se consideran necesarios para preparar, monitorear y evaluar proyectos y utilizar el marco lógico como instrumento de conceptualización y diseño. Ver anexo 8.

La metodología utilizada por los talleristas fue el trabajo mediante ejercicios vivenciales, dinámicas, presentaciones conceptuales, trabajo individual, grupal y en plenarias, y por medio de la retroalimentación de las experiencias personales.

La participación fue la siguiente:

Municipio	Participantes	Soportes	Observaciones
Simití	32	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.	
Santa Rosa	41	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.	
San Pablo	39	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.	
Morales	30	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.	
Cantagallo	25	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.	
Arenal	36	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.	

Registro fotográfico



Seguimiento de interventoría a taller de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Proyectos. San Pablo - Bolívar.



Seguimiento de interventoría a taller de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Proyectos. Cantagallo - Bolívar.

	
Seguimiento de interventoría a taller de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Proyectos. Simití - Bolívar.	Seguimiento de interventoría a taller de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Proyectos. Arenal - Bolívar.
	
Seguimiento de interventoría a taller de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Proyectos. Morales - Bolívar	Seguimiento de interventoría a taller de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Proyectos. Santa Rosa - Bolívar

TALLERES ORGANIZACIONALES

TALLER DE CREACIÓN O FORTALECIMIENTO LEGAL DE ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES GANADEROS PPG.

Durante el mes de junio la interventoría verificó a través de seguimiento y soportes presentados por el contratista la realización del taller Creación o Fortalecimiento Legal de Organizaciones en dos sesiones, que tenía por objeto crear o fortalecer en cada uno de los seis municipios asociaciones de PPG, basadas en la afinidad de sus sistemas de producción, su vocación, sus fortalezas y debilidades con los requisitos mínimos legales exigidos. Ver anexo 9.

La participación fue la siguiente:

MUNICIPIO	PARTICIPANTES	SOPORTES	OBSERVACIONES
Simití	32	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones
Santa Rosa	41	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones
San Pablo	39	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones
Morales	30	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones
Cantagallo	25	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones
Arenal	36	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones

Registro fotográfico.



Seguimiento de interventoría a taller de Fortalecimiento Legal de Organizaciones. Santa Rosa - Bolívar.



Seguimiento de interventoría a taller de Fortalecimiento Legal de Organizaciones. Morales - Bolívar.



Seguimiento de interventoría a taller de Fortalecimiento Legal de Organizaciones. Simití - Bolívar.



Seguimiento de interventoría a taller de Fortalecimiento Legal de Organizaciones. Cantagallo - Bolívar.



Seguimiento de interventoría a taller de Fortalecimiento Legal de Organizaciones. San Pablo - Bolívar.

ACOMPAÑAMIENTO SOCIO EMPRESARIAL

Asistencia social y apoyo psicosocial

La interventoría hizo seguimiento a esta actividad, verificando el cumplimiento de esta por parte del operador. La actividad la desarrollaron en los meses de mayo y junio completando el 100% en el presente período. Ver anexo 10.

Municipio	Participantes	Soportes / Fuentes de verificación	Observaciones
Simití	100	Récor de visitas	Soportes con récor de visitas y registro fotográfico.
Santa Rosa	100	Récor de visitas	Soportes con récor de visitas y registro fotográfico.
San Pablo	100	Récor de visitas	Soportes con récor de visitas y registro fotográfico.
Morales	100	Récor de visitas	Soportes con récor de visitas y faltan 22 registro fotográfico.
Cantagallo	100	Récor de visitas	No hay registros de visitas en el Drive
Arenal	100	Récor de visitas	Soportes con récor de visitas y registro fotográfico.

Registro fotográfico

	
Seguimiento de interventoría a Asistencia social y apoyo psicosocial. Productor Aldomar Pabuena Peña. Nueva Esperanza. Arenal, Bolívar.	Seguimiento de interventoría a Asistencia social y apoyo psicosocial, productor Wilmer Florián Hernández. Vereda Las Pailas. Morales, Bolívar.
	
Seguimiento de interventoría a Asistencia social y apoyo psicosocial. Productor Pablo José Para López Corregimiento Los Canelos, Vereda La Esperanza. Santa Rosa del Sur, Bolívar.	Seguimiento de interventoría a Asistencia social y apoyo psicosocial, productor Omaldo Rivera de la vereda Las Palmeras. Simití, Bolívar.
	
Seguimiento de interventoría a Asistencia social y apoyo psicosocial, productora Ana F. Hoyos. Vereda La Y, Cañabraval Bajo, San Pablo, Bolívar.	Seguimiento de interventoría a Asistencia social y apoyo psicosocial, Productor Julio Cesar Beltrán, vereda Cedro Bajo. Cantagallo, Bolívar.

SEGUIMIENTO

REUNIÓN CON EQUIPO DE INTERVENTORÍA

El director del proyecto presentó informe con corte al mes de junio, haciendo énfasis en las actividades desarrolladas en el periodo. Dentro de los avances presentados resaltó las actividades desarrolladas para el mantenimiento de los sistemas silvopastoriles manifestando que los cultivos se van desarrollando con normalidad, especialmente el maíz; con el sorgo se han presentado inconvenientes. (Anexo No. 6).

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DEL POA

En el proceso de revisión y seguimiento de las actividades del POA a corte de mayo, se observa que programado a esta fecha debía estar ejecutado el 56%, mientras que lo ejecutado validado por interventoría corresponde al 47%, presentando un déficit de 9 puntos; no obstante, la ejecución no se aleja significativamente de lo programado en el POA. Ver anexo 11.

PRESENTACIÓN INFORMES MENSUALES

El contratista viene entregando los informes con retraso con respecto a la fecha pactada (último día del mes). (Anexo No. 5).

Esta interventoría oficia al operador solicitando la entrega de del informe del correspondiente mes, en los siguientes términos: “En aras de dar continuidad al normal flujo de los procesos dentro del marco de la ejecución del contrato No. 2258 de 2022 y brindar oportuna atención al envío de informes dentro de los plazos establecidos y acordados tal como lo disponen las obligaciones contractuales, solicitamos de forma comedida allegar éstos mismos a nuestra dirección de correo electrónico int.accionesintegrales@gmail.com”.

CONFORMAR Y ACTUALIZAR EL EXPEDIENTE FÍSICO DEL PROYECTO

Por medio de soportes almacenados en físico y digitalmente a través de una nube, permiten constatar que el contratista cuenta con el expediente del proyecto. El expediente contiene actas, carpetas con las actividades desarrolladas mes a mes, base de datos inicial, documentos contractuales, información de los profesionales e informes financieros del proyecto.

Se continúa brindando orientaciones al operador para mejorar la organización de los expedientes físicos y digitales con los que cuenta. Caracterizaciones, récord de visita, registro fotográfico y otros soportes del proceso.

3.5. ASPECTO AMBIENTAL

En el aspecto ambiental, la parte contractual establece los siguientes elementos: CLÁUSULA 8. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

Tabla 12. Obligaciones de Índole Ambiental según POA

OBLIGACIONES GENERALES	Cumple (SI, NO, N.A)	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES
12. Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.	NA		Sin reportes de circunstancias ambientales

En las actividades contempladas en el POA presentado por el contratista a la interventoría, no se incorporaron actividades relacionadas con el aspecto ambiental.

3.6. AVANCE REGISTRADO EN POA PARA EL PERIODO

Tabla 13. Ejecución según POA

FASE	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA INICIO	FECHA FIN	P/E	JUNIO			SEGUIMIENTO ACUMILADO	
								Cant	Peso %	% De Avance	Avance Acumulad	% Acumulad
A											10%	
Actividades Nucleares	SISTEMA SILVOPASTORIL										6%	
	Fertilización	Número de aplicaciones	6	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a satisfaccion	1-abr-23	30-ago-23	P	2	0,2%	100%	6	67%
							E	2	0,2%		4	
	Control De Malezas	Número de aplicaciones	6	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a satisfaccion	1-abr-23	30-ago-23	P	2	0,2%	100%	6	67%
							E	2	0,2%		4	
	Escuelas de campos	Numero de ECAS	18	Listado de asistencia , protocolo y registro fotografico.	1-abr-23	30-ago-23	P	6	0,2%	100%	12	100%
							E	6	0,2%		12	
	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO DE SORGO DULCE PARA PRODUCCION DE ENSILAJE										3%	
	Fertilización	Número de aplicaciones	3	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a satisfaccion	1-abr-23	30-jun-23	P	1	0,2%	100%	3	100%
							E	1	0,2%		3	
	Manejo Integrado de Plagas	Número de aplicaciones	3	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a satisfaccion	1-may-23	30-jun-23	P	2	0,3%	67%	3	83%
							E	1	0,2%		3	
	Control de malezas	Número de aplicaciones	3	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a satisfaccion	1-abr-23	30-jun-23	P	1	0,2%	100%	3	100%
							E	1	0,2%		3	
	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO DE MAIZ FORRAJERO PARA PRODUCCION DE ENSILAJE										6%	
	Fertilización	Número de HAS fertilizadas	3	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a	1-abr-23	30-jun-23	P	1	0,2%	100%	3	100%
							E	1	0,2%		3	
	Manejo Integrado de Plagas	Número de aplicaciones	3	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a	1-may-23	30-jun-23	P	2	0,3%	100%	3	100%
							E	2	0,3%		3	
	Escuelas de campos	Numero de ECAS	18	Listado de asistencia , protocolo y registro fotografico.	1-mar-23	30-ago-23	P	6	0,2%	100%	18	67%
							E	6	0,2%		12	
	MEJORAMIENTO DEL PIE DE CRIA										6%	
	Entrega de Novillas	Numero de novillas entregadas	2400	Acta de Entrega a satisfaccion y Registros fotograficos	1-may-23	30-sep-23	P	400	3,3%	0%	2.400	
							E				-	
	Entrega de Toretes	Numero de Toretes entregados	600	Acta de Entrega a satisfaccion y Registros fotograficos	1-may-23	30-jun-23	P	200	1,7%	0%	600	
							E				-	
	Trasporte de Semovientes	Numero de animales transportados	200	Guia de movilidad, facturas.	1-may-23	30-sep-23	P	40	0,1%	0%	200	
							E				-	
	SINCRONIZACION DE CELOS E INSEMINACION										0%	
	Confinamiento de cabezas	Número de animales confinados	90	Contrato de servicio o arriendo,bitacora tecnica y registro fotografico	1-jun-23	31-ago-23	P	30	0,2%	0%	90	
							E				-	
	ASISTENCIA TECNICA										3%	
	TALLERES DE CRECIMIENTO PERSONAL										4%	
	Taller de formulación monitoreo y evaluació	Número de talleres	12	Listado de Asistencia, protocolo, relatoria y registro fotografico	1-jun-23	30-jun-23	P	12	0,6%	100%	12	100%
							E	12	0,6%		12	
	TALLERES ORGANIZACIONALES										2%	
	Taller de Creación o fortalecimiento legal de organizaciones de Pequeños Productores Ganaderos PPG	Número de talleres	12	Listado de Asistencia, protocolo, relatoria y registro fotografico	1-jun-23	30-jun-23	P	12	0,6%	100%	12	100%
							E	12	0,6%		12	
	TALLERES DE PRODUCCION BOVINA										2%	
	TALLERES CARNICOS										0%	
	TALERES LACTEOS										0%	
	ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL										3%	
	Asistencia social y apoyo psicosocial	Número de visitas realizadas	5	Record de visitas	1-dic-22	31-oct-23	P	1	1,0%	100%	5	58%
							E	1	1,0%		3	
	ESTRATEGIA DE VISIBILIDAD Y DIFUSION										5%	
Actividades Administrativas	SEGUIMIENTO										2%	
	Reunion con equipo de interventoria	Número de reuniones	12	Actas de comité, listado de asistencia, registro fotografico	21-nov-22	20-nov-23	P	1	0,1%	100%	12	63%
							E	1	0,1%		8	
	Seguimiento actividades del POA	Número de reuniones	12	Actas de comité, listado de asistencia, registro fotografico	21-nov-22	20-nov-23	P	1	0,1%	100%	12	63%
							E	1	0,1%		8	
	Presentación informes mensuales	Número de documentos de informes, tecnicos y	12	Número de informes, listado de asistencia, registro fotografico	21-nov-22	20-nov-23	P	1	0,1%	100%	12	63%
							E	1	0,1%		8	
	Base de datos de productores	Número de base de datos de productores	12	Archivo de base de datos de productores	21-nov-22	20-nov-23	P	1	0,1%	100%	12	63%
							E	1	0,1%		8	
	CIERRE											
	GESTION DOCUMENTAL											
	Conformar y actualizar el expediente físico y digital por proyecto	Expediente físico y digital por proyecto actualizado y verificado	12	Conformacion de un drive para los documentos digitales, organizar archivo fisico	21-nov-22	20-nov-23	P	1,0	0,06%	100%	12	63%
							E	1	0,1%		8	
						Sumatoria Proyectado			10%			
						Sumatoria Ejecutado			4%			
						Sumatoria Proyectado			66%			
						Sumatoria Ejecutado			51%			

Como se observa, con corte al mes de junio el contratista ejecutó el 51% de las actividades programadas, la meta para ese periodo era ejecutar el 66%. (Anexo No.11).

4. OBSERVACIONES, RECOMENDACIÓN Y CONCLUSIONES

4.1. OBSERVACIONES

El documento técnico del proyecto establece con respecto a la Gestión documental lo siguiente:

“Es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la documentación producida y recibida durante el desarrollo del proyecto, tanto en formato físico como digital, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación”.

“Respecto a los registros fotográficos solicitados, estos deben:

- Tener la identificación de lugar, fecha y actividad realizada
- Estar Anexo a los listados de asistencia en caso de constituir evidencia de la realización de la actividad.
- El manejo de la información que se derive de la ejecución del proyecto es el punto central de la operación permitiendo la respuesta oportuna de los diferentes requerimientos de las entidades que lo soliciten”.
- Por su parte, el Manual de Seguimiento a las Inversiones del SGR, exige entre otros, soportes para visitas a los proyectos los siguientes:
    - Control de asistencia.
    - Registro fotográfico.
    - Fichas soportes de visita

En consecuencia, se insiste al operador atender estas sugerencias para el manejo de la gestión documental del proyecto.

4.2. RECOMENDACIONES

- Al operador, cumplir con las observaciones y recomendaciones de los aspectos a subsanar en el informe correspondiente al mes de junio de 2023.
- El informe es aprobado por esta interventoría, no obstante, el operador debe presentar las subsanaciones en el siguiente periodo.
- En el municipio de Simití dos beneficiarios se quejaron de la calidad de los elementos de BPO entregados, se recomienda al operador atender esta situación para subsanar el impase.
- Agilizar el proceso para compra y entrega de bovinos, las metas del proyecto se pueden comenzar a desfasar debido al no cumplimiento de estas actividades. En el presente mes la breza de las metas programadas (66%) con las ejecutadas (51%) se ha ampliado a 15 puntos.

4.3. CONCLUSIONES

- El contratista ha dado cumplimiento del POA en un 51% en la ejecución de las actividades generales y especificas contenidas en el contrato en referencia, teniendo en cuenta la reprogramación de actividades del POA, lo cual genera una alerta sobre el cumplimiento de metas del proyecto, por lo cual esta interventoría llama la atención.

- El contratista ha cumplido con la programación de actividades contempladas en el POA, no obstante, se amplía la brecha entre programado y ejecutado. Además, se le hicieron observaciones sobre los soportes de estas, de las cuales debe presentar subsanación en el próximo periodo.

- Esta interventoría avala el informe del operador y los avances alcanzados al corte de junio de 2023.

NOMBRE DEL INTERVENTOR	**FIRMA DEL INTERVENTOR**
UNIÓN TEMPORAL ACCIONES INTEGRALES NIT No. 901.641.746-4	**WILLIAM PACHECO HUERTAS** Director Interventoría