	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04 Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 007	**SUPERVISION**	☒	**DE SEGUIMIENTO**		☐
			PARA PAGO		☒
	INTERVENTORIA	☐	**PARA DESEMBOLSO**		☐
Periodo de seguimiento	Desde:	N/A	Hasta:	N/A	
Periodo para pago	Desde:	Octubre de 2023	Hasta:	Octubre de 2023	
Fecha Elaboración de Informe		Octubre de 2023			

DATOS DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	**ALEJANDRA MARIA PEREZ ESCOBAR**
	CARGO:	**SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSITO**
	CORREO ELECTRÓNICO:	SEC.TRANSITO@SABANETA.GOV.CO
INTERVENTOR	NOMBRE	N/A
	NUMERO CONTRATO:	N/A
	CORREO ELECTRÓNICO:	N/A

INFORMACION GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	1901
FECHA DE CONTRATO	24 DE MARZO DE 2023
NUMERO CDP	2828 - 21/03/2023
NUMERO CDP OTRO SI	6329 - 19/09/20223
CONTRATISTA	MELISSA RODRIGUEZ VILLA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.039.452.795
PROYECTO	2021056310077 - Fortalecimiento de la movilidad y espacio público en el Municipio de Sabaneta, Antioquia
VALOR	VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS ($ 23.436.000)
PLAZO	6 MESES
FECHA DE INICIO DEL SECOP	13/04/2023
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15/11/2023
ADICIÓN	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS ($ 5.859.000)
PRORROGA	1,5 MESES
OBJETO: OTRO SI N° 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°1901 DEL 24 DE MARZO DE 2023, CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE SABANETA	

REGISTRO PRESUPUESTAL	**NUMERO:**	2628		
	FECHA:	13	4	2023
REGISTRO PRESUPUESTAL OTRO SI	**NUMERO:**	5704		
	FECHA:	28	9	2023

SUSPENSION N°	**Fecha Inicio de suspensión**	**Fecha de reanudación**	**Nueva fecha de terminación**
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**	**NO APLICA**

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA	X

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME

Informe No.	N° cuenta de cobro	Valor cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	SALDO DEL INFORME
1	1	$ 3.906.000	6959	4/05/2023	ABONO	2.3.2.02.02.009 -665100	$ 3.906.000	$ 19.530.000
2	2	$ 3.906.000	9460	1/06/2023	ABONO	2.3.2.02.02.009 -665100	$ 3.906.000	$ 15.624.000
3	3	$ 3.906.000	11657	29/06/2023	ABONO	2.3.2.02.02.009 -665100	$ 3.906.000	$ 11.718.000
4	4	$ 3.906.000	13014	28/07/2023	ABONO	2.3.2.02.02.009 -665100	$ 3.906.000	$ 7.812.000
5	5	$ 3.906.000	15490	29/08/2023	ABONO	2.3.2.02.02.009 -665100	$ 3.906.000	$ 3.906.000
6	6	$ 3.906.000	18542	28/09/2023	ABONO	2.3.2.02.02.009 -665100	$ 3.906.000	0
	TOTALES	$ 23.436.000					**$ 23.436.000**	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	$ 23.436.000
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$ 5.859.000
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	$0
D	Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)*	**$ 29.295.000**
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	$ 23.436.000
F	Valor autorizado de esta acta	$ 3.906.000
G	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$ 27.342.000

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, así:

N° CUENTA DE COBRO	N° RPC PARA PAGO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
7	5704	2.3.2.02.02.009-665101	$ 3.906.000
VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO			$ 3.906.000

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO
Apoyar con estrategias para el fortalecimiento de la movilidad y espacio público en el Municipio de Sabaneta.	CUMPLE
Apoyar en todo el proceso de contratación de personal natural y jurídica que se adelanten según la necesidad de la Secretaría de Movilidad y Tránsito.	CUMPLE
Apoyar jurídicamente al despacho del Secretario de Movilidad y Transito, en actividades como: proyección de respuestas derechos de petición de competencia del despacho, revisión de proyecciones de peticiones, respuesta	CUMPLE

a las acciones de tutela de competencia del despacho en sus diferentes etapas procesales, redacción de oficios internos y externos, proyección y revisión de actos administrativos y demás que sean necesarios.	
Apoyar el seguimiento del flujo documental dentro del módulo G+ Gestión documental el proceso de gestión y trámite de las comunicaciones recibidas.	CUMPLE
Apoyar las respuestas a las comunicaciones recibidas a través del software G+ Modulo de Gestión Documental.	CUMPLE
Apoyar las diferentes actividades que la Secretaría de Movilidad y Tránsito disponga.	CUMPLE

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	**X**			
	No				
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA**	**SI**	**NO**
Planilla número			Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización	Septiembre-23				
Fecha de pago			Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	$ 1.562.400				
Salud	$ 195.300		Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Pensión	$ 250.000		Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		
ARL tipo de riesgo	$ 8.200		Período de Cotización	Septiembre-23	

2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

- Sin otros seguimientos administrativos

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

- Ninguna

2.5. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	**Octubre de 2023**		
Hora de inicio:	**2:00 PM**	**Hora Finalización**	**2:30 PM**
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho Secretaría de Movilidad y Tránsito		
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	ALEJANDRA MARIA PEREZ ESCOBAR		
Por parte del contratista:	MELISSA RODRIGUEZ VILLA		

FECHA DE ELABORACIÓN: Octubre de 2023

ALEJANDRA MARIA PEREZ ESCOBAR - SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSITO
SUPERVISOR

Melissa Rodriguez V.
MELISSA RODRIGUEZ VILLA
CONTRATISTA