La Montañita, 26 de octubre de 2023

Señor:
GILDARDO HORTA PEÑA
Identificación: C.C. No. 96.333.633 de El Paujil
Dirección: Carrera 3 con calle 2 esquina
Celular: 310 5715398
Correo: mahodipao@hotmail.com
El Paujil, Caquetá

ASUNTO: Comunicación de aceptación de la oferta, Sub sección 5 articulo 2.2.1.2.1.5.2.del Decreto 1082 de 2015 y Art. 94 del 1474 de 2011.

Por medio de la presente y de acuerdo al asunto, me permito comunicarle la aceptación de oferta de manera expresa e incondicional presentada por usted:

PROCESO: Contratación de Mínima Cuantía No. 036 – CMNC - 2023.

Contrato de prestación de servicios logísticos No. 210 – CMNC – 2023.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y ORGANIZACIONAL, PARA LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA CAQUETA, DURANTE LA JORNADA ELECTORAL A REALIZARSE EL 29 DE OCTUBRE DE 2023, EN EL MUNICIPIO DE MONTAÑITA-DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ".

1. **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** La contratación realizada se cubrirá con cargo al presupuesto de gastos de la vigencia 2023 así:

AREA:	6 – Secretaria de Gobierno Municipal		
SECTOR:	2 – Gastos de Inversión		
FUENTE:	010 – Propósito general libre destinación		
PRODUCTO:	450200109 – iniciativas organizativas de participación ciudadana promovidas		
VALOR:	$ 13.232.000		
DENOMINACIÓN DEL RUBRO	Servicios para la comunidad sociales y personales		
CDP	323	**VALOR DEL CDP:**	$ 13.232.000
FECHA DE EXPEDICION	05/10/2023	**FECHA VIGENCIA**	04/12/2023

2. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será de NUEVE (09) DIAS, sin superar el 31 de diciembre de 2023, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías exigidas, y expedición del registro presupuestal.

REVISIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL: FARO ASESORES S.A.S.	Firma: Nombre: CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS REP. LEGAL SUPLENTE	PROYECTÓ: TECNICO ADMINISTRATIVO CONTRATACION	Firma: Nombre: DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS

Cra.5 Calle 4, Esquina Frente al Parque Principal
contactenos@lamontanita-caqueta.gov.co - despacho@lamontanita-caqueta.gov.co
www.lamontanita-caqueta.gov.co (57) 3183066726

3. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** El objeto del contrato que se derive del presente proceso de selección se desarrollará en el Municipio de Montañita, Departamento del Caquetá y/o donde la Entidad Contratante lo requiera para la eficaz ejecución del objeto contractual.

4. **VALOR ACEPTADO:** El valor aceptado del presente proceso de selección, corresponde a la suma de **DOCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA PESOS ($12.977.160) M/CTE.**, incluido IVA, gastos, contribuciones y deducciones a que haya ocasión con la celebración del respectivo contrato o aceptación de oferta.

PRESUPUESTO DEL PROCESO						
ITEM	AREA	DESCRIPCION	UND/MED	CANT	VALORES	
					VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	INFORMATICA	ALQUILER DE PLANTA ELECTRICA	Unidad	4	$ 196.000	$ 784.000
2		MULTITOMAS	Unidad	2	$ 34.300	$ 68.600
3	TRANSPORTE IDA Y REGRESO	TRANSPORTE IDA Y REGRESO, - INSPECCION DE SANTUARIO	Unidad	2	$ 39.200	$ 78.400
4		TRANSPORTE IDA Y REGRESO, INSPECCION EL TRIUNFO	Unidad	2	$ 58.800	$ 117.600
5		TRANSPORTE IDA Y REGRESO, INSPECCION DE MATEGUADUA	Unidad	2	$ 98.000	$ 196.000
6		TRANSPORTE IDA Y REGRESO INSPECCION DE LA UNION PENEYA	Unidad	2	$ 147.000	$ 294.000
7	HOSPEDAJE DELEGADOS	Inspección Santuario	Unidad	2	$ 58.800	$ 117.600
8		Inspección el Triunfo	Unidad	2	$ 49.000	$ 98.000
9		Inspección Mateguadua	Unidad	2	$ 58.800	$ 117.600
10		Inspección La Unión Peneya	Unidad	2	$ 58.800	$ 117.600
11	TRANSPORTE PLIEGOS ELECTORALES	MONTAÑITA – FLORENCIA	Unidad	1	$ 196.000	$ 196.000
12	REFRIGERIOS Y ALMUERZOS PARA JURADOS Y FUNCIONARIOS DE LA REGISTRADURIA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA (DIA DE ELECCIONES 29 DE OCT Y ESCRUTINIO	ALMUEZO DIA ELECCIONES ALMUERZOS COMPUESTOS DE UNA PORCIÓN DE PROTEÍNA (200 GR DE POLLO), PORCIÓN DE ARROZ, ENSALADA, SOPA, JUGO NATURAL.EL CUAL SE PROPORCIONARÁ PARA 75 JURADOS DE VOTACION, PERSONAL DE LA REGISTRADURIA Y MESA DE JUSTICIA EN UNIÓN PENEYA + 35 HOMBRES DEL EJERCITO NACIONAL	Unidad	110	$ 19.600	$ 2.156.000
13		ALMUEZO DIA ELECCIONES ALMUERZOS COMPUESTOS DE UNA PORCIÓN DE PROTEÍNA (200 GR DE POLLO), PORCIÓN DE ARROZ, ENSALADA, SOPA, JUGO NATURAL.EL CUAL SE PROPORCIONARÁ PARA 20 JURADOS DE VOTACION, PERSONAL DE LA REGISTRADURIA EN LA INSPECCION DE MATEGUADUA + 25 HOMBRES DEL EJERCITO NACIONAL	Numero	45	$ 17.640	$ 793.800

REVISIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL: FARO ASESORES S.A.S.	Firma:	PROYECTÓ: TECNICO ADMINISTRATIVO CONTRATACION	Firma: Nombre: DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS
	Nombre: CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS REP. LEGAL SUPLENTE		

Cra.5 Calle 4. Esquina Frente al Parque Principal
contactenos@lamontanita-caqueta.gov.co - despacho@lamontanita-caqueta.gov.co
www.lamontanita-caqueta.gov.co (57) 3183066726

14		ALMUEZO DIA ELECCIONES ALMUERZOS COMPUESTOS DE UNA PORCIÓN DE PROTEÍNA (200 GR DE POLLO), PORCIÓN DE ARROZ, ENSALADA, SOPA, JUGO NATURAL.EL CUAL SE PROPORCIONARÁ PARA 08 JURADOS DE VOTACION, PERSONAL DE LA REGISTRADURIA EN LA INSPECCION DEL TRIUNFO + 15 HOMBRES DEL EJERCITO NACIONAL	Numero	23	$ 17.640	$ 405.720
15		ALMUEZO DIA ELECCIONES ALMUERZOS COMPUESTOS DE UNA PORCIÓN DE PROTEÍNA (200 GR DE POLLO), PORCIÓN DE ARROZ, ENSALADA, SOPA, JUGO NATURAL.EL CUAL SE PROPORCIONARÁ PARA 21 JURADOS DE VOTACION, PERSONAL DE LA REGISTRADURIA EN LA INSPECCION DE SANTUARIO + 20 HOMBRES DEL EJERCITO NACIONAL	Numero	41	$ 14.700	$ 602.700
16		ALMUEZO DIA ELECCIONES ALMUERZOS COMPUESTOS DE UNA PORCIÓN DE PROTEÍNA (200 GR DE POLLO), PORCIÓN DE ARROZ, ENSALADA, SOPA, JUGO NATURAL.EL CUAL SE PROPORCIONARÁ PARA 165 JURADOS DE VOTACION, PERSONAL DE LA REGISTRADURIA Y MESA DE JUSTICIA EN LA CABECERA MUNICIAL DE LA MONTAÑITA + 35 HOMBRES DEL EJERCITO NACIONAL	Numero	200	$ 14.700	$ 2.940.000
17		suministro de refrigerios para comicios electorales del 29 de octubre 2023, consistentes en una empanada compuesta de carne, guiso en peso aproximado de 50gr acompañado con gaseosa en vaso 9"; El cual se proporcionará para 75 jurados de votación, personal de la Registraduria y mesa de justicia en unión Peneya + 35 hombres del ejército nacional	numero	110	$ 6.860	$ 754.600
18		suministro de refrigerios para comicios electorales del 29 de octubre 2023, consistentes en una empanada compuesta de carne, guiso en peso aproximado de 50gr acompañado con gaseosa en vaso 9"; EL CUAL SE PROPORCIONARÁ PARA 20 JURADOS DE VOTACION, PERSONAL DE LA REGISTRADURIA EN LA INSPECCION DE MATEGUADUA + 25 HOMBRES DEL EJERCITO NACIONAL	numero	45	$ 6.860	$ 308.700
19		suministro de refrigerios para comicios electorales del 29 de octubre 2023, consistentes en una empanada compuesta de carne, guiso en peso aproximado de 50gr acompañado con gaseosa en vaso 9"; EL CUAL SE PROPORCIONARÁ PARA 08 JURADOS DE VOTACION, PERSONAL DE LA REGISTRADURIA EN LA INSPECCION DEL TRIUNFO + 15 HOMBRES DEL EJERCITO NACIONAL	numero	23	$ 6.860	$ 157.780
20		suministro de refrigerios para comicios electorales del 29 de octubre 2023, consistentes en una empanada compuesta de carne, guiso en peso.EL CUAL SE PROPORCIONARÁ PARA 21 JURADOS DE	numero	41	$ 6.860	$ 281.260

REVISIÓN JURIDICA Y CONTRA FARO ASESORES S.A	PROYECTÓ: TECNICO ADMINISTRATIVO CONTRATACION	Firma: Nombre: DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS

ESTIVAL ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS
L SUPLENTE

Cra.5 Calle 4. Esquina Frente al Parque Principal
contactenos@lamontanita-caqueta.gov.co - despacho@lamontanita-caqueta.gov.co
www.lamontanita-caqueta.gov.co (57) 3183066726

		VOTACION, PERSONAL DE LA REGISTRADURIA EN LA INSPECCION DE SANTUARIO + 20 HOMBRES DEL EJERCITO NACIONAL				
21		suministro de refrigerios para comicios electorales del 29 de octubre 2023, consistentes en una empanada compuesta de carne, guiso en peso aproximado de 50gr acompañado con gaseosa en vaso 9";.EL CUAL SE PROPORCIONARÁ PARA 165 JURADOS DE VOTACION, PERSONAL DE LA REGISTRADURIA Y MESA DE JUSTICIA EN LA CABECERA MUNICIAL DE LA MONTAÑITA + 35 HOMBRES DEL EJERCITO NACIONAL	numero	200	$ 6.860	$ 1.372.000
22		Refrigerio para los jurados de votación durante los dias de escrutinio para personas que acompañan el proceso posterior al dia de elecciones (Suministro de refrigerios (consistentes en pan croissant de 20gr acompañado con jugo cajita 200ml, empaque tetra pack; los cuales se entregaran a los integrantes de la comisión escrutadora y personal electoral.	numero	50	$ 6.860	$ 343.000
23	LOGISTICA	RECARGA OPERADOR CLARO	Numero	4	$ 19.600	$ 78.400
24		RECARGAS A OPERADOR MOVISTAR	numero	1	$ 19.600	$ 19.600
25		BOMBILLA LED 40w	numero	2	$ 44.100	$ 88.200
26	PAPELERIA	RESMA TAMAÑO OFICIO (Resma Papel Blanco/ecológico 75 Gr oficio 500 Hoja)	numero	2	$ 34.300	$ 68.600
27		RESMA TAMAÑO CARTA (Resma Papel Blanco/ecológico 75 Gr Carta 500 Hoja)	numero	2	$ 34.300	$ 68.600
28		CINTA PEGANTE DE POLIPROPILENO DE 48 MM X 100 M, TRANSPARENTE	numero	3	$ 19.600	$ 58.800
29		ESCARAPELAS DOCENAS (Escarapela Tipo Convención x 50 Unidades- Incluye Reata)	Numero	40	$ 7.350	$ 294.000
TOTAL						**$12.977.160**

Nota 1: El precio incluye todos los costos directos e indirectos que se causen con la celebración del contrato; así como las obligaciones tributarias (Municipales, Departamentales o Nacionales) a las cuales este como responsable quien presente la propuesta, es decir, el fututo contratista deberá asumir toda la carga tributaria del valor indicado. **Nota 2:** El precio unitario propuesto por el oferente y contratista seleccionado, en NINGÚN CASO podrán superar los precios unitarios ponderados por la entidad, so pena de rechazo de la oferta. N**ota 3**: Los oferentes son responsables de informarse e incluir en su propuesta toda tasa, retribución, impuesto o gravamen que corresponda y/o del cual sea responsable y, el Municipio, no aceptará reclamación alguna por estos conceptos. **Nota 4:** La Adjudicación del presente proceso de selección se efectuará por el valor total de la propuesta seleccionada y se ejecutará de acuerdo con los precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste ofertados por quien resulto seleccionado:

5. **FORMA DE PAGO:** El Ente Administrativo del Municipio de la Montañita, cancelará el valor de la aceptación de la oferta en PAGOS PARCIALES conforme la ejecución de las actividades previa aprobación del supervisor del contrato, correspondiente a los servicios efectivamente prestados y de acuerdo a los valores ofertados por el oferente y futuro contratista, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la correspondiente

REVISIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL: FARO ASESORES S.A.S.	Firma: Nombre: CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS REP. LEGAL SUPLENTE	PROYECTÓ: TECNICO ADMINISTRATIVO CONTRATACION	Firma: Nombre: DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS

Cra.5 Calle 4. Esquina Frente al Parque Principal
contactenos@lamontanita-caqueta.gov.co - despacho@lamontanita-caqueta.gov.co
www.lamontanita-caqueta.gov.co (57) 3183066726

facturación, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y al cumplimiento de los siguientes requisitos, y disponibilidad PAC -Programa Anual Mensualizado de Caja:

a. Factura con el cumplimiento de los requisitos señalados en los Artículos 621 y 774 del Código de Comercio y Artículo 617 del Estatuto Tributario Nacional.
b. Informe de supervisión emitido por parte del correspondiente supervisor.
c. Acreditación del cumplimiento (Planilla y certificación de pago), por parte del contratista, de las obligaciones frente al sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Tratándose de ***personas jurídicas***, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal.

Nota 1: Los documentos y requisitos señalados en los anteriores literales deberán acreditarse para la procedencia del pago establecido. **Nota 2:** El Municipio no se responsabilizará por la mora en el pago, por situaciones imputables al contratista

A cargo del Supervisor del contrato: Formato vigente, con sus anexos correspondientes, de informe de supervisión, con su respectivo visto bueno para la procedencia del respectivo pago.

NOTA 1. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato. **NOTA 2.** La Entidad hará las retenciones a que haya lugar, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. **NOTA 3.** El futuro contratista para la acreditación del pago de seguridad social integral y parafiscales, deberá atender lo dispuesto por la Resolución No. 209 del 12 febrero de 2020, expedida por la Unidad Administrativa de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP-, *Por la cual se adopta el esquema de presunción de costos para los trabajadores independientes con contratos diferentes a prestación de servicios personales, conforme a su actividad económica.*

6. GARANTIAS:

Teniendo en cuenta el análisis del sector efectuado, la naturaleza, el objeto del contrato a celebrar, la forma de pago, las obligaciones específicas a cumplir y el análisis del riesgo atribuido a las partes, se considera que es necesario exigir como garantía ***contrato de seguro contenido en una póliza*** que cubra los riesgos que se relacionan a continuación, en las cuantías igualmente relacionadas.

La cual, deberá ser constituida a favor del Municipio de La Montañita Caquetá, identificado con Nit. 800.095.770-2, y presentada ante la oficina de contratos, para que surta la aprobación correspondiente y de forma posterior ser anexa al respectivo expediente contractual.

Tabla - Suficiencia y vigencia de los amparos de la garantía de cumplimiento

Clase de Amparo	Valor Asegurado	Vigencia del Amparo
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato	Veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato	Plazo del contrato y seis (6) meses más

REVISIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL: FARO ASESORES S.A.S.	Firma: Nombre: CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS REP. LEGAL SUPLENTE	PROYECTÓ: TECNICO ADMINISTRATIVO CONTRATACION	Firma: Nombre: DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS

Cra.5 Calle 4. Esquina Frente al Parque Principal
contactenos@lamontanita-caqueta.gov.co - despacho@lamontanita-caqueta.gov.co
www.lamontanita-caqueta.gov.co (57) 3183066726

Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	Diez por ciento (10%) sobre el valor total del contrato	Plazo del contrato y tres (3) años más
Calidad del Servicio	Veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato	Plazo del contrato y seis (6) meses más

7. **OBLIGACIONES:** Las obligaciones del **CONTRATISTA** como resultado del proceso de contratación de Mínima Cuantía No. 036 – CMNC - 2023, además de las derivadas de la esencia y naturaleza del contrato a celebrar, de las contempladas en la ley, de las obligaciones y condiciones señaladas en la invitación y demás Documentos del proceso y de las establecidas en el estudio previo aplicable al proceso de contratación, vigente durante la ejecución del contrato, el contratista se obliga a:

Obligaciones Específicas:

a) Cumplir el objeto del contrato;
b) Garantizar la calidad de los productos conforme a las especificaciones técnicas establecidas por el Municipio.
c) Entregar los servicios solicitados por el Municipio en los tiempos establecidos.
d) Realizar el diligenciamiento de los formatos y demás soportes necesarios para evidenciar la realización de la actividad.
e) Disponer del personal necesario para el cumplimiento de las actividades establecidas en el anexo técnico, así como lo necesario para dar cumplimiento al presente objeto contractual
f) Cumplir con las normas de higiene y salubridad
g) Cumplir con las especificaciones, cantidades y precios ofertados conforme a la Propuesta presentada la cual hace parte integral del contrato;
h) Garantizar que los alimentos cumplan con las especificaciones, requisitos y calidades pactados y en la Propuesta;
i) Cumplir con las condiciones de manipulación de alimentos.
j) Cumplir con el cronograma de entrega establecido por la entidad, para el presente suministro de alimentos
k) Transportar, asegurar y entregar por su cuenta y riesgo los alimentos contratados en la calidad, cantidad estipulados en los puestos de votación
l) Tener disponibilidad inmediata para cuando la entidad lo requiera.
m) Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las tareas objeto del contrato y conexas al mismo.
n) Las demás que surjan en el desarrollo del objeto contractual.

Obligaciones Generales:

a) Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.
b) Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Entidad.
c) Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago, quedando bajo su responsabilidad el no trámite de pago de la respectiva (s) factura (s), por falta de cumplimiento total de los mismos.

REVISIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL: FARO ASESORES S.A.S.	Firma: Nombre: CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS REP. LEGAL SUPLENTE	PROYECTÓ: TECNICO ADMINISTRATIVO CONTRATACION	Firma: Nombre: DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS

Cra.5 Calle 4. Esquina Frente al Parque Principal
contactenos@lamontanita-caqueta.gov.co - despacho@lamontanita-caqueta.gov.co
www.lamontanita-caqueta.gov.co (57) 3183066726

d) Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos, anexos técnicos, invitación pública, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia.
e) Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar.
f) Responder en los plazos que la Entidad establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
g) Mantener indemne a la Entidad de cualquier tipo de reclamación por parte del personal que utilice para la prestación del servicio.
h) Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y ejecución del contrato.
i) Efectuar y entregar el respectivo informe mensual de actividades.
j) Asistir a las reuniones que sea convocado por parte del contratante.
k) Atender en forma permanente la dirección de la ejecución del objeto contractual.
l) Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.
m) Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, esta es propiedad de la Entidad y está cobijada de reserva legal.
n) Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de dos (02) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato.
o) Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
p) Acatar las órdenes e instrucciones del supervisor del contrato.
q) Cumplir con las normas y especificaciones técnicas.
r) Las demás que se deriven de las estipulaciones contenidas en la invitación públicas y documentos previos del proceso de selección que dio lugar a la celebración del contrato.

7.1. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

Obligaciones del Municipio: En desarrollo del objeto antes mencionado el Municipio deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
b) Pagar el valor del contrato en la forma pactada.
c) Aprobar oportunamente la Garantía Única que en debida forma constituya el contratista.
d) Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
e) Liquidar el contrato.

8. **SUPERVISIÓN**: La entidad ejercerá la vigilancia y control del presente proceso de contratación a través de la SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO, según designación de supervisión firmada por el ordenador del gasto.

Parágrafo – Limitación Del Supervisor: El supervisor no está facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en la presente comunicación de aceptación de oferta, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes contratantes, mediante la suscripción de modificación a la misma.

REVISIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL: FARO ASESORES S.A.S.	Firma: Nombre: CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS REP. LEGAL SUPLENTE	PROYECTÓ: TECNICO ADMINISTRATIVO CONTRATACION	Firma: Nombre: DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS

Cra.5 Calle 4. Esquina Frente al Parque Principal
contactenos@lamontanita-caqueta.gov.co - despacho@lamontanita-caqueta.gov.co
www.lamontanita-caqueta.gov.co (57) 3183066726

9. **CESIONES**: El **CONTRATISTA** no podrá ceder la presente comunicación de aceptación de oferta a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita del Municipio de **LA MONTAÑITA – CAQUETÁ** pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciere sin el lleno de este requisito, siendo causal de terminación de la misma.

   La celebración de cesiones no exonera de las responsabilidades que asume en virtud de la presente comunicación de aceptación de oferta, el Municipio no adquirirá relación alguna con estos.

   Las condiciones generales de la garantía de cumplimiento, deben señalar que en el evento en que por incumplimiento del CONTRATISTA garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del objeto del proceso contractual y, el Municipio estuviese de acuerdo con ello, el mismo aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión de la misma a favor del asegurador.

   En este caso el asegurador cesionario debe constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

10. **CONFIDENCIALIDAD**: El **CONTRATISTA** y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto del proceso contractual, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.

11. **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y demás normas concordantes que, si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme a lo dispuesto en ellas.

12. **EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL:** La presente comunicación de aceptación por su naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales entre del Municipio de **LA MONTAÑITA – CAQUETÁ** y el **CONTRATISTA**, y las personas con las que el mismo cuente para la ejecución del objeto del proceso contractual.

13. **SANCIONES:** Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan las siguientes multas:

13.1. **MULTAS**: En caso de retardo o incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta por causas imputables a **EL CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890, el Municipio de **LA MONTAÑITA** podrá imponer a **EL CONTRATISTA** multas cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1%) del valor del objeto contractual dejado de ejecutar, por cada día de retraso y hasta por treinta (30) días hábiles.

13.2. **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, el Municipio de **LA MONTAÑITA** podrá imponer a **EL CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto dos por ciento (0.2%) del valor de la presente comunicación de aceptación de oferta, por cada día de

REVISIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL: FARO ASESORES S.A.S.	Firma: Nombre: CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS REP. LEGAL SUPLENTE	PROYECTÓ: TECNICO ADMINISTRATIVO CONTRATACION	Firma: Nombre: DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS

Cra.5 Calle 4. Esquina Frente al Parque Principal
contactenos@lamontanita-caqueta.gov.co - despacho@lamontanita-caqueta.gov.co
www.lamontanita-caqueta.gov.co (57) 3183066726

retardo en la presentación de la certificación y soportes que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta su cumplimiento.

Estas sanciones se reportarán a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente.

El pago, deducción o compensación de las multas no exonerará al **CONTRATISTA** del cumplimiento de las obligaciones emanadas de la presente comunicación de aceptación de oferta.

En caso de que la falta o incumplimiento se vuelva a presentar y que originalmente ya hubiera sido penalizada con multa, será susceptible de una decisión adecuada y proporcional al incumplimiento, bien a través de nuevas multas o de otras medidas tendientes a conminar o castigar al **CONTRATISTA.**

13.3. **PENA PECUNIARIA**: Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan la exigibilidad de la pena pecuniaria en caso de mora, declaratoria de incumplimiento parcial, total o caducidad de las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta, evento en el cual **EL CONTRATISTA** pagará a el Municipio de **LA MONTAÑITA**, a título de pena pecuniaria y no de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

En caso que el simple retardo se presente sobre una parte de la obligación principal, el porcentaje pactado a título de pena pecuniaria se aplicará sobre el valor de la comunicación de aceptación de oferta por ejecutar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.596 del Código Civil.

Parágrafo: El **CONTRATISTA** renuncia con su firma a la constitución en mora a que se refiere el artículo 1.594 del Código Civil. No obstante, el Municipio de **LA MONTAÑITA** se reserva el derecho de cobrar los perjuicios por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

14. **PAGO MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el **CONTRATISTA** dispondrá dentro de los quince (15) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago; en caso de no efectuarse, el **CONTRATISTA** autoriza a el Municipio de **LA MONTAÑITA** a descontar de las sumas que se le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de la sanción, el Municipio de **LA MONTAÑITA** podrá obtener el pago de la multa y de la pena pecuniaria mediante una reclamación ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía, y si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

Parágrafo: Las multas y la pena pecuniaria, no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé posterior ejecución a la obligación incumplida. Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

15. **PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS:** La declaración e imposición de multas y pena pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en las leyes 1150 de 2007 artículo 17, 1474 del 2011 artículo 86 y demás normatividad vigente.

16. **CADUCIDAD ADMINISTRATIVA**: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecte grave y directamente la ejecución de la presente comunicación de

REVISIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL: FARO ASESORES S.A.S.	Firma: Nombre: CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS REP. LEGAL SUPLENTE	PROYECTÓ: TECNICO ADMINISTRATIVO CONTRATACION	Firma: Nombre: DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS

Cra.5 Calle 4. Esquina Frente al Parque Principal
contactenos@lamontanita-caqueta.gov.co - despacho@lamontanita-caqueta.gov.co
www.lamontanita-caqueta.gov.co (57) 3183066726

aceptación de oferta y evidencie que puede conducir a su paralización, el **MUNICIPIO** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

Ejecutoriada la resolución de caducidad, la presente comunicación de aceptación de oferta, quedará definitivamente terminada y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

El **MUNICIPIO**, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la pena pecuniaria y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá al **MUNICIPIO** los dineros que hubiere recibido por concepto de este documento, previa deducción del valor de los bienes entregados por aquel y recibidos a satisfacción por el **MUNICIPIO** conforme al objeto del proceso contractual. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.

17. **INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES**: Las partes intervinientes convienen incorporar en esta comunicación de aceptación de oferta los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18 respectivamente de la Ley 80 de 1993; el **MUNICIPIO** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

18. **FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante la ejecución de la comunicación de aceptación de oferta, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1°. de la Ley 95 de 1890 y lo establecido para el efecto por la Ley Civil. El **CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito al **MUNICIPIO** las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible.

    Así mismo, el **CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptado por el supervisor que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación.

    En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** informará por escrito a el **MUNICIPIO**, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales el **MUNICIPIO** podrá dar por terminado la presente comunicación de forma unilateral, por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al mismo sin que haya lugar a sanción alguna para éste.

    Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de ésta comunicación y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes.

    Evento en el cual el **CONTRATISTA,** se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto del proceso contractual.

REVISIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL: FARO ASESORES S.A.S.	Firma: Nombre: CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS REP. LEGAL SUPLENTE	PROYECTÓ: TECNICO ADMINISTRATIVO CONTRATACION	Firma: Nombre: DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS

Cra.5 Calle 4. Esquina Frente al Parque Principal
contactenos@lamontanita-caqueta.gov.co - despacho@lamontanita-caqueta.gov.co
www.lamontanita-caqueta.gov.co (57) 3183066726

19. **SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**: Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada Ley, excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80 de 1993 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563 de 2012; en todo caso si se agota esta etapa y no se ha solucionado la diferencia se acudirá a la vía jurisdiccional.

20. **ACTA DE LIQUIDACIÓN DE LA COMUNICACIÓN**: La liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta.

21. **APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES:** Esta comunicación se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, el **MUNICIPIO** podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.

22. **RÉGIMEN LEGAL:** Esta comunicación se regirá por el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública – EGCAP vigente y sus Decretos Reglamentarios, las Leyes de Presupuesto y en general las normas Civiles y Comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos de la presente comunicación de aceptación de oferta y las disposiciones Ministeriales que apliquen.

23. **REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN**: Para la ejecución de la presente aceptación de la oferta, se requiere de:

23.1. Constitución de la Garantía de Cumplimiento y aprobación de la misma por parte del **MUNICIPIO.**
23.2. Registro presupuestal.
23.3. Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el parágrafo segundo del Artículo 1 de la ley 828 de 2003, el CONTRATISTA, debe probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.
23.4. Suscripción del acta de inicio por parte del supervisor y contratista

24. **JURISDICCIÓN Y DOMICILIO**: Las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta, quedan sometidas a la jurisdicción competente, siendo el domicilio el Municipio de La Montañita, departamento del Caquetá.

Se firma a los veintiséis (26) días del mes de octubre de dos mil veintitrés (2023).

ANGEL HUMBERTO SAAVEDRA GUERRERO
Alcalde Municipal (E)
(Decreto 121 de 2023, acta de posesión 03 de 2023)

REVISIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL: FARO ASESORES S.A.S.	Firma: Nombre: CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS REP. LEGAL SUPLENTE	PROYECTÓ: TECNICO ADMINISTRATIVO CONTRATACION	Firma: Nombre: DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS

Cra.5 Calle 4. Esquina Frente al Parque Principal
contactenos@lamontanita-caqueta.gov.co - despacho@lamontanita-caqueta.gov.co
www.lamontanita-caqueta.gov.co (57) 3183066726