PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá 31 de octubre 2023

Señor

Claudia Patricia Guerrero Sanabria.

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4595080

Coordinador de formación profesional

Centro agroecológico y empresarial

Fusagasugá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4595080

Mónica Alexandra Romero Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069734271 de

Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroecológico y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($36.090.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de 2.539.666 del mes de febrero, ocho pagos iguales por valor de 4.010.000 y un último pago del mes de noviembre por 1.470.334.

Plazo: Será hasta el 11 de noviembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, EN EL AREA DE SERVICIOS PROFESIONALES EMPRESARIALES, COMERCIO Y SERVICIOS DEL CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGA DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos s establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Participe en reunión presencial para verificación del proyecto Medsalud y alcaldía de chipaque, según solicitud del centro	Anexo correo de la convocatoria
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL	Participe en reunión con la dinamizadora del centro para realizar planeación de colegios privados	Anexo invitación
3	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al	Diseñe formulario FORMS para ingresar la información de aspirantes al aplicativo DSNFT.	Adjunto Formulario

	desarrollo de la evaluación de competencias laborales	Realice diapositivas con normativa 240201056 v 2con la cual realice sensibilización a docentes instructores sena Formule formulario FORMS para asistencia a actividad	Anexo material en Powers Paint Adjunto formulario de inscripción
4	Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato.	Realice 88 evaluaciones (conocimiento, desempeño y producto) de forma presencial por formulario y las cargue al aplicativo DSNFT, de este proyecto se solicitó verificación.	Adjunto pantallazos de las evaluaciones realizadas
5	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL –	Desarrolle reuniones en medsalud solicitando soportes de gestion	.

	centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.		Anexo pantallazos de la gestión
6	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Realice evaluaciones en FORMS y las cargue al aplicativo DSNFT por lo cual los resultados de la misma llego directamente al correo de cada candidato.	Pantallazo de resultados Anexo correo enviado
7	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Se registra en el aplicativo las personas que ingresan a diferentes grupos para certificarse	Adjunto pantallazo de las aspirantes cargadas en el sistema.

			Adjunto correo con solicitud
8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Realice validación de información en el DSNFT ingresando aspirantes, y el día de la prueba de conocimiento valide correos electrónicos para el correcto ingreso de los aspirantes, también se solicita usuario para candidatos que quedaron formalizados y sin usuario	Pantallazo de DSNFT con correcciones
9	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con	se realiza entrega de las correcciones de los ítems solicitados	Anexo pantallazo correo enviado

	menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla,1057749675 operador simple y periodo del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Monica Romero

Monica Alexandra Romero Moreno.

Contratista

C.C. No. 1069734271

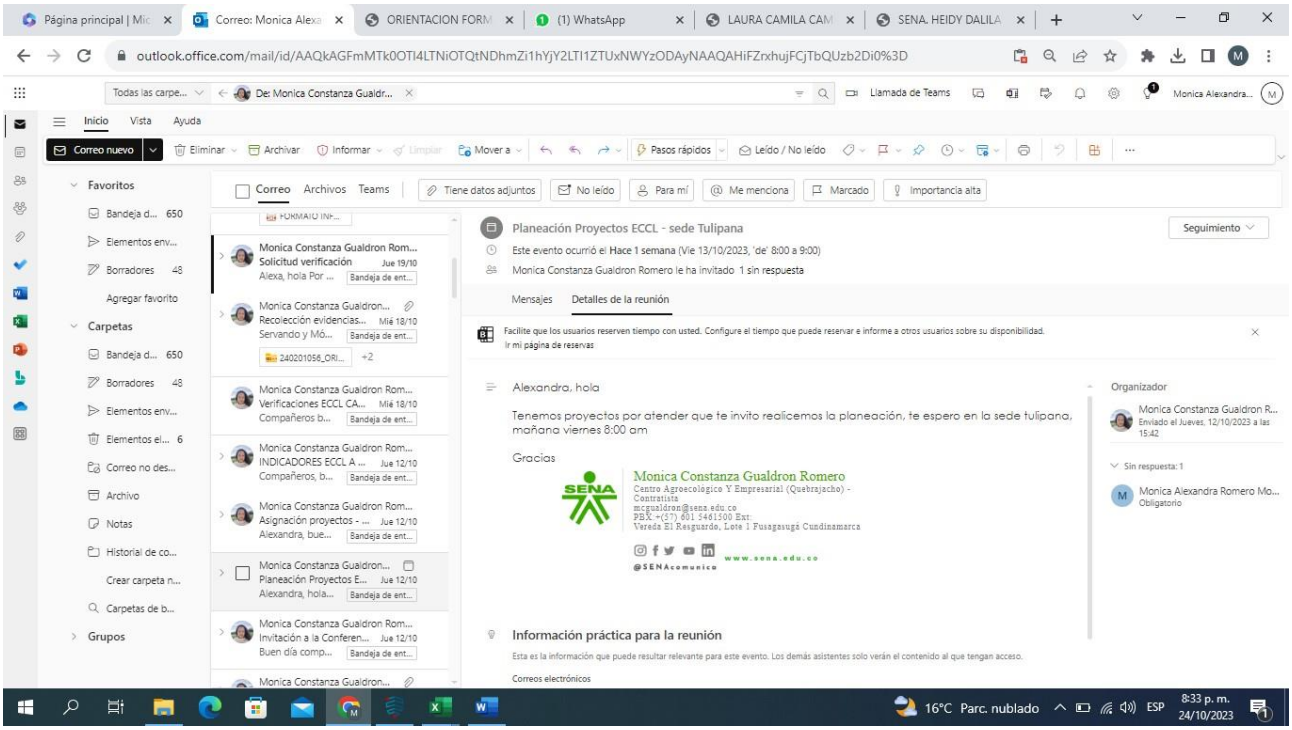
Recibí a satisfacción:

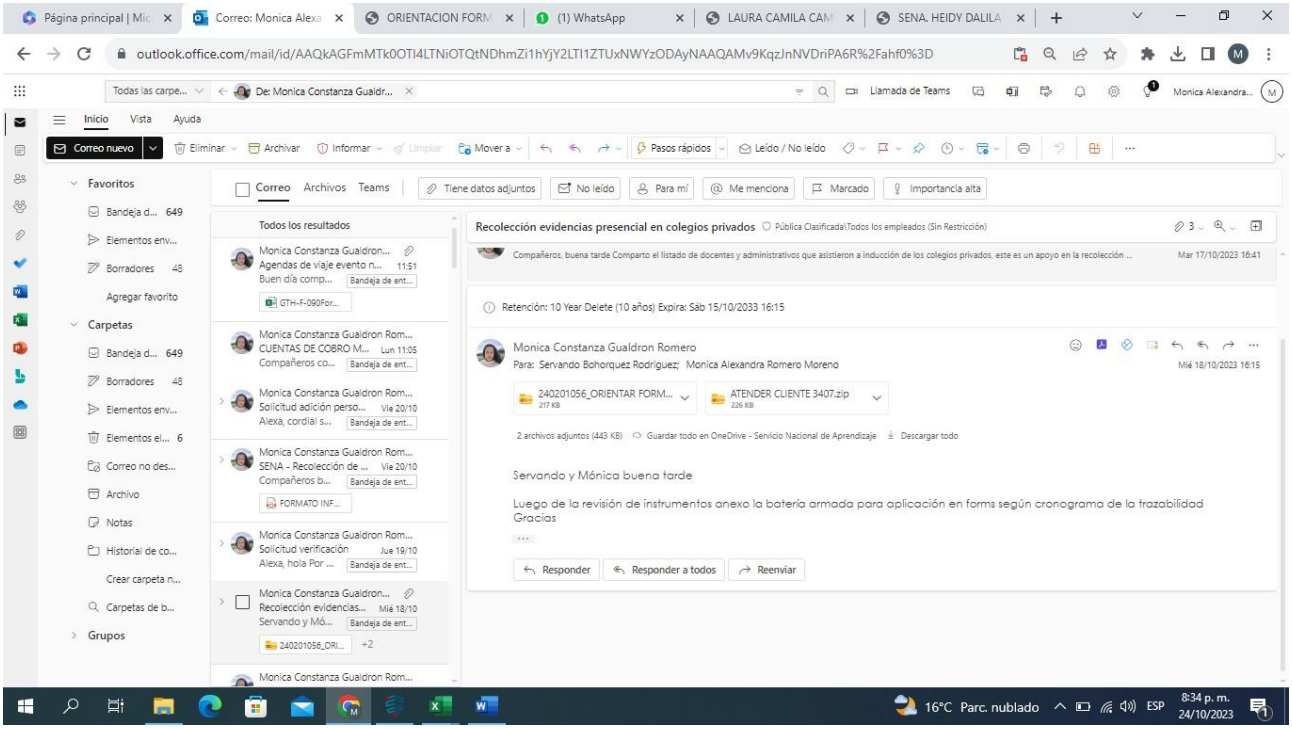
Claudia Patricia Guerrero Sanabria.

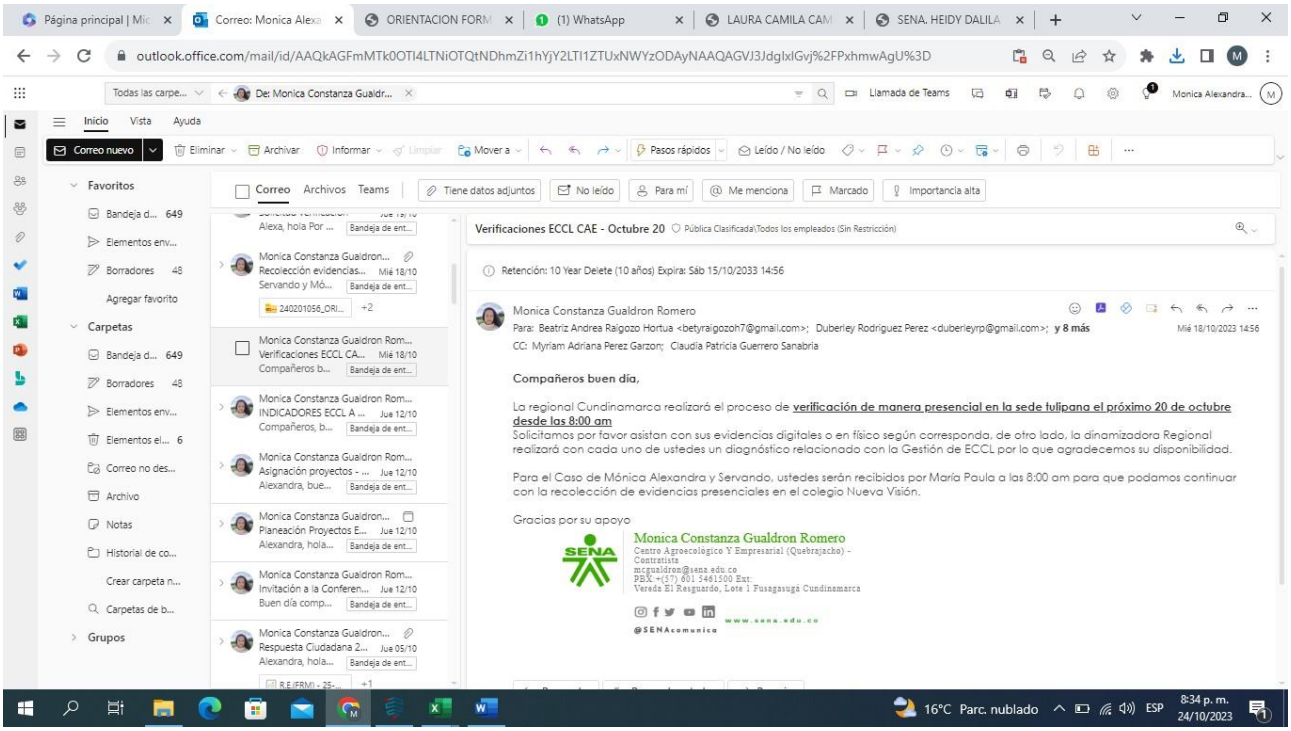
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4595080de 2023

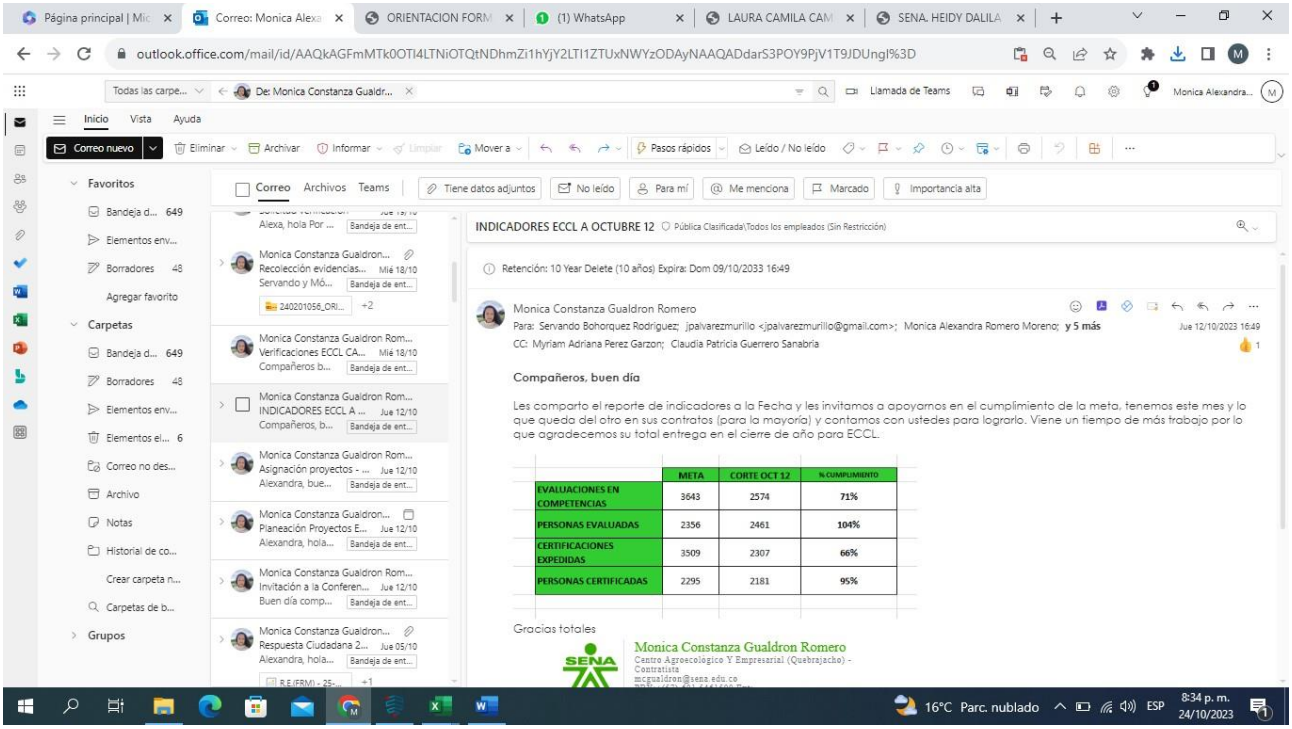
Coordinador de formación profesional

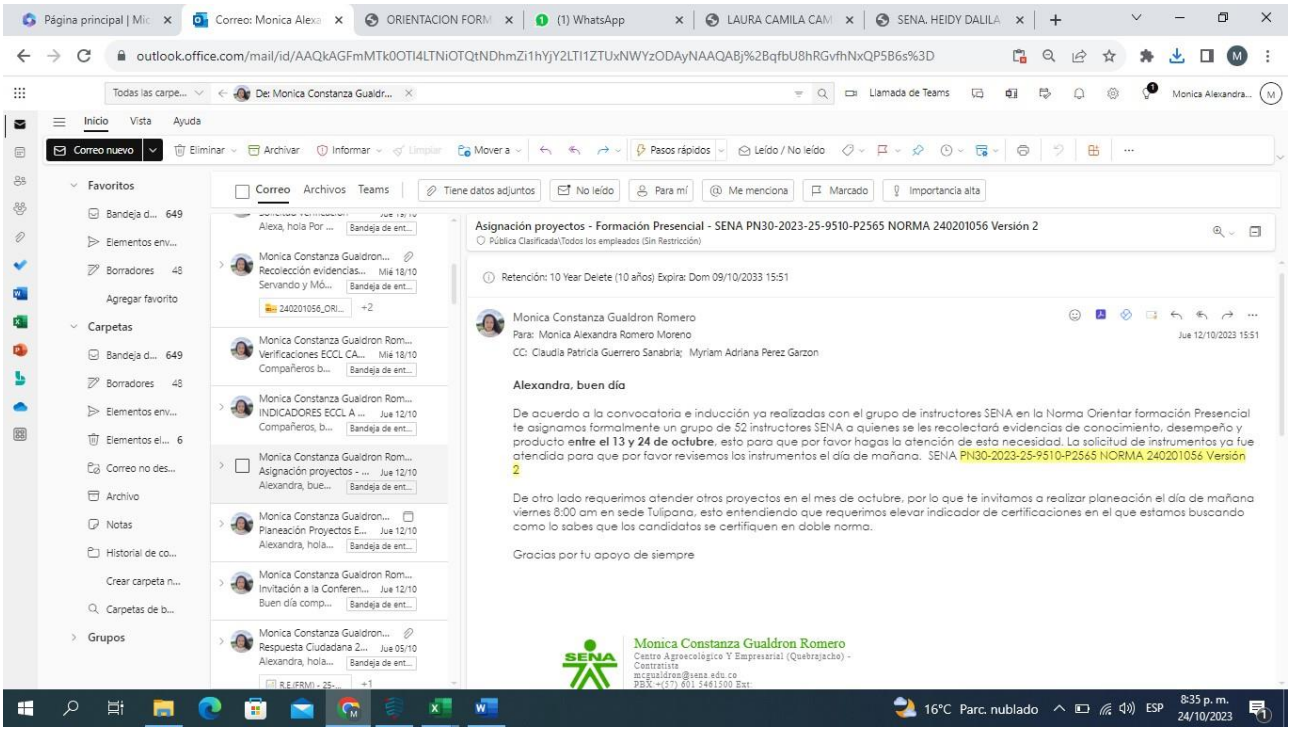
Evidencias

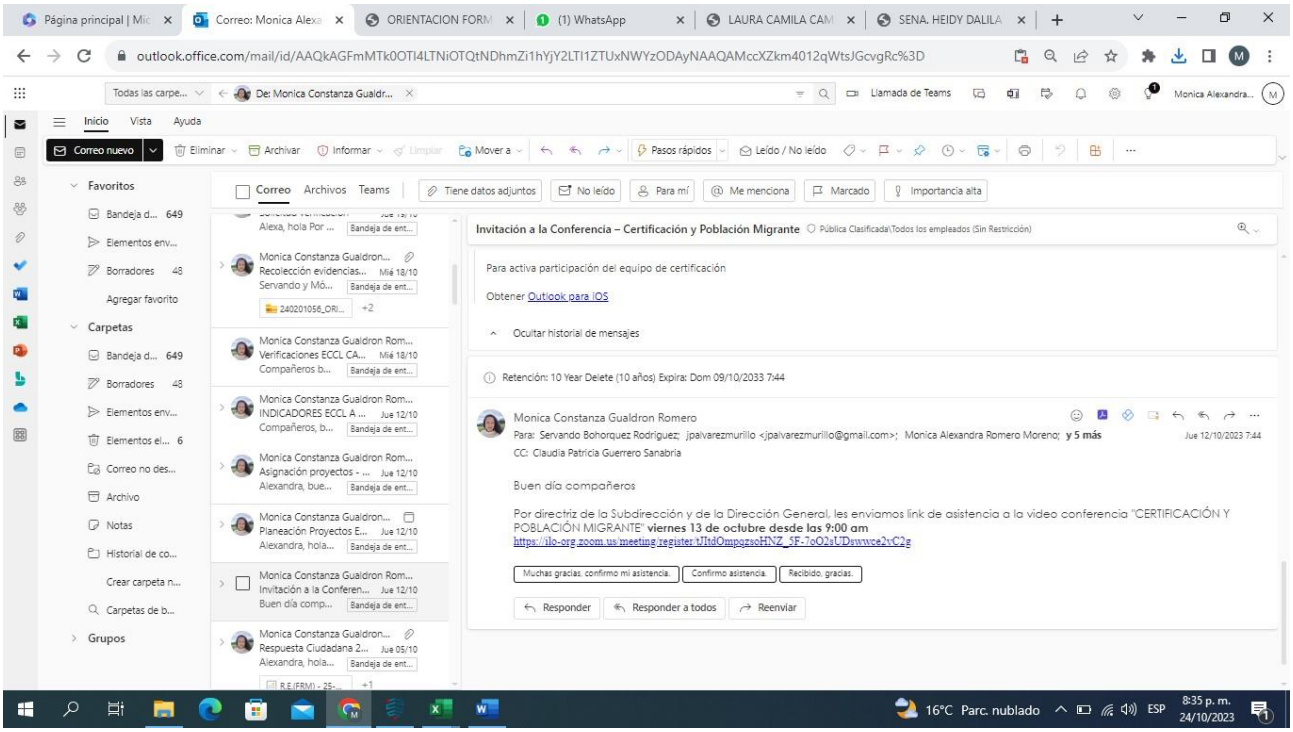

Página principal | Mic
Correo: Monica Alexa
ORIENTACION FORM
(1) WhatsApp
LAURA CAMILA CAM
SENA. HEIDY DALILA
outlook.office.com/mail/id/AAQkAGFmMTk0OTI4LTNiOTQtNDhmZi1hYjY2LTI1ZTUxNWYzODAyNAAQAHiFZrxhujFCjTbQUzb2Di0%3D
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Planeación Proyectos ECCL - sede Tulipana
Seguimiento
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Vie 13/10/2023, 'de' 8:00 a 9:00)
Monica Constanza Gualdron Romero le ha invitado 1 sin respuesta
Mensajes
Detalles de la reunión
Alexandra, hola
Tenemos proyectos por atender que te invito realicemos la planeación, te espero en la sede tulipana, mañana viernes 8:00 am
Gracias
Monica Constanza Gualdron Romero
Centro Agroecológico Y Empresarial (Quebrajacho) - Contratista
mcgualdron@sena.edu.co
PBX +(57) 601 5461500 Ext:
Vereda El Resguardo, Lote 1 Pasagasugá Cundinamarca
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Organizador
Información práctica para la reunión
Esta es la información que puede resultar relevante para este evento. Los demás asistentes solo verán el contenido al que tengan acceso.
Correos electrónicos
16°C Parc. nublado
ESP
8:33 p. m.
24/10/2023

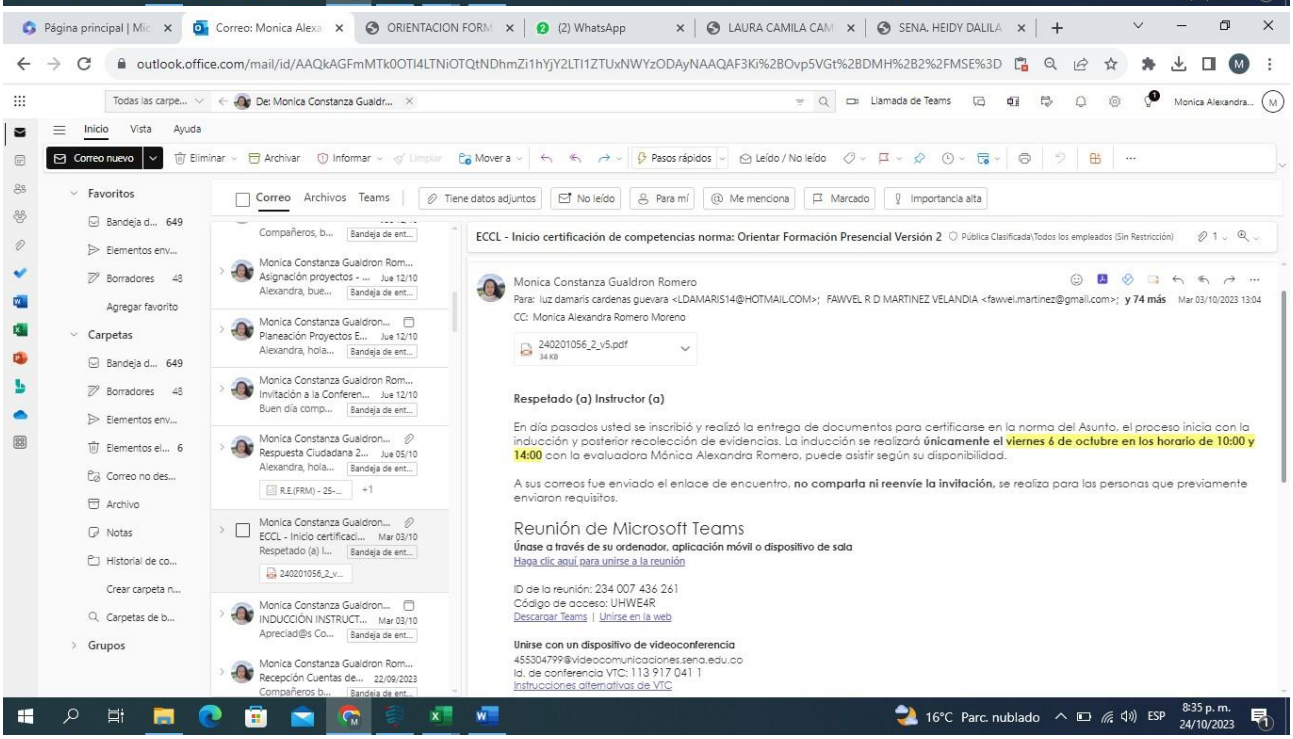

Recolección evidencias presencial en colegios privados
Monica Constanza Gualdron Romero
Para: Servando Bohorquez Rodríguez; Monica Alexandra Romero Moreno
Servando y Mónica buena tarde
Luego de la revisión de instrumentos anexo la batería armada para aplicación en forms según cronograma de la trazabilidad
Gracias
Responder
Responder a todos
Reenviar

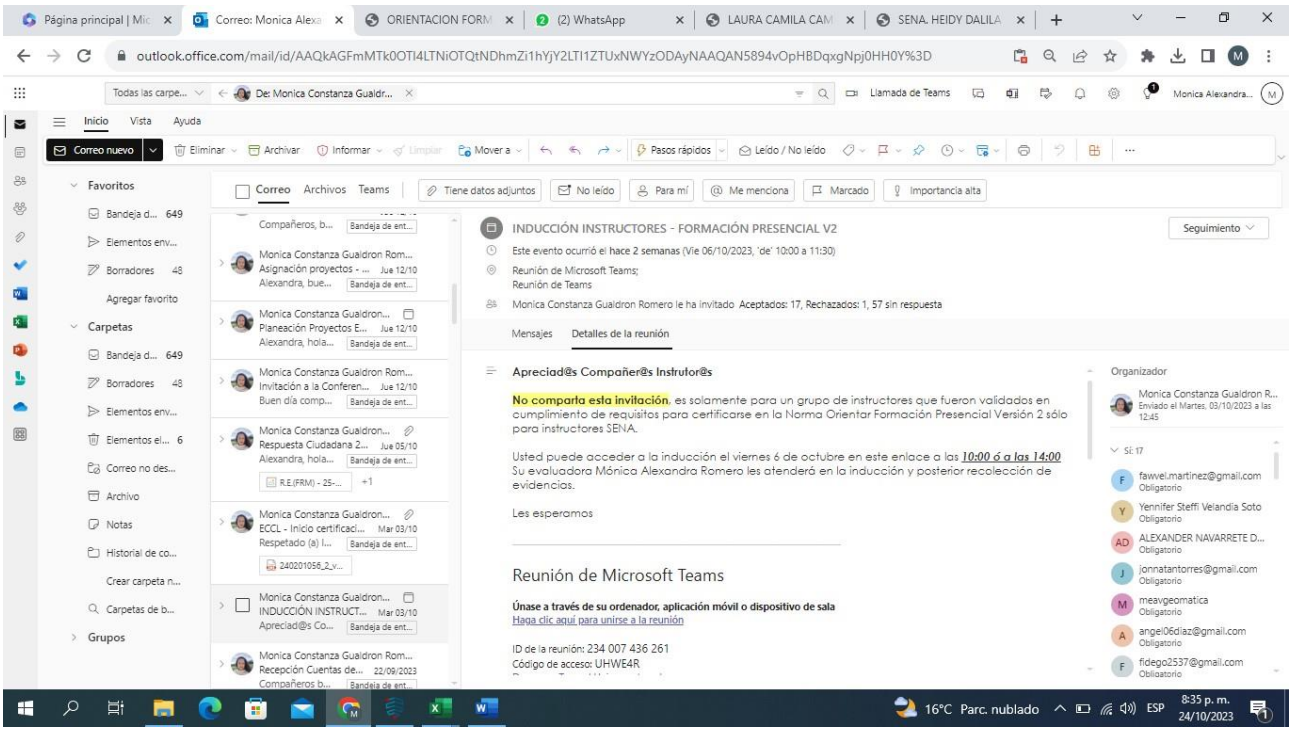

Verificaciones ECCL CAE - Octubre 20
Monica Constanza Gualdron Romero
Compañeros buen día,
La regional Cundinamarca realizará el proceso de verificación de manera presencial en la sede tulipana el próximo 20 de octubre desde las 8:00 am
Solicitamos por favor asistan con sus evidencias digitales o en físico según corresponda, de otro lado, la dinamizadora Regional realizará con cada uno de ustedes un diagnóstico relacionado con la Gestión de ECCL por lo que agradecemos su disponibilidad.
Para el Caso de Mónica Alexandra y Servando, ustedes serán recibidos por María Paula a las 8:00 am para que podamos continuar con la recolección de evidencias presenciales en el colegio Nueva Visión.
Gracias por su apoyo
Monica Constanza Gualdron Romero
Centro Agroecológico Y Empresarial (Quebrajacho) - Contratista
mcgualdron@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Vereda El Resguardo, Lote 1 Pusagasugá Cundinamarca
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


INDICADORES ECCL A OCTUBRE 12
Monica Constanza Gualdron Romero
Para: Servando Bohorquez Rodriguez; jpalvarezmurillo <jpalvarezmurillo@gmail.com>; Monica Alexandra Romero Moreno; y 5 más
CC: Myriam Adriana Perez Garzon; Claudia Patricia Guerrero Sanabria
Compañeros, buen día
Les comparto el reporte de indicadores a la Fecha y les invitamos a apoyarnos en el cumplimiento de la meta, tenemos este mes y lo que queda del otro en sus contratos (para la mayoría) y contamos con ustedes para lograrlo. Viene un tiempo de más trabajo por lo que agradecemos su total entrega en el cierre de año para ECCL.
META
CORTE OCT 12
% CUMPLIMIENTO
EVALUACIONES EN COMPETENCIAS 3643 2574 71%
PERSONAS EVALUADAS 2356 2461 104%
CERTIFICACIONES EXPEDIDAS 3509 2307 66%
PERSONAS CERTIFICADAS 2295 2181 95%
Gracias totales
Monica Constanza Gualdron Romero
Centro Agroecológico Y Empresarial (Quebrajacho) - Contratista
mcgualdron@sena.edu.co


Asignación proyectos - Formación Presencial - SENA PN30-2023-25-9510-P2565 NORMA 240201056 Versión 2
Monica Constanza Gualdron Romero
Para: Monica Alexandra Romero Moreno
CC: Claudia Patricia Guerrero Sanabria; Myriam Adriana Perez Garzon
Alexandra, buen día
De acuerdo a la convocatoria e inducción ya realizadas con el grupo de instructores SENA en la Norma Orientar formación Presencial te asignamos formalmente un grupo de 52 instructores SENA a quienes se les recolectará evidencias de conocimiento, desempeño y producto entre el 13 y 24 de octubre, esto para que por favor hagas la atención de esta necesidad. La solicitud de instrumentos ya fue atendida para que por favor revisemos los instrumentos el día de mañana. SENA PN30-2023-25-9510-P2565 NORMA 240201056 Versión 2
De otro lado requerimos atender otros proyectos en el mes de octubre, por lo que te invitamos a realizar planeación el día de mañana viernes 8:00 am en sede Tulipana, esto entendiendo que requerimos elevar indicador de certificaciones en el que estamos buscando como lo sabes que los candidatos se certifiquen en doble norma.
Gracias por tu apoyo de siempre
Monica Constanza Gualdron Romero
Centro Agroecológico Y Empresarial (Quebrajacho) - Contratista
mcgualdron@sena.edu.co


Página principal | Mic
Correo: Monica Alexa
ORIENTACION FORM
(1) WhatsApp
LAURA CAMILA CAM
SENA. HEIDY DALILA
outlook.office.com/mail/id/AAQkAGFmMTk0OTI4LTNiOTQtNDhmZi1hYjY2LTI1ZTUxNWYzODAyNAAQAMccXZkm4012qWtsJGcvgRc%3D
Llamada de Teams
Monica Alexandra...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Grupos
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Invitación a la Conferencia – Certificación y Población Migrante
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Para activa participación del equipo de certificación
Obtener Outlook para IOS
Ocultar historial de mensajes
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 09/10/2033 7:44
Monica Constanza Gualdron Romero
Para: Servando Bohorquez Rodriguez; jpalvarezmurillo <jpalvarezmurillo@gmail.com>; Monica Alexandra Romero Moreno; y 5 más
Jue 12/10/2023 7:44
CC: Claudia Patricia Guerrero Sanabria
Buen día compañeros
Por directriz de la Subdirección y de la Dirección General, les enviamos link de asistencia a la video conferencia "CERTIFICACIÓN Y POBLACIÓN MIGRANTE" viernes 13 de octubre desde las 9:00 am
https://ilo-org.zoom.us/meeting/register/tJItdOmpqzsoHNZ_5F-7oO2aUDswwce2vC2g
Muchas gracias, confirmo mi asistencia.
Confirmo asistencia.
Recibido, gracias.
Responder
Responder a todos
Reenviar
16°C Parc. nublado
ESP
8:35 p. m.
24/10/2023


Página principal | Mic
Correo: Monica Alexa
ORIENTACION FORM
(2) WhatsApp
LAURA CAMILA CAM
SENA. HEIDY DALILA
outlook.office.com/mail/id/AAQkAGFmMTk0OTI4LTNiOTQtNDhmZi1hYjY2LTI1ZTUxNWYzODAyNAAQAF3Ki%2BOvp5VGt%2BDMH%2B2%2FMSE%3D
Llamada de Teams
Monica Alexandra...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Grupos
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia alta
ECCL - Inicio certificación de competencias norma: Orientar Formación Presencial Versión 2
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Monica Constanza Gualdron Romero
Para: luz damaris cardenas guevara <LDAMARIS14@HOTMAIL.COM>; FAWVEL R D MARTINEZ VELANDIA <fawvel.martinez@gmail.com>; y 74 más
Mar 03/10/2023 13:04
CC: Monica Alexandra Romero Moreno
240201056_2_v5.pdf
34 KB
Respetado (a) Instructor (a)
En día pasados usted se inscribió y realizó la entrega de documentos para certificarse en la norma del Asunto, el proceso inicia con la inducción y posterior recolección de evidencias. La inducción se realizará únicamente el viernes 6 de octubre en los horario de 10:00 y 14:00 con la evaluadora Mónica Alexandra Romero, puede asistir según su disponibilidad.
A sus correos fue enviado el enlace de encuentro, no comparta ni reenvíe la invitación, se realiza para las personas que previamente enviaron requisitos.
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión
ID de la reunión: 234 007 436 261
Código de acceso: UHWE4R
Descargar Teams | Unirse en la web
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 113 917 041 1
Instrucciones alternativas de VTC
16°C Parc. nublado
ESP
8:35 p. m.
24/10/2023


INDUCCIÓN INSTRUCTORES - FORMACIÓN PRESENCIAL V2
Apreciad@s Compañer@s Instrutor@s
No comparta esta invitación, es solamente para un grupo de instructores que fueron validados en cumplimiento de requisitos para certificarse en la Norma Orientar Formación Presencial Versión 2 sólo para instructores SENA.
Usted puede acceder a la inducción el viernes 6 de octubre en este enlace a las 10:00 ó a las 14:00
Su evaluadora Mónica Alexandra Romero les atenderá en la inducción y posterior recolección de evidencias.
Les esperamos
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión
ID de la reunión: 234 007 436 261
Código de acceso: UHWE4R