PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 DE 30/10/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	KEILA JIMÉNEZ LONDOÑO
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4603048
TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción
VALOR:	$41.990.564
CONTRATISTA:	GUSTAVO ALBERTO JARAMILLO JARAMILLO
NIT:	3.521.662
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MEDELLÍN Y SU ÁREA METROPOLITANA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/02/2023
FECHA DE INICIO:	10/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y ocho (8) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$39.400.237
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$41.990.564
PRÓRROGA No.: 1	Se amplía la fecha del contrato hasta el 19 de diciembre de 2023
ADICIÓN No: 1	Se adiciona la suma de $2.590.327
SUSPENSIÓN No:	N/A
FORMA DE PAGO:	ABONO EN CUENTA

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor se encuentra certificado en la competencia "Orientar procesos formativos presenciales", de acuerdo al proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Evidenciado en Certificados SENA en sofiaplus
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor se encuentra certificado en la norma NCL 240201081 Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Nivel Avanzado	Evidenciado en Certificados SENA en sofiaplus
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor se encuentra certificado en el Curso de Metodología BIM, Formación de Ambientes Virtuales y Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA	Evidenciado en Certificados SENA en sofiaplus
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor actualizó el desarrollo curricular de las competencias que impartió. Planeo las actividades de aprendizaje teniendo en cuenta	Evidencias en Sofiaplus y en Territorium

	cada uno de los procedimientos de desarrollo curricular para las fichas 2785395, 2858855 técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha: 2848601 de Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha 2847171 Complementaria de Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y Ficha 2855664 Complementaria de Valoración de Inventarios de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica	
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió formación en las siguientes fichas: 2785395, 2858855 técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha: 2848601 de Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha 2847171 Complementaria de Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y Ficha 2855664 Complementaria de Valoaración de Inventarios de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica	Evidencias en Sofiaplus y en Territorium
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	En el actual período el instructor no participó en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada, de los programas que iniciaron en el actual Trimestre.	Sin evidencia
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de	El instructor revisó y actualizó portafolio, actas y demás registros para las fichas: 2785395, 2858855 técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha: 2848601 de Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha	Evidencias en Sofiaplus y en Territorium

aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	2847171 Complementaria de Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y Ficha 2855664 Complementaria de Valoración de Inventarios de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica	
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	En el actual periodo el instructor realizó seguimiento para las fichas: 2785395, 2858855 técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha: 2848601 de Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha 2847171 Complementaria de Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y Ficha 2855664 Complementaria de Valoración de Inventarios de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica	
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Realizó actualizaciones a las actividades tales como jucios evaluativos, control de asistencia en el presente mes objeto de estudio en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a los procesos de las fichas: 2785395, 2858855 técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha: 2848601 de Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha 2847171 Complementaria de Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y Ficha 2855664 Complementaria de Valoración de Inventarios de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica	Evidencias en Sofiaplus y en Territorium

10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Durante el actual periodo, el instructor verificó y registró en el aplicativo Sofía Plus las actividades de acuerdo a los procesos de las fichas: 2785395, 2858855 técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha: 2848601 de Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha 2847171 Complementaria de Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y Ficha 2855664 Complementaria de Valoración de Inventarios de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica	Evidencias en Sofiaplus y en Territorium
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	El instructor realizó el seguimiento y revisión de bitácoras a los aprendices en etapa productiva, que le fueron designados por la coordinación académica, en la ficha 2278159 Coordinación de Procesos Logísticos	https://drive.google. 
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor apoya el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual.	Actas de equipo ejecutor. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma LMS.
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	Verificó y cumplió con los RAP, durante el presente mes objeto de estudio en el aplicativo Sofía Plus las actividades de acuerdo a los procesos de las fichas: 2785395, 2858855 técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha: 2848601 de	Evidencias en Sofiaplus y en Territorium

	Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha 2847171 Complementaria de Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y Ficha 2855664 Complementaria de Valoración de Inventarios de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica	
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente, aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante este mes la coordinación académica no realizó comité académico, razón por la cual no se requirió la participación del instructor.	Sin evidencia.
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor no requirió participar en los equipos de ejecución de la formación profesional integral, sin embargo, realizó la actualización del desarrollo curricular de los programas de formación, como: diseño de actividades de aprendizaje, material de apoyo y evaluativo.	Sin evidencia
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo el instructor no se delegó para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	Sin evidencias
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Durante el Presente Mes objeto, el instructor realizó reconocimientos previos a aprendices en formación de las fichas: 2785395, 2858855 técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha: 2848601 de Tecnología en	Evidencias en Sofiaplus y en Territorium

	Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha 2847171 Complementaria de Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y Ficha 2855664 Complementaria de Valoración de Inventarios de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica	
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	El instructor no ha sido convocado para el apoyo de procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Sin evidencias.
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante este mes no se hace necesaria la participación del instructor en el procesos de autoevaluación de los programas de formación titulada que adelanta el centro.	Sin evidencias.
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Sin evidencia
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	El instructor mantiene actualizados los cursos, licencias y matriculas requeridas para la ejecución de sus actividades contractuales.	Certificados vigentes de los cursos, licencias y matriculas requeridas para la formación.
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Durante el actual periodo el instructor no fue requerido para prestar apoyo a la divulgación de oferta educativa para la conformación de los grupos de formación titulada y complementaria del centro para el Trimestre II-2023	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los	El instructor fue responsable y se hizo cargo del cuidado de	Registro de préstamo de elementos en la

	bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	los bienes, materiales, equipos y demás elementos de la institución, dispuestos para la formación	oficina de sistemas, centro de materiales y laboratorios del centro. Bienes, materiales, equipos y demás elementos utilizados en buen estado.
24.	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Para el periodo correspondiente, el instructor presentó puntualmente y de manera correcta el reporte de actividades y documentación requerida por la supervisión de contrato, teniendo en cuenta los parámetros a contemplar en cada uno de los archivos GC (Gestión Contractual) Y GF (gestión Financiera), con sus respectivos soportes.	Documentos presentados: GF: Planilla de cobro y el pago de la seguridad social del mes anterior. GC: informe mensual de ejecución contractual, el reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus, programación del Trimestre y registros fotograficos. Documentos que se encuentran subidos en la plataforma Secop II.
25.	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El instructor entregará el carné una vez haya terminado la vigencia de su contrato.	Sin evidencia.
26.	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	Se da cumplimiento oportuno a las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	En actas de equipo ejecutor y del área transversal
27.	Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión	Durante el presente mes objeto de contrato, el contratista no requirió realizar actividades de implementación del sistema	Sin evidencia

de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo	
28. Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	El instructor apoyó en la medida y durante el mes objeto de contrato a la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables	En actas de equipo ejecutor y del área transversal
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Durante el mes objeto de contrato, el instructor no requirió suscribir documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Sin evidencia
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Durante el mes objeto de contrato el instructor procuró guardar estricta reserva con la información que se genere en el CDHC	Sin evidencia
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	El contratista entregó oportunamente la información requerida por el supervisor del contrato. -Reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus	Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Por parte del centro no se realizaron requerimientos para el apoyo de elaboración de informes.	Sin evidencia.
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los	En el actual periodo no se presentaron asuntos	

asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	especiales, anomalías, conflicto de interés y/o situación especial que se requirieran que el contratista presentar a la Subdirección del Centro.	Sin evidencia.
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	A la fecha el instructor no ha sido designado como apoyo a la supervisión de ningún contrato	Sin evidencia.
35. Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	El contratista ha estado siempre dispuesta y comprometida para las actualizaciones referentes a la Plataforma del SECOP II	Plataforma del SECOP II, actualizada y bien administrada
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	El instructor ha acatado las recomendaciones dadas por la coordinación para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	Sin evidencia.
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	En el respectivo periodo, el instructor desarrolló las actividades con total autonomía y sin subordinación alguna, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA.	Correos electrónicos.
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor cumplen de manera satisfactoria el objeto contractual de acuerdo con los requerimientos de la Coordinación Académica y de acuerdo al objeto contractual	Coordinación Académica y Área de Contatación

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
2/28/2023	1	$ 2.590.327	$ 2.590.327	$ 39.400.237	6%	19	N/A
3/30/2023	2	$ 4.089.990	$ 6.680.317	$ 35.310.247	16%	49	N/A
4/30/2023	3	$ 4.089.990	$ 10.770.307	$ 31.220.257	26%	79	N/A
5/30/2023	4	$ 4.089.990	$ 14.860.297	$ 27.130.267	35%	109	N/A
6/30/2023	5	$ 4.089.990	$ 18.950.287	$ 23.040.277	45%	139	N/A
7/30/2023	6	$ 4.089.990	$ 23.040.277	$ 18.950.287	55%	169	N/A
8/30/2023	7	$ 4.089.990	$ 27.130.267	$ 14.860.297	65%	199	N/A
9/30/2023	8	$ 4.089.990	$ 31.220.257	$ 10.770.307	74%	229	N/A
10/30/2023	9	$ 4.089.990	$ 35.310.247	$ 6.680.317	84%	259	N/A

OBSERVACIONES

En el actual periodo se realizó la consulta del contratista en el sistema general de la seguridad social en la página ADRES www.adres.gov.co y se deja constancia en el campo del plan de pagos del mes de octubre, numeral 7 ejecución del contrato de la plataforma Secop II.

Sin observación en la ejecución del contrato.

Elaboró: Keila Jimenez Londoño, Apoyo a Supervisión de Contratos

Revisó: José Fernando Rangel Morales, Supervisor de contratos

ANEXOS

EVIDENCIAS VISITAS DE PRACTICAS ÁREA LOGÍSTICA – octubre 2023

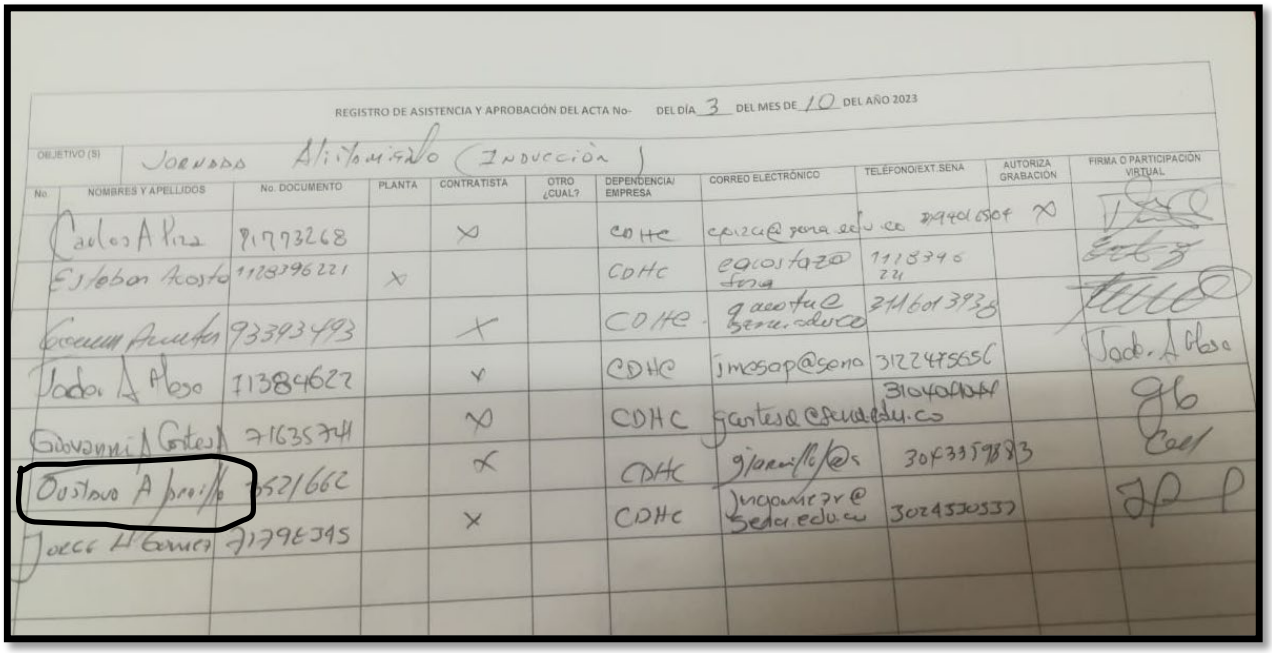
Gustavo Alberto Jaramillo J – Instructor SENA - CDHC

Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos

Ficha 2338972

		Visita No 1	Visita No 2	Visita No 3	
	Nombre del Aprendiz	Fecha	Fecha	Fecha	
1	Ingrid Catherine Arboleda Lopera	15/05/2023	07/09/2023	05/10/2023	9:30 AM
2	Yuliana Karina Gómez López	28/04/2023		19/09/2023	
3	Katherine Serna Bedoya	01/06/2023			
4	Diego Javier Lozzano Urueña	06/06/2023	25/08/2023	05/10/2023	
5	Andrés Felipe Aristizabal Ocampo	06/06/2023	31/08/2023	19/09/2023	10:40 AM
6	Katherine Quintero Bedoya	07/06/2023	10:00 AM	05/10/2023	9:00 AM
7	Ana Manuela García Gonzalez	08/06/2023	28/08/2023	05/10/2023	3:00 PM
8	Ana Raquel López Morales	21/06/2023	05/10/2023	05/10/2023	
9	Yuliana Tangarife Gutierrez Serna	15/06/2023	05/09/2023	05/10/2023	8:30 AM
10					

JORNADA DE ALISTAMIENTO OCTUBRE 3 DE 2023



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

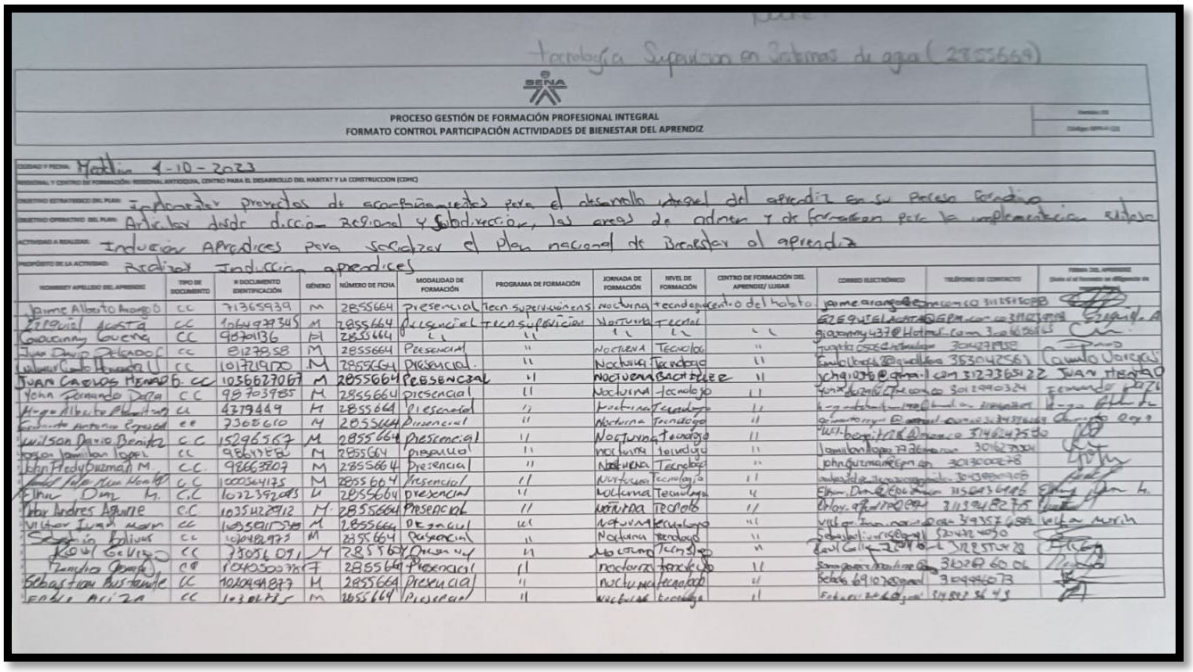
OBJETIVO (S): Jornada Alistamiento (Inducción)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos A Piza	91793268		X		CDHC	cpiza@sena.edu.co	3194016504	X	
	Esteban Acosta	1118396221	X			CDHC	eacosta20@sena	1118396 221		
	[illegible] Acuña	93393493		X		CDHC	[illegible]@sena.edu.co	3116013936		
	Jader A Ibaso	71384627		X		CDHC	jmosap@sena	3122475656		Jader. A Ibaso
	Giovanni A Cortes	71635744		X		CDHC	gcortes@[illegible]edu.co	3104[illegible]		
	Gustavo A [illegible]	[illegible]652/662		X		CDHC	gjaramillo@s[illegible]	304335[illegible]3		
	Jorge H Garcia	71796395		X		CDHC	jmgarcia2r@sena.edu.co	3024530337		

INDUCCIÓN FICHA AGUA Y SANEAMIENTO OCTUBRE 4 DE 2023







PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Tecnología Superior en Sistemas de agua (2855664)

Martes 1-10-2023

Implementar proyectos de acondicionamientos para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

Articular desde dirección Regional y Subdirección, las áreas de apoyo y de formación para la implementación efectiva

Inducción Aprendices para socializar el Plan nacional de Bienestar al aprendiz

Inducción aprendices

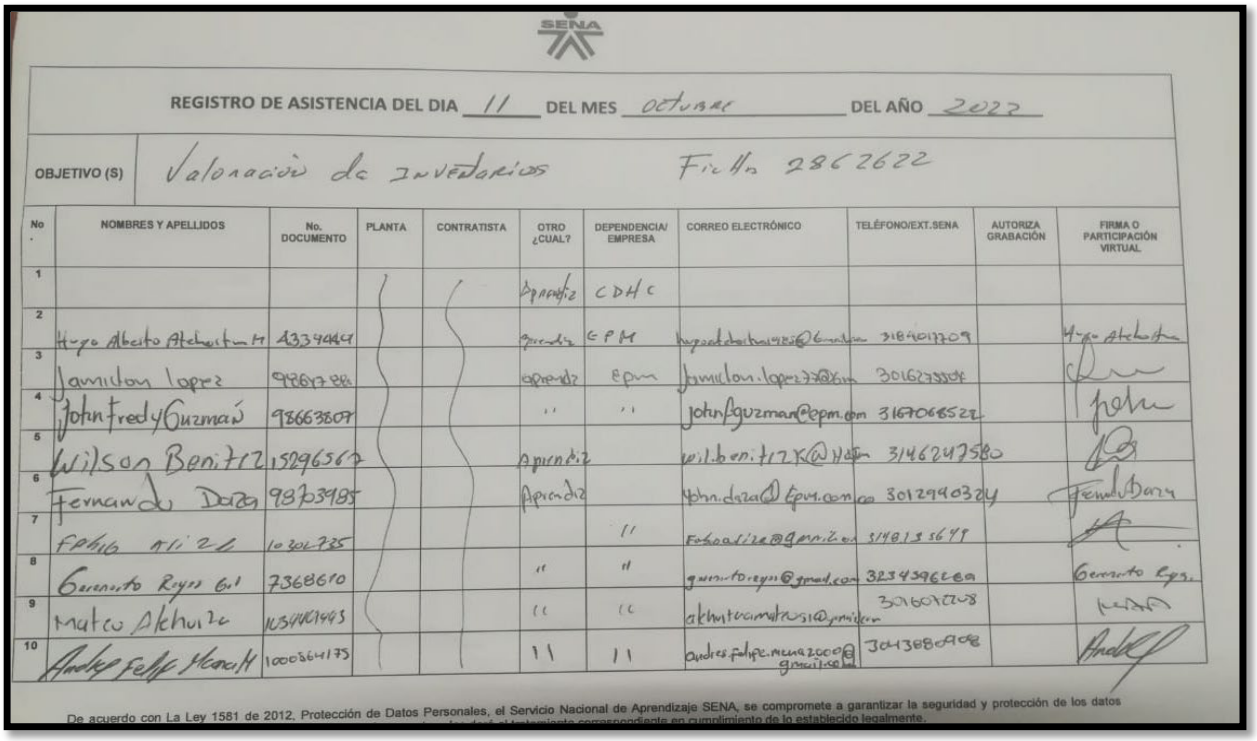
NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Dando el uso de la autorización de tratamiento de datos)
Jaime Alberto Amado	CC	71365939	M	2855664	presencial	tecn superiores	nocturna	tecnologo	del hato			
Yeison Acosta	CC	1064937345	M	2855664	presencial	TECN SUPERIOR	Nocturna	Tecnol				
Gaudencio Guerra	CC	9870136	M	2855664	"	"	"	"	"			
Juan David Posada	CC	1127858	M	2855664	Presencial	"	Nocturna	Tecnico	"			
Wilmer Camilo Hernandez	CC	1017419170	M	2855664	presencial	"	Nocturna	Tecnologo	"			
JUAN CARLOS MENDOZA	CC	1036827067	M	2855664	PRESENCIAL	"	NOCTURNA	BACHILLER	"			
Yoha Fernando Pena	CC	98703985	M	2855664	presencial	"	Nocturna	Tecnologo	"			
Hugo Alberto Albarracin	CC	4379469	M	2855664	presencial	"	Nocturna	Tecnologo	"			
Fernando Antonio Esquivel	CC	7368610	M	2855664	Presencial	"	Nocturna	Tecnologo	"			
Wilson Dario Bravo	CC	15296567	M	2855664	presencial	"	Nocturna	Tecnologo	"			
Jhon Jairo Lopez	CC	98617586	M	2855664	presencial	"	nocturna	tecnologo	"			
John Freddy Guzman M	CC	98663807	M	2855664	Presencial	"	NOCTURNA	Tecnologo	"			
[illegible]	CC	1000564135	M	2855664	Presencial	"	Nocturna	Tecnologo	"			
Elmer Dario	CC	1023582085	M	2855664	presencial	"	Nocturna	Tecnologo	"			
Hoover Andres Aguirre	CC	1035122912	M	2855664	Presencial	"	Nocturna	Tecnologo	"			
Wilmer Ivan Marin	CC	1035111380	M	2855664	Presencial	"	Nocturna	Tecnologo	"			
Sebastian Estiven	CC	1036482973	M	2855664	Presencial	"	Nocturna	Tecnologo	"			
[illegible]	CC	1030620911	M	2855664	Presencial	"	Nocturna	Tecnologo	"			
[illegible]	CC	1040503978	F	2855664	Presencial	"	nocturna	tecnologo	"			
Sebastian Bustamante	CC	1020494877	M	2855664	presencial	"	nocturna	tecnologo	"			
[illegible]	CC	1038081556	M	2855664	Presencial	"	Nocturna	tecnologo	"			

Complementaria de Valoración de Inventarios Ficha: 2862622 - octubre 11 de 2023

CONTROL DE INVENTARIOS

Artículo	Unidades	Valor	Total	%
Café	50	3.000	150.000	15%
Maiz	80	2.800	224.000	23%
Frijol	70	4.000	280.000	29%
Azucar	40	1.800	72.000	7%
Lentejas	110	1.300	143.000	15%
Arroz	30	3.500	105.000	11%
TOTAL...		16.400	974.000	100%
		Promedio	**162.333**	



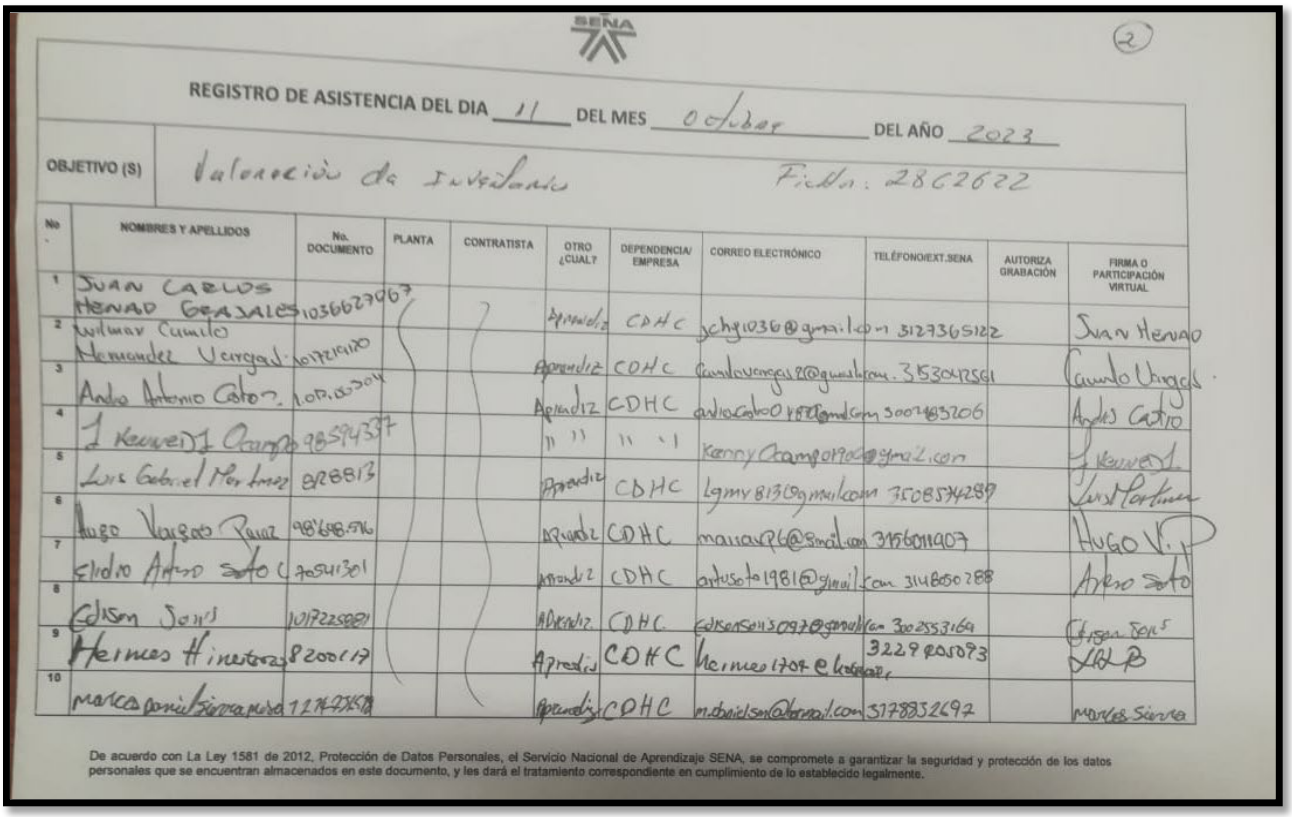


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DIA 11 DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Valoración de Inventarios Ficha 2862622

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1					Aprendiz	CDHC				
2	Hugo Alberto Atehortua M	433[illegible]			Aprendiz	EPM	[illegible]	3184017709		Hugo Atehortua
3	Jamilton Lopez	9[illegible]			Aprendiz	epm	jamilton.lopez[illegible]	3016[illegible]		
4	John Fredy Guzmán	98663807			"	"	johnfguzman@epm.com	3167068522		
5	Wilson Benitez	15296567			Aprendiz		wil.beni.tez[illegible]	3146247580		
6	Fernando Daza	9875398[illegible]			Aprendiz		John.daza@epm.com	3012940324		Fernando Daza
7	Fabio Arizza	10301735				"	Fabioariza@gmail.com	3148135649		
8	Gerardo Reyes Gil	7368610			"	"	gerardo.reyes@gmail.com	3234396[illegible]		Gerardo Reyes.
9	Mateo Atehortua	1[illegible]			"	"	atehortuamateo[illegible]	3016017208		
10	Andres Felipe Mena	1000364175			"	"	andres.felipe.mena2000@gmail.com	3043880408		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DIA 11 DEL MES Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Valoración de Inversiones Ficha: 2862622

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JUAN CARLOS HENAO GRAJALES	1036627967			Aprendiz	CDHC	jchg1036@gmail.com	3127365122		Juan Henao
2	Wilmar Camilo Hernandez Vergara	1077171170			Aprendiz	CDHC	camilovergas2@gmail.com	3153042591		Camilo Vergara
3	Andy Antonio Castro	1.001.103.014			Aprendiz	CDHC	andycastro1981@gmail.com	3007483206		Andy Castro
4	J Kenneth Campo	98594337			"	"	Kenny.campo1986@gmail.com			J. Kenneth
5	Luis Gabriel Martinez	98881?			Aprendiz	CDHC	lgmv813@gmail.com	3508574289		Luis Martinez
6	Hugo Vargas Ramz	98'688.576			Aprendiz	CDHC	marvar96@gmail.com	3156011907		Hugo V.
7	Eliodo Antonio Soto	7654301			Aprendiz	CDHC	antusoto1981@gmail.com	3148650788		Antonio Soto
8	Edison Jonis	1017225981			Aprendiz	CDHC	edisonjonis2097@gmail.com	3002553164		Edison Jonis
9	Hermes Hinestroza	8200617			Aprendiz	CDHC	hermes1708@hotmail.com	3229205873		
10	marcos daniel sierra pulgarin	1214??			Aprendiz	CDHC	m.danielsier@hotmail.com	3178832692		Marcos Sierra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Complementaria Curso de Excel UVA – Aguas Claras Ficha 2847171 – octubre 12 de 2023

Combinar y centrar este título hasta la Columna F

Prueba de Excel UVA- Aguas Claras - octubre 12 de 2023

1. Usted deberá quitar las líneas de cuadricula de esta hoja

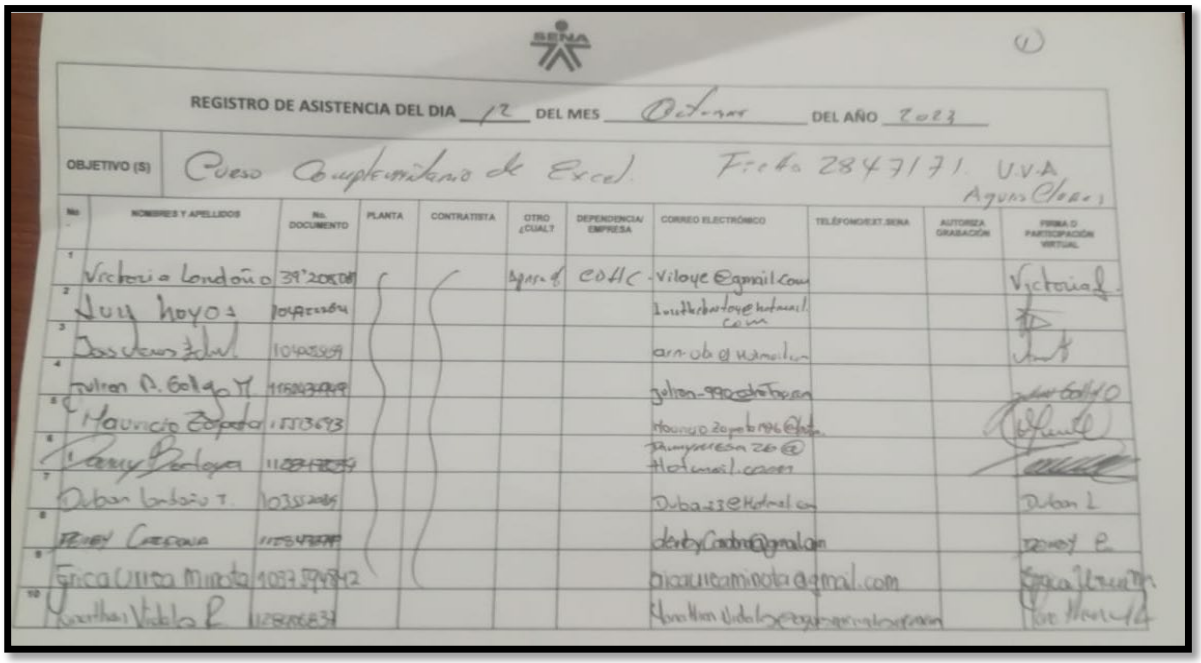
2. De acuerdo a la siguiente información realice los cálculos correspondientes:

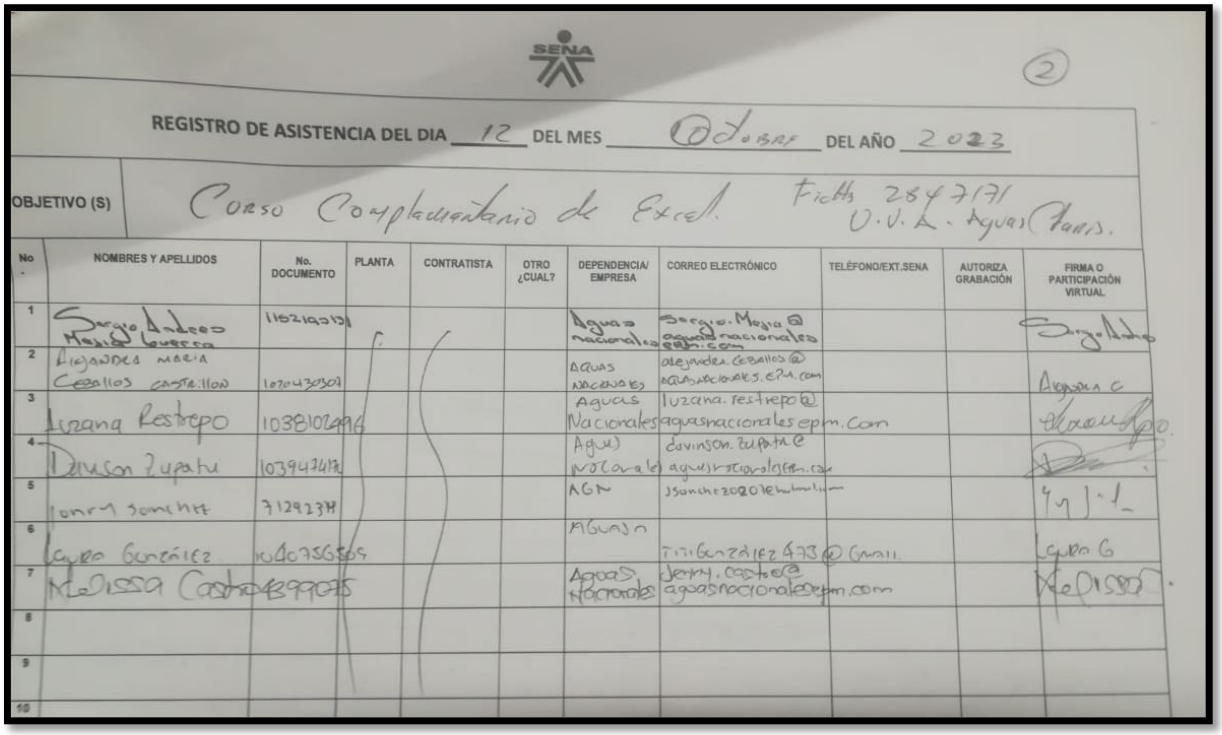
Cantidad	Producto	Valor Unitario	Valor Total	Participación %
5	Maíz	800		
2	Papa	900		
8	Arroz	1.200		
10	Café	1.400		
14	Azúcar	1.050		
6	Sal	400		
9	Chocolate	4.500		
	Total General			
	Promedio			

3. Realizar de acuerdo a la siguiente información condicionales, si la calificación es < o = 3,5 el resultado es No Cumple, si por el contrario si es > 3,5 Cumple

Nombre del Postulante al cargo	Calificación	Resultado
Javier Ríos	3,5	
Monica Pérez	4,0	
Saúl González	2,0	
Juan Quiroz	4,0	
Lina Castaño	5,0	
Nataly Bermúdez	2,0	

Realizar en esta columna el respectivo condicional





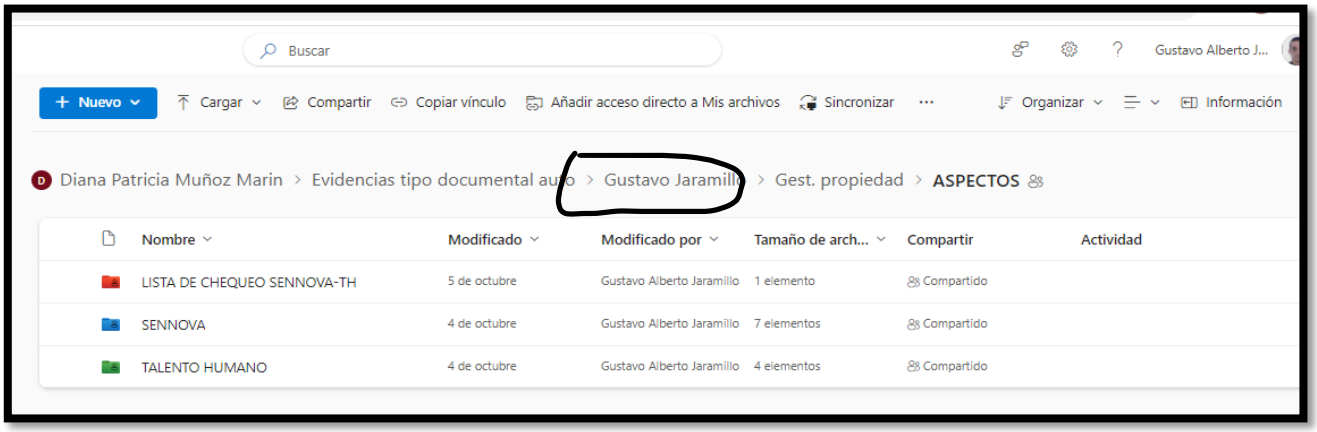
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DIA 12 DEL MES Octubre DEL AÑO 2023

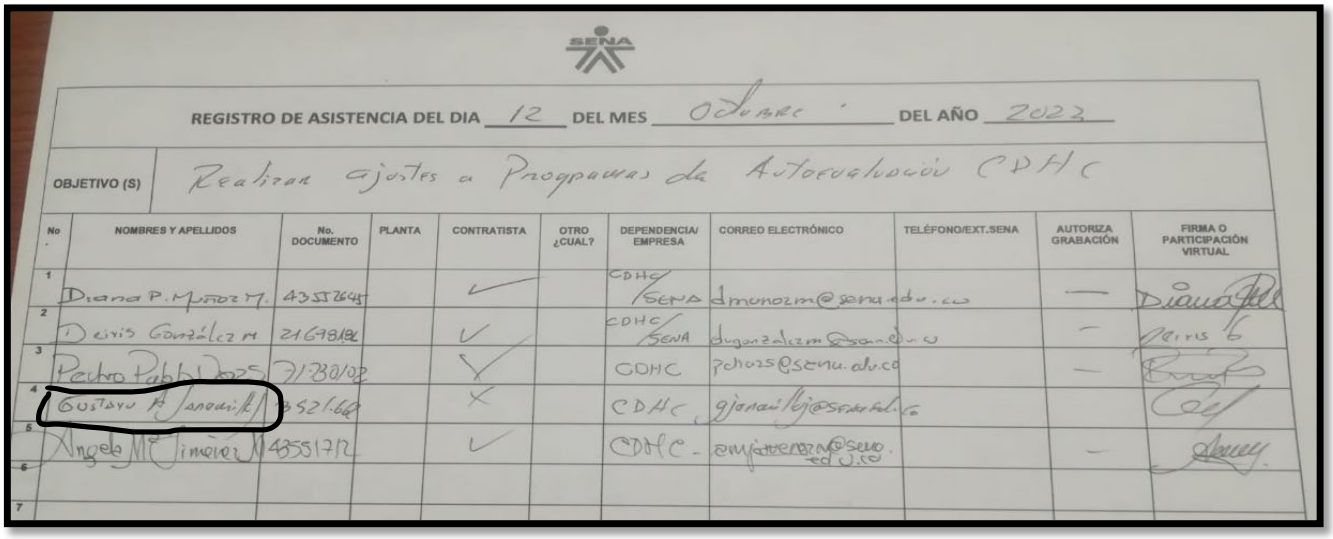
OBJETIVO (S): Curso Complementario de Excel. Ficha 2847171 U.V.L. Aguas Claras.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sergio Mateo Lozano	1152192131				Aguas nacionales	sergio.mateo@aguasnacionales epm.com			
2	Alejandra María Caballos Castellon	1020430307				Aguas Nacionales	alejandra.caballos@ aguasnacionales.epm.com			
3	Liliana Restrepo	1038102496				Aguas Nacionales	liliana.restrepo@ aguasnacionales epm.com			
4	Davison Zupata	1039473472				Aguas Nacionales	davinson.zupata@ aguasnacionales.com			
5	Jenny Sanchez	7129234				AGN	jsanchez2020@hotmail.com			
6	Lyda González	1040756505				Aguas n	Titigonzalez473@Gmail.			
7	Melissa Castro	1039907515				Aguas Nacionales	Jenny.castro@ aguasnacionales epm.com			
8										
9										
10										

Ajustes a Programas de Autoevaluación CDHC – octubre 12 de 2023




Buscar
Gustavo Alberto J...
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Información
Diana Patricia Muñoz Marin
Evidencias tipo documental auto
Gustavo Jaramillo
Gest. propiedad
ASPECTOS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
LISTA DE CHEQUEO SENNOVA-TH
5 de octubre
Gustavo Alberto Jaramillo
1 elemento
Compartido
SENNOVA
4 de octubre
Gustavo Alberto Jaramillo
7 elementos
Compartido
TALENTO HUMANO
4 de octubre
Gustavo Alberto Jaramillo
4 elementos
Compartido



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DIA 12 DEL MES Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar ajustes a Programas de Autoevaluación CDHC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana P. Muñoz M.	43552645		✓		CDHC/SENA	dmunozm@sena.edu.co		—	
2	Deivis González M	216781[illegible]		✓		CDHC/SENA	dugonzalezm@sena.edu.co		—	
3	Pedro Pablo [illegible]	71[illegible]		✓		CDHC	ppdiaz@sena.edu.co		—	
4	Gustavo A [illegible]	[illegible]521.66		X		CDHC	gjonaillejo@sena.edu.co			
5	Angela M [illegible]	43551712		✓		CDHC	amjaramillo@sena.edu.co		—	
6										
7										

ACTA No. 025		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular equipo ejecutor del programa Supervisión de Agua y Saneamiento.		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 4 octubre 2023	**HORA INICIO:** 8:00 horas	**HORA FIN:** 12:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca CDHC	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización del formato “Anexos evidencias” de la arquitectura curricular 2. Establecer formato para el material de apoyo y para los instrumentos de evaluación		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

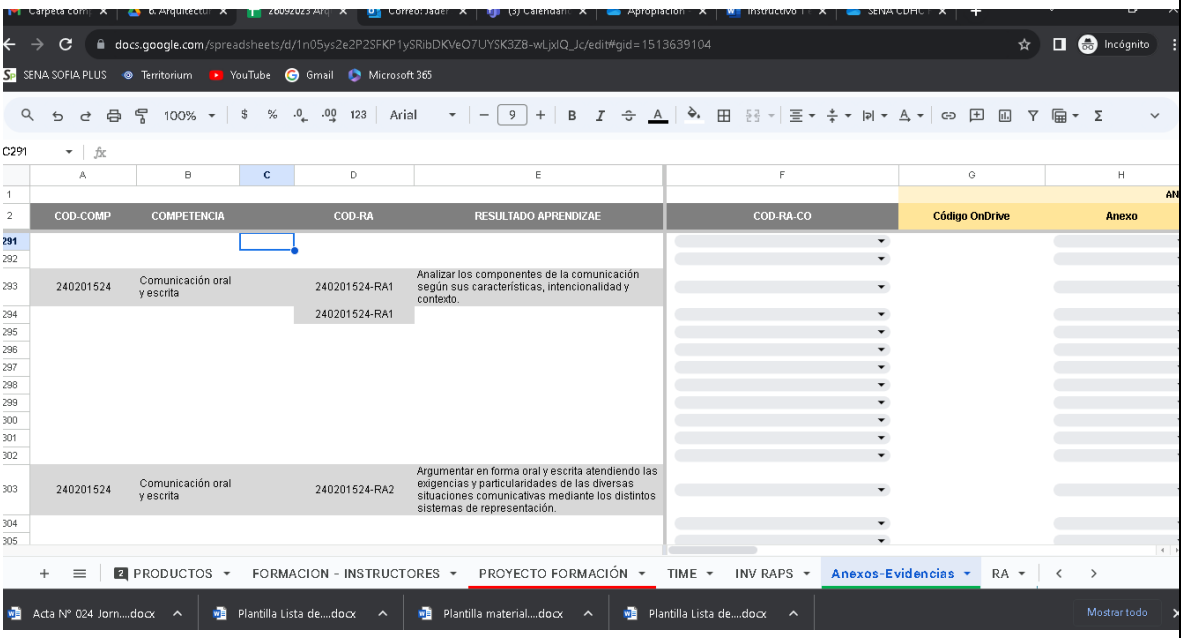
Indicar como se diligencia el formato de anexos evidencias del material de apoyo de la guía de aprendizaje

Seleccionar modelo de formato para el material de apoyo de la guía de aprendizaje

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Inició la reunión a las 8:00 horas, liderada por el instructor Jader Mesa

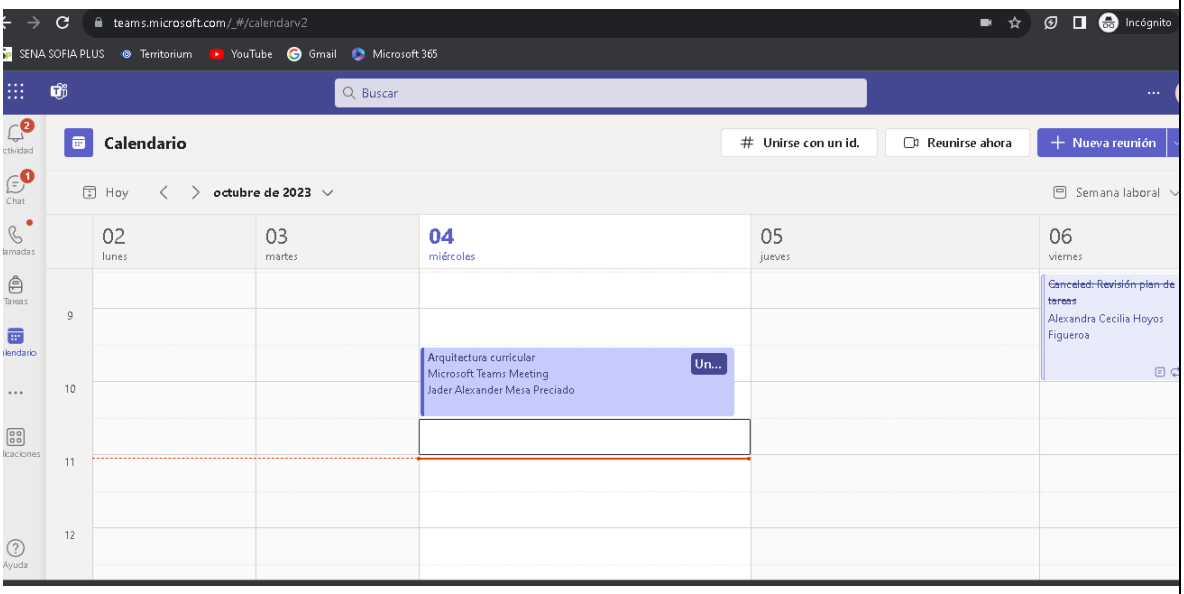
El instructor Jader Mesa socializa como se debe diligenciar el formato de evidencias a la instructora Deiris González de forma personalizada debido a que tenia reunión de autoevaluación a las 9:15 am.



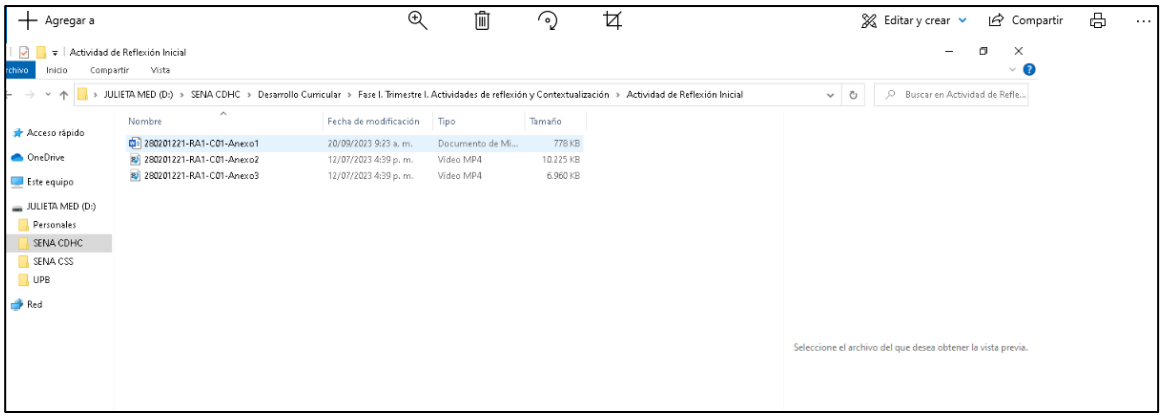
A través de la herramienta teams se estableció comunicación con el instructor Gustavo Jaramillo para socializar el diligenciamiento del formato para el material de apoyo

https://teams.microsoft.com/l/meetup-

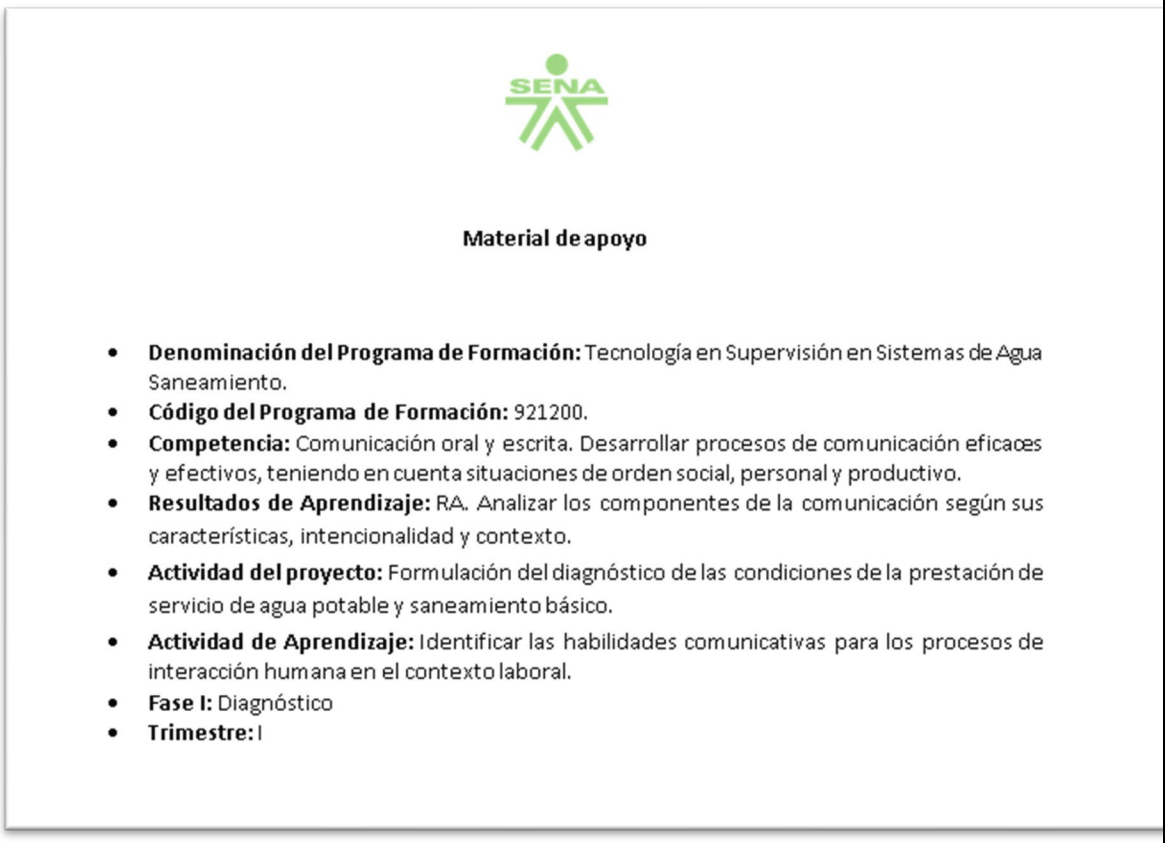
join/19%3ameeting_MzJlZTRjZDctNWI5ZS00ZTlhLThmOTMtZWI1OTEwZDI5NzU1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221ec95956-6dd1-466c-90ae-03ff8a12348f%22%7d



Finalmente, con la instructora Julieth Medina también se socializo dicha actividad



Para seleccionar el formato a utilizar en e material de apoyo y en los instrumentos de evaluación se empleará el siguiente formato que se adecuará según la competencia y la actividad de aprendizaje.



Material de apoyo

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Supervisión en Sistemas de Agua Saneamiento.
- **Código del Programa de Formación:** 921200.
- **Competencia:** Comunicación oral y escrita. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- **Resultados de Aprendizaje:** RA. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
- **Actividad del proyecto:** Formulación del diagnóstico de las condiciones de la prestación de servicio de agua potable y saneamiento básico.
- **Actividad de Aprendizaje:** Identificar las habilidades comunicativas para los procesos de interacción humana en el contexto laboral.
- **Fase I:** Diagnóstico
- **Trimestre:** I

CONCLUSIONES

Para tener en cuenta que las actividades que relacionan el simulador de cloudlabs deben ajustarlas debido a que el Sena ya no cuenta con esta licencia de los simuladores.
La reunión se presenta sin ningún contratiempo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Concertación Co-teaching con la competencia de inventarios y bilingüismo Diligenciar el formato de anexo evidencias al menos para los momentos de reflexión y contextualización	Instructores Julieth Medina, Gustavo Jaramillo Equipo de instructores	5 octubre 2023. 11 octubre 2023.
ASISTENTES: (se incorpora registro de asistencia, ver al inicio) **Acta elaborada por:** Jader Alexander Mesa Preciado		

BITÁCORA DE TRABAJO SESIÓN PRESENCIAL

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**INTEGRACIÓN DE OPERCIONES LOGÍSTICAS**
Ficha	2785395

Denominación del proyecto formativo:	Manual técnico para el recibo, almacenamiento y entrega de carga en una plataforma logística.
Fase del proyecto:	Ejecución
Actividad del proyecto:	Generar el Plan Operativo Logístico
Competencia a desarrollar:	Recibir las mercancías según procedimientos técnico
Resultado de Aprendizaje:	Recibir la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**4 Horas**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
Octubre 5 de 2023	**Octubre 5 de 2023**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		X	

Objetivos de la sesión:

Continuar con la Competencia Recibir las mercancías según procedimientos técnicos, con el propósito obtener algunos Conceptos Estadísticos (Media aritmética, varianza y desviación estándar, Tablas de Frecuencia) y realizar ejercicios
Descripción del producto a obtener asociado al proyecto: Ejercicios de estadística
Estrategia Pedagógica para desarrollar: En la Formación Profesional Integral se contribuye a mejorar los procesos comunicacionales entre el instructor y el aprendiz y contenido; además se dinamiza el proceso de enseñanza-aprendizaje sobre la base del uso de equipos y medios de comunicación en especial con la plataforma Territorio y en la red, entornos virtuales de aprendizaje, entre otros recursos que cubren las nuevas necesidades y expectativas de la gran revolución tecnológica en la que estamos inmersos
Preparación (Recursos y medios): - Internet - Tablero - Portátil - Guía de Aprendizaje - Plataforma Territorium - Meet - Aprendices - Instructor
ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	TIEMPO

INICIO: Verificación de de asistencia de forma presencial con formato GD-F-014 V02 y en Territorium	**10 minutos**
Control de Asistencia y verificación de actividades a los aprendices para la actividad académica presencial propuesta	**15 Minutos**
ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	**TIEMPO**
Alistamiento y Desarrollo: Se procede poner en consideración de los aprendices la actividad académica de forma presencial y en el desarrollo de la misma y obtener algunos Conceptos Estadísticos Media aritmética, varianza y desviación estándar) y realizar ejercicios	**2 Horas**
Cierre y evaluación de la sesión: Calificación de la evaluación en territorio	**20 minutos**
Instructor Responsable: GUSTAVO ALBERTO JARAMILLO J.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.

FICHA: 2785395 Técnico en Integración de Operaciones Logísticos

Clase Presencial jueves octubre 5 de 2023

Instructor: Gustavo Alberto Jaramillo J.

Competencia:

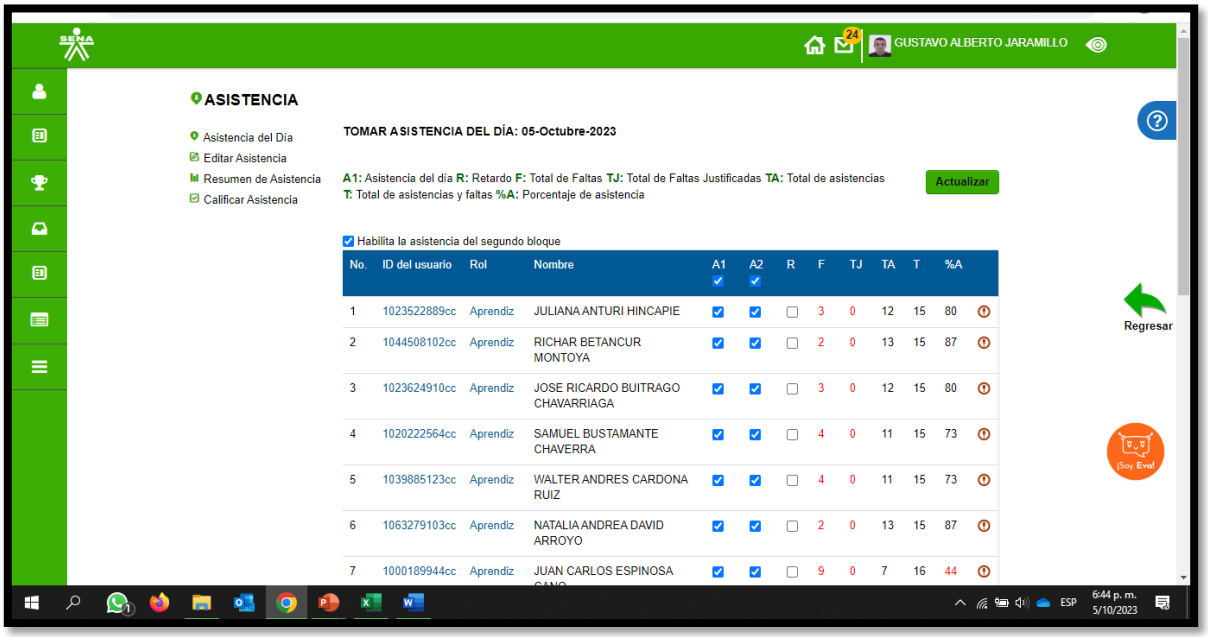
Recibir las mercancías según procedimientos técnicos

Resultado de Aprendizaje:

Recibir la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente

Control de Asistencia:

Se toma asistencia de forma presencial con formato GD-F-014 V02 y en Territorium

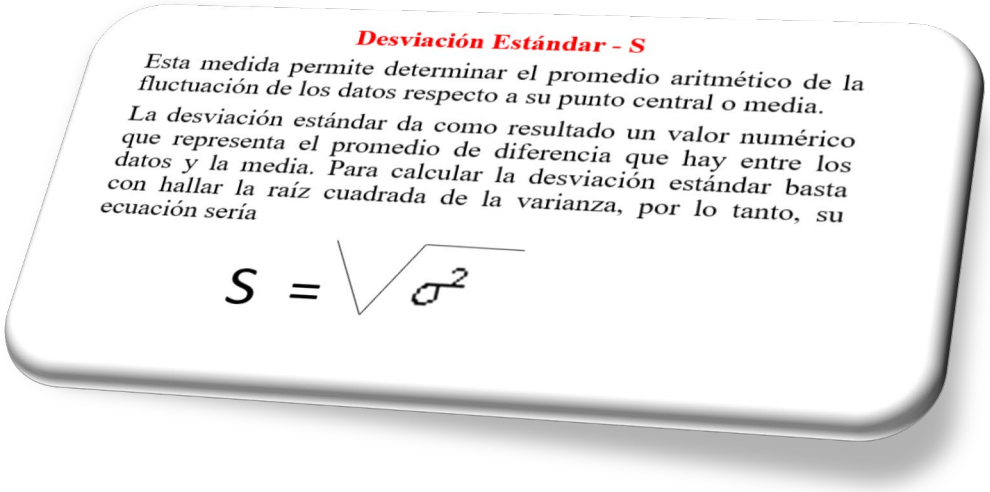






19	1040571389cc	Aprendiz	BREYNER ESNEYDER RODRIGUEZ RODRIGUEZ	☑	☑	☐	8	0	7	15	47
20	1001248656cc	Aprendiz	KARLA TATIANA SALAZAR JIMENEZ	☑	☑	☐	3	0	12	15	80
21	1040381141cc	Aprendiz	DUVAN ANDRES URREGO GOMEZ	☑	☑	☐	3	0	12	15	80

Actividad Académica: Competencia Recibir las mercancías según procedimientos técnicos, con el propósito obtener algunos Conceptos Estadísticos (Media aritmética, varianza y desviación estándar), Tablas de Frecuencia y realizar ejercicios



Calcular la Desviación estándar de:

4,3,5,4

Media Aritmética $= 4 + 3 + 5 + 4 / = 16 / 4 = 4$

Varianza $= (4 - 4)^2 + (3 - 4)^2 + (5 - 4)^2 + (4 - 4)^2 / 4$

$= 0 + 1 + 1 + 0 / 4 = 2 / 4 = 0,5$

Desviación estándar $S = \sqrt{0,5} = 0,71$

EJERCICIO

El gerente de una empresa de alimentos desea saber que tanto varían los pesos de los empaques (en gramos), de uno de sus productos; por lo que opta por seleccionar al azar cinco unidades de ellos para pesarlos. Los productos tienen los siguientes pesos (490, 500, 510, 515 y 520) gramos respectivamente.

Media Aritmética $= 490 + 500 + 510 + 515 + 520 / 5 = 2.535 / 5 = 507$

Varianza $= (490 - 507)^2 + (500 - 507)^2 + (510 - 507)^2 + (515 - 507)^2 + (520 - 507)^2 / 5$

$17^2 + 7^2 + 3^2 + 8^2 + 13^2 / 5$

$289 + 49 + 9 + 64 + 169 / 5 = 580 / 5 = 116$ **Varianza**

$S = \sqrt{116} = 10,8$ **Desviación Estándar**



