ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 113	
Hora: 2:00 pm.	**Fecha:** 10/03/2023
Lugar:	Plataforma Teams
Dependencia que Convoca:	**Ciclos de vida y nutrición**
Proceso:	**Adquisición de Bienes y Servicios**
Objetivo:	Brindar asistencia técnica en los Componentes de atención a la Primera Infancia en la Modalidad Institucional, con el propósito de cualificar la atención directa a los niños y niñas

Agenda:

2:00 – 2:15 Instalación – Profesionales Referentes técnicos - Saludo y Bienvenida– Dra. Lizbeth Cuellar Gómez
2:15 – 3:00 Manual Técnico Operativo MTOP - Esperanza Jiménez - Vilma Prieto - Fredy Becerra - Claudia Corzo
3:00 – 3:15 Cuéntame – Adriana Díaz
3:15 - 4:00 Financiera – Jhoan Manuel Quevedo
4:00 - 4:30 Seguimiento a la supervisión – Laura Parra
4:30 – 5:00 Sistema integrado de gestión - SIGE – Claudia Patricia Corzo

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA

- **Línea estratégica de Asistencia Técnica (Marque con X):**

1. Aspectos técnicos: ____. 2. Aspectos operativos y financieros: __. 3. Aspectos de seguimiento a la ejecución: _**X**__.

- **Método de asistencia técnica (Marque con una X):**
  1. Asesoría: _X___. 2. Acompañamiento: ____.

- **Escenario estrategia asistencia técnica (Marque con una X):**

1. Presencial: ____. 2. Virtual: _X___.

- **Estrategia de asistencia técnica (***diligenciar de acuerdo con las estrategias definidas en la guía para el desarrollo de la AT, según sea un escenario presencial o virtual):*

  Reunión con los Profesionales Referentes técnicos y de nutrición de los Programas de Primera Infancia GCVN CZ Suba, las Representantes Legales de las EAS y el _talento humano de las UDS.

- **Temática para fortalecer:**

  - Componentes de calidad de la atención
  - Ruta operativa
  - Gestión y articulación institucional – Formalización de la población a atender
  - Fases
  - Estructura Operativa de la modalidad Institucional Servicios: CDI - HI

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Mecanismos de control social
- Componentes de calidad de la atención.
- Atenciones priorizadas
- Sistema Integrado de Gestión SIGE
- Obligaciones específicas de la EAS
- Canastas de atención
- Generalidades Certificación de pago
- Presupuesto y fuentes de financiación.
- Instrumento de verificación de condiciones de calidad
- Minuta

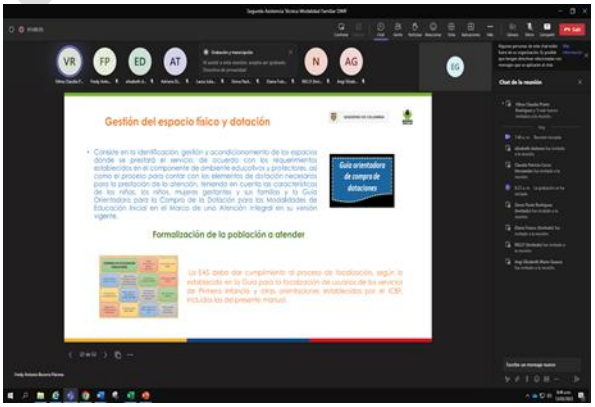
- **Población objetivo:** EAS – Modalidad Institucional

- **Responsables:** Profesionales de apoyo técnico: Wilma Claudia Prieto Rodríguez, Fredy Antonio Becerra Paloma, Esperanza Jimenez, Referente Cuéntame Adriana Díaz Triana- Profesional Financiero Jhoan Manuel Quevedo, Profesional Apoyo a la Supervisión Luz Patricia Morales, Profesional Nutrición Aydee Rincón Gonzalez., Claudia Corzo – referente SIGE - Centro Zonal Suba.

- **Resumen de la asistencia técnica** (*Desarrollo de la sesión, oportunidades de mejora, avances):*

• Saludo, presentación y socialización del objetivo de la reunión a los participantes a la reunión. Se inicia la reunión con la toma de asistencia, el saludo por parte de la supervisora de los contratos, y la socialización del objetivo de la reunión. Se verifica de forma individual la asistencia de las 28 EAS





- **Componentes de calidad de la atención** - Esperanza Jiménez - Profesional referente técnico de las Modalidades de Atención a la Primera Infancia

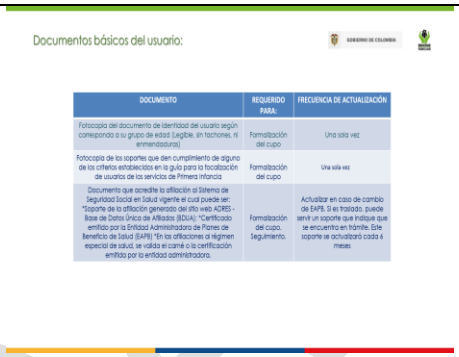
La profesional inicia haciendo énfasis en la importancia de fortalecer el conocimiento y manejo del Manual Técnico Operativo para la modalidad en todos sus numerales, con el objeto de poder aplicarlo en el quehacer diario del funcionamiento de las UDS, y en especial en el aporte al desarrollo y cuidado permanente de los niños y niñas dentro y fuera de las instalaciones.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.













- **Fases, gestión y articulación, Estructura Operativa -** Vilma Prieto - Profesional referente técnico de las Modalidades de Atención a la Primera Infancia

Por parte de la profesional Wilma Claudia Prieto Rodriguez se brinda información sobre la ruta operativa de la Modalidad haciendo mención a la Fase Preparatoria que comprende el inicio de la operación con la conformación del talento humano, la gestión y articulación interinstitucional, gestión de espacios formalización población a atender, selección proveedores, aprobación presupuesto. Se hace alusión y se reitera la importancia de contar con el banco de hojas de vida en caso de requerirse reemplazos por novedades. Igualmente se menciona la fase de implementación del servicio donde se informa las jornadas de socialización, así como el proceso de caracterización y la planeación. De otra parte, se hace mención a la estructura operativa de la Modalidad Institucional que para la localidad de Suba cuenta con el servicio HI y el servicio CDI. Por último, se hace mención al proceso de finalización de contrato y las etapas y fases que este procese conlleva; así como los seguimientos y controles de la Modalidad y los mecanismos de seguimiento y control desde los diferentes ámbitos.

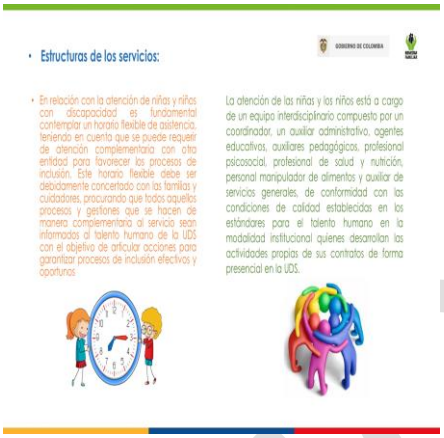


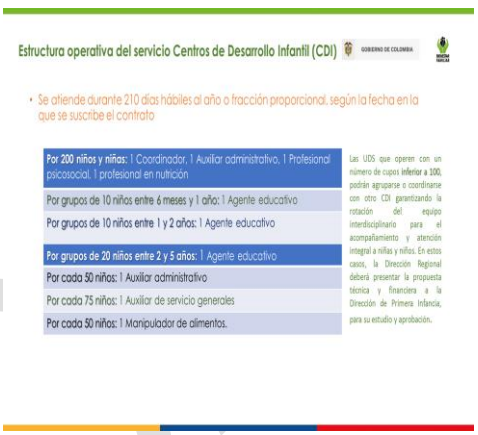




LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



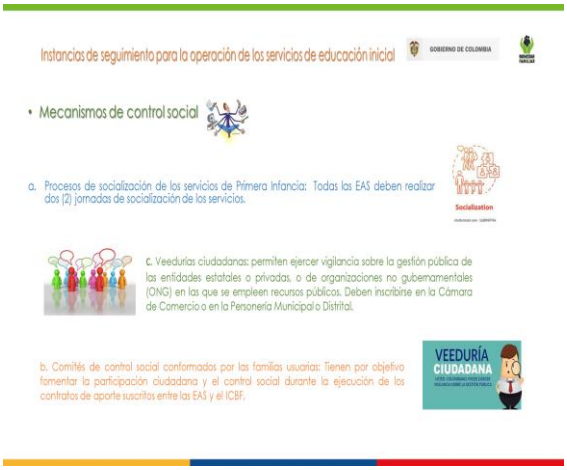




- **Mecanismos de control social, Componentes de calidad de la atención -** Fredy Becerra - Profesional referente técnico de las Modalidades de Atención a la Primera Infancia

El profesional Fredy Antonio Becerra socializa a la EAS la importancia del Control Social en los programas de primera infancia es una responsabilidad contractual donde las EAS deben realizar durante la vigencia del contrato 2 jornadas de socialización, la primera se realiza al segundo mes de iniciado la atención a las niña y niños, la segunda socialización dos meses antes de finalizar la atención, todas las EAS deben conformar los comités control social y se realiza contar con la participación de los padres usuarios, quienes tienen el derecho y el deber de hacer seguimiento al la atención y cuidado que reciben sus hijos en los UDS.

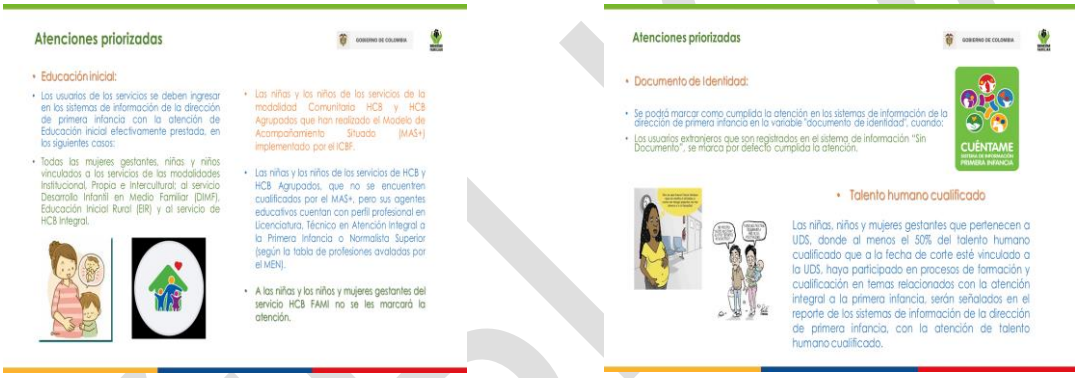




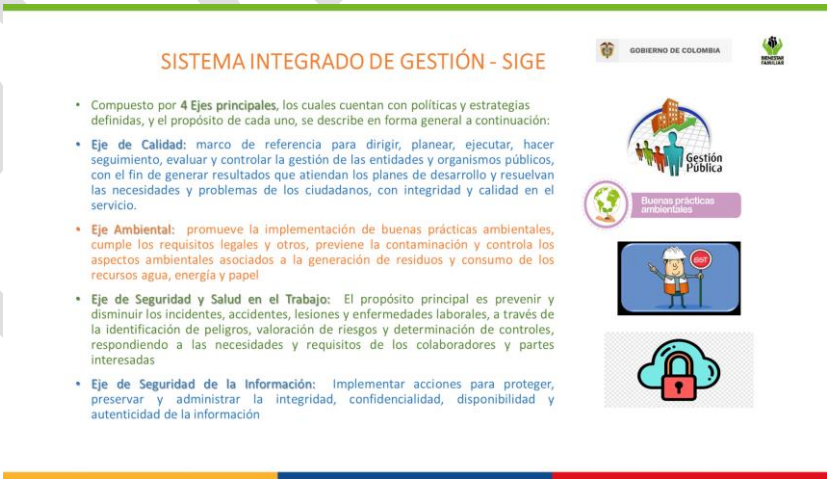
Así mismo el profesional oriento acerca condiciones de calidad en las UDS en los componentes familia comunidades y redes, transito armónico, atención a niñas y niños que presentan discapacidad, componentes educativos y protectores, y componente administrativo y gestión.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





- **Sistema integrado de gestión - SIGE** –Patricia Corzo Hernández Claudia Patricia Corzo Hernández, profesional referente SIGE, explica a los asistentes en que consiste el SITEMA INTEGRADO DE GESTION SIGE, resuelve inquietudes y retroalimenta a las EAS de la Modalidad Comunitaria, de acuerdo a las obligaciones contractuales

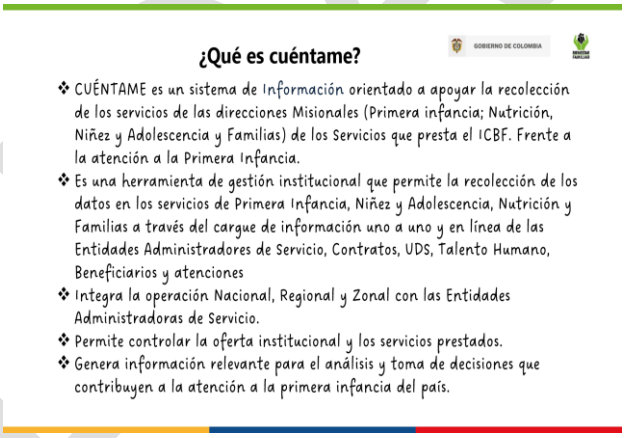


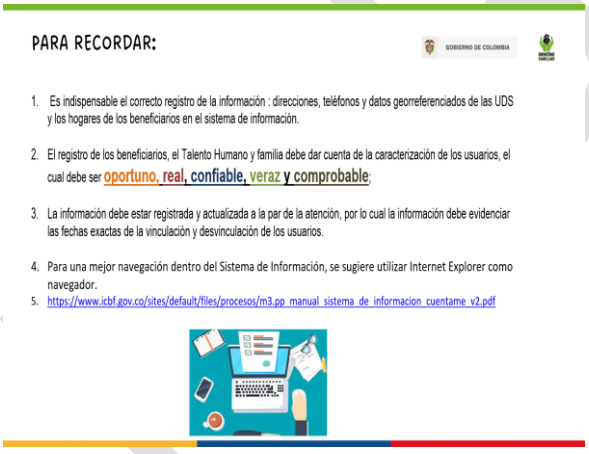
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

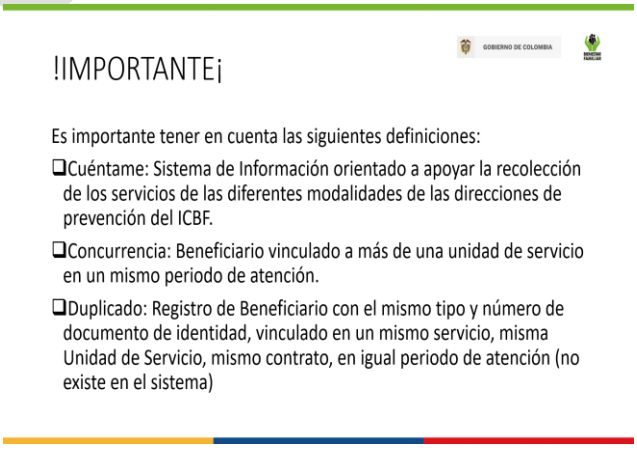
- **Cuéntame** – Adriana Díaz Triana - Referente Cuéntame Servicios de Atención a la Primera Infancia

La referente de Cuéntame, Adriana Díaz, orienta a las Entidades Administradoras del Servicio -EAS sobre el correcto registro de información: direcciones, teléfonos y datos georreferenciados de las UDS y los hogares de los beneficiarios en el sistema de información. El registro de los beneficiarios, el Talento Humano y familia debe dar cuenta de la caracterización de los usuarios, el cual debe ser oportuno, real, confiable, veraz y comprobable; la información debe estar registrada y actualizada a la par de la atención, por lo cual la información debe evidenciar las fechas exactas de la vinculación y desvinculación de los usuarios, se solicita además en envío oportuno de los tickets que se generan, también se aclaran los términos CONCURRENCIAS Y ROTACIONES, al momento de enviar sus informes mensuales tengan presente a que hace referencia cada uno.









• **Obligaciones específicas de la EAS –** Fredy Becerra, Vilma Prieto, Esperanza Jiménez. Los profesionales socializan las obligaciones en lo referente a los requisitos que se deben cumplir y presentar con sus eviencias en los CTO, recordando a las EAS y su personal, el diligenciamiento de los formatos elaborados para tal fin , los cuales fueron enviados recientemente a los correos electrónicos.

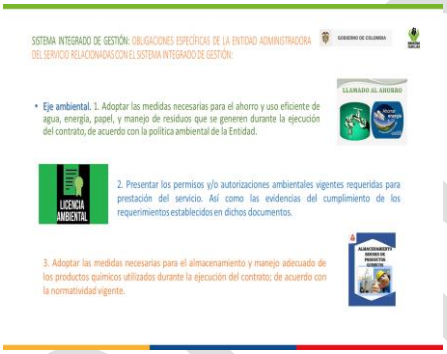
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





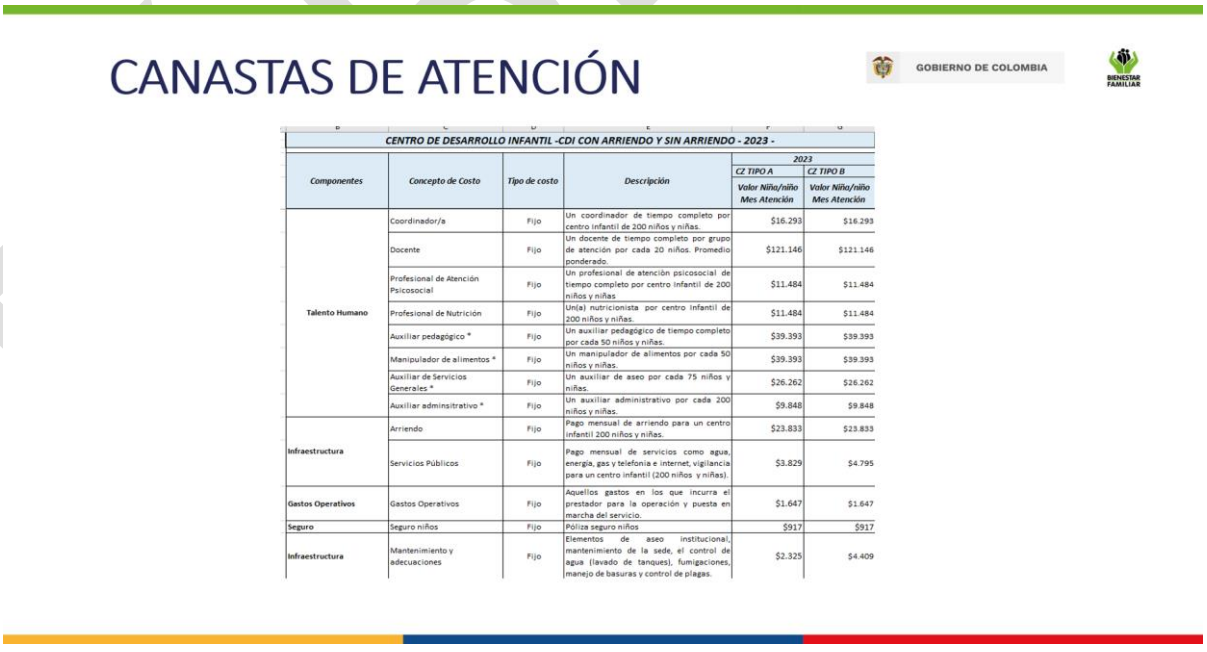








- **Canastas de atención**– Jhoan Manuel Quevedo enlace de seguimiento a la ejecución financiero de la Modalidad Institucional, explica aspectos relacionados con el componente financiero y administrativo:

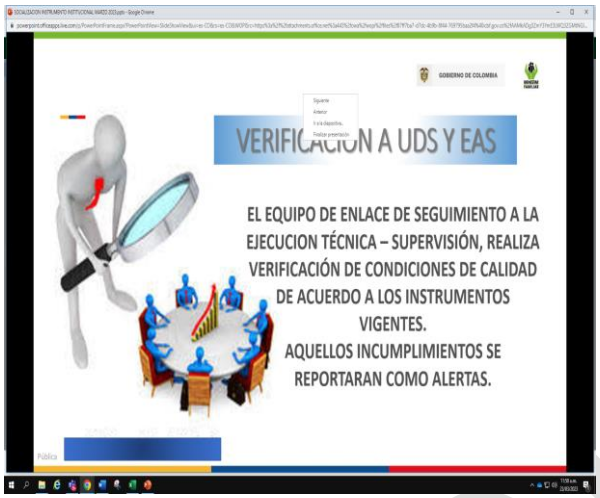


CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -CDI CON ARRIENDO Y SIN ARRIENDO - 2023 -

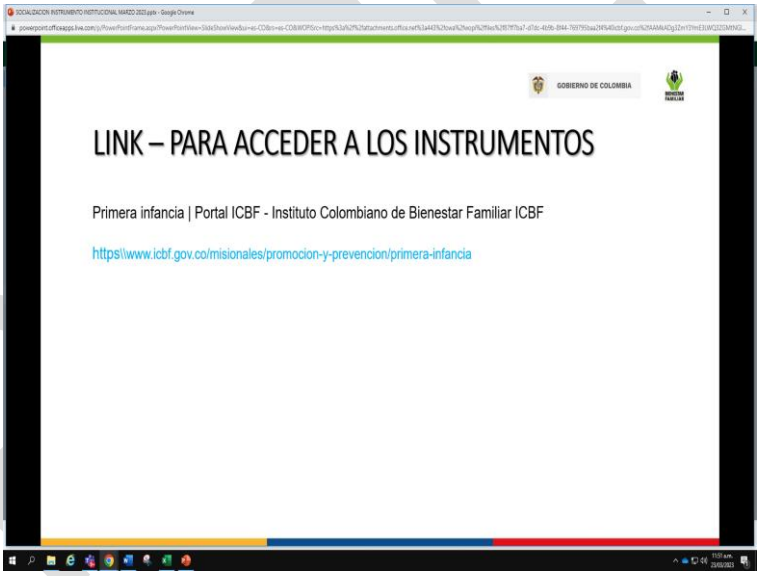
Componentes	Concepto de Costo	Tipo de costo	Descripción	2023 CZ TIPO A Valor Niña/niño Mes Atención	2023 CZ TIPO B Valor Niña/niño Mes Atención
Talento Humano	Coordinador/a	Fijo	Un coordinador de tiempo completo por centro infantil de 200 niños y niñas.	$16.293	$16.293
	Docente	Fijo	Un docente de tiempo completo por grupo de atención por cada 20 niños. Promedio ponderado.	$121.146	$121.146
	Profesional de Atención Psicosocial	Fijo	Un profesional de atención psicosocial de tiempo completo por centro infantil de 200 niños y niñas	$11.484	$11.484
	Profesional de Nutrición	Fijo	Un(a) nutricionista por centro infantil de 200 niños y niñas.	$11.484	$11.484
	Auxiliar pedagógico *	Fijo	Un auxiliar pedagógico de tiempo completo por cada 50 niños y niñas.	$39.393	$39.393
	Manipulador de alimentos *	Fijo	Un manipulador de alimentos por cada 50 niños y niñas.	$39.393	$39.393
	Auxiliar de Servicios Generales *	Fijo	Un auxiliar de aseo por cada 75 niños y niñas.	$26.262	$26.262
	Auxiliar adminsitrativo *	Fijo	Un auxiliar administrativo por cada 200 niños y niñas.	$9.848	$9.848
Infraestructura	Arriendo	Fijo	Pago mensual de arriendo para un centro infantil 200 niños y niñas.	$23.833	$23.833
	Servicios Públicos	Fijo	Pago mensual de servicios como agua, energía, gas y telefonía e internet, vigilancia para un centro infantil (200 niños y niñas).	$3.829	$4.795
Gastos Operativos	Gastos Operativos	Fijo	Aquellos gastos en los que incurra el prestador para la operación y puesta en marcha del servicio.	$1.647	$1.647
Seguro	Seguro niños	Fijo	Póliza seguro niños	$917	$917
Infraestructura	Mantenimiento y adecuaciones	Fijo	Elementos de aseo institucional, mantenimiento de la sede, el control de agua (lavado de tanques), fumigaciones, manejo de basuras y control de plagas.	$2.325	$4.409

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- **Instrumento de verificación de condiciones de calidad –** Laura Parra enlace de seguimiento a la ejecución financiero de la Modalidad Institucional, explica aspectos relacionados con el componente técnico





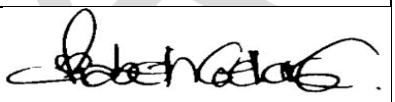
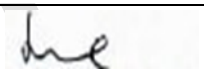
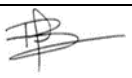
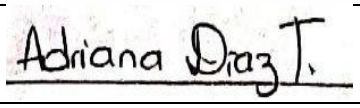
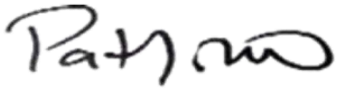


Cierre: se da por terminada la reunión, con las claridades necesarias en cada tema y se acuerdan los compromisos con los asistentes.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Compromisos	**Responsables**	**Fechas**
Dar cumplimiento al MTOP en todas las actividades descritas en la presente acta	EAS/TH DE LAS UDS	Permanente

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
LIZBETH CUELLAR GOMEZ	Supervisora	ICBF CZ SUBA	
WILMA CLAUDIA PRIETO	Apoyo técnico	ICBF CZ SUBA	
FREDY ANTONIO BECERRA	Apoyo técnico	ICBF CZ SUBA	
ESPERANZA JIMENEZ GARCIAHERREROS	Apoyo técnico	ICBF CZ SUBA	
CLAUDIA PATRICIA CORZO HERNANDEZ	Referente SIGE	ICBF CZ SUBA	
JHOAN MANUEL QUEVEDO	Apoyo Fianciero	ICBF CZ SUBA	
ADRIANA DIAZ TRIANA	Referente Cuéntame	ICBF CZ SUBA	
LUZ PATRICIA MORALES GOMEZ	Apoyo a la supervisión	ICBF CZ SUBA	
EAS Y TH MODALIDAD INSTITUCIONAL	RL – TH MODALIDAD INSTITUCIONAL	EAS HI - CDI	Ver listado anexo (94 asistentes)
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	A definir		C.Z. Suba

Listado de Asistencia - ver siguiente página

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

2			
3	1. Resumen		
4	Título de la reunión	Segunda Jornada de asistencia tecnica modalidad institucional HI y CDI	
5	Asistieron	35	
6	Hora de inicio	10/3/23, 13:43:13	
7	Hora de finalización	10/3/23, 20:14:01	
8	Duración de la reunión	6h 30m 48s	
9	Tiempo medio de asistencia	1h 51m 46s	
10			
11	SEGUNDA JORNADA DE ASISTENCIA TECNICA MODALIDAD INSTITUCIONAL HI y CDI MARZO 10 DE 2023		
12	Nombres Representantes Legales y EAS	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)
13	Fredy Antonio Becerra Paloma	Fredy.Becerra@icbf.gov.co	Fredy.Becerra@icbf.gov.co
14	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRA	corporacioncordin_hotmail.com#EXT#@icb	corporacioncordin_hotmail.com#EXT#@icbfgob.onmicrosoft.com
15	Adriana Diaz Triana	Adriana.Diaz@icbf.gov.co	Adriana.Diaz@icbf.gov.co
16	Esperanza Jimenez Garcia-Herreros	Esperanza.Jimenez@icbf.gov.co	Esperanza.Jimenez@icbf.gov.co
17	Leidy Vela (Invitado)		
18	Juan Carlos Panche Virguez		
19	Laura cordin		
20	Liliana Marín		
21	Hogar Infantil Amiguitos (Invitado)		
22	Lizbeth Cuellar Gomez	Lizbeth.Cuellar@icbf.gov.co	Lizbeth.Cuellar@icbf.gov.co
23	JOHANA CAROLINA AVILA PRIETO	Aprobi@colegiosminutodedios.edu.co	Aprobi@colegiosminutodedios.edu.co
24	Diana Patricia Cubillos		
25	COMPARTIR II	Jardincompartir2_hotmail.com#EXT#@icbfg	Jardincompartir2_hotmail.com#EXT#@icbfgob.onmicrosoft.com
26	HI Sol Solecito (Invitado)		
27	BLUE CHILDHOOD		
28	Jaquelin Fuquen Rios		
29	H.I. Compartir III		
30	HI COMPARTIR III		
31	Helena Ruiz Marín patricia Marin		

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	A	B	C
32	PAULA ALVARADO PSICOSOCIAL AMIGUITOS		
33	Jhoan Manuel Quevedo Vargas	Jhoan.Quevedo@icbf.gov.co	Jhoan.Quevedo@icbf.gov.co
34	lorena arias		
35	NELLY		
36	LORENA ARIAS HERRERA (Invitado)		
37	Luz Patricia Morales Gomez	Luz.Morales@icbf.gov.co	Luz.Morales@icbf.gov.co
38	Ismary Josefina Serpa Gonzalez	Ismary.Serpa@icbf.gov.co	Ismary.Serpa@icbf.gov.co
39	COMPARTIR III - DIRECTORA (Invitado)		
40	Lizeth Roncancio Hi Hunza		
41	Ángeles de Sabiduría		
42	Vilma Claudia Prieto Rodriguez	Vilma.Prieto@icbf.gov.co	Vilma.Prieto@icbf.gov.co
43	Arley Guarín		
44	Ligia Castillo HI HUNZA (Invitado)		
45	HI Sol solecito		
46	Jaquelin Fuquen Rios		
47	Claudia Patricia Corzo Hernandez	claudia.corzo@icbf.gov.co	claudia.corzo@icbf.gov.co
48	3. Actividades de la reunión		
49	Nombre	Correo electrónico	Rol
50	Fredy Antonio Becerra Paloma	Fredy.Becerra@icbf.gov.co	Organizador
51	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRA	corporacioncordin_hotmail.com#EXT#@icb	Moderador
52	Adriana Diaz Triana	Adriana.Diaz@icbf.gov.co	Moderador
53	Esperanza Jimenez Garcia-Herreros	Esperanza.Jimenez@icbf.gov.co	Moderador
54	Esperanza Jimenez Garcia-Herreros	Esperanza.Jimenez@icbf.gov.co	Moderador
55	Leidy Vela (Invitado)		Moderador
56	Juan Carlos Panche Virguez		Moderador
57	Laura cordin		Moderador
58	Liliana Marín		Moderador
59	Hogar Infantil Amiguitos (Invitado)		Moderador
60	Lizbeth Cuellar Gomez	Lizbeth.Cuellar@icbf.gov.co	Moderador
61	JOHANA CAROLINA AVILA PRIETO	Aprobi@colegiosminutodedios.edu.co	Moderador
62	Diana Patricia Cubillos		Moderador
63	COMPARTIR II	Jardincompartir2_hotmail.com#EXT#@icbf	Moderador

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	A	B	C
63	COMPARTIR II	Jardincompartir2_hotmail.com#EXT#@icbfg	Moderador
64	HI Sol Solecito (Invitado)		Moderador
65	BLUE CHILDHOOD		Moderador
66	Jaquelin Fuquen Rios		Moderador
67	Jaquelin Fuquen Rios		Moderador
68	H.I. Compartir III		Moderador
69	HI COMPARTIR III		Moderador
70	Helena Ruiz Marín patricia Marin		Moderador
71	PAULA ALVARADO PSICOSOCIAL AMIGUITOS		Moderador
72	Jhoan Manuel Quevedo Vargas	Jhoan.Quevedo@icbf.gov.co	Moderador
73	Jhoan Manuel Quevedo Vargas	Jhoan.Quevedo@icbf.gov.co	Moderador
74	Jhoan Manuel Quevedo Vargas	Jhoan.Quevedo@icbf.gov.co	Moderador
75	lorena arias		Moderador
76	lorena arias		Moderador
77	NELLY		Moderador
78	LORENA ARIAS HERRERA (Invitado)		Moderador
79	Luz Patricia Morales Gomez	Luz.Morales@icbf.gov.co	Moderador
80	Luz Patricia Morales Gomez	Luz.Morales@icbf.gov.co	Moderador
81	Luz Patricia Morales Gomez	Luz.Morales@icbf.gov.co	Moderador
82	Luz Patricia Morales Gomez	Luz.Morales@icbf.gov.co	Moderador
83	Ismary Josefina Serpa Gonzalez	Ismary.Serpa@icbf.gov.co	Moderador
84	Ismary Josefina Serpa Gonzalez	Ismary.Serpa@icbf.gov.co	Moderador
85	COMPARTIR III - DIRECTORA (Invitado)		Moderador
86	Lizeth Roncancio Hi Hunza		Moderador
87	Ángeles de Sabiduría		Moderador
88	Vilma Claudia Prieto Rodriguez	Vilma.Prieto@icbf.gov.co	Moderador
89	Vilma Claudia Prieto Rodriguez	Vilma.Prieto@icbf.gov.co	Moderador
90	Arley Guarín		Moderador
91	Arley Guarín		Moderador
92	Ligia Castillo HI HUNZA (Invitado)		Moderador
93	HI Sol solecito		Moderador
94	Claudia Patricia Corzo Hernandez	claudia.corzo@icbf.gov.co	Moderador

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.