SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**04422-764080**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ANA MILENA VARGAS TORO	**C.C.**	69.020.258	**IP/Nº de contacto**	3214988087
Correo electrónico contratista:	vargasmilena81@hotmail.es				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCO BBVA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 726273816

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 361/2023 **Nº Compromiso SIIF** **168223**

Valor Total del Contrato	$ 30.583.762	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 10.194.587	**6**	**Del**	**01/10/2023**	**Al**	**31/10/2023**	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 6.116.752		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.077.835**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.696.876**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9456881998**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 17.100	$ 17.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.019.458	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 898.959	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.696.876,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.612.935,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	36.129,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.041.706,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, 01 al 31 de octubre del 2023, Instructora de FPI Regular, Ambiente de formación presencial.
Actividades desarrolladas en el mes:
1.Transversal en Seguridad y Salud en el Trabajo en Gestión Integrada de la Calidad, medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, Código: 122128 V. 1, Ficha: 2826049, Municipio: Puerto Asís, Horas: 36. 2.Transversal en Seguridad y Salud en el Trabajo en Construcción de infraestructura vial, Código: 223107 V.1, Ficha: 2826458, Municipio: Puerto Asís, Horas: 30. 3.INDUCCION: MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES, CODIGO: 838200, Ficha: 2826483, Municipio: Puerto Asís, Horas: 30. 4.Prestar apoyo presupuesto de Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos y elementos de de formación y torre TSA en el Municipio de Orito.Horas:24. 5.Apoyo divulgación e inscripción en los programas para la 5ta oferta educativa Sena 2023. Horas: 40. TOTAL HORAS DEL MES: 160.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ANA MILENA VARGAS TORO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69020258		VARGAS TORO ANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio kenedy cra 32 no 14A	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	231613492	9456881998	I	2023/10/13	2023/10/23	BANCOLOMBIA	10	$487,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	69020258	VARGAS TORO ANA MILENA	231001	30	$1,631,134	$261,000	EPS037	30	$1,631,134	$203,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,631,134	$17,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,631,134**	**$261,000**			**$1,631,134**	**$203,900**			**$0**	**$0**			**$1,631,134**	**$17,100**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$261,000	$2,700	$0	$263,700
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$261,000	$2,700	$0	$263,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,100	$200	$0	$17,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$17,100	$200	$0	$17,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$203,900	$2,200	$0	$206,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$203,900	$2,200	$0	$206,100
TOTAL				**1**	**$482,000**	**$5,100**	**$0**	**$487,100**

usuario 69020258
clave aportes2023*

2023/10/21 11:18 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, octubre de 2023

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **0361-2023**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: Nº 0361 del año 2023

ANA MILENA VARGAS TORO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 69,020,258 de Puerto Asís, Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($30.583.762). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre 2023 por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.077.835) c) un último pago correspondientes al mes de diciembre de 2023 por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($2.038.917)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 726273816 de BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de	Impartir Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria en: *TRANSVERSAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN:* ***TRANSVERSAL*** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL ***CODIGO:*** 122128 **V.** 1 **Ficha**: 2826049 **Municipio:** Puerto Asís	PORTAFOLIO FICHA: 2826049

	calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Sede:** Colegio Alvernia **Ambiente:** Colegio Alvernia **Horas: 36 Horas** **FASE:** **PLANEACION** ***Competencias:*** 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social**.** **Resultados de Aprendizaje:** RAP 1. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. ***TRANSVERSAL*** **TECNOLOGO:** CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL ***CODIGO:*** 223107 V.1 **Ficha**: 2826458 **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** **Ambiente:** Colegio Alvernia	PORTAFOLIO Ficha 2826458

		Horas: 30 **FASE:** **<u>Análisis</u>** **COMPETENCIA:** 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdocon las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de Aprendizaje:** 1.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES YPROGRAMAS. 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. **<u>INDUCCION</u>** MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES ***CODIGO:*** 838200 **Ficha**: 2826483	Listado de asistencia de aprendices **Ficha**: 2826483

		Municipio: Puerto Asís **Sede:** Centro Agroforestal Acuícolas Arapaima **Ambiente:** Auditorio **Horas:** 30 **COMPETENCIA:** INDUCCION SENA **Resultados de Aprendizaje:** IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. **Apoyo** presupuesto de Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos y elementos de formación y torre TSA en el Municipio de Orito. **Horas:24** **Apoyo 5ta** oferta divulgación e inscripción en los programas para la educativa Sena 2023. **(Acta No 4 del 02 de octubre 2023)** **Horas: 40** **<u>TOTAL, HORAS DEL MES:</u> 160**	(**Acta No.5 del 2 de octubre 2023)** (**Acta No 4 del 02 de octubre 2023)**

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	-Certificación en: -- “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena”, “Atender clientes de acuerdo con

			procedimiento de servicio y normativa - NIVEL AVANZADO”, Auditar procesos de gestión d acuerdo con normativa y manuales técnicos -NIVEL AVANZADO Desarrollo de capacidades para el ejercicio del control social y participación Ciudadana. Fortalecimiento De Las Competencias Didácticas Docentes Para La Formación Por Proyectos”

			"Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO" "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" **NIVEL AVANZADO** Bien venidas a Instructores SENA. Formación Tecno pedagógica en ambientes Virtuales de aprendizaje Blackboard.

3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	PORTAFOLIO FICHA: 2826049 PORTAFOLIO Ficha 2826458
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y	Impartir Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria en: *TRANSVERSAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN:* ***TRANSVERSAL*** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL ***CODIGO:*** 122128 **V.** 1 **Ficha**: 2826049 **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** Colegio Alvernia	PORTAFOLIO FICHA: 2826049

	hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Ambiente:** Colegio Alvernia **Horas: 36 Horas** **FASE:** **PLANEACION** ***Competencias:*** 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social**.** **Resultados de Aprendizaje:** RAP 1. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. ***TRANSVERSAL*** **TECNOLOGO:** CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL ***CODIGO:*** 223107 V.1 **Ficha**: 2826458 **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** **Ambiente:** Colegio Alvernia **Horas: 30**	PORTAFOLIO Ficha 2826458

		FASE: **<u>Análisis</u>** **COMPETENCIA:** 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de Aprendizaje:** 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES YPROGRAMAS. 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. **<u>INDUCCION</u>** MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES ***CODIGO:*** 838200 **Ficha**: 2826483 **Municipio:** Puerto Asís	Listado de asistencia de aprendices **Ficha**: 2826483

		Sede: Centro Agroforestal Acuícolas Arapaima **Ambiente:** Auditorio **Horas: 30** **COMPETENCIA:** INDUCCION SENA **Resultados de Aprendizaje:** IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. **Apoyo presupuesto** de Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos y elementos de formación y torre TSA en el Municipio de Orito. **Horas:24** **Apoyo** 5ta oferta divulgación e inscripción en los programas para la educativa Sena 2023. **Horas: 40** **<u>TOTAL, HORAS DEL MES:</u> 160**	(**Acta No.5 del 2 de octubre 2023)** **(Acta No 4 del 02 de octubre 2023)**
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente	Contrato. 0361-2023 Sena Regional Putumayo	Contrato 03612023 Sena Regional Putumayo

	en otro centro de formación o dependencia del SENA.		
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria en: *TRANSVERSAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN:* ***TRANSVERSAL***	

		GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL ***CODIGO:*** 122128 **V.** 1 **Ficha**: 2826049 **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** Colegio Alvernia **Ambiente:** Colegio Alvernia **Horas: 36 Horas** **FASE:** **PLANEACION** ***Competencias:*** 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social**.** **Resultados de Aprendizaje:** RAP 1. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. ***TRANSVERSAL*** **TECNOLOGO:**	PORTAFOLIO FICHA: 2826049

		CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL ***CODIGO:*** 223107 V.1 **Ficha**: 2826458 **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** **Ambiente:** Colegio Alvernia **Horas: 30** **FASE:** **Análisis** **COMPETENCIA:** 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de Aprendizaje:** 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES YPROGRAMAS. 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	PORTAFOLIO Ficha 2826458

		<u>INDUCCION</u> MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES ***CODIGO:*** 838200 **Ficha**: 2826483 **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** Centro Agroforestal Acuícolas Arapaima **Ambiente:** Auditorio **Horas: 30** **COMPETENCIA:** INDUCCION SENA **Resultados de Aprendizaje:** IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. **Apoyo presupuesto** de Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos y elementos de formación y torre TSA en el Municipio de Orito. **Horas:24** **Apoyo** 5ta oferta divulgación e inscripción en los	Listado de asistencia de aprendices **Ficha**: 2826483 (**Acta No.5 del 2 de octubre 2023)**

		programas para la educativa Sena 2023. **Horas: 40** **<u>TOTAL, HORAS DEL MES:</u> 160**	**(Acta No 4 del 02 de octubre 2023)**
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria en: *TRANSVERSAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN:* ***<u>TRANSVERSAL</u>*** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL ***CODIGO:*** 122128 **V.** 1 **Ficha**: 2826049 **Municipio:** Puerto Asís	 PORTAFOLIO FICHA: 2826049

		Sede: Colegio Alvernia **Ambiente:** Colegio Alvernia **Horas: 36 Horas** **FASE:** **PLANEACION** ***Competencias:*** 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social**.** **Resultados de Aprendizaje:** RAP 1. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. ***TRANSVERSAL*** **TECNOLOGO:** CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL ***CODIGO:*** 223107 V.1 **Ficha**: 2826458 **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** **Ambiente:** Colegio Alvernia **Horas: 30**	PORTAFOLIO Ficha 2826458

		FASE: **<u>Análisis</u>** **COMPETENCIA:** 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de Aprendizaje:** 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES YPROGRAMAS. 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. **<u>INDUCCION</u>** MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES ***CODIGO:*** 838200 **Ficha**: 2826483	Listado de asistencia de aprendices **Ficha**: 2826483

		Municipio: Puerto Asís **Sede:** Centro Agroforestal Acuícolas Arapaima **Ambiente:** Auditorio **Horas: 30** **COMPETENCIA:** INDUCCION SENA **Resultados de Aprendizaje:** IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. **Apoyo presupuesto** de Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos y elementos de formación y torre TSA en el Municipio de Orito. **Horas:24** **Apoyo** 5ta oferta divulgación e inscripción en los programas para la educativa Sena 2023. **Horas: 40** **<u>TOTAL, HORAS DEL MES:</u> 160**	(**Acta No.5 del 2 de octubre 2023)** (**Acta No 4 del 02 de octubre 2023)**

14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	PORTAFOLIO FICHA: 2826049 PORTAFOLIO Ficha 2826458
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **octubre de 2023**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **octubre o de 2023.**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de	Apoyo a inducción aprendices de la 4° oferta **Ficha**: 2826483	Listado de asistencia de inducción de aprendices

	formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	**Horas:**30	
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Por Proyectos" Certificado en Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena

22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	-Certificación en: -- “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena”, “Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL AVANZADO”, Auditar procesos de gestión d acuerdo con normativa y manuales técnicos -NIVEL AVANZADO Desarrollo de capacidades para el ejercicio del control

			social y participación Ciudadana. Fortalecimiento De Las Competencias Didácticas Docentes Para La Formación Por Proyectos” “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO” “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” NIVEL AVANZADO

			Bien venidas a Instructores SENA. Formación Tecno pedagógica en ambientes Virtuales de aprendizaje Blackboard.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a requerimiento por el área de Etapas Productivas.	Correo de requerimiento
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" **NIVEL AVANZADO**	"Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"

	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.		NIVEL AVANZADO
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyo a la 5°oferta educativa del centro. **Horas**: 40	Acta de conformación de equipos.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	**Apoyo** presupuesto de Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos y elementos de formación y torre TSA en el Municipio de Orito. **Horas:24**	Acta Lista de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456881998 de la planilla, operador Aportes en línea, periodo septiembre 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro, NO he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es)

se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Ana Milena Vargas Toro
Contratista
C.C. No. 69.020.258 de Puerto Asís Putumayo

Recibí a satisfacción:

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 0361 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MILENA VARGAS TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826483 - MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826458 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO U OBRA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2826049 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/10/2023	18/10/2023	OTROS	40,00
10/10/2023	23/10/2023	OTROS	24,00

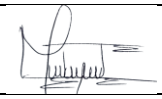
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	64,00

INSTRUCTOR: ANA MILENA VARGAS TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 5 DEL DÍA 02 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Asignar y autorizar horas por otras actividades en recursos asignados por los conceptos: (**Contratar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos y elementos de formación y torre TSA en el Municipio de Orito),** durante el mes de octubre.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA MILENA VARGAS TORO	69020258		x		FPI	anmvargasy@sena.edu.co	3214988087		
2	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	87716006	x			Coordinador	jccabrerag@sena.edu.co	3204832228		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA SOPORTE AUTORIZACIÓN HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES**		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 02 de octubre de 2023	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio SENA.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asignar y autorizar horas por otras actividades en recursos asignados por los conceptos: (**Contratar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos y elementos de formación y torre TSA en el Municipio de Orito),** durante el mes de octubre.
2. Relación de actividades ejecutadas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Asignar y autorizar horas por otras actividades en recursos asignados por los conceptos: (**Contratar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos y elementos de formación y torre TSA en el Municipio de Orito),** durante el mes de octubre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunieron en el auditorio del SENA, el día 02 de octubre. de 2023, el Instructora (Ana Milena Vargas Toro), y el coordinador académico (JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN), con el fin de autorizar horas ejecutadas durante el mes de octubre en el área, las cuales estarán descritas en el siguiente cuadro:

HORAS EJECUTADAS Y AUTORIZADAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
24 horas	**(Contratar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos y elementos de formación y torre TSA en el Municipio de Orito).**

CONCLUSIONES

Se autoriza las horas ejecutadas por otras actividades, con el fin de presentar como soporte para supervisión de contratos, revisión y aprobación de cuenta de cobro del mes de octubre.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Autorización de otras actividades en (**Proceso Contratar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos y elementos de formación y torre TSA en el Municipio de Orito**).	coordinador académico JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	02/10/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

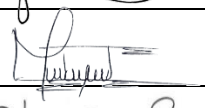
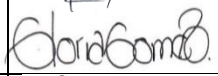
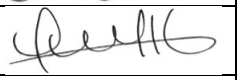
Registro fotografico





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 02 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Asignaciòn de actividades para apoyo en la atención, divulgación e inscripción en los programas para la 5ta oferta educativa Sena 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LEONARDO CABRERA	87716006	X			COORDINACION ACADEMICA	jcabrerag@sena.edu.co	3234832228	X	
2	ANA MILENA VARGAS TORO	69.020.258		X		SENA/Instructor	Avtoro@sena.edu.co	3214988087	X	
3	GLORIA GOMEZ	30.507.023		X		FPI	ggomezb@sena.edu.co	3208522537	X	
4	LIZETH HEREDIA	1.143.844.031		X		FPI	lherediag@sena.edu.co	3204736252	X	
5	MARIO RUANO	1.306.48.41		X		FPI	mruanog@sena.edu.co	3124004488	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Apoyo a la 5ta oferta educativa 2023		
CIUDAD Y FECHA: PUERTO ASÍS, 02 DE OCTUBRE DE 2023	**HORA INICIO:** 3:00 PM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información de programas para apertura de la 5ta oferta educativa SENA 2023
2. Conformación equipos de apoyo 5ta oferta educativa
3. Distribución de puntos atención segunda oferta educativa
4. Elaboración de cronograma de atención en punto atención a la 5ta oferta educativa y planificación de estrategias para divulgación e inscripciones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignaciòn de actividades para apoyo en la atención, divulgación e inscripción en los programas para la 5ta oferta educativa Sena 2023

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00 pm se reunieron en el auditorio la Paya del Centro Agroforestal Acuícola Arapaima, el Coordinador Académico – Leonardo Cabrera y los instructores de la Regional con asignación de labores en Puerto Asís; con el fin presentar la 5ta oferta educativa del año en curso, así mismo conformar los equipos de apoyo para la misma de acuerdo a los puntos establecidos.

De acuerdo a los lineamientos establecidos desde el área de coordinación académica, se relacionan los instructores que hacen parte del equipo de apoyo en el Punto del Parque:

N.	Nombres	Zona- Puerto Asís
1	GLORIA GOMEZ	Parque Principal
2	ANA MILENA VARGAS TORO	Parque Principal
3	LIZETH HEREDIA	Parque Principal
4	MARIO RUANO	Parque Principal

Siguiendo con el desarrollo de la reunión cada equipo, organiza su cronograma de trabajo para atención en el punto designado en el horario de 9: 00 am a 6:00 pm, de igual manera se establecen estrategias para la divulgación e inscripción de los aspirantes a cada programa educativo y los compromisos de cada instructor en el desarrollo de las actividades propias de la oferta educativa.

Finalmente, el coordinador académico - Leonardo Cabrera; manifiesta que se asignaran 40 horas de trabajo con motivo del apoyo a las actividades desarrolladas en la quinta oferta educativa 2023, de acuerdo al reporte de ejecución de las actividades programadas desde el inicio de la divulgación de la oferta hasta la matrícula de los aspirantes en cada programa de formación y estas deberán ser registradas por “Otras Actividades” en la plataforma Sofía Plus.

Siendo las 4:00 pm se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES		
- Desarrollar a cabalidad todas las actividades correspondientes a la quinta oferta educativa 2023 - Cumplir con las metas de inscripción establecidas para cada programa - Apoyar con las inscripciones tanto del programa designado como de otros programas a quien se brinde atención - Asignación de 40 horas con motivo de apoyo a la quinta oferta educativa registradas por otras actividades en la plataforma SOFIA PLUS.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Apoyo quinta oferta educativa 2023.	Instructores designados atención punto Parque	2/10/2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		