Gobernación de Nariño ¡EN DEFENSA DE LO NUESTRO!	**GOBERNACIÓN DE NARIÑO**	**Código:** FIAC-DAC-01
		Versión: 01
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	**Fecha:** 29/02/2016
		Vigencia: 2016

	Fecha			**Informe MES DE** SEPTIEMBRE	
	Mes	**Año**			
	OCTUBRE	2023			
Tipo de informe: Parcial	**X**	Final		(Marcar con una X la casilla seleccionada)	
Contratista: LUIS CARLOS ENRÍQUEZ ESTRADA					
Contrato No. GN1833-2023					
Obligación	**Actividades ejecutadas**				

Dirigir el componente académico de todo el proyecto y capacitar a los investigadoresprincipales en la estructura del proyecto, los propósitos de cada actividad, características metodológicas, sus resultados,condiciones de calidad de los productos. En todo momento mantendrá control académico de las actividades para preservar los propósitosgenerales del proyecto. Para ello desarrollará los espacios con el equipo deinvestigadores principales y los que se consideren necesarios para el adecuado desarrollo de las diferentes actividades contempladas en el proyecto. Además, solicitará informes parciales de cada una de las actividades a los investigadores.

Se realizan sesiones quincenales de trabajo con el equipo de investigadores y sesiones mensuales de trabajo con el equipo técnico de entidades cooperantes con el propósito de mantener la hoja de ruta de ejecución del proyecto propendiendo por el logro desus objetivos y la coordinación entre las partes.

El avance en la ejecución técnica del proyecto considera:

Actividad	**Nombre**	**Observación**
A.1	Evento de Lanzamiento	Cumplida a satisfacción 100%
A.2.	Realizar diagnóstico del ecosistema CTeI para los focos priorizados PAED	Cumplida técnicamente a satisfacción. 100%
A.3.	Identificar tendencias globales de mayor impacto en los focos priorizados PAED	Cumplida técnicamente a satisfacción. 100%
B.1.	Desarrollar plataforma para la gestión de información de CTeI e interacción de actores	Se acompaña al equipo en el proceso de consolidación de materiales para la actualización de la página y su dinamización.

Powered by CamScanner

	B.2.	Desarrollar un Curso de formación avanzada: Taller de entrenamiento en actores del sistema Formulación deProyectos CTeI	Se revisa el conjunto de listado de personas registradas como participantes y se valida acciones propuestas para el inicio del programa de formación. Avance de la actividad 25%
	B.3.	Desarrollar un Curso de formación avanzada: Taller de entrenamiento en gestión de proyectos de CTeI.	Actividad no iniciada, pendiente proceso decontratación de cooperante. 0%
	B.4.	Realizar un Bootcamp para potenciar los procesos de investigación en los grupos de investigación.	Cumplida técnicamente a satisfacción. 100%
	C.1.	Desarrollo de una estrategia de interacción de actores.	Actividad ejecutada al 100%. Pendiente de recibir informe de ejecución.
	C.2	Realizar el evento Sembrando Ciencia, como buena práctica para motivar procesos de CTeI en el departamento.	Cumplida técnicamente a satisfacción. 100%
	D.1.	Establecer las bases del modelo de Gobernanza a partirde la sistematización del proyecto.	Se revisa documento entregado por los investigadores para esta actividad. Actividad con entregable que corresponde al 100% de su ejecución.
	D.2.	Realizar misiones nacionales e internacionales para fortalecer el ecosistema CTeI del Departamento.	Se programa participación en la misión de aprendizaje para visitar e intercambiar experiencias

Powered by CamScanner

	D.3.	Diseñar y validar las bases del modelo de Gobernanza para el sistema de CTeI para el Departamento deNariño.	Se avanza en el proceso de acompañamiento y revisión de documento de base para el documento de política pública de CTeI. Actividad con avance del 80%

Desarrollar estrategias yespacios para garantizar la calidad de los informes,	Se han realizado procesos de revisión de documentos e informes asociados a las actividades el proyecto, verificando el contenido, estructura y calidad de los mismos. Actualmente el proyecto cuenta con entregas en:
Publicaciones y eventos a realizar a lo largo del proyecto.	- Documentos de Diagnóstico para focos estratégicos, se aprueban técnicamente los entregables tras las respectivasrevisiones. - Documento con análisis de tendencias globales para focos estratégicos. - Documento de informe evento Sembrando Ciencia, - Documento de informes evento de interacción de actores Summit-2021- Summit 2022 - Documento de informe de realización de Bootcamp de Innovación. - Documento con fundamentos del modelo de Gobernanza - Documento con lineamientos base para la política pública de CTI del Departamento de Nariño
Participar de todas las actividades de planeación académica del proyecto.	Se cuenta con una agenda de reuniones con la Universidad de la Costa, Universidad del Rosario y el equipo de investigadores que se cumple acorde a la programación.
Liderar los eventos académicos contemplados en el proyecto.	Se ha acompañado los eventos realizados. No aplica para este periodo.
Presentar ante el gerente, o las instancias territoriales, los resultados de las distintasactividades, cuando sea necesario.	No se ha tenido avances de entregas o resultados en este periodo.
Coordinar con el gerente delproyecto los requerimientosoperativos de todas las actividades del proyecto.	Se realizó revisión de los informes de avance de actividades del mes de mayo, en especial informes suministrados por el equipo de investigadores con el avance preliminar de documento base de Gobernanza.

Powered by CamScanner

Participar en el proceso de selección del personal de investigación.	Se realiza seguimiento al equipo participante del proyecto.
Conclusiones y recomendaciones del supervisor y/o interventor N/A	
Soportes documentales: (En caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento) N/A	
Contratista	Firma

LUIS CARLOS ENRÍQUEZ ESTRADA	
Revisó	Firma
MARIA DEL MAR MONTENEGRO SECRETARIA DE PLANEACIÓN(E)	

Powered by CamScanner