	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO HOJA DE RUTA	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** Chapinero **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 26/11/2022

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 9190/2022 **Fecha Inicio Operación:** 22/11/2022 **Fecha Final Operación:** 21/03/2023 **Días de Atención:** 120 **Cupos Contratados:** 250

Nombre Unidad Operativa: 113834-CCCP 02-001 - CHAPINERO CENTRAL **Nombre Asociado/Contratista:** Corporacion Contruyamos el Futuro

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Luisa Yaneth Rodriguez Diaz

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Cindy Lorena Ovalle Diaz

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5)
Hoja de Ruta				
01. Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico.	1.Construcción de la hoja de ruta del componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. 2. Cargue de hoja de ruta en el OneDrive del componente inclusión social, en formato PDF en un termino no mayor a (5) días de operación.	1. Realizar lectura del anexo técnico de comedores 2. Diligenciamiento formato hoja de ruta de la SDIS 3. Cargue de hoja de ruta formato PDF en el OneDrive del componente inclusión social	1. Hoja de ruta (Medio magnético formato PDF cargado en OneDrive)	
02. Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico.	1. Elaborar mes a mes la programación de actividades a realizar que contenga actividades y tiempos durante el periodo de ejecución del convenio, de acuerdo a las obligaciones establecidas en el anexo técnico para el componente inclusión social. 2. Cargar en el OneDrive programación de actividades primer mes (Medio magnético formato PDF cargado en OneDrive), al día quinto (5) de operación; a partir del segundo mes, último día de operación del mes inmediatamente anterior. 3. Realizar envío de las modificaciones a la interventoría y/o supervisión del proyecto para su aprobación.	1. Revisión formato programación mensual de actividades SDIS e instrucciones de diligenciamiento. 2. Diligenciamiento del formato de programación mensual de actividades del componente inclusión social según los lineamientos establecidos en el anexo técnico. 3 . Realizar cargue de la programación mensual de actividades del componente inclusión social, en formato PDF en OneDrive, de la carpeta del componente inclusión social 4. Reporte de modificaciones en la programación mensual de actividades vía correo electrónico a la interventoría y/o supervisión del proyecto para su respectiva aprobación 5. Realizar cargue de las modificaciones de la programación mensual de actividades el ultimo día hábil de cada mes en el OneDrive, en la carpeta del componente inclusión social.	1. Programación mensual de actividades del componente de inclusión social en medio magnético incluyendo modificaciones . 2. Soporte de envío de la programación mensual de actividades del componente de inclusión social incluyendolasmodificaciones, dirigido a la interventoría y/ o supervisión del proyecto para su respectiva aprobación	
03. Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente Inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervisión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico	1. Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. 2. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervisión para su aprobación.	1. Realizar lectura del Anexo Técnico del componente inclusión social. 2. Establecer las actividades mensuales del componente inclusión social del comedor que se deben realizar con el rubro asignado, según lineamientos establecidos en el anexo técnico. 3. Diligenciar la programación mensual, en el formato establecido por la SDIS, con la información del Anexo Técnico. 4. Enviarla vía correo electrónico al a interventoría o supervisión.	1. Programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente en medio magnético incluyendo modificaciones 2. Soporte de envío de la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente, dirigido a la interventoría y/ o supervisión del proyecto	
Eje 1. Articulación Intrainstitucioinal, Interinstitucional e Intersectorial				
04. Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico.	1.Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los/as participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar. 2. Registrar la información en los formatos establecidos por la SDIS. 3. Cargarlos en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	1. Realizar la identificación de las necesidades e intereses de los participantes del comedor Perseverancia , a través de la aplicación del instrumento lectura de realidades- contrato social familiar. 2. Consolidar toda esta información en los formatos establecidos por la SDIS. 3. Socializar en la mesa local de inclusión social a las Profesionales Locales y a las Profesionales Sociales de la Localidad. 4.Registrar la información en los formatos identificación de intereses y necesidades. 5. Carpeta del componente el último día de operación de cada mes los formatos identificación de intereses y necesidades, actas y listados de Mesa Local de Inclusión Social los formatos identificación de intereses y necesidades, actas y listados de Mesa Local de Inclusión Social.	1. Formato identificación de intereses y necesidades, actas y listados de Mesa Local de Inclusión Social, cargue en herramienta de información en la carpeta del componente el último día de operación de cada mes, iniciando el día quince (15) de operación y hasta cinco (5) días de operación antes de la finalización del convenio . 2. Formato articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial por localidad, actas y listados de Mesa Local de Inclusión Social, cargados en OneDrive en la carpeta del componente. 3. Actas de reuniones de la Mesa Local de Inclusión Social 4. Lista de asistencia a la Mesa Local de Inclusión Social	
05. Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico.	1. Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional y transectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y su acceso a la oferta de servicios nacional, distrital, local y territorial identificada, en coordinación con el profesional local del proyecto 7745. 2. Registrar la información en los formatos establecidos por la SDIS. 3. Cargar los archivos en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social.	1. Presentar en la Mesa Local de Inclusión Social, la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional y transectorial realizada en el comedor Perseverancia , con el fin de consolidar junto a las Profesionales Locales y a las Profesionales Sociales de la Localidad, la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional y transectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes de los comedores de la localidad.	1. Formato articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial por localidad, actas y listados de Mesa Local de Inclusión Social, cargados en OneDrive en la carpeta del componente. 2. Formato actas de reuniones de la participación en la gestión y articulación. 3. Actas de reuniones de la Mesa Local de Inclusión Social . 4. Lista de asistencia a la Mesa Local de Inclusión Social	

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO HOJA DE RUTA	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** Chapinero **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 26/11/2022

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 9190/2022 **Fecha Inicio Operación:** 22/11/2022 **Fecha Final Operación:** 21/03/2023 **Días de Atención:** 120 **Cupos Contratados:** 250

Nombre Unidad Operativa: 113834-CCCP 02-001 - CHAPINERO CENTRAL **Nombre Asociado/Contratista:** Corporacion Contruyamos el Futuro

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Luisa Yaneth Rodriguez Diaz

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Cindy Lorena Ovalle Diaz

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5)
Eje 2. Sensibilización para la Inclusión Social				
06. Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico.	Contextualización al participante y su hogar/familia	1. Por medio de un encuentro de forma presencial se dará a conocer las generalidades en el marco de la contextualización al participante y su hogar/familia.	Contextualización al participante y su hogar familia.	
	Lectura de Realidades	1, Se realizara un único encuentro presencial con el participante y su familia donde se entablara dialogo que permitirá obtener la información necesaria para desarrollar las acciones 3,4 y 5. 2.diligenciara el instrumento Contrato Social Familiar que permitirá identificar los intereses, problemáticas, necesidades, capacidades y potencialidades de cada uno de los integrantes de la familia y de esta forma sentar las bases para el fortalecimiento de capacidades. 3. Se elaborara el reporte en el formato establecido por la SDIS. 4. Se cargara en la carpeta el componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento previa aprobación de la interventoría y/o supervisión.	1. Lectura de realidades diligenciado. (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento) previa aprobación de la interventoría y/o supervisión del proyecto.	
	Concertación del Contrato Social Familiar	1. Se relazará un único encuentro presencial con el participante y su familia donde se entablara dialogo que permitirá obtener la información necesaria para desarrollar las acciones 3,4 y 5. 2.diligenciara el instrumento Contrato Social Familiar que permitirá identificar los intereses, problemáticas, necesidades, capacidades y potencialidades de cada uno de los integrantes de la familia y de esta forma sentar las bases para el fortalecimiento de capacidades. 3. Se elaborara el reporte en el formato establecido por la SDIS. 4. Se cargara en la carpeta el componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento previa aprobación de la interventoría y/o supervisión.	1. Contrato Social Familiar diligenciado. (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento) previa aprobación de la interventoría y/o supervisión del proyecto.	
Eje 3. Reconocimiento de Capacidades				
Acción para la Inclusión Social 6. Referenciación				
07. Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario –Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico.	1. Referenciar de manera permanente a los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar. 2. Realizar seguimiento y cierre correspondiente, durante el tiempo de atención. 3. Elaborar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS. 4. Cargarlo en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	1. Cuando se evidencie que es necesario realizar la referenciación a un participante se debe contar primero con un proceso previo de articulación con el actor institucional o social de acuerdo con las necesidades e intereses identificados y un seguimiento constante y permanente durante el tiempo de atención, realizando los ajustes necesarios hasta garantizar la efectividad de la misma. 2. Se elaborará el reporte en el formato establecido por la SDIS. 3. Se cargara en la carpeta el componente inclusión social el ultimo día de cada mes.	1. Referenciaciones (Medio físico archivadas en el expediente de historia social de cada hogar/familia). 2. Reporte Matriz de referenciaciones (Medio magnético formato PDF cargado en OneDrive)..	
Acción para la Inclusión Social 7. Análisis Sociodemográfico				
08. Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico.	1. Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. 2. Elaborar reporte en el formato diseñado por la SDIS. 3. Cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social.	1. Se realizara análisis sociodemográfico de acuerdo a las especificaciones realizadas por la SDIS, teniendo en cuenta los intereses y necesidades de la población participante del comedor comunitario-cocina popular, la articulación interinstitucional, intrainstitucional y transectorial, realización de lectura de realizadas-contrato social familiar y referenciaciones realizadas. 2. Se elaborará el reporte en el formato establecido por la SDIS. 3. Se cargara en la carpeta el componente inclusión social.	1. Documento Análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular (Medio magnético formato Word cargado en OneDrive).	
Eje 4. Fortalecimiento de Capacidades				
Acción para la Inclusión Social 8. Agricultura Urbana Orgánica en casa				
09. Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico.	1. Implementar procesos de agricultura urbana en casa, con el 5% de participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. 2. Elaborar reporte mensual, en el formato diseñado por la SDIS. 3. Cargarlo en el archivo compartido en OneDrive del componente inclusión social.	1.Identificar los participantes interesados en desarrollar la agricultura urbana en casa y que cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo de la actividad. 2. Se hará entrega de los insumos necesarios para llevar a cabo la agricultura urbana, así como la capacitación y guías correspondientes. 3. Se realizara acompañamiento y seguimiento constante a los participantes y cada una de sus huertas, brindado los conocimientos necesarios para lograr los objetivos propuestos. 4. Se elaborará el reporte en el formato establecido por la SDIS. 5. Se cargara en la carpeta el componente inclusión social.	1. Implementación procesos de agricultura urbana en casa. 2. Base de datos Diagnóstico agricultura urbana en casa (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive). 3. Fichas de registro de actividades. 4. Listados de participación. 5. Entregables guías de agricultura urbana: (Medio magnético formato PDF cargado en OneDrive-Carpeta Agricultura urbana en casa).	

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO HOJA DE RUTA	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** Chapinero **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 26/11/2022

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 9190/2022 **Fecha Inicio Operación:** 22/11/2022 **Fecha Final Operación:** 21/03/2023 **Días de Atención:** 120 **Cupos Contratados:** 250

Nombre Unidad Operativa: 113834-CCCP 02-001 - CHAPINERO CENTRAL **Nombre Asociado/Contratista:** Corporacion Contruyamos el Futuro

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Luisa Yaneth Rodriguez Diaz

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Cindy Lorena Ovalle Diaz

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5)
Acción para la Inclusión Social 9. Transformación de Alimentos				
10. Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico.	1. Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular, a través de acciones de articulación con otras entidades. 2. Elaborar reporte mensual, en el formato diseñado por la SDIS. 3. Cargarlo en el archivo compartido en OneDrive del componente inclusión social.	1. Se realizaran encuentros didácticos con los participantes vinculados a esta actividad, en donde se les brinde el conocimiento para poder desarrollar el proceso de transformación de alimentos, capacitación y certificación en manipulación de alimentos de esta manera aplicar nuevos conocimientos 2. Se elaborará el reporte en el formato establecido por la SDIS. 3. Se cargara en la carpeta el componente inclusión social.	1. Desarrollo de procesos de trasformación de alimentos. 2. Base de datos de participantes vinculados a proceso de transformación de alimentos (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive). 3. Fichas de registro de actividades. 4. Listados de participación.	
Acción para la Inclusión Social 10. Encuentros que promuevan la transformación de imaginarios socioculturales				
11. Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico.	1. Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales, que incluye el desarrollo de tres (3) sesiones en las cuales se abordarán las temáticas definidas por la entidad, con mínimo el 75% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular	1 Realizar la lectura del anexo técnico 2. Identificar las temáticas que se ajustan a las necesidades e intereses de los participantes del comedor comunitario-cocina popular 3. Cargar el archivo en la carpeta compartida OneDrive de la dirección de nutrición y abastecimiento el ultimo día de operación del primer mes de ejecución	1. Plan de transformación de imaginarios socioculturales 2. Soporte de cargue en archivo compartido OneDrive	
12. Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario –Cocina Popular, en los términos del anexo técnico.	1. Desarrollar actividades que promuevan la transformación de imaginarios culturales, con el 75% de los hogares/ familia participantes del comedor comunitario/ cocina popular de acuerdo con las temáticas y tiempos establecidos en el plan de transformación de imaginarios socioculturales y los lineamientos establecidos en el anexo técnico y a través de acciones de articulación con otras entidades. 2. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS. 3. Cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social.	1. Realizar el plan de transformación de imaginarios socioculturales según las necesidades e intereses de los hogares/familias participantes del comedor comunitario- cocina popular. 2. Se elaborará el reporte en el formato establecido por la SDIS. 3. Se cargara en la carpeta el componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	1. Actividades del plan de transformación de imaginarios culturales. 2. Fichas de registro de actividades. 3. Listados de participación.	
Eje 5. Diversidad y Cultura				
Acción para la Inclusión Social 10. Diálogo de saberes intercultural e intergeneracional				
13. Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico.	1. Realizar un (1) encuentro a nivel local de socialización de saberes, experiencias, costumbres como una oportunidad para robustecer el tejido social y comunitario, con grupos de niñas y niños, jóvenes, personas mayores, mujeres, afrodescendientes, Rrom, indígenas, población rural y LGBTI, participantes de los Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. 2. Elaborar reporte en el formato diseñado por la SDIS. 3. Cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social.	1. Concertar en la mesa de desarrollo comunitario un (1) encuentro de socialización de saberes, y costumbres con diferentes grupos existentes en el comedor de grupos de niñas y niños, jóvenes, personas mayores, mujeres, afrodescendientes, Rrom, indígenas, población rural y LGBTI. 2. Se elaborara el reporte a partir de las memorias tomadas de este encuentro en los formatos establecidos por la SDIS. 3. Se cargara en la carpeta el componente inclusión social.	1. Encuentro local de dialogo de saberes intercultural e intergeneracional. 2. Fichas de registro de actividades. 3. Listados de participación. 4. Memorias de espacio de dialogo (Medio magnético formato PDF cargado en OneDrive).	

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO HOJA DE RUTA	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** Chapinero **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 26/11/2022

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 9190/2022 **Fecha Inicio Operación:** 22/11/2022 **Fecha Final Operación:** 21/03/2023 **Días de Atención:** 120 **Cupos Contratados:** 250

Nombre Unidad Operativa: 113834-CCCP 02-001 - CHAPINERO CENTRAL **Nombre Asociado/Contratista:** Corporacion Contruyamos el Futuro

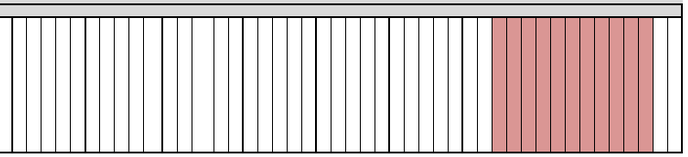
2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Luisa Yaneth Rodriguez Diaz

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Cindy Lorena Ovalle Diaz

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5)
Eje 6. Acompañamiento y Seguimiento				
Acción para la Inclusión Social 12. Acompañamiento y Seguimiento al Contrato Social Familiar				
14. Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico.	1. Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario -Cocina Popular. 2. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS. 3. Cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social.	1. Se pactara un encuentro bimestral con los hogares/familias participantes del comedor perseverancia , donde se realizara seguimiento a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar en que proceso se encuentran y que es necesario hacer por parte tanto del participante como del profesional social para cumplir con los términos pactados. 2. Se elaborará el reporte en el formato establecido por la SDIS. 3. Se cargará en la carpeta el componente inclusión social.	1. Seguimiento al Contrato Social Familiar. 2. Contrato Social Familiar diligenciado en el Capítulo Seguimiento (Medio magnético cargado en OneDrive). 3. Matriz Reporte de seguimiento bimestral a familias (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive).	

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO HOJA DE RUTA

FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** Chapinero **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 26/11/2022

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 9190/2022 **Fecha Inicio Operación:** 22/11/2022 **Fecha Final Operación:** 21/03/2023 **Días de Atención:** 120 **Cupos Contratados:** 250

Nombre Unidad Operativa: 113834-CCCP 02-001 - CHAPINERO CENTRAL **Nombre Asociado/Contratista:** Corporacion Contruyamos el Futuro

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Luisa Yaneth Rodriguez Diaz

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Cindy Lorena Ovalle Diaz

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma
				Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5)
Actividades Transversales				
15.Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico.	1. Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los criterios de focalización, priorización, egreso y restricciones para el servicio Alimentación integral: Un camino hacia la inclusión social y el procedimiento de egreso vigentes; y registrarlo en la ficha SIRBE vigente. 2. Enviar reporte semanal vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado.	1. Semanalmente se realizara seguimiento a las personas que no asistan al comedor comunitario según las indicaciones de SDIS. 2. En caso de que algún participante del comedor deba ser egresado, realizar el reporte semanal en el formato establecido por la SDIS a la profesional local del proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado.	1. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso. 2. Ficha SIRBE vigente - Sección G. Registro de Acompañamiento a los Participantes. 3. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Medio magnético formato Excel). 4. Soportes de seguimiento en medio magnético (formato de visita domiciliaria, soporte de retiro voluntario, citaciones, registros fotográficos, entre otros). 5. Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7745	
16. Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1. Realizar seguimiento a los participantes que no cumplan con los acuerdos pactados en el Acta de compromiso o Acuerdos de Convivencia y Participación o Contrato Social Familiar y registrarlo en la ficha SIRBE vigente. 2. Remitir reporte mensual vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado. 3. Cuando el participante en Atención incurra en faltas consideradas como graves en el Acta de compromiso suscrita con la SDIS, se debe reportar el caso al profesional local del Proyecto 7745, el mismo día de su ocurrencia a través de correo electrónico.	1. Se realizara encuentro con los participantes que no cumplan con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso, Acuerdos de Convivencia y Participación o Contrato Social Familiar, donde se analizara como lograr el cumplimiento. 2. En caso de no encontrar respuesta positiva por parte del participante se realizara el reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, con los respectivos Soportes. 3. Cuando el caso sea grave se reportara el mismo día de ocurrencia a la profesional local del proyecto 7745, en los formatos establecidos.	1. Reporte de casos de familias con incumplimientos en acuerdos (Caso 1). 2. Reporte de casos de participantes que incurren en faltas graves (Caso 2). 3. Contrato Social Familiar (Para reporte casos 1). 4. Ficha SIRBE vigente - Sección G. Registro de Acompañamiento a los Participantes (Para reporte casos 2). 5. Reporte de casos de participantes con incumplimientos en acuerdos (Medio magnético formato Excel). 6. Reporte de casos de participantes que incurren en faltas graves (Medio magnético formato Excel). 7. Soportes de seguimiento en medio magnético (citaciones,	
17. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. 2. Enviar reporte día 15 y 30 de cada mes vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745.	1. En el caso que un participante modifique sus datos de ficha SIRBE, se realizara según las instrucciones establecidas por la SDIS. 2. Se enviara reporte quincenal vía correo electrónico en el formato establecido por la SDIS.	1. Actualización de información diligenciada en la ficha SIRBE. 2. Ficha SIRBE vigente diligenciada. 3. Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada. 4. Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad, copia recibo de servicios públicos, certificado de discapacidad, entre otros). 5. Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7745.	
18. Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1. Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social (inducción del componente, mesas de inclusión social, capacitaciones, entre otros), en el marco de la implementación del Proyecto 7745.	1.Asisitir a todos los espacios convocados por la SDIS, según las instrucciones suministradas por ellos. 2. Se firmaran los listados de asistencia suministrados.	1. Participación del profesional de inclusión social en espacios convocados por la SDIS. 2. Actas de espacios convocados (Medio magnético formato PDF cargadas en OneDrive). 3. Listados de participación (Medio magnético formato PDF cargadas en OneDrive).	
19. Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1. Realizar el registro de la información emitida del componente de inclusión social, en el sistema SIRBE Misional, según los lineamientos establecidos por la SDIS	1. Realizar el registro de la información en el sistema SIRBE misional dentro del primer y el ultimo día del mes calendario	1. Registro de la información en el sistema SIRBE Misional..	
20. Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Cargar en el archivo de Onedrive en la carpeta del componente social todas la evidencias realizadas según anexo tecnico de comedores .	1, realizae cragues en Onedrive carpeta del componente inclusion social, todas las evidencias realizadas mes a mes , según indicaciones del anexo tecnico de comedores.	Cragues de las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componnete social, de acuerdo a los lineamientos del anexo tecnico de comedores.	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Generalidades Diligenciamiento	Diligencie el formato en letra Arial 8, en formato tipo oración (Letras minúsculas, con mayúsculas iniciales o fijas según corresponda), orientación horizontal, tamaño oficio.
Actividades	Describa cada una de las actividades que se realizarán durante el convenio para dar cumplimiento a las obligaciones del componente inclusión social.
Metodología	Describa brevemente la forma como va a desarrollar las actividades que se realizarán durante el convenio para dar cumplimiento a las obligaciones del componente inclusión social.
Productos / Fuentes de Verificación	Registre los productos y fuentes de verificación resultado de las actividades desarrolladas, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico para Comedores Comunitarios.
Cronograma	Señale con color la semana o semanas en las cuales se llevarán a cabo las actividades propuestas para dar cumplimiento a las obligaciones del componente inclusión social.