FORTIFICACIONES
CARTAGENA DE INDIAS

Escuela Taller
Cartagena de Indias

# CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN

| | |
|---|---|
| **OCTUCONTRATISTA** | **LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO** |
| **FECHA DEL CONTRATO** | 04/09/2023 |
| **Nº DEL CONTRATO** | FORT-171-2023 |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales como Asesor Administrativo Especializado de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del Contrato de Comodato 2907 de 2017, celebrado entre el Ministerio de Cultura y la ETCAR. |
| **VALOR DEL CONTRATO Y ADICIONAL No. 01** | TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE. ($37.600.000,00) |
| **PLAZO** | Hasta el 31 de diciembre de 2023 |
| **NATURALEZA DEL CONTRATISTA** | PERSONA NATURAL |
| **FECHA DE INICIO** | 05/09/2023 |
| **DESEMBOLSO A PAGAR** | OCTUBRE - 2 CUOTA |

| CERTIFICADOS | NUMERO | DIRECCION O DEPENDENCIA | FECHA | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **DISPONIBILIDAD** | 271 | D. ADMINISTRATIVA FORTIFICACIONES | 2023/07/12 | $ 95.004.801 |
| **REGISTRO** | 534 | D. ADMINISTRATIVA FORTIFICACIONES | 2023/09/04 | $ 29.600.000 |
| **DISPONIBILIDAD** | 128 | D. ADMINISTRATIVA FORMACION | 2023/09/12 | $ 8.000.000 |
| **REGISTRO** | 199 | D. ADMINISTRATIVA FORMACION | 2023/09/26 | $ 8.000.000 |

Con fundamento en el informe de gestión presentado por el CONTRATISTA, el suscrito **RAFAEL CUESTA CASTRO** Supervisor del Contrato No. **FORT-171-2023**

**CERTIFICA**

Que **LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO**, identificado con CC. 1.047.368.352 cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el Contrato de prestaciones de servicios FORT-171-2023, complementado con la siguiente información.

Sistema General en Seguridad Social: Se aportó la constancia que el contratista acreditó los requisitos previstos en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 así:

Personas Naturales: Salud, Pensión y ARL.

Personas jurídicas: Sistema de seguridad integral, SENA, ICBF y Cajas de compensación familiar.

| **OBSERVACIONES:** |
|---|
| La presente certificación se expide para el cobro de la segunda cuota, correspondiente a la suma de NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($9.400.000,00 M/CTE) |

Atentamente,

SUPERVISOR DEL CONTRATO
Escuela Taller Cartagena de Indias

**FECHA 26 DE OCTUBRE DE 2023**

**Cta. Cobro N. 010**

**ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS**
**Nit. 800.169.265-3**

DEBE A:

**LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO**

La suma de $9.400.000 Por concepto del pago de la SEGUNDA cuota de acuerdo con lo establecido en la cláusula Sexta del contrato de prestación de servicios No. FORT-171-2023 y su adicional No. 1, suscrito entre la ETCAR y Luz Adriana Martínez Ocampo.

**SON: Nueve millones cuatrocientos mil pesos M/CTE.**

Sírvase consignar a la cuenta de ahorros No.93946869307 de Bancolombia.

Luz Adriana Martínez O

**LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO**
**C.C. No. 1.047.368.352 de Cartagena**
**3183411788**

| Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS | **INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 de 4** | **Página 1 de 5** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FORT-171-2023** | **PERIODO DEL INFORME** Desde (1/10/2023) Hasta (31/10/2023) |

| **DATOS DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Contratista: LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO** | | | | |
| **Objeto:** Prestación de servicios profesionales como Asesor Administrativo Especializado de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del Contrato de Comodato 2907 de 2017, celebrado entre el Ministerio de Cultura y la ETCAR. | | | | |
| | | | | |
| **Valor Contrato:** TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE. ($37.600.000,00) | | | | |
| **No Contrato** FORT FORT-171-2023 | **Plazo:** Hasta el 31 de diciembre de 2023 | **Fecha de Inicio** (05/09/2023) | **Fecha de Terminación** (31/12/2023) | **Porcentaje de ejecución** 50% |
| Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL | | | | |
| Supervisor: RAFAEL CUESTA CASTRO | | | | |
| **Periodo del Informe:** Desde (1/10/2023) Hasta (31/10/2023) | | | | |

En desarrollo de las actividades del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

| Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS | **INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 de 4** | **Página 2 de 5** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FORT-171-2023** | **PERIODO DEL INFORME** Desde (1/10/2023) Hasta (31/10/2023) |

| **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | | |
|---|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | % | Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF |
| 1. Apoyar en la compilación de la información y preparación de informes para el Comité de Dirección y entes de control, que sean solicitados a la ETCAR en el marco del comodato | Se realizo la compilación de la información enviada por cada dirección para presentarla en el comité del mes y se hicieron los ajustes requeridos desde la Direccion. | 100% | ANEXO 1 https://drive.google.com/drive/folders/1wmHeo7f38STknOMPRm85WkFWXKvgWu6a?usp=drive_link |
| 2. Apoyar en la elaboración de las Actas de los Comités. | Se está haciendo revisión y seguimiento de las actas de Comité. Se reviso el acta del comité proyectada del mes anterior. | 100% | ANEXO 2 https://drive.google.com/drive/folders/1wmHeo7f38STknOMPRm85WkFWXKvgWu6a?usp=drive_link |
| 3. Apoyar en el seguimiento de la ejecución de los procesos de mercadeo de los servicios relacionados con los aprovechamientos económicos | Se realizo seguimiento a los procesos de mercadeo y venta de los aprovechamientos temporales del mes. | 100% | ANEXO 3 https://drive.google.com/drive/folders/1wmHeo7f38STknOMPRm85WkFWXKvgWu6a?usp=drive_link |
| 4. Realizar los estudios de mercados que se requieran para realizar el proceso de contratación | Se revisaron los EM y EP de los procesos de contratación que se adelantaron durante el periodo.<br>- Servidor y switches<br>- Puerta blindada de taquilla<br>- Bolsa de repuestos Equipos tecnológicos<br>- Amplificador de señal<br>- DEA<br>- Compra ventiladores y secadores<br>- Cajillas de seguridad | 100% | ANEXO 4 https://drive.google.com/drive/folders/1wmHeo7f38STknOMPRm85WkFWXKvgWu6a?usp=drive_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. Realizar el seguimiento a las actividades de administración del inventario de las fortificaciones a cargo de la ETCAR, en virtud del contrato de comodato. | Se realiza seguimiento a las actividades de administración de los BIC.<br>- Horarios personal de Taquilla<br>- Horario personal de baños<br>- Revisión de informe personal de seguridad<br>- Revisión Informes SISO | 100% | ANEXO 5 https://drive.google.com/drive/folders/1wmHeo7f38STknOMPRm85WkFWXKvgWu6a?usp=drive_link |
| 6. Realizar la estructuración de los procesos y procedimientos de la Dirección Administrativa. | Se realiza seguimiento plan anual 2023 y se continua con el estudio de Plan Anual para el año 2024.<br>- Actualización seguimiento Plan Anual 2023 - septiembre<br>- Revisión y actualización Cuadro de Control<br>- Propuesta Plan anual 2024 | 100% | ANEXO 6 https://drive.google.com/drive/folders/1wmHeo7f38STknOMPRm85WkFWXKvgWu6a?usp=drive_link |
| 7. Apoyar la actualización del programa de gestión documental de la entidad. | Se apoyo la actualización de gestión documental, se hace seguimiento a las actividades que se adelantan. | 100% | ANEXO 7 https://drive.google.com/drive/folders/1wmHeo7f38STknOMPRm85WkFWXKvgWu6a?usp=drive_link |
| 8. Participar en los comités evaluadores de los procesos de contratación que le sean designados por el Director General. | En este periodo no se realizaron evaluaciones de procesos. | | |
| 9. Apoyar en la supervisión de los contratos que hagan parte de la Dirección Administrativa. | Se apoyo en la supervisión de los contratos que hacen parte de la Direccion. | 100% | ANEXO 8 https://drive.google.com/drive/folders/1wmHeo7f38STknOMPRm85WkFWXKvgWu6a?usp=drive_link |
| 10. Llevar el archivo de la Dirección Administrativa de forma organizada y oportuna, con el fin de atender los requerimientos o solicitudes de información tanto internas como externas. | Se lleva Archivo digital y físico de los requerimientos internos y externos realizados a la Direccion Administrativa.<br>- Solicitud requerimientos Internos<br>- Reuniones de Seguimiento | 100% | ANEXO 9 https://drive.google.com/drive/folders/1wmHeo7f38STknOMPRm85WkFWXKvgWu6a?usp=drive_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. Las demás que designe el Director General de la ETCAR, en relación con el objeto del presente contrato. | Se apoyo en todas las actividades solicitadas desde la Direccion. | 100% | |
| **OBLIGACIONES ADICIONALES OTRO SI No. 1** | | | |
| 1. Asesorar a la Dirección General de la ETCAR en todo lo referente a la gestión administrativa de proyectos de formación ante la Alcaldía y el Ministerio de Cultura. | Se apoyo a la Direccion General en el seguimiento a los proyectos de formación que están en ejecución y que se van a ejecutar en la próxima vigencia.<br>- Gobernación<br>- Transcaribe<br>- Min cultura<br>- Alcaldía<br>o Sec. general<br>o Talento Humano<br>o Apoyo logístico | 100% | ANEXO 10 https://drive.google.com/drive/folders/1wmHeo7f38STknOMPRm85WkFWXKvgWu6a?usp=drive_link |
| 2. Asesorar y apoyar a la Dirección General de la ETCAR en todo lo referente a temas administrativos. | Se asesoro la Direccion en los temas administrativos solicitados.<br>- Solicitud de Adiciones<br>- Comité convenio 4006 | 100% | ANEXO 11 https://drive.google.com/drive/folders/1wmHeo7f38STknOMPRm85WkFWXKvgWu6a?usp=drive_link |
| 3. Participar como evaluador técnico en aquellos procesos de compra pública que adelante la ETCAR | Se apoyaron los procesos de evaluación que se presentaron durante el periodo | | |
| 4. Apoyar en la elaboración de informes administrativos ante los entes de control. | Se apoyo en la elaboración de los informes solicitados por distintas entidades:<br>- Se apoyo en la respuesta a la solicitud de la Contraloría<br>- Se apoyo en el informe de ejecución presupuestal del Convenio 008, 05, 4006 de 2023. | 100% | ANEXO 12 https://drive.google.com/drive/folders/1wmHeo7f38STknOMPRm85WkFWXKvgWu6a?usp=drive_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - Se subió en la plataforma Informe SPI<br>- Avance Informe Planeación | | |

| ***RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL*** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***ÍTEM*** | ***PERÍODO PAGO*** *(mm/aaaa)* | ***FECHA DE PAGO*** *(dd/mm/aaaa* | ***VALOR APORTADO*** *(Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV* | ***ENTIDAD RECAUDADORA*** |
| *PENSIÓN* | ***09/2023*** | ***2023/10/20*** | ***$ 601.600*** | ***PAGO SIMPLE*** |
| *SALUD* | ***09/2023*** | ***2023/10/20*** | ***$ 470.000*** | ***PAGO SIMPLE*** |
| *ARP* | ***09/2023*** | ***2023/10/20*** | ***$ 19.700*** | ***PAGO SIMPLE*** |

NOTA: ANEXAR COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA DE APORTES (DETALLADA) PARA PENSIÓN, SALUD Y ARP.

**Ciudad y fecha: Cartagena de Indias D.T., 26 de octubre de 2023**

Luz Adriana Martinez O

LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO
N.° CC. 1.047.368.352

## Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.




### Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2023-10-20, 08:19:12 PM en horario extendido |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | septiembre de 2023 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | septiembre de 2023 |
| **Empresa** | LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1047368352 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1058437840 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 230936114 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 1.103.900 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | www.simple.co |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N900336004 | 25-14 | COLPENSIONES | 1 | $ 601.600 | $ 6.900 |
| N800130907 | EPS002 | SALUD TOTAL EPS | 1 | $ 470.000 | $ 5.400 |
| N800226175 | 14-25 | COLMENA RIESGOS PROFESIONALES | 1 | $ 19.700 | $ 300 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 1.091.300 | $ 12.600 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 1.103.900 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

*¡El Poder de lo SIMPLE!*