GISELLE YANETH ESTRADA RODRIGUEZ: 22739334
SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
CONTRATO No.CD-08-2023-3359

INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 17 SEPTIEMBRE AL16 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA NACIONAL FAMILIAS EN ACCION DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Brindar asistencia Profesional para la ejecución del programa Familias en Acción, de acuerdo a las disposiciones legales y normativas vigentes en el Programa.	✓ Durante este periodo Brinde orientación y atención a 140 personas que asistieron al Punto Contiguo de la Alcaldía Distrital y en las Jornadas de Gestión Social a tu Barrio que se acercaron a solicitar cronograma de pago del Cuarto ciclo del programa, a verificar su estado, porque continúan suspendidos, además requirieron información sobre cuándo serán las nuevas inscripciones y cuáles son los requisitos del programa Familias en Acción. ✓ Durante el periodo de Septiembre-Octubre, envié por correo a la coordinadora del Programa base de datos de los beneficiarios que asistieron al Punto Contiguo de la Alcaldía Distrital y recibieron orientación y atención a 140 personas a solicitar cronograma de pago del Cuarto ciclo del programa, a verificar su estado y les expliquen porque continúan suspendidas.
2. Velar que se dé Respuesta Oportuna y Eficaz a las PQR recibidas de conformidad con los lineamientos establecidos por el Programa.	✓ En este periodo Proyecte 63 respuestas a PQR recibidas y Recepcionadas en este periodo a través del SIGOB a las cuales se les dio respuestas en los términos establecidos por la ley y de acuerdo con los lineamientos dela Secretaria Distrital de Gestión Social. ✓ El 13 de Octubre de 2023 envié por correo a la coordinadora del Programa base de datos del periodo de Septiembre-Octubre 63 respuestas a PQR Recepcionadas y recibidas en este periodo a través del SIGOB.

3. Brindar acompañamiento y apoyo logístico en las diferentes actividades realizadas por el programa.	✓ Durante este periodo apoye en la logística y evacuación de las personas que asistieron al local Contiguo para verificar la modalidad depagos en el Programa Familias en Acción para el Cuarto Ciclo.
4. Apoyar el carguedelos documentos aportados por las familias para realizar novedades y/o levantamiento de suspensiones previamente revisados.	✓ Durante este periodo Verifique y cargue la documentación Recepcionadas a través del correo institucional de 117 titulares del programa que solicitaron novedades de Inclusión de hijos, cambio de datos generales, traslado de Municipio y /o levantamiento de suspensión por parte del programa para poder seguir recibiendo el subsidio. ✓ El 13 de Octubre de 2023 envié por correo a la coordinadora del Programa base de datos de las titulares que se acercaron al local contiguo en periodo de Septiembre - Octubre 2023 a realizar Novedades como Inclusión, cambio de contacto, traslado de Municipio.
5.Realizar convocatoria a los eventos que se organicen (ferias de Gestión Social a tu Barrio, Encuentros Pedagógicos y apoyo al Bienestar Comunitario etc..).	✓ El día 14 de Octubre de 2023 realice convocatoria a través de llamadas telefónicas y por correo electrónico a Madres titulares del Programa Familias en Acción para que realices el Encuentro Pedagógicos. ✓ Durante este periodo realice mediante llamadas telefónicas a titulares del programas para realizarle la encuesta de satisfacción.

6. Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del proceso manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos, y demás documentos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregado para su custodia y cuidado.	✓ Durante este periodo consulte en las bases de datos a 142 titulares del programa de titulares que se encuentran en estado de suspensión y se acercaron al punto a solicitar una respuesta del porque continúan así si hicieron el trámite con Sisben y aun Prosperidad social no ha realizado el levantamiento para poder recibir el incentivo en el Cuarto ciclo de pago. ✓ En este periodo envié base de datos a la Coordinadora de Familias en Acción de todos los beneficiarios del programa que se acercaron a consultarse en el periodo de Septiembre–Octubre al Local Contiguo de la Alcaldía Distrital y al Verificarlos se encuentran en estado suspendidos a pesar de haber hecho el respectivo trámite en el sisben.

7. Cumplir con las demás inherentes al objetodel contrato y que sean determinadas por el Supervisor.	✓ Durante este periodo apoye a la Organización del archivo general del programa de los años 2022, 2023. ✓ El día 26 de Septiembre recibí capacitación por parte de Eduin Correa sobre el sistema de Registro del Programa Familias en Acción.

Dejo constancia con la firma del presente documento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que me impida la suscripción del contrato de prestación de servicios señalado en la referencia.

De igual forma, resulta valido señalar que no soy responsable de IVA, tal como se señala en el RUT adjunto a la presente propuesta.

Atentamente,



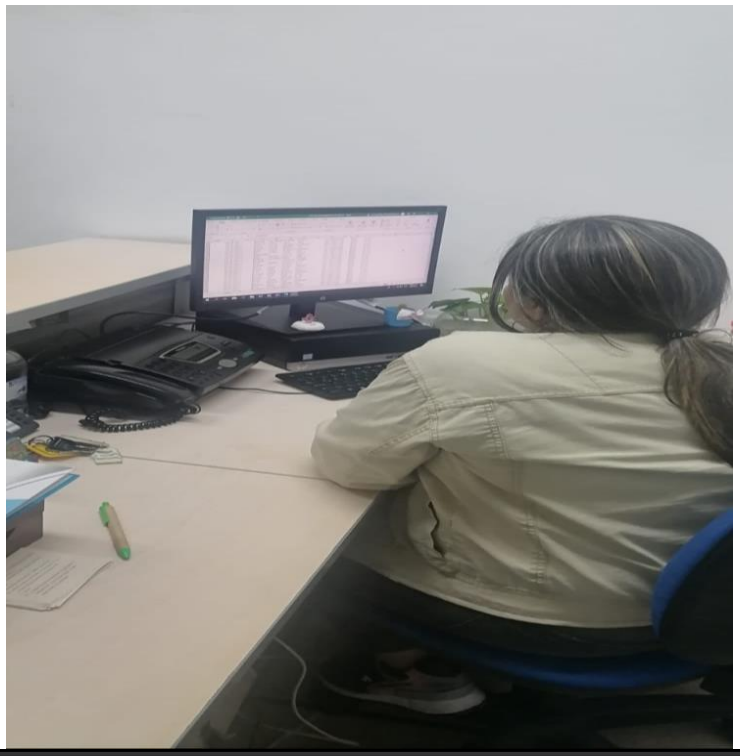
FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE GISELLE YANETH ESTRADA RODRIGUEZ CC: 22739334

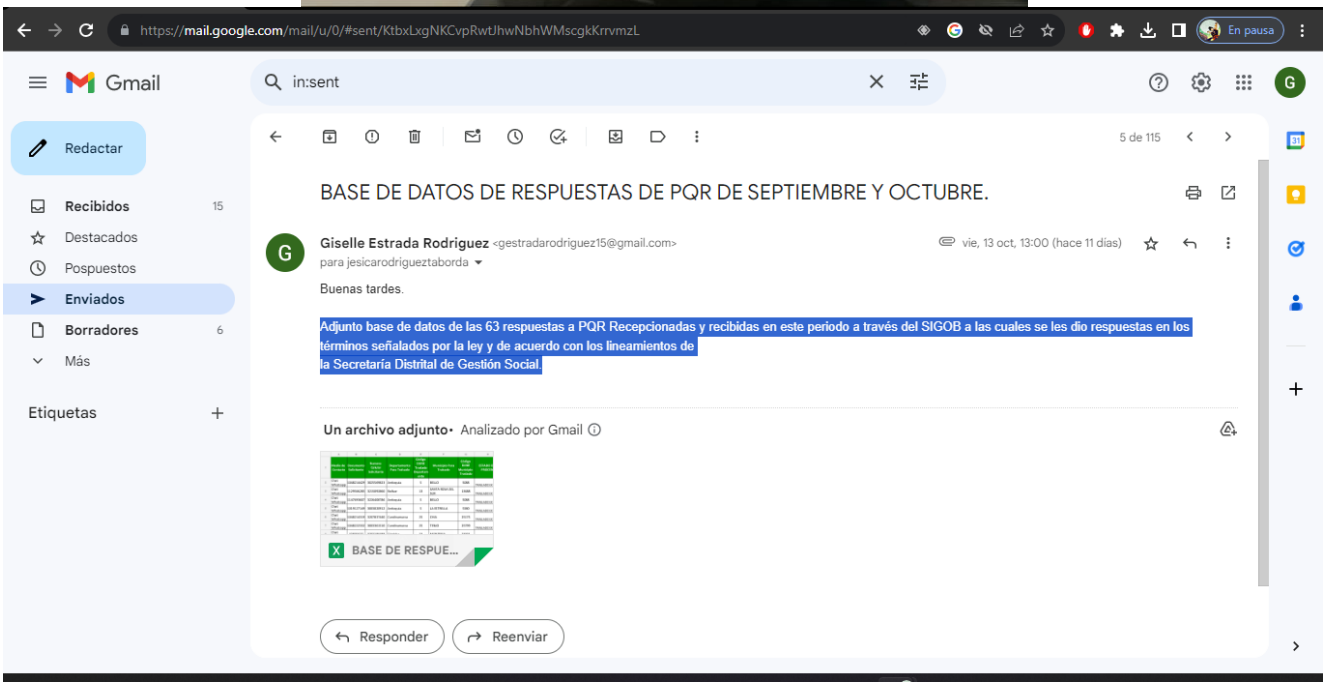
Evidencia de Actividad N° 01.





Evidencia de Actividad N° 02.



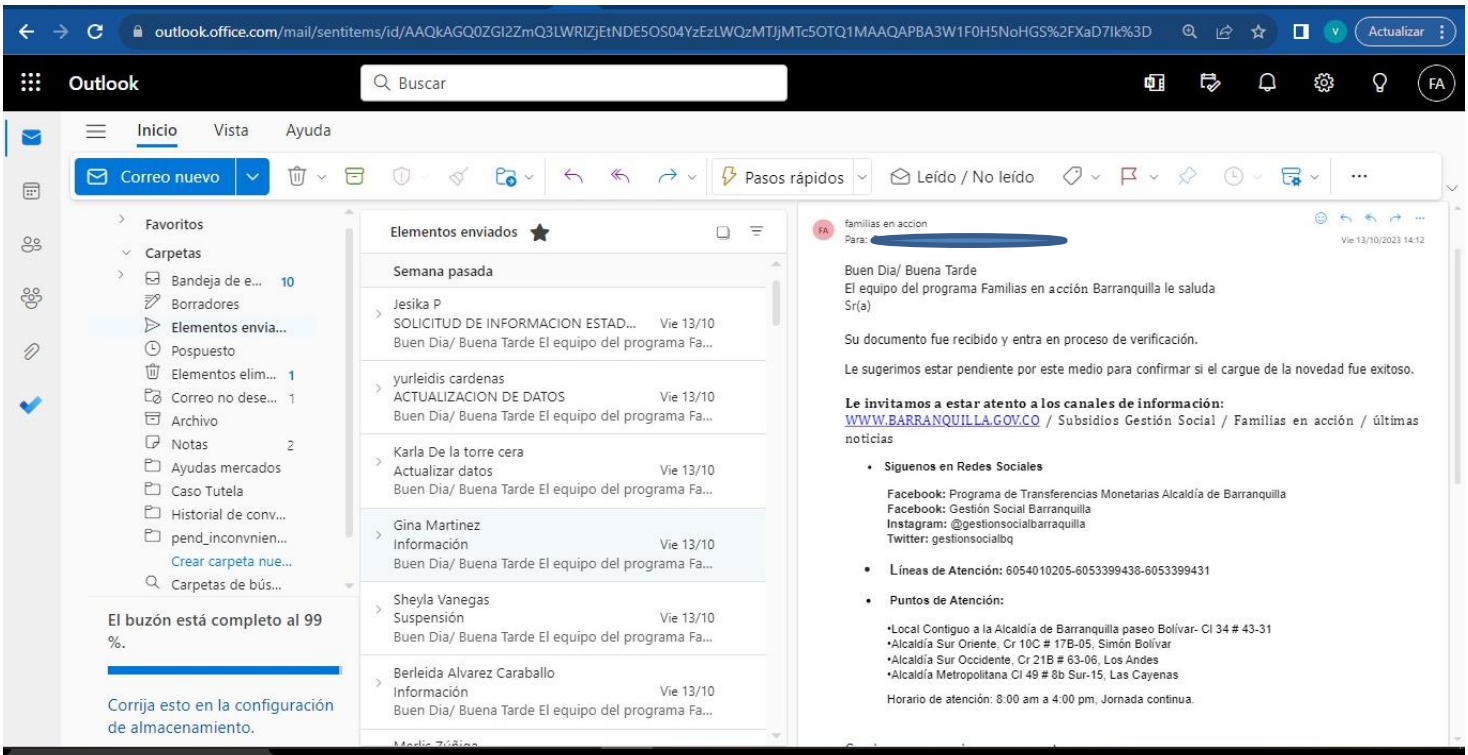


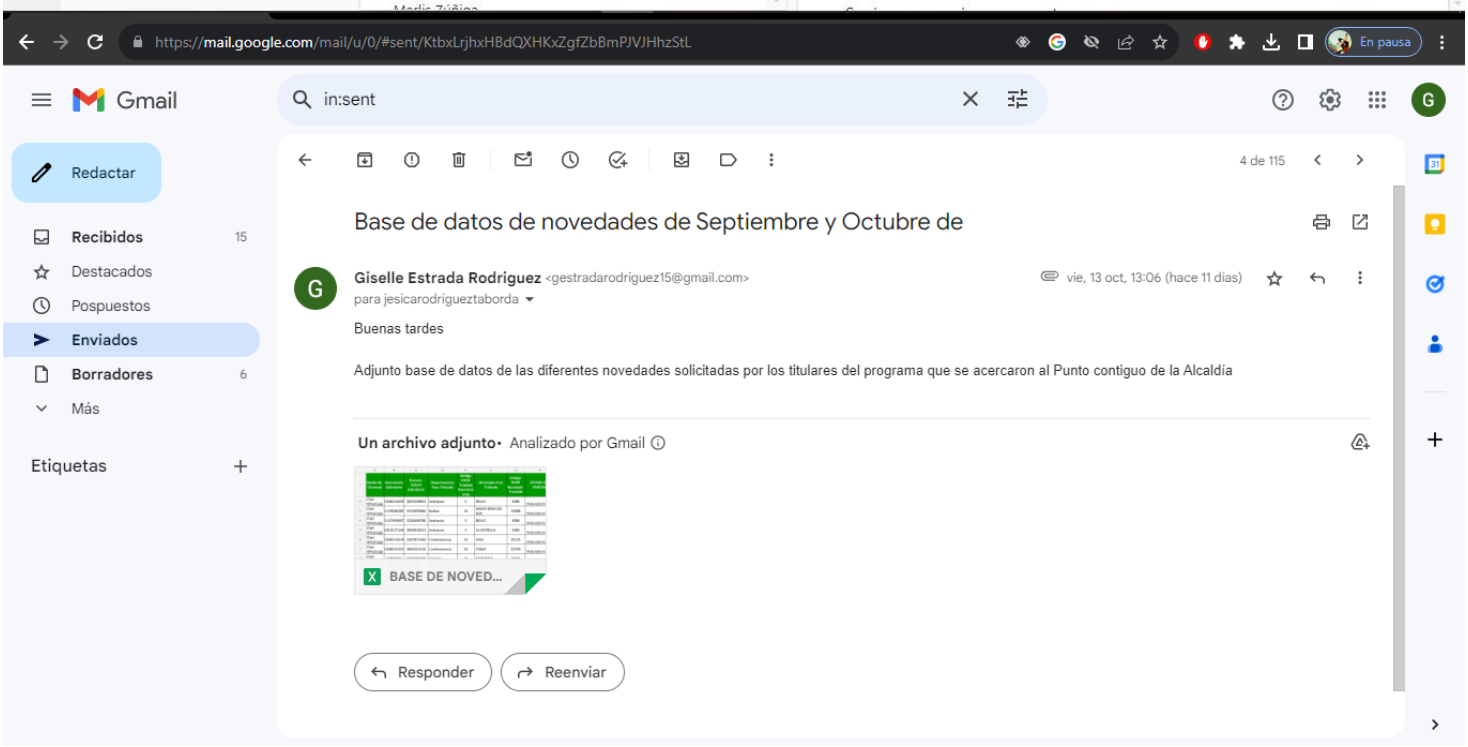
Evidencia de la Actividad N° 03.



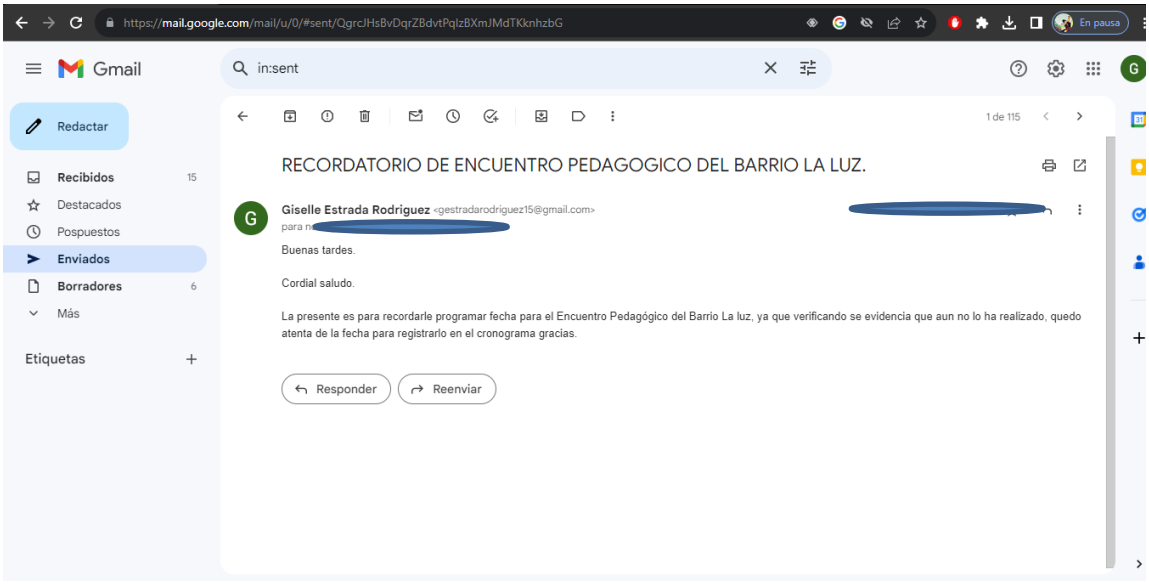


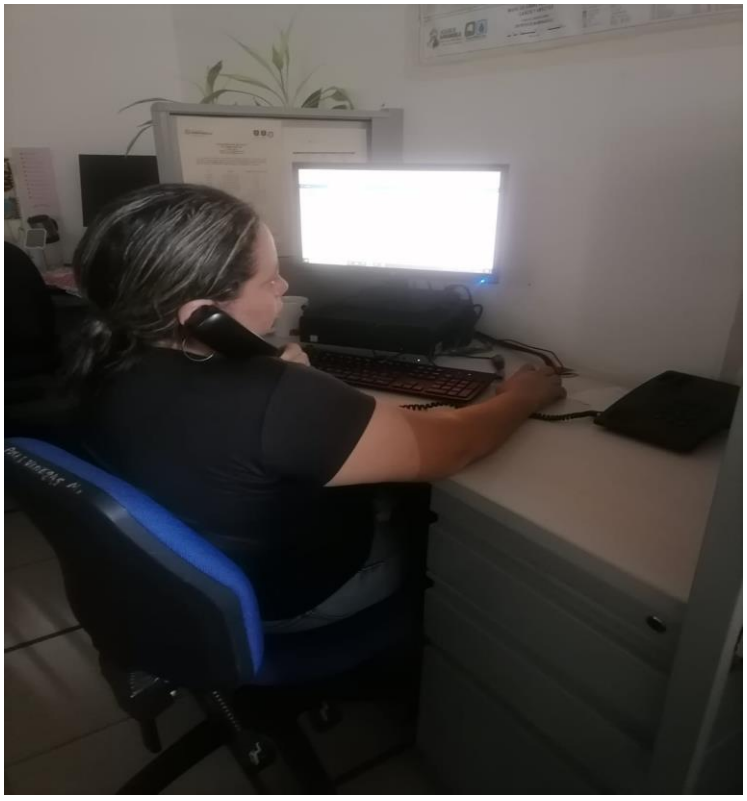
Evidencia de la Actividad N° 04.





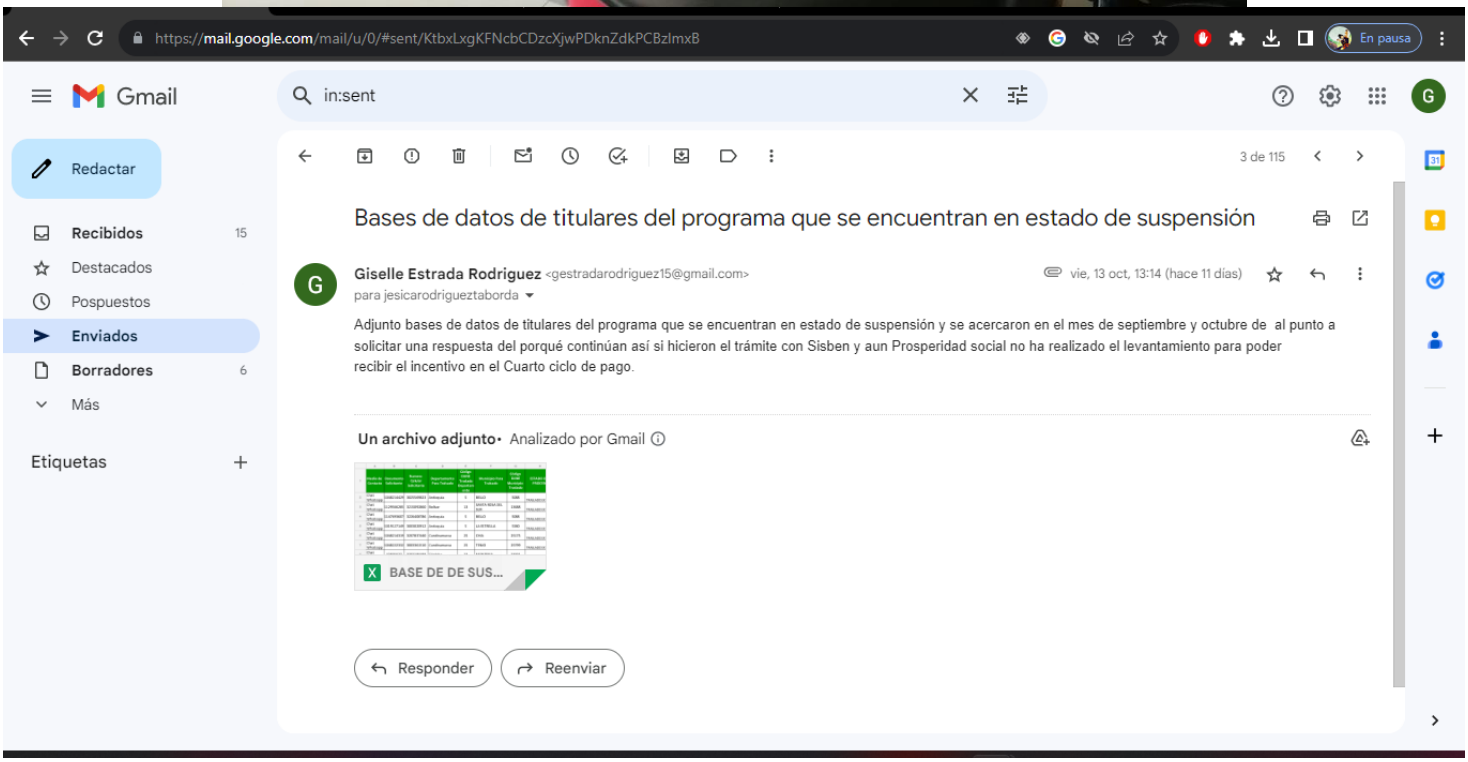
Evidencia de la Actividad N° 05.





Evidencia de la Actividad N° 06.





Evidencia de Actividad N° 07.



