

**ESTUDIO PREVIO Y ESTUDIO DEL SECTOR DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACION DE SERVICIOS**

**PRINCIPIO DE PLANEACIÓN**

LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007, DECRETO 1082 DE 2015 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1.

*“Los estudios previos son el soporte para elaborar el contrato de prestación de servicios tanto profesionales como de apoyo a la gestión. Estos documentos deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación y contener los siguientes elementos: (...)”*

ÁREA SOLICITANTE	SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO
FECHA DE ELABORACIÓN	SEPTIEMBRE DE 2023
RESPONSABLE	ANDRES FELIPE BARRAGAN GARZON - Secretario del Ambiente y Gestión del Riesgo.
NUMERO DE PROYECTO, PROGRAMA Y EJE PLAN DE DESARROLLO	<p><b>Nombre del Proyecto:</b> Fortalecimiento a los consejos municipales de la gestión del riesgo y desastres del departamento del Tolima</p> <p><b>Código BPIN:</b> 2020004730021</p> <p><b>Número del Proyecto:</b> SSEPI: 2020-73000-014</p> <p><b>Plan de desarrollo:</b> El Tolima nos Une 2020-2023</p> <p><b>Pilar:</b> Sostenibilidad</p> <p><b>Política:</b> Tolima, territorio de conciencia ambiental.</p> <p><b>Programa:</b> Gestión de Riesgo y Cambio Climático, Ordenamiento Territorial y Gestión Socioambiental. <b>Código Meta:</b> SP2MP7</p> <p><b>Descripción de la meta:</b> Servicio de capacitación y asistencia técnica en actores multisectoriales y de los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD) fortalecidos en temas relacionados para la gestión del riesgo de desastres.</p> <p><b>Objetivo Especifico:</b> Servicio de capacitación y asistencia técnica en actores multisectoriales y de los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo (CMGRD) fortalecidos en temas relacionados para la gestión del riesgo de desastres.</p> <p><b>Actividad:</b> Realizar capacitación no formal.</p>
VIABILIZACION DEL PROYECTO:	Se adjunta ficha metodológica MGA del proyecto de inversión, plan de acción del proyecto, certificado de viabilidad del proyecto.
PLAN ANUAL DE ADQUISICION	En atención a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, esta contratación se encuentra incluida en el Plan anual de adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública.

La Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo procede a realizar los estudios previos en atención a lo establecido la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015.

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

*“El Tolima Nos Une”*

Carrera 5 N° 15 – 14 edificio Luna park - segundo piso  
correo electrónico [ambiente@tolima.gov.co](mailto:ambiente@tolima.gov.co)  
Ibagué - Tolima - Colombia



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
NIT: 800.113.672-7  
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO



**(Numeral 1 Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021)**

Que conforme a lo estipulado en el artículo 32, numeral 3 se establece que "Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable."

A través de la jurisprudencia se ha indicado que, el contrato de prestación de servicios se celebra por el Estado en aquellos eventos en que la función de la administración no puede ser suministrada por personas vinculadas con la entidad oficial contratante o cuando requiere de conocimientos especializados, para lo cual se establecen características esenciales como;

1. La prestación de servicios versa sobre una obligación de hacer para ejecutar labores en razón a la formación y/o experiencia en determinada materia, con la cual se acuerdan las respectivas labores profesionales.
2. La autonomía e independencia del contratista desde el punto de vista técnico y científico constitutivo como elemento esencial.
3. La vigencia del contrato es temporal y por lo tanto su duración debe ser por tiempo limitado siendo indispensable para poder ejecutar el contrato convenido.

De la misma manera, la entidad es clara en que no se puede admitir confusión alguna con distintas formas contractuales y mucho menos con los elementos constitutivos de la relación laboral, razón por la cual no es procedente en aquellos eventos el reconocimiento de los derechos derivados de la subordinación y del contrato de trabajo realidad.

Sin embargo, el Gobierno Nacional a través de diferentes circulares recomendó a las entidades públicas del orden Nacional y territorial iniciar las diferentes acciones con las cuales se busca cumplir con el plan de formalización del empleo público en equidad - Dignificación del Empleo Público en la Vinculación del Personal para el Cumplimiento Efectivo y Eficiente de la Administración Pública, para lo cual instan a las entidades a empezar procesos de formalización del empleo público, desarrollando gestiones al interior de las entidades, en lo que respecta a la provisión de todos los cargos de planta de personal existentes, ampliación a las plantas de personal, siempre que las condiciones técnicas y administrativas lo permitan; así como la creación de plantas de personal temporal con criterios de meritocracia y permanencia; y por último un uso racional de los contratos de prestación de servicios.

Es por ello, que el Gobierno Departamental del Tolima para la presente vigencia se encuentra realizando acciones de mejora continua, como es la ejecución del proceso de la primera fase de diagnóstico que incluye el levantamiento de cargas laborales para el rediseño institucional que permita la modernización de la estructura organizacional de la planta de personal de la Gobernación del Tolima, el cual se encuentra enmarcado en el cumplimiento de un cronograma y metodología establecido de la siguiente manera:

- 1) Etapa de identificación de información básica.
- 2) Etapa de alistamiento.
- 3) Etapa de levantamiento de información, el cual incluye el análisis de la información y resultados de cargas de trabajo.

**"El Tolima Nos Une"**

Carrera 5 N° 15 – 14 edificio Luna park - segundo piso  
correo electrónico [ambiente@tolima.gov.co](mailto:ambiente@tolima.gov.co)  
Ibagué - Tolima - Colombia



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
NIT: 800.113.672-7  
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO



Dichas actividades son sujetas al procedimiento administrativo interno, que debe ser llevado a las instancias correspondientes de alistamiento, revisión, aprobación e implementación, el cual mientras se surte, la entidad deberá contar con el personal contratado bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión que coadyuven al cumplimiento de los fines de la administración pública y el plan de desarrollo vigente.

El señor Gobernador a través de la construcción de su Plan de Desarrollo TOLIMA NOS UNE 2020-2023, tiene la obligación de planificar y ejecutar las políticas internas y externas que permitan la armonización del mismo con las necesidades apremiantes de la comunidad tolimense, así como con las directrices de orden nacional.

Para la realización de los objetivos descritos anteriormente, la Secretaría del Ambiente y Gestión del Riesgo, adelanta el proceso contractual para dar cumplimiento con cada una de las actividades enmarcadas en el plan de desarrollo TOLIMA NOS UNE 2020-2023.

Por lo antes descrito y teniendo en cuenta que por la especialidad y complejidad de los procesos que se adelantan, se hace necesario contratar la prestación de servicios de un administrador público, en el desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO A LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE LA GESTIÓN DEL RIESGO Y DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, para que brinde apoyo

De acuerdo a lo anterior, existe personal en la planta, pero este no es suficiente dentro de la planta global de la administración departamental, es por ello, que surge la necesidad de contratar un administrador público, con el firme propósito de acompañar en todo los proceso operativos e informes que se requieran garantizando así el cumplimiento de las metas, la debida gestión y funcionamiento del banco de programas y proyectos para el cumplimiento y ejecución de las líneas programáticas establecidas en el respectivo Plan de Desarrollo "El Tolima nos Une 2020- 2023".

Por su lado, a la Secretaría del Ambiente y Gestión del Riesgo le fue delegada la ordenación del gasto, propendiendo por la ejecución de los recursos presupuestales en términos de eficiencia y calidad.

Según lo certificado por la dirección de Talento Humano de la Gobernación del Tolima, la Secretaria del Ambiente y Gestión del Riesgo requiere la presente contratación toda vez que:

Argumento	Necesidad
No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.	
Existe personal en la planta, pero este no es suficiente	X
El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio	

La necesidad concreta que la Gobernación pretende satisfacer, incluida dentro del PAA aprobado para esta vigencia es la que a continuación se describe: Asistencia técnica en actores multisectoriales y de los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD) para el proyecto "FORTALECIMIENTO A LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE LA GESTIÓN DEL RIESGO Y DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, requiriendo que los servicios sean prestados en las instalaciones de la Entidad.

**"El Tolima Nos Une"**

Carrera 5 N° 15 – 14 edificio Luna park - segundo piso  
correo electrónico [ambiente@tolima.gov.co](mailto:ambiente@tolima.gov.co)  
Ibagué - Tolima - Colombia



**2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS.**

*(Numeral 2 Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021)*

**2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES:**

2.1.1. Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE LA GESTIÓN DEL RIESGO Y DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"

**CÓDIGOS UNSPSC**

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
80111701	Servicios de contratación de personal

2.1.2. Alcance: Dentro de las actividades que se desarrollaran en relación a la orden de prestación de servicios, se encuentra la de asistencia a los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD); de igual manera Proyección oportuna de documentos técnicos para las respuestas a las solicitudes de información y PQRs.

2.1.3. Tipo de Contrato: Prestación de servicios profesionales.

2.1.4 Plazo de Ejecución: SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO

2.1.5 Vigencia: Será el término de ejecución del contrato.

2.1.6 Lugar de Ejecución y/o de Entrega: El lugar de ejecución del contrato es: El Departamento del Tolima o donde lo requiera en cumplimiento del objeto del contrato.

**2.1.7. Supervisión:**

Nombre del interventor o supervisor:	YEIMY PATRICIA ROBAYO MEDINA Técnico Operativo
No. De Cedula de ciudadanía:	1110454538
Dependencia:	Secretaría del Ambiente y Gestión del Riesgo

**2.1.8. OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y GENERALES DEL CONTRATISTA:**

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Apoyar los procesos de capacitación a los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD) que realice la Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo del Departamento.
2. Brindar apoyo en la elaboración de informes requeridos a la dirección de Gestión del Riesgo de Desastres.
3. Brindar apoyo en la elaboración de actas Actas de Consejo Departamental para la Gestión del Riesgo.

**"El Tolima Nos Une"**

Carrera 5 N° 15 – 14 edificio Luna park - segundo piso

correo electrónico [ambiente@tolima.gov.co](mailto:ambiente@tolima.gov.co)

Ibagué - Tolima - Colombia



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
NIT: 800.113.672-7  
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO



- 4. Acompañamiento, seguimiento y ejecución desde su profesión como administrador público para lo que se requiera en cuanto a los programas, convenios y procesos de la secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo.
- 5. Apoyar la Proyección oportuna de documentos técnicos para las respuestas a las solicitudes de información, PQRs y demás asuntos de la Secretaría que le sean asignados.
- 6. Brindar apoyo en la realización de informes que se requieran a la Secretaría del Ambiente y Gestión del Riesgo, según acuerdo con el supervisor.

**OBLIGACIONES GENERALES:**

- 1. Cumplir con el objeto del contrato.
- 2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor .
- 3. Presentar informes solicitados por el supervisor.
- 4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.
- 5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- 6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.
- 7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.
- 8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.
- 9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.
- 10. Realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.
- 11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.
- 12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.

**2.1.9. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:**

Además de los derechos y deberes contemplados en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL DEPARTAMENTO se obliga especialmente a: 1. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA. 2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar. 3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar, para lo cual el

*"El Tolima Nos Une"*

Carrera 5 N° 15 – 14 edificio Luna park - segundo piso  
correo electrónico [ambiente@tolima.gov.co](mailto:ambiente@tolima.gov.co)  
Ibagué - Tolima - Colombia



Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.  
4. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto. 5. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.

**2.1.10 DEBERES Y DERECHOS DEL CONTRATISTA**

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga especialmente a: a) Atender todos los requerimientos que el Departamento realice respecto del servicio contratado. b) Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las actividades objeto del contrato y conexas al mismo. c) Responder por los elementos, bienes, información, etc., que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, proponiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado. d) Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite EL DEPARTAMENTO por conducto del supervisor y acatar las instrucciones e indicaciones que este le imparta. e) Informar oportunamente al DEPARTAMENTO sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato. f) No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, comunicar oportunamente al DEPARTAMENTO y la autoridad competente, si ello ocurriere so pena que EL DEPARTAMENTO declare caducidad de contrato. g) EL CONTRATISTA, está sometido al deber de confidencialidad y reserva en el manejo de la información que con ocasión del contrato le sea suministrada por EL DEPARTAMENTO o conocida por el por cualquier medio.

**3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS (Numeral 3 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)**

Se deberá llevar a cabo el proceso de selección de contratación directa de conformidad el artículo 2 Numeral 4 Literal H ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, **Artículo 2.2.1.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.** Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

**4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO Y FORMA DE PAGO (Numeral 4 Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)**

**4.1. Valor Estimado: DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 12.600.000,00) MCTE.**

**4.2 Justificación del Valor Estimado:** Dada la naturaleza del contrato a celebrar, la idoneidad o experiencia de la

*"El Tolima Nos Une"*



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
NIT: 800.113.672-7  
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO



persona a contratar y el histórico de los honorarios pactado para actividades similares.

4.3 Fuente de Financiación: El contrato se realiza con cargo a recursos de: (marque con una X, según corresponda)

DESTINACIÓN DEL GASTO	MARQUE X SEGÚN CORRESPONDA
Inversión	X
Funcionamiento	

FUENTE (ORIGEN DE LOS RECURSOS CON LOS CUALES SE VA A CONTRATAR)	MARQUE X SEGÚN CORRESPONDA
Presupuesto General de la Nación – PGN	
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	
Sistema General de Regalías – SGR	
Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)	X
Recursos de Crédito	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	

NÚMERO DEL RUBRO-	CONCEPTO DEL CDP	VALOR	AFECCIÓN
03-34225-2.3.2.02.02.008-8020	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	\$ 12.600.000,00	\$ 12.600.000,00
BPIN: 2020004730021- Fortalecimiento a los consejos municipales de la gestión del riesgo y desastres del departamento del Tolima.			

4.4. FORMA DE PAGO:

El Departamento pagará al contratista mediante dos (02) pagos en periodos de treinta (30) días calendario.

5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.  
(Numeral 5. ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

IDONEIDAD O EXPERIENCIA	
IDONEIDAD (FORMACIÓN ACADÉMICA)	EXPERIENCIA
Acreditar título profesional como administrador publico	Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia profesional

6. EL ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.  
(Numeral 6 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

La política para el manejo del riesgo contractual del Estado para los diferentes procesos, consagra como principio rector, que estos corresponden a las Entidades Estatales, las cuales deben asumir sus propios riesgos por su carácter público y el objeto social para el que fueron creadas o autorizadas y, a los contratistas, aquellos riesgos determinados por el

“El Tolima Nos Une”

Carrera 5 N° 15 – 14 edificio Luna park - segundo piso  
correo electrónico [ambiente@tolima.gov.co](mailto:ambiente@tolima.gov.co)  
Ibagué - Tolima - Colombia



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
NIT: 800.113.672-7  
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO



objeto que persiguen en el cumplimiento de su actividad; siendo entonces la asignación adecuada una herramienta que minimiza el costo de la mitigación del riesgo, logrando asignar cada riesgo a la parte que mejor lo controla:

- **Riesgo Previsible:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.
- **Riesgo Imprevisible:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE CARÁCTER JURÍDICO
Estimación del riesgo:	En la ejecución del contrato puede presentarse la modificación alguna de los regímenes jurídicos a los que se encuentra sujeto el contrato, modificaciones que son de obligatorio cumplimiento y que no dependen de la voluntad de la entidad, Sin embargo, pueden afectar el equilibrio económico del contrato.
Asignación del riesgo	<b>CONTRATISTA</b>
Mecanismo de cobertura	Se llevará a cabo una permanente vigilancia de los cambios normativos que afecten la ejecución del contrato y se aplicarán las normas de obligatorio cumplimiento a que haya lugar.
Justificación:	Todo cambio o modificación en los regímenes descritos anteriormente que afecten el contrato o las condiciones pactadas en él, son de obligatorio cumplimiento, sin que medie negociación alguna con el CONTRATISTA, toda vez que la gobernación no tiene facultad para transar apartes normativos.

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE CARÁCTER BIOLÓGICO
Estimación del riesgo:	Exposición a agentes biológicos como virus COVID-19 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)
Asignación del riesgo	<b>CONTRATISTA Y ENTIDAD</b>
Mecanismo de cobertura	Medidas basadas en el uso de elementos de protección personal adecuados para la ejecución de actividades por parte de los contratistas, con el fin de protegerse contra posibles daños a su salud o su integridad física derivada de la exposición a los peligros.
Justificación:	Teniendo en cuenta la pandemia ocasionada por el virus COVID-19 puede presentarse que durante la ejecución del contrato surja algún contagio en el cumplimiento de las obligaciones planteadas. Puesto que es un virus de fácil propagación y contagio circunstancia ajena a la entidad y al contratista.
Estimación del riesgo:	<b>Incumplimiento a lo pactado en el contrato.</b>
Asignación del riesgo:	<b>CONTRATISTA</b>
Justificación:	La no realización de las actividades pactadas durante el plazo de ejecución establecido para satisfacer la necesidad que presenta la entidad desde la firma del contrato de prestación de servicios.
Mecanismo de	Mediante la supervisión constante del contrato de prestación de servicios, se deberá de



<b>cobertura</b>	garantizar la debida ejecución del mismo y en caso contrario, proceder a dar aplicación a las causales de terminación unilateral y/o bilateral del contrato según corresponda.
<b>7. NO OBLIGATORIEDAD DE GARANTÍAS</b> <b>Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015</b>	
Teniendo en cuenta lo preceptuado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria.	
<b>8. LA INDICACIÓN SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.</b> <b>(Numeral 8. ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)</b>	
De acuerdo con el Manual para el manejo de los acuerdos comerciales en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente; Las entidades estatales que adelantan sus procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de contratación directa y de mínima cuantía.	
<b>ESTUDIO DEL SECTOR</b>	
<b>JUSTIFICACION:</b>	
De acuerdo a lo contemplado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 y 2.2.1.1.1.6.1. Del Decreto 1082 de 2015 y en la guía para la elaboración de estudios del sector, para los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, La entidad con base en lo anterior, realiza el siguiente análisis del sector teniendo como base el objeto del contrato y las condiciones de idoneidad o experiencia que conllevan a contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar el objeto del proceso de contratación.	
Es por ello, que respecto a la contratación encaminada por el Departamento del Tolima y para el cumplimiento de cada una de las actividades y metas enmarcadas en el plan de desarrollo <b>ELTOLIMA NOS UNE 2020-2023</b> . Se requiere contratar nuevo personal profesional idóneo para que apoye en todas las necesidades de la entidad Estatal.	
<i>La Corte Constitucional en Sentencia C-154 de 1997, Magistrado Ponente Dr. HERNANDO HERRERA VERGARA, respecto al contrato de prestación de servicios preceptuó:</i>	
<i>“El contrato de prestación de servicios se celebra por el Estado en aquellos eventos en que la función de la administración no puede ser suministrada por personas vinculadas con la entidad oficial contratante o cuando requiere de conocimientos especializados, para lo cual se establecen las siguientes características: a. La prestación de servicios versa sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores en razón de la experiencia, capacitación y formación profesional de una persona en determinada materia, con la cual se acuerdan las respectivas labores profesionales. b. La autonomía e independencia del contratista desde el punto de vista técnico y científico, constituye el elemento esencial de este contrato. c. La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable para ejecutar el objeto contractual convenido.</i>	
En el marco de lo anterior, desde la Secretaría del Ambiente y Gestión del Riesgo se ha realizado un estudio de los perfiles profesionales, identificando el profesional idóneo que permita el cumplimiento de los objetivos propuestos por la Entidad, plasmados en el Plan de Desarrollo “El Tolima Nos Une 2020 – 2023”.	
<b>9. ASPECTOS LEGAL, COMERCIAL Y TÉCNICO</b>	
<b>2.1 ASPECTO LEGAL:</b> Esta de clase de contrato se realiza con base al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.	

**“El Tolima Nos Une”**

Carrera 5 N° 15 – 14 edificio Luna park - segundo piso

correo electrónico [ambiente@tolima.gov.co](mailto:ambiente@tolima.gov.co)

Ibagué - Tolima - Colombia



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
NIT: 800.113.672-7  
SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO



**2.2 ASPECTO COMERCIAL:** Con una buena ejecución de las obligaciones y del objeto contractual, y con el personal idóneo la entidad prestara un servicio que contribuye a la satisfacción de las necesidades de la comunidad tolimense.

**2.3 ASPECTO TÉCNICO:** Este perfil requerido por la entidad para el desarrollo contractual permitirá que el servicio prestado a los diferentes usuarios sea ágil, confiable, oportuno, veraz, idóneo, con base en lo establecido en el sistema integral de gestión, de acuerdo a la necesidad de la Entidad Estatal, requiere una persona que sirva de apoyo a las actividades y a las gestiones que están a cargo de la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo, que este en capacidad de ejecutar el contrato, que demuestre la experiencia e idoneidad, relacionada con las funciones a desempeñar de acompañar y apoyar en los procesos e informes en el desarrollo del proyecto Fortalecimiento a los Consejos Municipales de la Gestión del Riesgo", de la dirección de Gestión del Riesgo de Desastres, de la secretaria del ambiente y gestión del riesgo de la Gobernación del Tolima, y así, garantizar el efectivo cumplimiento de manera eficiente del desempeño de la Entidad.

3. ANÁLISIS HISTÓRICO DE CONTRATACIÓN DE ESTA CLASE DE SERVICIO

¿LA ENTIDAD ESTATAL A CONTRATADO RECIENTEMENTE LOS SERVICIOS REQUERIDOS?	SI <u>X</u>	NO__
¿LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD ESTATAL FUE SATISFECHA CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ANTERIORES?	SI <u>X</u>	NO__
TIPO DE REMUNERACION	HONORARIOS	

RESPONSABLES

Firma:

Nombre: **ANDRES FELIPE BARRAGAN GARZON**  
Cargo: Secretario del Ambiente y Gestión del Riesgo

Firma:

Nombre: **YEIMY PATRICIA ROBAYO MEDINA**  
Cargo: Técnico Operativo

Funcionario o asesor	Nombre	Dependencia	Ver. Bo
Aprobado por:	Andrés Felipe Barragán Garzón	Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo	
Revisado por:	YEIMY PATRICIA ROBAYO MEDINA	Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo	
Proyectado por:	Carlos Gustavo Yara Quintero	Abogado Contratista – SAGER	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de los responsables.

**"El Tolima Nos Une"**

Carrera 5 N° 15 – 14 edificio Luna park - segundo piso  
correo electrónico [ambiente@tolima.gov.co](mailto:ambiente@tolima.gov.co)  
Ibagué - Tolima - Colombia