SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

San José del Guaviare, 12 de octubre de 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4674339 del 22 de febrero de 2023.
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Javier Camilo Cancino Fierro

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía 80.800.228 de Bogotá, DC.

OBJETO DEL CONTRATO: prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y virtual, en los programas de la red institucional de la enseñanza de idiomas-ingles que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Participar en la elaboración de proyectos de formación.

2) Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.

3) Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.

4) Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.

5) Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.

6) Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.

7) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.

8) Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.

9) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10) Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.

11) Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

12) Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

13) Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.

14) Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.

15) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.

16) Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.

17) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

18) Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.

19) Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.

20) Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".

21) Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA.

22) Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Guaviare y sur de Meta.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Guaviare y Sur del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete (7) meses y Dieciséis (16) días, sin exceder al 10 de octubre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de julio de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 23 de febrero de 2023 hasta el 30 de noviembre de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: Veintidós Millones Setenta y Nueve Mil Seiscientos Setenta y Ocho pesos MCTE; ($22.079.678)

ADICIÓN: la adición del presente contrato es de Dos (2) meses Diez (10) días, el valor de la adición es de Nueve Millones Novecientos Siete Mil Quinientos Cuarenta y Ocho pesos Mcte. ($9.907.548)

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 de octubre de 2023

NUEVA VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 23 de febrero de 2023 hasta el 10 de febrero de 2024.

NUEVO VALOR DEL CONTRATO: Treinta y Un Millón Novecientos Ochenta y Siete Mil Doscientos Veintiséis pesos MCTE. ($31.987.226)

SUPERVISOR: NANCY GIANNINI VELASCO
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 60262932

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 31.987.226
Valor Ejecutado	$ 31.987.226
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

tecnólogo en coordinación de escuelas de música. ficha: **2620258** competencia: comprender textos en inglés y en forma auditiva. raps evaluados: • 479918: comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Reporte de juiciosos evaluativos Documentos en Sharepoint https://sena4.sharepoint.com/sites/513208/2620258/Forms/AllItems.aspx

y sencillos en inglés técnico. fecha inicio: 24/feb/2023 – fecha finalización: 17/mar/2023 • 479919: leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico fecha inicio: 24/mar/2023 – fecha finalización: 14/abr/2023 • 479920: encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos fecha inicio: 21/abr/2023 – fecha finalización: 12/mayo/2023 • 479922: encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc fecha inicio: 19/mayo/2023 – fecha finalización: 14/jul/2023 • 479874: reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. fecha inicio: 21/jul/2023 – fecha finalización: 04/agosto/2023 • 479923: comprender frases y vocabulario	

habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. fecha inicio: 21/jul/2023 – fecha finalización: 04/agosto/2023 • 479871: identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. fecha inicio: 11/ agosto /2023 – fecha finalización: 18 agosto /2023 • 479875: comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. fecha inicio: 25/ agosto /2023 – fecha finalización: 08/sep./2023 • 479870: comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. fecha inicio: 15/sep/2023 – fecha finalización: 22/sep/2023	

tecnólogo en análisis y desarrollo de software ficha: 2699192 competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. rap evaluados: • 593117: 01 comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. fecha inicio: 06/mar/2023 – fecha finalización: 15/abr/2023 • 593115: 02 intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. fecha inicio: 17/abr/2023 – fecha finalización: 27/mayo/2023 • 593118: 03 discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Reporte de juiciosos evaluativos Documentos en Sharepoint https://sena4.sharepoint.com/sites/228118/2834907/Forms/AllItems.aspx

contextos sociales y laborales. fecha inicio: 29/mayo/2023 – fecha finalización: 22/jul/2023 • 593114: 04 implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. fecha inicio: 24/jul/2023 – fecha finalización: 02/sep/2023 • 593116: 05 presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. fecha inicio: 04/sep/2023 – fecha finalización: 07/oct/2023	
tecnólogo en gestión agroempresarial ficha: 2721354 competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. rap evaluados:	

• 566308: 24020250101 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. fecha inicio: 26/jun/2023 – fecha finalización: 31/jul/2023 • 566307: 24020250102 intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. fecha inicio: 01/agosto/2023 – fecha finalización: 15/sep/2023	
técnico en asistencia administrativa ficha: 2634684 competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. rap evaluados: • 595167: 04 llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo,	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Reporte de juiciosos evaluativos Documentos en Sharepoint https://sena4.sharepoint.com/sites/134101/2634684/Forms/AllItems.aspx

otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. fecha inicio: 18/sep/2023 – fecha finalización: 23/sep/2023 • 595164: 05 comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. fecha inicio: 25/sep/2023 – fecha finalización: 30/sep/2023 • 595163: 06 poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. fecha inicio: 02/oct/2023 – fecha finalización: 07/oct/2023	
formación complementaria: inglés básico – nivel 2 ficha: 2767644 competencia: n/d • fecha inicio: 15/mayo/2023 • fecha finalización: 24/jul/2023	Acta finalización Listados de asistencia Evidencia fotográfica Reporte juicios evaluativos 2767644
formación complementaria: inglés básico – nivel 2	Acta finalización Listados de asistencia

ficha: 2767728 competencia: n/d • fecha inicio: 16/mayo/2023 • fecha finalización: 23/jun/2023	Evidencia fotográfica Reporte juicios evaluativos 2767728
formación complementaria: inglés básico – nivel 1 ficha: 2831184 competencia: n/d • fecha inicio: 22/ago//2023 • fecha finalización: 06/sep/2023	Acta finalización Listados de asistencia Evidencia fotográfica Reporte juicios evaluativos 2831184

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
Supervisor de contrato CO1.PCCNTR.4674339