ANEXO 001
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS ETDH DEL MUNICIPIO DE PITALITO HUILA

La Alcaldía Municipal de Pitalito Huila por intermedio de la Secretaría de Educación Muncipal, con el fin de contratar la prestación de servicios encaminados a la realizaciòn de actividades de Calidad Educativa enmarcadas en el Plan de Apoyo al Mejoramiento 2023 a las Instituciones Educativas Municipales de Pitalito, realiza el análisis de precios de acuerdo a lo establecido en el Articulo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 2015, Estudios y documentos previos, en concordancia con las orientaciones de Colombia Compra eficiente, Guía para elaboración de estudios del sector - Análisis de Mercado elaboraciòn de estudis del sector – Análisis de mercado.

Para establecer el precio de mercado se tiene en cuenta las caracteristias requeridad por la entidad, las cuales por destinaciòn sera de calidad y garantia del servicio ofrecido por el futuro contratista; por tanto, se solicitaron cotizaciones a proveedores de la región, de acuerdo a lo solicitado, así:

ACTIVIDAD 1. FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2023

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR TOTAL		
				FUNSPAZ	FUNDACIÓN HUELLAS	PROMEDIO
1	**Salón de conferencias o salón principal que este ubicado en zona urbana del municipio de Pitalito. (AUDITORIO TEOFILO CARVAJAL POLANIA. CENTRO CULTURAL)** Dispuesto para 200 personas aproximadamente: Dotado de silletería para los asistentes (200 sillas) ubicadas con vista a la tarima principal, sonido, 4 micrófonos inalámbricos para los ponentes y participantes, computador portátil, video beam y pantalla para proyección de las presentaciones introductorias del evento, himnos y las ponencias. Escenario principal: 1 atril y cuatro (4) Muebles para panelistas, en diseño moderno, con arreglo de plantas y flores, en tonalidades a convenir con el supervisor del contrato. Iluminación – Parlets Apertura del evento: Mesa principal vestida con faldellín, con 5 sillas sin brazos. **Nota 1:** El sitio bien aseado, con puntos estratégicos para la disposición de residuos y con baños. **Nota 2**: La contratación del sitio del evento, debe ser previamente coordinada y avalada por el Supervisor del Contrato.	Global	1	600.000	$ 550.000	$ 575.000

Proyectó: Adelaida Cuellar Bahamón – Líder de Calidad Educativa

Revisado por: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Aprobado por: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Firma:	Firma:
Nombre: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Nombre: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Cargo: Asesor Jurídico SEM	Cargo: Secretario de Educación Municipal

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR TOTAL		
				FUNSPAZ	FUNDACIÓN HUELLAS	PROMEDIO
2	**Ponente Central del Foro:** **Perfil:** Profesional, con posgrado en el nivel de Maestría o Doctorado; de reconocida trayectoria nacional o internacional en el campo de la Educación en el manejo de temas como la ruralidad, prácticas pedagógicas que permite promover y desarrollar procesos de formación dirigidas al reconocimiento de la diversidad con eficacia y eficiencia y **Nota 1**: Los contenidos a desarrollar por parte del ponente estará supeditada a los temas sugeridos por del MEN en el Documento Orientador del Foro 2023 "Hacia una Educación de calidad que potencia el reconocimiento de la diversidad" **Nota 2:** La contratación del conferencista debe ser previamente coordinada y avalada por el Supervisor del Contrato. Su participación será de manera presencial. Tiempo de participación: una (1) Horas: ½ hora para la ponencia y ½ hora para formulación y respuesta de preguntas orientadoras.	Persona	2	3.200.000	$ 3.000.000	$ 3.100.000
3	**Servicio de relatoría:** Con personas que serán las encargadas de recopilar las conclusiones a las que se llegue en el foro, su participación será de manera presencial. **Nota 1**: La contratación del conferencista debe ser previamente coordinada y avalada por el Supervisor del Contrato.	Persona	3	1.500.000	$ 1.500.000	$ 1.500.000
4	**Refrigerio:** Gaseosa personal – Sándwich (Pan árabe relleno con pollo desmechado en salsa bechamel con champiñones) empacado en desechables de cartón, servilleta entregado en el sitio del evento. **Nota 1**: Los refrigerios deben ser preparados con las medidas de bioseguridad e insumos de primera calidad, garantizando la salud de los asistentes; así mismo, deben ser empacados por separado y herméticamente y serán entregados directamente a los asistentes por el personal logístico dispuesto por el contratista, en la hora establecida en la agenda del evento. **Nota 2**: La elección de los refrigerios, debe ser previamente concertada con el Supervisor del Contrato.	**UNID**	200	3.200.000	$ 3.000.000	$ 3.100.000
5	**Estación permanente de agua, café y aromáticas para los participantes**: Mesa vestida con faldellin, con vasos ecológicos, mezcladores de madera, azúcar, panela y crema, para brindar de manera permanente y con calidad el servicio de agua, café y aromáticas, durante la jornada del evento (medio día).	DIA	1	750.000	$ 650.000	$ 750.000

Proyectó: Adelaida Cuellar Bahamón – Líder de Calidad Educativa

Revisado por: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Aprobado por: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Firma:	Firma:
Nombre: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Nombre: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Cargo: Asesor Jurídico SEM	Cargo: Secretario de Educación Municipal

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR TOTAL		
				FUNSPAZ	FUNDACIÓN HUELLAS	PROMEDIO
6	**Presentador del Foro:** **Perfil:** Formación. Profesional en comunicaciones o periodismo Experiencia profesional: 3 años Experiencia específica: En el área de comunicaciones y presentación de eventos masivos, preferiblemente relacionados con el sector educativo. Dedicación: 100% Obligaciones: Orientar y dinamizar las diferentes actividades que puedan presentarse en el desarrollo del evento; Participar en las reuniones a las cuales sea convocado por la Supervisión, relacionadas con la operación logística del evento. **Nota 1**: La contratación del presentador debe ser previamente concertada y avalada por el Supervisor del Contrato. Tiempo de participación: durante el evento	UND	1	650.000	$ 650.000	$ 650.000
7	**Transmisión y producción audiovisual del evento a través de un canal dedicado de internet, incluye**: • 1 técnico, tecnólogo o profesional certificado para la operación del sonido y la transmisión en vivo. • 1 equipo audiovisual para transmisión a plataformas virtuales. • Luces, sonido • 4 cámaras de video profesionales HD con trípode. • 2 micrófonos inalámbricos diadema para presentaciones. • • Servicio de internet WIFI con 20 megas de carga y 20 de descarga.	Global	1	4.300.000	$ 4.000.000	$ 4.150.000
8	**Pendón con porta pendón Roll UP** con base aluminio, para la Secretaria de Educación Municipal - Foro Educativo Municipal. A una cara, Medidas 2 mts de alto x 1 metro de ancho, full color, sobre banner de alta calidad.	UND	1	450.000	$ 350.000	$ 400.000
9	**Tarjeta USB ecologica con el nombre del Foro Educativa Municipal, de acuerdo a los datos y archivos suministrados por la Entidad**: • Tarjeta USB ecológica publicitaria USB publicitaria tipo tarjeta elaboradas con material biodegradable que reemplaza el plástico y elaborada con residuos de paja del trigo. • Fabricadas en paja de trigo • Medidas: 8.6cms x 5,4cm • Marca: Impresión UV o Tampografía. • Capacidad: 16 Gigas • Tipo de Marcación: Impresión a Dos caras	UNI	250	6.250.000	$ 5.500.000	5.875.000

Proyectó: Adelaida Cuellar Bahamón – Líder de Calidad Educativa

Revisado por: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Aprobado por: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Firma:	Firma:
Nombre: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Nombre: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Cargo: Asesor Jurídico SEM	Cargo: Secretario de Educación Municipal

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR TOTAL		
				FUNSPAZ	FUNDACIÓN HUELLAS	PROMEDIO
10	**Personal de apoyo logístico**: 2 Protocolantes: Persona con experiencia en atención al cliente y participación en eventos, buena presentación personal. Obligaciones: Dar la bienvenida Registrar el ingreso de los participantes y del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad; Organización de los participantes dentro del evento; Brindar información a los participantes dentro del evento. 1 Auxiliar: Con adecuado manejo de protocolos de bioseguridad y buena presentación personal. Obligaciones: Brindar atención constante en la estación de agua, café y aromática Asistentes de logística o Utileros: Obligaciones: Organizar el lugar del evento; Montaje de los stands y equipos de apoyo (sonido, internet, conexiones eléctricas, video beam, entre otros) Ubicación de mesas, sillas, señalización; Preparación y apoyo en la ejecución de todas las actividades requeridas para el desarrollo del evento. **Nota**: El personal de Apoyo Logístico que se requiera, debe estar debidamente uniformado, que los identifiquen como logística del evento. Estos deben estar disponibles un día antes y/o dos (2) horas antes de cada evento (según necesidad); se coordinará con el supervisor del evento tales actividades.	Persona	8	520.000	$ 520.000	$ 520.000
11	**Realización y edición del video de la Experiencia Significativa seleccionada para participar en el foro Nacional** **Nota 1:** El video debe ser previamente coordinad y avalado por el Supervisor del Contrato.	Global	1	500.000	$ 476.000	$ 488.000
TOTAL FORO EDUCATIVO				**$21.920.000**	**$20.196.000**	**$ 21.108.000**
ADMINISTRACIÓN 10%				**$ 2.192.000**	**$ 2.019.600**	**$ 2.110.800**
TOTAL				**$24.112.000**	**$22.215.600**	**$ 23.218.800**

Proyectó: Adelaida Cuellar Bahamón – Líder de Calidad Educativa

Revisado por: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Aprobado por: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Firma:	Firma:
Nombre: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Nombre: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Cargo: Asesor Jurídico SEM	Cargo: Secretario de Educación Municipal

ACTIVIDAD 2. ENCUENTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS Y PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR TOTAL		
				FUNSPAZ	FUNDACIÓN HUELLAS	PROMEDIO
1	**Sitio del evento que este ubicado en zona urbana del municipio de Pitalito (IEM ESCUELA NORMAL SUPERIOR):** Cubierto, con adecuada iluminación y ventilación, dispuesto con *3 pabellones para 50 stand*, visita y/o rotación de 600 personas aproximadamente. Sonido line array compact o portable con capacidad para 1000 personas, con mixer y audio digital para ambientar el evento en general, 6 micrófonos inalámbricos y 2 microfonos diadema para presentaciones. Incluye: **Apertura del evento**: Mesa principal vestida con faldellín, con 5 sillas sin brazos. Silletería sin brazos (200) ubicadas con vista a la tarima principal, de las cuales las 50 primeras, estarán identificadas con habladores para los Directivos Docentes. **Exposición de experiencias significativas y proyectos pedagógicos trasversales:** 3 pabellones o ambientes (1) LECTURA Y ESCRITURA y ARTISTICA, (2) MEDIO AMBIENTE y TECNOLOGÌA E INNOVACIÓN + MATEMATICAS (3) ESTILOS DE VIDA SALUDABLE y CONVIVENCIA Y DDHH: con espacios adecuado para la ubicación de los stands de la exposición de las Experiencias Significativas y Proyectos Pedagógicos Trasversales, con conexiones eléctricas y acceso a internet. 50 Stand de 1.30*0.80 aproximadamente, vestidas con mantel blanco, con 150 sillas, las cuales se ubicarán en los stands, de acuerdo a requerimiento de la entidad. **Nota** 1: El sitio bien aseado, con 3 puntos ecológicos, ubicados estratégicamente para la disposición de residuos. Con baños (dotados de los elementos de aseo y bioseguridad)	Global	1	5.400.000	5.300.000	5.350.000

PABELLON	CATEGORIA	PPT	EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS	TOTAL	
1	LECTURA Y ESCRITURA	0	10	10	15
	ARTISTICA	1	4	5	
2	MEDIO AMBIENTE	8	3	11	16
	TECNOLOGÌA E INNOVACIÓN + MATEMATICAS		5	5	
3	ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	8	1	9	19
	CONVIVENCIA Y DDHH	8	2	10	
	TOTAL	25	25	50	50

Proyectó: Adelaida Cuellar Bahamón – Líder de Calidad Educativa

Revisado por: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Aprobado por: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Firma:	Firma:
Nombre: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Nombre: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Cargo: Asesor Jurídico SEM	Cargo: Secretario de Educación Municipal

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR TOTAL		
				FUNSPAZ	FUNDACIÓN HUELLAS	PROMEDIO
	Nota 2: La contratación del sitio del evento, debe ser previamente coordinada y avalada por el Supervisor del Contrato. ? (El sitio será la IE Normal S.)					
2	**Estación permanente de agua y café para asistentes:** 3 Estaciones permanentes en cada uno de los ambientes; Mesa vestida con faldellin, con vasos ecológicos, mezcladores de madera, azúcar y panela, para brindar de manera permanente y con calidad el servicio de agua y café, durante las dos jornadas del día del evento. Con entrega de 1000 bebidas de café Con tres (3) dispensadores de agua mineral, cada uno con 2 botellones y 200 vasos ecológicos (5 onzas) El servicio debe ser asistido por un operario	Global	1	1.600.000	1.500.000	1.550.000
3	**Refrigerio:** **Jornada mañana:** Gaseosa Personal acompañada de sándwich con pan artesanal (jamón, queso, lechuga, tomate) empacado en desechables de cartón, servilleta y entregado en el sitio del evento. **Nota 1:** Los refrigerios deben ser preparados con las medidas de bioseguridad e insumos de primera calidad, garantizando la salud de los asistentes; así mismo, deben ser empacados por separado y herméticamente y serán entregados directamente a los asistentes por el personal logístico dispuesto por el contratista, en la hora establecida en la agenda del evento.	UND	500	6.000.000	5.000.000	5.500.000
4	**Material Impreso:** Señalización de cada uno de los stand y espacios de cada Institución Educativa: Banner impreso en papel propalcote de 80 x 40 cm a una cara, full color de acuerdo a la información suministrada por la Secretaría de Educción Municipal	UND	50	4.200.000	4.000.000	4.100.000
5	**Pasacalle** colgante para identificar el evento, con ojálate metálico en las cuatro esquinas. Medidas 4 metros de largo *2 metros de ancho, a una cara, full color, sobre banner de alta calidad. De acuerdo a la información suministrada por la Secretaría de Educación	UND	1	380.080,00	350.000,00	365.040,00
	Backing colgante para identificar cada uno de los Pabellones con ojálate metálico en las cuatro esquinas. Medidas 4 metros de largo *2 metros de ancho, a una cara, full color, sobre banner de alta calidad, de acuerdo a la información suministrada por la Secretaría de Educación. Instalado en el sitio del Evento	UND	6	2.880.000	2.700.000	2.790.000
6	**Personal de apoyo logístico:** **(3) Protocolantes**: Persona con experiencia en atención al cliente y participación en eventos, buena presentación personal. **Obligaciones**: Dar la bienvenida	Persona	12	960.000	840.000	1.800.000

Proyectó: Adelaida Cuellar Bahamón – Líder de Calidad Educativa

Revisado por: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Aprobado por: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Firma:	Firma:
Nombre: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Nombre: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Cargo: Asesor Jurídico SEM	Cargo: Secretario de Educación Municipal

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR TOTAL		
				FUNSPAZ	FUNDACIÓN HUELLAS	PROMEDIO
	Organización de los participantes dentro del evento. Brindar información a los participantes dentro del evento. **(3) Auxiliares:** Con adecuado manejo de protocolos de bioseguridad y buena presentación personal. **Obligaciones**: Brindar atención constante en la estación de agua, café y aromática Entrega de refrigerios **(6) Asistentes de logística o Utileros**: **Obligaciones**: Organizar el lugar del evento Montaje de los stands y equipos de apoyo (sonido, internet, conexiones eléctricas, video beam, entre otros) Ubicación de mesas, sillas, señalización Preparación y apoyo en la ejecución de todas las actividades requeridas para el desarrollo del evento. Nota: El personal de Apoyo Logístico que se requiera, debe estar debidamente uniformado, que los identifiquen como logística del evento. Estos deben estar disponibles un día antes y/o dos (2) horas antes de cada evento (según necesidad); se coordinará con el supervisor del evento tales actividades.					
7	**Transporte para 70 estudiantes y su instrumento musical, pertenecientes a la Banda Sinfónica de la Institución Educativa Municipal José Eustasio Rivera** Ruta: Corregimiento Bruselas – Pitalito – Corregimiento Bruselas. **OTRAS ESPECIFICACIONES TECNICAS CORRESPONDIENTES AL SERVICIO DE TRANSPORTE:** • El contratista deberá garantizar la prestación del servicio con vehículos diseñados con áreas para transportar pasajeros sentados, con sillas confortables y reclinables, aire acondicionado. Contar con todos los documentos al día (SEGURO OBLIGATORIO, REVISIÓN TECNICO-MECANICA, POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL Y EXTRACONTRACTUAL) y estar afiliado a una empresa de transporte por lo que deberá tener LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPORTE-MINISTERIO DE TRANSPORTE VIGENTE • La capacidad de los vehículos debe ser mínimo de 35 pasajeros. • Cantidad de vehículos: El contratista deberá garantizar la cantidad necesaria de vehículos para cubrir cada ruta (ida y regreso de los estudiantes). • Año mínimo de los vehículos: 2018	Global	1	1.950.000	1.950.000	1.950.000

Proyectó: Adelaida Cuellar Bahamón – Líder de Calidad Educativa

Revisado por: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Aprobado por: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Firma:	Firma:
Nombre: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Nombre: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Cargo: Asesor Jurídico SEM	Cargo: Secretario de Educación Municipal

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR TOTAL		
				FUNSPAZ	FUNDACIÓN HUELLAS	PROMEDIO
	• Protección a los estudiantes: Con el fin de garantizar la protección de los estudiantes durante las rutas, los vehículos que presten el servicio, deberán llevar un adulto acompañante, quien deberá tener experiencia o formación relacionada, debidamente acreditada, en el funcionamiento de los mecanismos de seguridad del vehículo, transito, seguridad vial y primeros auxilios. El adulto acompañante se encargará del cuidado de los estudiantes durante las rutas, su ascenso y descenso del vehículo. Nota 1: Los estudiantes deberán ser recogidos en la sede principal de su IEM para llevarlos al sitio del evento y regresarlos al lugar donde se recogieron. Nota 2. Los vehículos deben contar con las condiciones adecuadas y seguras para la prestación del servicio y dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 1079 de 2015, 431 de 2017 y demás reglamentación exigida en la normatividad legal vigente. Nota 3: El contratista deberá garantizar el transporte, dejando un lugar para el instrumento musical de cada estudiante, por lo cual se requieren 140 cupos.					
8	**Difusiones externas del ENCUENTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS Y PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES 2023, a través de medios radiales y plataformas digitales. Primero para publicitar el evento Segundo para el cierre y conclusiones del evento, incluye:** • Elaboración y Diseño de pieza gráfica oficial del evento "ENCUENTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS Y PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES 2023", 50x50cm. 11 Difusiones externas del ENCUENTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS Y PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES 2023, a través de medios radiales y plataformas digitales. Primero para publicitar el evento	GLOBAL	1	$ 600.000	$ 600.000	$ 600.000
SUBTOTAL				**$23.970.080**	**$ 22.240.000**	**$ 24.005.040**
ADMINISTRACIÓN 10%				**$ 2.397.008**	**$ 2.224.000**	**$ 2.400.504**
TOTAL				**$26.367.088**	**$ 24.464.000**	**$ 26.405.544**

Proyectó: Adelaida Cuellar Bahamón – Líder de Calidad Educativa

Revisado por: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Aprobado por: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Firma:	Firma:
Nombre: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Nombre: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Cargo: Asesor Jurídico SEM	Cargo: Secretario de Educación Municipal

PITALITO	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página
	GESTION DOCUMENTAL COMUNICACIÓN OFICIAL	VERSIÓN: 1	
		FECHA: 30/11/2008	

Resumen del estudio de Mercados de las Actividades

Ítem	ACTIVIDAD	FUNSPAZ	FUNDACIÓN HUELLAS	PROMEDIO	Promedio más Administración
1	FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2023	$ 21.920.000	$ 20.196.000	$ 21.108.000	$ 23.163.800
2	ENCUENTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS Y PROYECTOS PEDAGOGICOS TRASVERSALES	$ 23.970.080	$ 22.240.000	$ 23.145.040	$ 25.415.544
SUBTOTAL		$ 45.890.080	$ 42.436.000	$ 44.253.040	$ 48.678.344
ADMINISTRACIÓN 10%		$ 4.589.008	$ 5.984.600	$ 4.425.304	
TOTAL		**$ 50.479.088**	**$ 48.420.600**	**$ 48.678.344**	

Pitalito, 19 de octubre de 2023

CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Secretario de Educación Municipal

Proyectó: Adelaida Cuellar Bahamón – Líder de Calidad Educativa

Revisado por: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Aprobado por: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Firma:	Firma:
Nombre: JORGE ERNESTO MARTIN CASTRO	Nombre: CARLOS ALBERTO MARTÍN SALINAS
Cargo: Asesor Jurídico SEM	Cargo: Secretario de Educación Municipal